COMUNE
DI
MIRANDOLA

Città dal 1597

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

6° Adeguamento anno 2022

Sezioni:

2.1.1 Programmazione mandato 2019-2024
2.2.1 La Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici
2.2.3 La programmazione del fabbisogno biennale di beni e servizi superiori a E. 40.000,00
2.2.4 La Programmazione del fabbisogno del personale
2.2.5 Il programma degli incarichi

2.1.1. Programmazione mandato 2019-2024

LINEA STRATEGICA	1.QUALITA' URBANA, ECONOMIA E SVILUPPO

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4 - RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
PROGRAMMA 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

OBIETTIVO OPERATIVO 1.4.3: Attuare le strategie tributarie sul territorio in modo semplice ed immediato al fine di agevolare l'accesso da parte del cittadino-contribuente e allo stesso tempo migliorare l'esercizio della stessa potestà fiscale sul territorio, attraverso la riorganizzazione del servizio tributi a seguito della revoca delle funzioni dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord

Indicatore	Assessore di riferimento	Referente Tecnico	Anno Dup	Risultato 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Aumento della digitalizzazione dei servizi tributari rivolti ai cittadini	LODI ROBERTO	MIRTO PASQUALE	2022 2023 2024			30% dei contri buenti	50% dei contri buenti	100% dei contri buenti
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	Con Del. C.C. n 86 del 29/06/2021 il Comune di Mirandola ha deliberato il recesso dalla Convenzione all'Unione Area Nord del Servizio Tributi a far data 01/01/2022. Attualmente è in corso l'organizzazione del servizio che dalla data sopra indicata è gestito direttamente dal Comune di Mirandola. La riorganizzazione comporta la riscrizione dei processi produttivi relativi alla gestione ordinaria, al recupero evasione e alla gestione del contenzioso tributario. La reinternalizzazione permette anche una maggiore efficienza nell'attivazione della digitalizzazione dell'intera gestione dell'attività connessa al Canone Unico Patrimoniale istituito con D.Lgs. 160/2019. L'amministrazione intende incentivare il contribuente ad approcciarsi in modo spontaneo agli obblighi fiscali utilizzando due leve: da un lato il servizio, l'assistenza e le informazioni che fornisce al cittadino, dall'altro il contrasto all'evasione fiscale. 6° Adeguamento Novembre 2022: L'amministrazione Comunale aderisce al progetto Regionale denominato "Giustizia Digitale" che si concretizza in una piattaforma di digitalizzazione dei processi amministrativi anche in materia tributaria che permette la facilità di accesso, l'interoperabilità e la semplificazione dei processi stessi da parte del Servizio Tributi							

LINEA STRATEGICA	2.POLITICHE SOCIALI E SANITARIE

OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 – PARI OPPORTUNITA' E PIENA REALIZZAZIONE

MISSIONE 12: Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA 05: Interventi per le famiglie

OBIETTIVO OPERATIVO 2.5.2: Iniziative rivolte a neo mamme e neo papà, per conciliare la propria vita lavorativa con i tempi e gli impegni dedicati alla cura e alla crescita dei figli

Indicatore	Assessore di riferimento	Referente Tecnico	Anno Dup	Risultato 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Numero progetti attivati	MARCHI MARINA	FUNZIONE DELEGATA ALL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD	2021 2022 2023 2024		2	2	2	2
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	L'aree dei servizi scolastici e dei nidi rientrano nelle funzioni delegate all'Unione Comuni Modenesi Area Nord e se ne occupa il Servizio per la Frequenza Scolastica e il Servizio Educativo 0-6. Per l'anno scolastico 2021/2022, a seguito del manifestarsi della richiesta superiore all'offerta del servizio nido, per i bambini rimasti esclusi, l'amministrazione ha sostenuto alcune famiglie che ne hanno fatto richiesta con un contributo finalizzato al pagamento di babysitter. Ad oggi sono già state avanzate proposte all'Unione per il sostegno alle famiglie dei bimbi che sono in lista d'attesa dei nidi di Mirandola ed in particolare riguardano la promozione della nascita di piccoli nuclei educativi (pge), anche attraverso un aiuto per l'acquisto degli arredi e per l'istituzione di un micronido. 1° Adeguamento Aprile 2022: L'amministrazione procederà con la costruzione di un nuovo nido, valutazione effettuata a seguito della maggiore richiesta da parte delle famiglie; pertanto è stata prevista la spesa per l'affidamento dell'incarico di fattibilità tecnica ed economica. 4° Adeguamento Settembre 2022: L'amministrazione intende continuare a fornire un sostegno concreto alle famiglie che si trovano esclusi dal servizio nido per l'anno scolastico 2022/2023, per carenza di posti. I bambini esclusi, tra sezione lattanti, medi e grandi sono 77 senza considerare la raccolta delle domande di iscrizione per i 7 posti della seconda graduatoria lattanti (che terminerà il 30 settembre e per la quale sono già pervenute oltre 20 richieste, oltre alle domande pervenute fuori termine. Pertanto verranno previsti, come già effettuato per l'anno scolastico 2021/2023, €. 15.000,00 a titolo di contributi a favore delle famiglie. **6° Adeguamento Novembre 2022: Viene integrata la somma destinata all'erogazione di contributi per la frequenza dei figli ai centri estivi 2022 gestiti da soggetti pubblici e/o privati che hanno aderito al progetto "Conciliazione Vita-Lavoro", previsto dal D.Lgs. 105 del 30 giugno 2022, che ha la finalità di migliorare il bilanciamento tra i tempi della vita lavorativa e quelli dedicati alla vita familiare. L'importo complessivo stanziato ammonta ad €. 62.747,10.**							

