



UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

(PROVINCIA DI MODENA)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – NOTA DI AGGIORNAMENTO

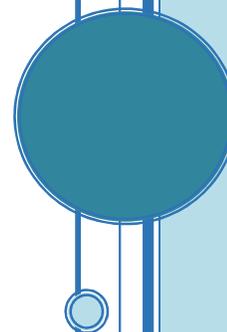
2020 - 2022

3° Aggiornamento delle sezioni:

3.2.3 – Programmazione fabbisogno biennale di beni e servizi superiori a 40.000 euro

3.2.4 – Programmazione del fabbisogno del personale

Ai sensi del D.Lgs. 118/2011



Redazione:
Segretario Generale dell'Unione
Responsabile del Servizio Programmazione, Controlli e Anticorruzione

In collaborazione con:
Presidente e Amministratori
Dirigenti e i Responsabili di tutti i Settore/Servizi dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord (MO)

3.2.3 LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO BIENNALE DI BENI E SERVIZI SUPERIORI A E. 40.000,00

La programmazione del fabbisogno biennale di beni e servizi, prevista dall'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488, come modificata dal decreto legge 12 luglio 2004, n.168 (c.d. "decreto tagliaspese"), dall'art. 21, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti) e dagli artt. 6 e 7 del D.M. 16/01/2018 n. 14, viene approvata con il Documento Unico di Programmazione. Le tabelle definite con D.M. del 16/01/2018 con l'indicazione degli affidamenti hanno copertura finanziaria nel bilancio 2020/2022 e devono essere effettuati nel biennio di riferimento (vedi Allegato A).

Il piano iniziale è stato integrato, nel mese di aprile 2020, con il rinnovo della manutenzione software gestiti dalla ditta "Pal Informatica Srl" mentre gli stanziamenti di bilancio relativi all'acquisto dei software unici per "edilizia, SUAP, SUE e Commercio" e per "Atti, Ragioneria e Controllo di gestione", nel mese di luglio 2020 è stato adeguato per un nuovo affidamento del servizio per l'accoglienza e l'integrazione degli immigrati stranieri nei comuni dell'area; per entrambe le modifiche che non hanno prodotto variazioni di bilancio in quanto gli stanziamenti erano già previsti nel bilancio di previsione iniziale 2020/2022.

Nel mese di luglio 2020 viene adeguato di nuovo per l'affidamento del servizio per l'accoglienza e l'integrazione degli immigrati stranieri nei comuni dell'area nord, che, anche in questo caso, non ha prodotto variazioni di bilancio in quanto gli stanziamenti erano già previsti nel bilancio di previsione iniziale 2020/2022. Nel mese di luglio 2020 viene adeguato il piano per l'adesione alla convenzione sul mercato elettronico relativa alla fornitura di buoni pasto per i dipendenti dell'Unione e dei Comuni aderenti al Servizio Personale associato (vedi allegato 1)

Pertanto per poter procedere all'affidamento dei servizi e all'acquisto delle forniture è necessario, come specificato dalle norme sopra riportate, l'iscrizione nella programmazione biennale come da Piano allegato. (Allegato 1):

3.2.4. LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

B – AZIONI UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

Con deliberazione di C.U. n. 21 del 28 febbraio 2020, avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2020/2022 e del Documento Unico di Programmazione 2020/2022 - nota di aggiornamento (D. Lgs. n. 118/2011 - D.Lgs. n. 126/2014)" è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e successivamente modificato con deliberazione di C.U. n. 28 del 30/04/2020 e con la delibera CU 56 del 16/7/2020;

Con il presente atto viene aggiornata la vigente programmazione di personale, in seguito alle mutate esigenze organizzative dell'Ente, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia, come di seguito indicato.

Nello specifico, relativamente al Settore Servizi alla Persona, sentito il Dirigente del Settore, a fronte della cessazione di diverse figure nell'ambito dei Servizi Minori e Responsabilità Familiari e del Servizio Supporto Amministrativo e Giuridico, si prevede, nel rispetto del calcolo della capacità assunzionale dell'Ente, l'individuazione del seguente fabbisogno di personale, al fine di garantire continuità alle attività ed adempimenti dei servizi:

– n. 1 unità con profilo professionale di Assistente Sociale, cat.prof. D1, nell'ambito dei Servizi Minori e Responsabilità Familiari, a fronte della cessazione per dimissioni di dipendente di pari categoria e profilo professionale;

– n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat.prof. C, nell'ambito del Servizio Amministrativo e Giuridico, al fine di supportare urgentemente il servizio, a fronte della recente cessazione per dimissioni di una unità di pari categoria e profilo e della prossima cessazione per pensionamento di una ulteriore unità.