LINEA STRATEGICA	3.QUALITA' DELLA VITA, SICUREZZA E MOBILITA'

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 – UNA CITTA' DA VIVERE IN SICUREZZA

MISSIONE 03: Ordine Pubblico e Sicurezza

PROGRAMMA 01: Polizia Locale e Amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2: Garantire l'efficienza e l'efficacia del controllo sul territorio mirandolese per contrastare e prevenire comportamenti illeciti, attraverso la riorganizzazione e potenziamento del servizio di polizia locale a seguito della revoca delle funzioni dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord

Indicatore	Assessore di riferimento	Referente Tecnico	Anno Dup	Risultato 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Numero posti di controllo ordinari	LODI ROBERTO	DONI GIANNI	2020 2021 2022 2023 2024	625	716	700	750	770
Numero veicoli controllati				6.457	7.363	7.300	7.500	7.700
Numero accertamenti per violazione del Codice della Strada				922	685	680	680	680
Contributi ai cittadini per l'installazione di impianti per la sicurezza				48.242	50.975	50.000	50.000	50.000
Attivazione del sistema di videosorveglianza						SI	=	=

STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	Con Del. C.C. n 55 del 06/05/2021 il Comune di Mirandola ha deliberato il recesso dalla Convenzione all'Unione Area Nord del Servizio Polizia Amministrativa Locale e Corpo Intercomunale di Polizia Locale a far data 01/01/2022. Dal 1/1/2022 è stata attivata la centrale operativa, il servizio di controllo sul territorio (scuole, mercato), l'organizzazione di alcuni eventi legati alla legalità e alla sicurezza, la gestione dell'impianto di videosorveglianza garantendo gli standard di qualità erogati in precedenza dall'unione. Suddetti servizi sono garantiti dall'esclusivo supporto di 1 dirigente, 1 commissario e 13 agenti di polizia locale a fronte dei 23 di cui complessivamente si comporrà lo stesso comando di polizia locale. E' in progetto la riqualificazione dell'area ex stazione delle corriere di via Circonvallazione da destinare alla nuova sede del comando di polizia locale di Mirandola. Per quanto riguarda la videosorveglianza si dovrà procedere con la riprogettazione dell'impianto in essere, sostituire e aumentare il numero delle telecamere con strumenti più performanti; l'amministrazione mette a disposizione uno stanziamento di €. 300.000. Verrà attivato lo studio per la predisposizione di rilevatori di velocità fissi (targa system) posizionati in punti strategici e ad alto rischio per la sicurezza. Il comando di Polizia Locale di Mirandola si propone di attivare l'attività di controllo integrato del territorio attraverso la partecipazione periodica in riunioni convocate dalla Questura di Modena. L'amministrazione ha intenzione di superare la soluzione temporanea dell'area sosta nomadi di Santa Giustina, in conformità con la normativa regionale e regolamentare, al fine di attuare politiche di inclusione e diminuzione della popolazione nomade. Per un maggior presidio del territorio si cercherà di incrementare la vigilanza notturna. <u>3° Adeguamento Luglio 2022:</u> Viene previsto il progetto di ampliamento dell'attuale sistema di videosorveglianza che permetterà un efficacie e tempestivo controllo di tutte le zone del Comune di Mirandola e

	frazioni. L'investimento complessivo previsto è di 700.000 euro in due anni, finanziato da avanzo di amministrazione. 6° Adeguamento Novembre 2022: Per soddisfare le numerose richieste di contributo per l'installazione di sistemi di allarme e antiintrusione destinati ai cittadini privati viene incrementato lo stanziamento previsto per un importo complessivo di €. 68.148,55.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 – UNA CITTA' DA VIVERE IN SICUREZZA

MISSIONE 03: Ordine Pubblico e Sicurezza
PROGRAMMA 01: Polizia Locale e Amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.3: Aggiornare e potenziare le competenze, i piani e l'operatività comunale in materia di Protezione Civile anche in relazione all'emergenza sanitaria

Indicatore	Assessore di riferimento	Referente Tecnico	Anno Dup	Risultato 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Numero Interventi del gruppo di lavoro	LODI ROBERTO	DONI GIANNI	2022 2023 2024			5	5	5
Numero volontari arruolati						15	20	20
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	Nel 2022 sono stati stanziati nel bilancio di previsione 2022/2024, €. 40.000 per l'istituzione del Gruppo di Protezione Civile che è costituito da un gruppo di n. 15/20 volontari che si mettono a disposizione in occasione di emergenze provinciali, regionali, nazionali ed internazionali di protezione civile. Il gruppo dovrà partecipare a Corsi di Formazione e in base alle disponibilità e alle competenze acquisite tramite corsi di formazione, aggiornamenti ed esercitazioni di Protezione Civile organizzati dal Coordinamento Provinciale Mettersi, mettersi a disposizione. Il gruppo dovrà collaborare con il comune per l'attività di informazione alla popolazione per migliorare il livello di sensibilità in materia di protezione civile e sviluppare ogni altra attività ritenuta utile ai fini della protezione civile. 6° Adeguamento Novembre 2022: Viene rinviata la spesa per il vestiario e l'equipaggiamento necessario ai volontari che costituiscono il Gruppo Volontari di Protezione Civile in quanto il progetto di costituzione del gruppo viene rinviato al 2023.							

LINEA STRATEGICA	5. PROMOZIONE DEL TERRITORIO DAL CENTRO STORICO ALLE FRAZIONI

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 – ATTIVITA' SPORTIVA DIFFUSA E IMPIANTI ACCESSIBILI

MISSIONE 06: Politiche Giovanili, Sport e tempo libero
PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero

OBIETTIVO OPERATIVO 5.1.4. - Incentivazione e promozione dell'attività sportiva al fine di coinvolgere tutti i protagonisti dell'associazionismo e volontari presenti sul territorio

Indicatore	Assessore di riferimento	Referente Tecnico	Anno Dup	Risultato 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Numero associazioni sportive impegnate nella gestione impiantistica	LODI ROBERTO	ZIROLDI GIAMPAOLO	2020 2021 2022 2023 2024	10	10	10	10	10
Affidamento della gestione						SI	=	=
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	L'amministrazione ha affidato un appalto di servizio per la redazione dei piani economici finanziari di tutte le strutture ed impianti sportivi di proprietà del Comune (n. 14 impianti) al fine di procedere con l'affidamento di tutta la gestione degli impianti; per gestione si intende l'organizzazione e l'esecuzione dell'attività sportiva. **6° Adeguamento Novembre 2022: A seguito delle verifiche effettuate dalla ditta incaricata alla redazione dei Piani Economici Finanziari delle strutture sportive viene previsto per il centro sociale di Gavello un adeguamento del contributo per l'anno 2023 e 2024 prevedendo il riconoscimento di €. 25.000 in più all'anno per garantire la sostenibilità economica della gestione.**							

OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 – EROGARE SERVIZI EFFICIENTI ED EFFICACI

MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 01: Organi Istituzionali

OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.5 - Riorganizzazione della macchina amministrativa sia dal punto di vista strutturale che procedurale al fine di migliorare l'economicità, l'efficacia e l'efficienza dell'ente, a seguito del recesso dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord

Indicatore	Assessore di riferimento	Referente Tecnico	Anno Dup	Risultato 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Approvazione nuovo organigramma	GIUNTA COMUNALE	MARENGO DONATO SALVATORE	2021 2022 2023 2024		SI	SI	=	=
Approvazione delibera di consiglio relativa alla revoca della funzione ragionera, controllo di gestione e personale							SI	=
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	Nel merito si è ampiamente e dettagliatamente relazionato nel paragrafo dedicato in merito al recesso del Comune di Mirandola dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord. Dal 2022 si è attivato il processo di profonda riorganizzazione della struttura amministrativa a seguito della revoca delle funzioni di Polizia Locale, Sportello Unico Attività Produttive, Tributi, politiche ambientali e CEAS "La Raganella" e che continuerà nel caso in cui venga							

	reso efficace il recesso completo o il ritiro di ulteriori funzioni con permanenza superiore a 5 anni. Con delibera di Giunta n. 207 del 28/12/2021 e n. 2 del 17/01/2022 è stata modificata la macrostruttura a valere dal 2022 con la creazione di cinque settori e creati nuovi servizi come il servizio "Sport, associazioni e volontariato" e il servizio "Promozione e accoglienza turistica". Dal 2022 è volontà dell'amministrazione cercare di anticipare la revoca delle funzioni relative al servizio finanziario, controllo di gestione e personale in quanto le criticità emerse sulla gestione comune con l'Unione di questi servizi, determina la convinzione dell'ente di recedere appena possibile. 6° adeguamento Novembre 2022: **Per effetto della sentenza del Consiglio di Stato che ha riconosciuto legittima la delibera di recesso del Comune di Mirandola dall'Unione, si è innescato un processo di recesso con il conseguente recupero delle funzioni ad oggi ancora delegate all'Unione, sia quelle ultraquinquennali che quelle infraquinquennali, con effetto dall'1/1/2023. L'obiettivo sarà quello di supportare gli Amministratori nei rapporti e nella stipula di accordi con l'Unione e declinare un documento con cui disciplinare la reinternalizzazione delle funzioni ed il suo riavvio in capo esclusivamente a Mirandola.**

OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 – EROGARE SERVIZI EFFICIENTI ED EFFICACI

MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 01: Organi Istituzionali

OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.7 - Individuazione ed istituzione di nuove procedure per migliorare i servizi attraverso una partecipazione attiva dei cittadini

Indicatore	Assessore di riferimento	Referente Tecnico	Anno Dup	Risultato 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024
Numero segnalazioni	GIUNTA COMUNALE	MARENGO DONATO SALVATORE	2021 2022 2023 2024		649	<649	<649	<649
Tempi di chiusura dei ticket		DIRIGENTI E RESPONSABILI DELL'ENTE			20 gg.	< 20 gg	< 20 gg	< 20 gg
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	Nel 2021 si è attivata una nuova modalità di ricezione, smistamento e risoluzione delle problematiche rilevate attraverso un sistema informatico di ticketing al quale il cittadino può effettuare la segnalazione direttamente dal sito istituzionale dell'ente. Le segnalazioni riguardano fabbricati, verde pubblico, alberature, scuole, impianti sportivi, strade, ciclabili, cimiteri ed in generale il patrimonio pubblico. Nel 2022 si svilupperà l'attività di somministrazione di questionari di gradimento rivolto agli stakeholder al fine di misurare la qualità e il soddisfacimento dei bisogni. 5° Adeguamento Ottobre 2022: Nel mese di ottobre è stato affidato il servizio ad una ditta esterna per l'effettuazione di indagini sulla soddisfazione degli utenti al fine di restituire, attraverso tale misurazione, all'Amministrazione un report che verrà utilizzato per definire ed eventualmente modificare le modalità di erogazione del servizio. L'indagine verterà, per il momento, su quattro ambiti: demografici, polizia locale, urbanistica e promozione turistica. Allo stesso modo, sempre al fine di erogare servizi sempre più efficienti e tempestivi alla comunità, l'Amministrazione procederà ad affidare un incarico per realizzare la mappatura dei processi dei processi finalizzata inoltre ad ottenere la certificazione di Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 che attesti gli alti livelli tecnico-qualitativi dei requisiti di legalità, trasparenza ed efficace organizzazione del lavoro svolto. 6°Adeguamento Novembre 2022: **L'Amministrazione Comunale procederà ad affidare il servizio di conservazione, custodia ed indicizzazione dell'archivio dello sportello unico edilizia finalizzato alla digitalizzazione delle pratiche edilizie ed alla gestione in outsourcing delle richieste di accesso agli atti da parte dei soggetti terzi.**							

LE RISORSE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE

A seguito della variazione di bilancio del mese di Settembre 2022, si rende necessario adeguare gli stanziamenti di bilancio, classificati per missione e programma, necessari al raggiungimento degli obiettivi operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024.