Alla luce di quanto sopra riportato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 viene aggiornato come segue:

Assunzioni a tempo indeterminato

N.	Servizio	Cat. prof.	Profilo professionale	Modalità	2020	2021	2022
1	Tributi	C	Istruttore contabile	Concorso previo scorrimento di eventuale graduatoria vigente (turnover Scanu) C.U. n 28 del 30.04.2020	X		
1	Tributi	C	Istruttore contabile	Concorso previo scorrimento di eventuale graduatoria vigente (turnover Carnevali) C.U. n 28 del 30.04.2020	X		
1	Finanziario	C	Istruttore contabile	Concorso previo scorrimento di eventuale graduatoria vigente (turnover Barbieri) C.U. n 28 del 30.04.2020	X		
1	Finanziario	D1	Specialista contabile	Concorso previo scorrimento di eventuale graduatoria vigente (turnover Vestri) C.U. n 28 del 30.04.2020	X		

N.	Servizio	Cat. prof.	Profilo professionale	Modalità	2020	2021	2022
1	Corpo Intercomunale PL	C	Agent PL	Concorso previo scorrimento di eventuale graduatoria vigente subordinato a diritto alla conservazione del posto art.20 ccnl 21.05.2018 (turnover Marchini) C.U. n 28 del 30.04.2020	X		
1	Corpo Intercomunale PL	C	Agent PL	Concorso previo scorrimento di eventuale graduatoria vigente subordinato a diritto alla conservazione del posto art.20 ccnl 21.05.2018 (turnover Zandri) C.U. n 28 del 30.04.2020	X		
1	Corpo Intercomunale PL	C	Agent PL	Concorso previo scorrimento di eventuale graduatoria vigente (turnover Caramori) C.U. n 28 del 30.04.2020	X		
1	Corpo Intercomunale PL	D1	Ispettore PL	Concorso previo scorrimento di eventuale graduatoria vigente (turnover Guerra) C.U. n 28 del 30.04.2020	X		
1	Minori e Responsabilità Familiari	D1	Assistente Sociale	Concorso previo scorrimento di eventuale graduatoria vigente (turnover Calzolari) Aggiornamento di cui a presente atto	X		
1	Amministrativo e Giuridico	C	Istruttore Amministrativo	Concorso previo scorrimento di eventuale graduatoria vigente (cessazione Guidi/pensionamento Gabellini) Aggiornamento di cui a presente atto	X		
10					10		

(*) = tutte le selezioni di cui al presente prospetto sono anticipate dalla procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001

Assunzioni art.110, comma 1 D.Lgs. 267/2000

N.	Settore	Cat. prof.	Profilo professionale	Modalità
1	Supporto Amministrativo e Giuridico (Settore Servizi alla Persona)	D1	Specialista Amministrativo C.U. n 28 del 30.04.2020	Selezione art.110 D.Lgs. 267/2000
1	Settore Finanziario	D1	Specialista Contabile C.U. n. 56 del 16.07.2020	Selezione art.110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (a fronte aspettativa funzionario contabile)

CRITERI ED INDIRIZZI IN MATERIA ASSUNZIONALE

Per effetto del trasferimento, a far data dal 1/06/2018, delle funzioni relative alla gestione del personale all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep.858 sottoscritta in data 2/05/2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, valgono per l'Unione ed i comuni ad essa aderenti i criteri in materia di reclutamento per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, da ultimo approvati con deliberazione di G.U. n.85 del 23.07.2019.