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa	Assestato 2022 al netto del FPV	Assestato 2023 al netto del FPV	Assestato 2024 al netto del FPV
1.QUALITA' URBANA, ECONOMIA E SVILUPPO	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	296.013,08	294.306,32	294.306,32	324.641,54	295.646,32	295.646,32
		5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	22.380,00	22.380,00	22.380,00	43.410,00	29.380,00	24.380,00
		6 - Ufficio tecnico	6.767.775,33	3.916.423,50	1.971.517,63	9.985.439,33	4.393.398,04	2.767.582,17
	4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	1.492.758,81	162.500,00	162.500,00	2.863.976,32	353.002,17	347.606,17
	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	3.787.370,38	4.054.963,95	7.225.420,53	4.964.078,12	4.800.963,95	7.225.420,53
	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	469.167,79	448.126,85	447.126,85	462.017,05	489.553,39	488.553,39
	11 - Soccorso civile	2 - Interventi a seguito di calamità naturali	4.061.964,16	2.695.434,55	424.573,94	4.105.157,28	3.275.676,34	633.573,94
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2.279.408,00	735.066,00	385.066,00	2.223.849,70	1.045.846,43	629.446,44
	14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.418,63	1.500,00	1.500,00
		3-Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	327.044,68	0,00	0,00
		4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	66.787,68	66.829,00	66.829,00	66.982,66	69.429,00	69.429,00
	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	772,55	772,53	772,53	775,19	0,00	0,00
1.QUALITA' URBANA, ECONOMIA E SVILUPPO TOTALE			**19.245.397,78**	**12.397.802,70**	**11.001.492,80**	**25.368.790,50**	**15.412.713,64**	**12.483.137,96**
2.POLITICHE SOCIALI	4 - Istruzione e diritto allo studio	4 - Istruzione universitaria	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	603.652,36	0,00	0,00	603.652,36	0,00	0,00
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	344.139,06	344.139,06	344.139,06	307.139,06	281.655,48	275.826,48
		3 - Interventi per gli anziani	822.654,78	822.654,78	822.654,78	823.654,78	1.068.127,03	1.112.797,03
		4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	211.130,08	111.130,08	111.130,08	235.733,75	438.877,72	436.668,42
		5 - Interventi per famiglie	406.402,66	506.402,66	623.973,60	560.904,61	694.602,21	625.808,21
		6 - Interventi per il diritto alla casa	3.160,00	0,00	0,00	544.066,61	55.650,00	55.650,00

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa	Assestato 2022 al netto del FPV	Assestato 2023 al netto del FPV	Assestato 2024 al netto del FPV
		7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	880.325,13	841.011,51	839.751,51	754.910,55	222.152,97	220.892,97
		8 - Cooperazione e associazionismo	20.419,26	20.419,26	20.419,26	34.829,08	20.419,26	20.419,26
	13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	84.100,18	82.770,19	82.770,19	55.179,59	5.000,00	5.000,00
2.POLITICHE SOCIALI TOTALE			**3.326.883,33**	**2.680.757,35**	**2.762.068,29**	**3.955.070,39**	**2.821.484,67**	**2.788.062,37**
3.QUALITA' DELLA VITA, SICUREZZA E MOBILITA'	3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1.194.263,92	1.285.911,78	1.288.729,13	1.567.409,30	1.662.707,53	1.326.674,88
		2- Sistema integrato di sicurezza urbana	50.000,00	50.000,00	50.000,00	85.148,55	50.000,00	50.000,00
	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	775.778,75	699.890,75	699.890,75	911.327,48	712.890,75	712.890,75
		3 - Rifiuti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		4- Servizio idrico integrato	562.300,00	0,00	0,00	287.700,00	0,00	0,00
		8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1 - Trasporto ferroviario	4.807,23	4.807,23	4.807,23	12.397,92	14.943,05	14.943,05
		2 - Trasporto pubblico locale	133.500,00	133.500,00	133.500,00	303.500,00	153.500,00	133.500,00
		5 - Viabilità e infrastrutture stradali	3.207.129,86	3.124.365,24	1.834.620,36	3.078.762,76	2.974.365,24	1.834.620,36
	13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	84.100,18	82.770,19	82.770,19	83.600,18	82.770,19	82.770,19
3.QUALITA' DELLA VITA, SICUREZZA E MOBILITA' TOTALE			**6.013.879,94**	**5.382.245,19**	**4.095.317,66**	**6.331.846,19**	**5.652.176,76**	**4.156.399,23**
4.PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELL'INNOVAZIONE	4- Istruzione e diritto allo studio	2- Altri ordini di istruzione non universitaria	601.228,00	311.228,00	311.228,00	1.415.080,71	998.017,23	762.186,00
		6- Servizi ausiliari all'istruzione	700,00	700,00	700,00	4.175,44	2.103.861,79	2.109.384,79
		7 - Diritto allo studio	2.839.255,06	2.839.163,35	2.839.163,35	3.068.902,83	191.580,53	191.580,53
	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	913.899,72	925.566,73	924.445,73	1.102.967,95	929.981,90	928.860,90
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.366.006,29	416.906,95	416.906,95	1.501.576,82	3.464.081,69	2.903.369,71
4.PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELL'INNOVAZIONE TOTALE			**5.721.089,07**	**4.493.565,03**	**4.492.444,03**	**7.092.703,75**	**7.687.523,14**	**6.895.381,93**
		1 - Sport e tempo libero	1.336.692,27	1.642.474,30	1.182.406,18	1.970.273,59	1.757.000,45	1.276.206,18

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	PREVISIONE 2022 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa	Assestato 2022 al netto del FPV	Assestato 2023 al netto del FPV	Assestato 2024 al netto del FPV
5.PROMOZIONE DEL TERRITORIO DAL CENTRO STORICO ALLE FRAZIONI	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	38.917,66	35.845,40	35.845,40	52.955,41	37.764,64	37.764,64
	7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	389.662,72	354.072,72	353.657,92	389.335,23	344.072,72	343.657,92
5.PROMOZIONE DEL TERRITORIO DAL CENTRO STORICO ALLE FRAZIONI TOTALE			**1.815.272,65**	**2.082.392,42**	**1.621.909,50**	**2.462.564,23**	**2.188.837,81**	**1.707.628,74**
6.GOVERNO DELLA CITTA'	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	567.376,11	588.945,05	607.521,90	617.249,40	628.388,38	627.069,44
		2 - Segreteria generale	764.255,01	728.933,40	723.533,40	696.501,20	760.306,49	747.906,49
		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.457.689,38	1.417.592,45	1.404.433,58	1.480.285,86	1.673.429,65	1.627.616,44
		7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	396.475,73	396.675,85	411.583,85	508.342,67	402.722,30	411.583,85
		8 - Statistica e sitemi informativi	297.936,63	298.016,63	298.016,63	452.968,16	1.182.366,62	455.947,12
		10 - Risorse umane	737.895,08	477.684,73	477.684,73	917.166,13	705.064,27	705.064,27
		11 - Altri servizi generali	83.566,96	83.566,96	83.566,96	136.796,52	25.310,34	25.310,34
	11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	116.069,44	86.069,44	86.069,44	92.452,26	136.112,06	89.669,44
	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2 - Formazione professionale	24.034,72	24.034,73	24.034,73	24.116,77	0,00	0,00
	18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	113.504,30	107.220,95	107.220,95	187.413,19	572,27	572,27
6.GOVERNO DELLA CITTA' TOTALE			**4.558.803,36**	**4.208.740,19**	**4.223.666,17**	**5.113.292,16**	**5.514.272,38**	**4.690.739,66**

2.2.1 La Programmazione triennale dei Lavori Pubblici

La programmazione dei lavori pubblici è disciplinata dalle seguenti norme:

- articolo 21 del D. Lgs. N. 50 del 2016 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori pubblici di singolo importo pari o superiore a €. 100.000,00 avviene sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali, da predisporre e approvare, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso, nel rispetto dei documenti programmatori, già previsti dalla normativa vigente e della normativa urbanistica;
- con Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti è stato approvato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali ai sensi del comma 8° del suddetto articolo 21;
- con il Decreto ministeriale 29 agosto 2018 – Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011 del Ministero delle Finanze è stato aggiornato il Principio contabile applicato concernente la programmazione.

Al Documento Unico di Programmazione viene allegato il Programma Triennale 2022/2024 delle Opere Pubbliche e l'elenco annuale, schema adottato con delibera di Giunta n. 8 del 14/02/2022, dove sono indicate le opere pubbliche che possiedono il livello minimo di progettazione previsto dalla normativa sopra citata per le opere pubbliche inferiori a 1 milione di euro; le opere pubbliche superiori ad 1 milione di euro che hanno il progetto di fattibilità approvato e le opere che sono contenute nei precedenti programmi triennali ed annuali, già finanziate ed impegnate nei bilanci di riferimento, per i quali i lavori non sono ancora stati avviati. Con questo adeguamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 viene aggiornato il Programma triennale delle OO.PP 2022/2024 come evidenziato nell'**Allegato 1)**

2.2.3 La programmazione del fabbisogno biennale di beni e servizi superiori a E. 40.000,00

La programmazione del fabbisogno biennale di beni e servizi, prevista dall'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488, come modificata dal decreto legge 12 luglio 2004, n.168 (c.d. "decreto tagliaspese"), dall'art. 21, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti) e dagli artt. 6 e 7 del D.M. 16/01/2018 n. 14, viene approvata con il Documento Unico di Programmazione. Le tabelle definite con D.M. del 16/01/2018 con l'indicazione degli affidamenti, che hanno copertura finanziaria nel bilancio 2022/2024 e che devono essere effettuati nel biennio di riferimento.