Con specifico riferimento ai criteri relativi alle assunzioni a tempo indeterminato, si riporta per memoria, quanto disposto con il suddetto atto:

- sono di competenza dell'Unione tutte le attività e procedure relative al reclutamento del personale (selezioni pubbliche e procedura di mobilità secondo tutte le menzionate norme), contenuti nella programmazione dei fabbisogni approvati dagli Enti convenzionati; nello svolgimento delle suddette attività dall'avvio dell'iter, fino all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei, ivi compresa l'individuazione delle Commissioni esaminatrici preposte allo svolgimento e valutazione dei candidati, il competente servizio Personale applica, al fine di garantire uniformità nelle modalità di svolgimento delle procedure reclutative, la regolamentazione interna all'Unione;

- tutti i reclutamenti, attraverso qualsiasi forma e procedura, avverranno con accorpamento per profilo professionale/categoria nell'ambito di aree professionali omogenee, fatte salve specifiche ed eccezionali esigenze correlate al contenuto professionale e/o al possesso di specifici requisiti, per la posizione lavorativa da ricoprire, addivenendo pertanto al superamento di procedure selettive specifiche per singolo servizio, in un'ottica di razionalizzazione, semplificazione e efficientamento dell'azione amministrativa; si procederà pertanto allo svolgimento di reclutamenti unici per profili identici;

- nell'ambito delle nuove procedure concorsuali, che verranno attivate a decorrere dalla data di approvazione del presente atto, per il triennio 2018-2020, verrà applicata, nel rispetto del vigente quadro normativo in materia di reclutamento di personale, con accesso dall'esterno, delle speciali disposizioni di cui all'art. 2-bis, comma 42, del D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in Legge n. 172 del 4.12.2017, a favore dei titolari di contratti di lavoro flessibile ex art.3-bis del D.L. 95/2012 conv. In L. 135/2012;

- nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dall'Unione e le conseguenti assunzioni sono effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, fatte salve specifiche ed eccezionali esigenze correlate al contenuto professionale e/o al possesso di specifici requisiti professionali, per la posizione lavorativa da ricoprire

- per assunzioni tramite scorrimento di graduatorie concorsuali, presso i Comuni conferenti il servizio personale, si procede con il seguente ordine di priorità:

a) scorrimento di proprie graduatorie vigenti per lo stesso profilo professionale e servizio di assegnazione;

b) in assenza di graduatorie di cui ai punto a), il competente servizio dell'Unione, su richiesta del Comune interessato, procede all'avvio di una nuova procedura di reclutamento (...), dando atto che la graduatoria finale di merito che si verrà a determinare, nel rispetto dei tempi di validità previsti dalla normativa vigente, sarà utilizzata sia per fare fronte all'esigenza dell'Ente interessato in tale momento, sia per le future esigenze di tutti gli enti conferenti (in tale secondo caso, previo comunque esperimento della sopra menzionata fase a), non ricorrendo pertanto alle graduatorie di altri Comuni conferenti.

Relativamente al personale del Corpo Intercomunale di Polizia Locale, ritenuto prioritario assicurare il pieno funzionamento dei relativi Presidi nel territorio dell'area nord, si prevede fin d'ora, l'attivazione di tutte le necessarie procedure finalizzate alla copertura dei posti che si rendano vacanti nel corso dell'anno, con profilo professionale di Agente PL ed Ispettore, garantendo l'invarianza dell'attuale assetto dotazionale

Si riporta in allegato il calcolo delle capacità assunzionali, secondo il vigente quadro normativo (Allegato A).

RINVII ED ALLEGATI

Alla luce di quanto sopra si procede pertanto alla conseguente modifica della vigente dotazione organica finanziaria, mediante istituzione di posti di pari categoria e profilo a quelli previsti nel presente aggiornamento di fabbisogno, restando confermato quanto ulteriormente previsto nei precedenti atti di approvazione e aggiornamento del fabbisogno (C.U. nn. 21/2020, n. 28/2020 e n. 56/2020), a cui si fa rinvio, dando atto che le modifiche al fabbisogno contenute nel presente aggiornamento restano contenute nelle precedenti previsioni finanziarie e di bilancio.

Allegato 2: Dotazione organica finanziaria 2020 (aggiornamento luglio 2020)

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Unioni
Comuni Modenesi Area Nord (U.C.M.A.N.)**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,614,247.98	2,112,686.31	3,726,934.29
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	23,437.50	32,812.50	56,250.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	1,637,685.48	2,145,498.81	3,783,184.29

Il referente del programma

LODI CARMEN

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Unioni Comuni Modenesi Area Nord (U.C.M.A.N.)

SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S91019940369202000001	2020		1		SI	ITH54	Servizi	90670000-4	*Affidamento dei servizi (topi, colombi, zanzare) nell'ambito del Piano di prevenzione degli animali infestanti dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord anni 2020-2021. Durata: due anni.	1	Rebecchi Sabrina	24	SI	70.000,00	70.000,00	0,00	140.000,00	0,00		0000245776	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord	
S91019940369202000002	2020		1		SI	ITH54	Servizi	98380000-0	Affidamento del servizio di gestione del Canile intercomunale di Mirandola e infermeria per gatti	1	Rebecchi Sabrina	12	SI	0,00	76.900,00	0,00	76.900,00	0,00				
S91019940369202000003	2020		1		SI	ITH54	Servizi	50113200-2	Servizio di manutenzione di parti meccaniche ed impianti elettrici sugli scuolabus dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord	1	Gavioli Paola	24	SI	78.500,00	78.500,00	0,00	157.000,00	0,00		0000245776	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord	
F91019940369202000001	2020		1		SI	ITH54	Forniture	22113000-5	Acquisto libri e documenti per il Sistema Bibliotecario UCMAN	1	MANCO MARIA ASSUNTA	24	No	32.250,00	32.250,00	0,00	64.500,00	0,00				
F91019940369202000002	2020		1		SI	ITH54	Forniture	32236000-6	Acquisto di n.2 stazioni radio base Tetra DAMM	1	DONI GIANNI	12	No	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00		0000245776	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord	
F91019940369202000003	2020		1		SI	ITH54	Forniture	34115200-8	Acquisto di auto e moto	1	Gavioli Paola	12	No	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00		0000245776	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord	
S91019940369202000004	2020		1		SI	ITH54	Servizi	55521200-0	Preparazione e somministrazione pasti scuole di Mirandola e San Prospero (servizio frequenza scolastica)	1	ZIROLDI GIAMPAOLO	22	No	202.106,00	606.320,00	303.159,00	1.111.585,00	0,00		0000245776	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord	
S91019940369202000005	2020		1		SI	ITH54	Servizi	60112000-6	Trasporto scolastico per tratte nei Comuni di Mirandola e San Prospero Servizio frequenza scolastica)	1	ZIROLDI GIAMPAOLO	26	No	178.933,00	268.400,00	133.699,00	581.032,00	0,00		0000245776	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord	
S91019940369202000006	2020		1		SI	ITH54	Servizi	98133000-4	Fornitura servizi scolastici accessori - prescuola, prolungamento, accompagnamento o scuolabus, vigilanza mensa - (servizio frequenza scolastica)	1	ZIROLDI GIAMPAOLO	26	No	171.095,00	256.642,00	128.320,00	556.057,00	0,00		0000245776	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord	
S91019940369202000007	2020		1		SI	ITH54	Servizi	98133110-8	Affidamento attività e servizi destinati ai ragazzi ai giovani e ai loro educatori - educativa di strada, centro d'ascolto e prevenzione free entry, consulenza	1	ZIROLDI GIAMPAOLO	20	No	21.666,00	65.000,00	65.000,00	151.666,00	0,00				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)				
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato							
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA		denominazione			
									educativa e soprallo d'ascolto nelle scuole area nord, sostegno alla genitorialità - (servizio politiche giovanili)																
S91019940369202000008	2020		1		Si	ITH54	Servizi	98133000-4	Servizi ausiliari relativi alla mensa, uscierto, custodia in ambito scolastico	1	SITTA EMANUELA	24	No	166,763.00	166,763.00	0.00	333,526.00	0.00		0000245776	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord				
S91019940369202000009	2020		1		Si	ITH54	Servizi	66600000-6	SERVIZI DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE PER AVVISATURA INCASSI ENTRATE PATRIMONIALI	1	MARTINI MANUELA	12	No	16,256.00	47,246.00	30,990.00	94,492.00	0.00							
F91019940369202000004	2020		1		Si	ITH54	Forniture	39830000-9	MATERIALE DI CONVIVENZA E MATERIALE DI PULIZIA PER I SERVIZI DELL'ENTE	1	MARTINI MANUELA	12	Si	43,000.00	43,000.00	0.00	86,000.00	0.00							
S91019940369202000011	2020		1		No	ITH54	Servizi	79611000-0	Amministrazione lavoro interinale - Accordo Quadro	1	Roncadi Simona	36	No	17,378.98	23,165.31	28,956.64	69,500.93	0.00		0000244781	UNIONE COMUNI DEL SORBARA				
S91019940369202000012	2020		1		No	ITH54	Servizi	72611000-6	Servizio di manutenzione evolutiva e correttiva software cityware	1	franciosi mirko	12	Si	102,000.00	0.00	0.00	102,000.00	0.00							
F91019940369202000005	2020		1		No	ITH54	Forniture	48920000-3	Acquisto software gestionale unico per Edilizia, SUAP, SUE e Commercio	1	franciosi mirko	96	No	73,500.00	18,000.00	126,000.00	217,500.00	0.00		0000245776	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord				
F91019940369202000006	2020		1		No	ITH54	Forniture	48920000-3	Acquisto software unico per la gestione degli atti, ragioneria e controllo di gestione	1	franciosi mirko	96	No	152,300.00	95,000.00	665,000.00	912,300.00	0.00		0000245776	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord				
S91019940369202000014	2020		1		No	ITH54	Servizi	98390000-3	servizi per l'accoglienza e l'integrazione degli immigrati stranieri	1	BUSANI SIMONA	36	No	163,500.00	163,500.00	163,500.00	490,500.00	0.00		0000245776	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord				
F91019940369202000007	2020		1		No	ITH54	Forniture	75110000-0	FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTI ELETTRONICI	3	Roncadi Simona	12	No	23,437.50	32,812.50	0.00	56,250.00	0.00							
S91019940369202000010	2021		1		Si	ITH54	Servizi	66600000-6	SERVIZIO DI TESORERIA	1	MARTINI MANUELA	60	Si	0.00	0.00	95,000.00	95,000.00	0.00							
S91019940369202000013	2021		1		Si	ITH54	Servizi	72611000-6	Servizio di manutenzione evolutiva e correttiva software cityware	1	franciosi mirko	12	Si	0.00	102,000.00	0.00	102,000.00	0.00							

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														1.637.685,48 (13)	2.145.498,81 (13)	1.739.624,64 (13)	5.522.808,93 (13)	0,00 (13)			

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

LODI CARMEN

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Unioni
Comuni Modenesi Area Nord (U.C.M.A.N.)**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S91019940369201900009		SERVIZI DI INCASSO MAV E SDD	118,050.00	1	con l'avvio della procedura PAGOPA sono cambiate le modalità di riscossione x cui verterà indetta nuova procedura di affidamento
S91019940369201900006		AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SOCIO OCCUPAZIONALE LABORATORIO ARCOBALENO 1 DI MIRANDOLA E ARCOBALENO 2 DI FINALE EMILIA E ATELIER "BOTTEGA DEI MESTIERI" PER ATTIVITA' ESPRESSIVE E DI SOCIALIZZAZIONE PER IL TRIENNIO 2019-2022	1,468,800.00	1	non affidata la gara ma affidamento ad ASP Unione Area Nord

Il referente del programma

LODI CARMEN

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Servizi	Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica	Unità di personale in servizio 2020					Assunzioni tempo indeterminato 2020-2022			Assunzioni art.110 ed art.90 Tuel 2020-2022		COMANDI IN ENTRATA	COMANDI IN USCITA	Dotazione organica finanziaria (escluso lavoro flessibile)			
				Dipendente	a tempo indeterminato	dettaglio part-time	Art.110 D.Lgs.267/2000	Art.90 D.Lgs.267/2000	Capacità assunzionale 2020	Capacità assunzionale 2021	Capacità assunzionale 2022	2020 Assunzione mediante art.110 Tuel	2020 Assunzione mediante art.90 Tuel			POSTI COPERTI	posti vacanti in d.o. non sopprimibili + posti resi vacanti nel corso dell'anno 2020	D.O. 2020 (finale)	
										su posti che si renderanno vacanti nell'anno		su posti già vacanti							
Fiscale	D3	Funzionario Contabile	1	Cavallini Loredana	1												1	0	1
Uscite	D1	Specialista contabile	1	Reggiani Monica	1												1	0	1
	C	Istruttore contabile	4	Barbieri Carlo (matura diritto quota 100 l'1.08.2020) Lucio Giovanna Giorgioni Nadia Pinotti Simona	4				1 alla cessazione dip.Barbieri									4	0
Entrate	D3	Funzionario Contabile	1	Martini Manuela	1												1	0	1
	C	Istruttore contabile	2	Romboli Morena Roda Monica	2												2	0	2
Bilancio e Investimenti	D3	Funzionario Contabile	1	Ascari Milena	1	30/36											1	0	1
	D1	Istruttore Direttivo contabile	3	Luppi Alessandro Carreri Cristina	2				turnover Vestri →	1							3	0	3
	C	Istruttore contabile	1	Luppi Valentina	1												1	0	1
Informatico	D1	Specialista informatico	2	Franciosi Mirko (contratto ex-art.110 Tuel) Pini Valentina (contratto art.110 Tuel)			2										2	0	2
	D1	Istruttore direttivo informatico	2	Ragazzi Carla Montanari Riccardo	2	25/36											2	0	2
	C	Istruttore informatico	3	Soli Graziano Pelloni Michele Giovanzana Massimo	3												3	0	3
	C	Istruttore amm.vo	2	Balboni Andrea Velicogna Fabana (aspettativa art.90 D.Lgs.267/2000)	2	18/36								Comando dip. Cavallari istrutt.amm. C dal Comune di Finale Emilia in misura del 49%			2	0	2
Totale Settore Finanziario			27		22		2	0	1	1	0	0	1	0			26	1	27