Con la variazione del mese di Novembre 2022 si è reso necessario integrare il programma biennale cosi come evidenziato nella tabella **(Allegato 2)**

2.2.4 La programmazione del fabbisogno del personale

A - QUADRO NORMATIVO

PREMESSA

La normativa vigente ed in particolare il principio contabile applicato alla programmazione finanziaria *armonizzata* degli enti locali, di cui all'allegato n.4/1 del D. Lgs. 118/2011, prevede che nel DUP siano inseriti tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente, tra cui, nell'ambito della presente Sezione Operativa, il Piano triennale dei fabbisogni di personale (di seguito PTFP).

Il PTFP è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica. La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

L'adozione del PTFP trova riferimento in un complesso quadro normativo che nel tempo ha apportato significative modifiche alla disciplina riguardante l'organizzazione degli uffici e della programmazione del personale, introducendo una disciplina vincolistica in materia di spese di personale negli enti locali e di capacità assunzionale, diretta al contenimento delle stesse, che di seguito si riporta sinteticamente:

- l'art.91 del D.Lgs.267/2000 stabilisce che i comuni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale al fine di programmare la riduzione delle spese di personale;

- l'art.19, comma 8, della legge n.448/2001 (legge finanziaria 2002) stabilisce che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio della riduzione complessiva della spesa, di cui all'art.39 della legge 449/97 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

- l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), prevede che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio";

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

- il Decreto 8.05.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, definisce le "*linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*" volte ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni degli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. 165/2001, come novellati dall'art.4 del D.Lgs. 75/2017;

La possibilità dell'Ente di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, costituente attuazione del PTFP, è a sua volta subordinata ad un ricco quadro normativo vincolistico, che di seguito si riporta sinteticamente:

- rispetto della riduzione progressiva delle spese di personale (art. 1, commi 557 e ss. Legge 296/2006);

- approvazione del programma annuale e triennale del fabbisogno di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, comma 4-bis, D.Lgs. 165/2001 ed art.91 D. Lgs. 267/2000);
- verifica dell'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, commi 1 e 2, D.Lgs. 165/2001);
- rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001);
- approvazione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006 e art. 6, comma 6, D.Lgs. 165/2001);
- adozione del Piano della Performance (art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009);
- rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (combinato disposto dell'art.9 della Legge 243/2012 ed art. 1, comma 707 e ss. Legge 208/2015);
- trasmissione, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato dell'attestazione del rispetto dell'obiettivo di saldo entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 1 comma 470 Legge 232/2016);
- rispetto degli obblighi previsti dagli art. 27 del DL 66/2014, in materia di certificazione del credito;
- rispetto dei termini previsti dall'art.9 comma 1-quinquies DL 113/2016 (divieto di assunzione fino alla mancata approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché fino all'invio nei termini di legge dalla loro approvazione, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche)

In questo quadro di vincoli di spesa e di limitazioni alle assunzioni, la valorizzazione del patrimonio di professionalità e competenze, espresso dai dipendenti comunali è senz'altro lo strumento principale e irrinunciabile per l'Ente per il raggiungimento delle proprie finalità.

L'attuazione di una politica di gestione del personale direttamente funzionale alla imprescindibile salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza costituisce obiettivo strategico dell'Ente fin dall'inizio del mandato amministrativo, pur trovandosi ad operare in un contesto di crescente incertezza e di continuo cambiamento del quadro normativo.

In fase di programmazione del fabbisogno di personale si concretizza pertanto la necessità di coniugare l'obbligo, previsto dalla norma, di contenimento della spesa di personale, con la disponibilità di una dotazione di risorse e competenze in grado di svolgere le attività e le funzioni istituzionali e di perseguire i progetti e programmi prioritari, mediante i seguenti strumenti e presupposti di macro-organizzazione.

FACOLTA' ASSUNZIONALE

Il Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, recante "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*" (pubblicato in Gazzetta ufficiale del 27.04.2020), attuativo dell'art.33, comma 2 del DL 34/2019 (così detto *Decreto Crescita*) disciplina un nuovo metodo di calcolo degli spazi assunzionali per i Comuni.
Il decreto ministeriale delinea pertanto un solco normativo tra la previgente disciplina, nata nel 2010, e la nuova a valere dall'entrata in vigore dello stesso, come di seguito riportato.