Settore Entrate

Dirigente di Settore	Dir	Dirigente	1	Mirto Pasquale	1												1	0	1
----------------------	-----	-----------	---	----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

Servizi	Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica	Unità di personale in servizio 2020					Assunzioni tempo indeterminato 2020-2022			Assunzioni art.110 ed art.90 Tuel 2020-2022		COMANDI IN ENTRATA	COMANDI IN USCITA	Dotazione organica finanziaria (escluso lavoro flessibile)		
				Dipendente	a tempo indeterminato	dettaglio part-time	Art.110 D.Lgs.267/2000	Art.90 D.Lgs.267/2000	Capacità assunzionale 2020	Capacità assunzionale 2021	Capacità assunzionale 2022	2020 Assunzione mediante art.110 Tuel	2020 Assunzione mediante art.90 Tuel			POSTI COPERTI	posti vacanti in d.o. non sopprimibili + posti resi vacanti nel corso dell'anno 2020	D.O. 2020 (finale)

su posti che si renderanno vacanti nell'anno

su posti già vacanti

Tributi	D1	Istruttore direttivo contabile	2	1. Marchi Alessandra 2. Tassi Anna	2												2	0	2
	C	Istruttore contabile	6	1 Cagossi Lavinia 2 Narducci Alessandra 3 Azzolini Daniela 4 Suffritti Danila	4				→ turnover Scanu e Carnevali	2							6	0	6
	C	Istruttore amm.vo	6	Zacchini Lorena Perboni Monica Bergamaschi Maria Rebecchi Loretta Mirra Rosanna Puviani Anna Maria	6												6	0	6
	B3	Collaboratore Amm.vo	1	Govoni Gabriella	1												1	0	1
Totale Settore Tributi			16		14		0	0	0	2	0	0	0	0			16	0	16

Settore Sviluppo del Territorio

Dirigente di Settore	Dir	Dirigente															Le funzioni di coordinamento e direzione sono affidate al Dir. Settore Terr.e Sviluppo del Comune di Mirandola Arch. Rampolla A. in forza di comando in misura dell'8%.		0	0	0
Servizio Sportello Unico attività Produttive	D3	Funzionario Amministrativo	1	Consoli Mauro (matura il diritto a pensione dal 01.08.2020)	1												Comandi: - dip. Forni Istrutt.dir.amm. D1 dal Comune di Finale Emilia in misura del 10% - dip. Bonini Istrutt.dir.tec. D1 dal Comune di Finale Emilia in misura del 45% - dip. Guerzoni Istrutt.amm. C dal Comune di Finale Emilia in misura del 20%		1	0	1
	C	Istruttore amministrativo	2	Cafaro Raffaella Selmini Fabio	2														2	0	2
Servizio Educazione e Promozione Ambientale	D1	Istruttore direttivo Amministrativo	1	Rebecchi Sabrina	1												Comando Rebecchi al Comune di Mirandola al 10%		1	0	1
	D1	Istruttore direttivo amministrativo	1	Marchesi Sonja	1												Comando Marchesi al Comune di Mirandola al 10%		1	0	1
Servizio Sviluppo e Marketing del territorio																			0	0	0
Servizio Coordinamento Politiche Ambientali																			0	0	0

Servizi	Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica	Unità di personale in servizio 2020					Assunzioni tempo indeterminato 2020-2022			Assunzioni art.110 ed art.90 Tuel 2020-2022		COMANDI IN ENTRATA	COMANDI IN USCITA	Dotazione organica finanziaria (escluso lavoro flessibile)		
				Dipendente	a tempo indeterminato	dettaglio part-time	Art.110 D.Lgs.267/2000	Art.90 D.Lgs.267/2000	Capacità assunzionale 2020	Capacità assunzionale 2021	Capacità assunzionale 2022	2020 Assunzione mediante art.110 Tuel	2020 Assunzione mediante art.90 Tuel			POSTI COPERTI	posti vacanti in d.o. non sopprimibili + posti resi vacanti nel corso dell'anno 2020	D.O. 2020 (finale)

su posti che si renderanno vacanti nell'anno	su posti già vacanti
----------------------------------------------	----------------------

Servizi Educativi 0-6	D1	Coordinatore Pedagogico	1	Bellotto Ketty (contratto ex-art.110 Tuel)			1								Comando Bellotto in Asp al 19,44%	1	0	1
	C	Istruttore amministrativo	1	Malagoli Nicla	1											1	0	1
	U.O Asilo Nido "Arcobaleno" Concordia															0	0	0
	C	Educatore nido	4	Carrara Roberta Mangione Barbara Sgarbi Morena Veronesi Manuela	4											4	0	4
	U.O Asilo Nido "Il Paese dei Balocchi" Mirandola															0	0	0
	C	Educatore nido	7	1 Balboni Antonella 2 Garutti Marcella 3 Negrini Laura 4 Oddolini Maura 5 Capaldo Marica 6 Tebaldi Daniela 7 Gambuzzi Lorena (matura il diritto a pensione dal 01.09.2020)	7		28/36									7	0	7
	B3	Collaboratore tecnico	1	Paltrinieri Lucio	1											1	0	1
	B1	Collaboratore assistente infanzia	2	Capone M.Grazia Schipani Lisa	2											2	0	2
	U.O Asilo Nido "Hakuna Matata" San Felice															0	0	0
	C	Educatore nido	5	1 Lugli Valentina 2 Marchetti Cinzia 3 Negrelli Sara 4 Sarti Tanja 5 Zaniboni Patrizia	5											5	0	5
	B1	Collaboratore assistente infanzia	1	Bannò Carmela	1											1	0	1
	A	Operatore	1	Santopaolo Angela	1											1	0	1
	U.O Asilo Nido "Le Farfalle" San Prospero															0	0	0
	C	Educatore nido	3	Gemma Mariangela Pasquinelli Valeria Garutti Elena	3											3	0	3
	B1	Collaboratore assistente infanzia	2	Tissera Olga Raquel De Lucia Alessandra	2		30/36									2	0	2

Servizi	Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica	Unità di personale in servizio 2020					Assunzioni tempo indeterminato 2020-2022			Assunzioni art.110 ed art.90 Tuel 2020-2022		COMANDI IN ENTRATA	COMANDI IN USCITA	Dotazione organica finanziaria (escluso lavoro flessibile)		
				Dipendente	a tempo indeterminato	dettaglio part-time	Art.110 D.Lgs.267/2000	Art.90 D.Lgs.267/2000	Capacità assunzionale 2020	Capacità assunzionale 2021	Capacità assunzionale 2022	2020 Assunzione mediante art.110 Tuel	2020 Assunzione mediante art.90 Tuel			POSTI COPERTI	posti vacanti in d.o. non sopprimibili + posti resi vacanti nel corso dell'anno 2020	D.O. 2020 (finale)

su posti che si renderanno vacanti nell'anno	su posti già vacanti
----------------------------------------------	----------------------

Frequenza scolastica	D	Istruttore Direttivo amministrativo	1	Camponogara Lisa	1												1	0	1	
	C	Istruttore amministrativo	1	Gentile Chiara	1													1	0	1
	U.O Cucine San Felice																	0	0	0
	B	Cuoco	2	Ferraguti Gianfranco Silvestri Eleonora	2													2	0	2
	B1	Esecutore aiuto cuoco	1	Ferrarini Marina	1													1	0	1
	A1	Operatore aiuto cuoco	1	Mancino Serena	1	30/36												1	0	1
	U.O Cucine San Prospero																	0	0	0
	B	Cuoco	1	Borghi Donatella	1													1	0	1
	B1	Esecutore aiuto cuoco	2	Merlino Concetta Rigione Adriana	2	30/36 30/36												2	0	2
	U.O Cucine Concordia																	0	0	0
	B1	Esecutore aiuto cuoco	3	Garuti Loredana Pennuzzi Chiara Tampellini Andrea	3													3	0	3
	A1	Operatore aiuto cuoco	2	Borghi Simona Incerti Sebastiano	2	19/36 24/36												2	0	2
	U.O Trasporto Concordia																	0	0	0
	B3	Autista Scuolabus	2	Cantarini Tiziano Piva Luca	2													2	0	2
	U.O Trasporto Medolla																	0	0	0
	B3	Autista Scuolabus	2	Borsari Emanuele Gibellini Stefania	2													2	0	2
	U.O Trasporto Mirandola																	0	0	0
	B3	Autista Scuolabus	3	Calzolari Ivan Malagoli Enrico Palmieri Cristina	3													3	0	3
	U.O Trasporto San Felice																	0	0	0
	B3	Autista Scuolabus	3	Botti Denis Cassarà Annamaria Zaccaria Mauro	3													3	0	3
U.O Trasporto Camposanto																	0	0	0	
B3	Autista Scuolabus	1	Bocchi Marco	1													1	0	1	
D3	Funzionario amm.vo	1	Pongiluppi Federica	1													1	0	1	

Servizi	Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica	Unità di personale in servizio 2020					Assunzioni tempo indeterminato 2020-2022			Assunzioni art.110 ed art.90 Tuel 2020-2022		COMANDI IN ENTRATA	COMANDI IN USCITA	Dotazione organica finanziaria (escluso lavoro flessibile)			
				Dipendente	a tempo indeterminato	dettaglio part-time	Art.110 D.Lgs.267/2000	Art.90 D.Lgs.267/2000	Capacità assunzionale 2020	Capacità assunzionale 2021	Capacità assunzionale 2022	2020 Assunzione mediante art.110 Tuel	2020 Assunzione mediante art.90 Tuel			POSTI COPERTI	posti vacanti in d.o. non sopprimibili + posti resi vacanti nel corso dell'anno 2020	D.O. 2020 (finale)	
										su posti che si renderanno vacanti nell'anno		su posti già vacanti							
Centrale Unica di Committenza - Primo Ufficio	D1	Specialista amministrativo	1	Michelini Fabiano (contratto ex-art.110 Tuel)			1										1	0	1
Centrale Unica di Committenza - Secondo Ufficio	D3	Funzionario Amm.vo	1	Gilberti Giovanna	1											Comando Gilberti al Comune di Mirandola al 30%	1	0	1
	D	Istruttore direttivo amministrativo	1	Toselli Paolo	1											Comando Gilberti al Comune di Mirandola al 40%	1	0	1
Totale Centrale Unica di Committenza			3		2		1	0	0	0	0	0	0	0			3	0	3

Settore Polizia Locale e Sicurezza

Dirigente di Settore	Dir	Dirigente	1	Doni Gianni (contratto art.110 Tuel)			1										1	0	1
Corpo Intercomunale di PM	D3	Commissario di PM	1	Valentini Leonardo	1												1	0	1
	D1	Ispettore	12	1 Luppi Gianni 2 Farinelli Roberto 3 Bergamini Gian Luca 4 Ragazzi Emanuela 5 Dani Gemma Ire 6 Guerra Daniele (matura diritto quota 100 1.09.2020) 7 Bernardi Alessandro 8 Bellei Euro 9 Boni Vincenzo 10 Rossi Claudio 11 Franciosi Vania (turnover mattei) 12 Sattin Tommaso da 2/5/2020 (turnover Mattei)	12												12	0	12
					1 Cafaro Anna 2 Bissoli Romina 3 Ghisi Giovanni 4 Venturini Sabrina 5 Molon Bruno 6 Pareschi Daniele 7 Baroncini Erika 8 Paltrinieri Massimiliano 9 Caleffi M.Cristina 10 Turnover in corso di Caramori Stefano (cessazione 30/06/2020) 11 Prandini Marco 12 Zoni Valerio 13 Greco Roberta 14 Sgarbi Alessandro 15 Borgonovi Elena 16 Panza Enzo											Comando dip. Baraghini istrutt.amm. C dal Comune di Mirandola in misura del 49%	41	0	41