2.1 DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI CAPACITA' ASSUNZIONALE VIGENTI ANTE DM 17.03.2020

A valere dal 2010 per effetto del DL 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge 122/2010 è stato introdotto un regime assunzionale vincolato che prevede, nello specifico, che gli Enti Locali, subordinatamente lla verifica del rispetto dei parametri di virtuosità, possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una percentuale predefinita della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Tale percentuale, fissata inizialmente al 20% della spesa per cessazioni

dell'anno recedente, è stata oggetto di revisioni ad opera di diversi interventi normativi.
Si riporta di seguito l'evoluzione normativa in materia di capacità assunzionale e limiti al turnover, valevoli per il **personale di qualifica non dirigenziale:**

Anno	% DI SPESA CORRISPONDENTE A CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
2011	20% spesa cessazioni anno 2010	DL 78/2010
2012	20% spesa cessazioni anno 2011	DL 78/2010
2013	40% spesa cessazioni anno 2012	DL 78/2010
2014	60% spesa cessazioni anno 2013	art.3, comma 5 DL 90/2014
2015	60% spesa cessazioni anno 2014	art.3, comma 5 DL 90/2014 La legge n.90/2015 (legge di stabilità 2015) ha previsto che per gli anni 2015-2016 gli enti locali destinino le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, al riassorbimento del personale provinciale, in seguito al processo di ricollocazione del personale provinciale in seguito al riordino delle funzioni di tali enti, determinando il blocco delle assunzioni negli enti locali.
2016	25% spesa cessazioni anno 2015 di personale di qualifica non dirigenziale	art. 1, comma 228, L 208/2015 (legge stabilità 2016) La legge n.90/2015 (legge di stabilità 2015) ha previsto che per gli anni 2015-2016 gli enti locali destinino le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, al riassorbimento del personale provinciale, in seguito al processo di ricollocazione del personale provinciale in seguito al riordino delle funzioni di tali enti; con nota prot.37870 del 18.07.2016 il D.F.P. prevede per gli enti locali di cui alla Regione Emilia-Romagna, il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 ed alle annualità anteriori al 2015, stante l'assenza o l'esiguo numero di personale in sovrannumero degli enti di area vasta di tale ambito territoriale.
2017	25% spesa cessazioni anno 2016 di personale di qualifica non dirigenziale	La percentuale di turn-over è innalzata dal 25% al 75% qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennalmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. (art. 1, comma 228, L 208/2015 (legge di stabilità 2016, come modificato dal DL 50/2017)
2018	25% spesa cessazioni anno 2017 di personale di qualifica non dirigenziale	La percentuale di turn-over è innalzata dal 25% al 75% qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennalmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. (art. 1, comma 228, L 208/2015, come modificato dal DL 50/2017) Un ulteriore innalzamento della percentuale al 90% opera dal 2018 nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui all'art.1, comma 479 let. D) delle legge 232/2016, come modificato dal DL 50/2017)
2019	100% delle cessazioni 2018 + resti di capacità assunzionale triennio precedente 2019, ovvero 2016-2018	Art. 3, comma 5, DL 90/2014
2020	100% delle cessazioni 2019 + resti di	Art. 3, comma 5, DL 90/2014

	capacità assunzionale triennio precedente 2020, ovvero 2017-2019	
2021	100% delle cessazioni 2020 + resti di capacità assunzionale triennio precedente 2021, ovvero 2018-2020	Art. 3, comma 5, DL 90/2014

L'art.3, comma 5 del D.L. 90/2014, come modificato dall'art.4, comma 3 del DL 78/2015, prevedeva che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il **cumulo delle risorse** destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile ed altresì l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.

La magistratura contabile già dal 2015 (rif. C.C. Sez. Autonomie n.26/2015 e successive pronunce Sezioni regionali), afferma che gli enti locali possono assumere a tempo indeterminato utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dalle cessazioni del triennio precedente 2011-2013 in deroga alle procedure di riassorbimento del personale provinciale di cui all'art.1 comma 424 della legge 190/2014; con successiva pronuncia n.28/2015 la C.C. Sez. Autonomie ha previsto che il riferimento al "triennio precedente" sia da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso, rispetto all'anno in cui si intenda effettuare le assunzioni. La pronuncia introduce la regola del budget annuale "cumulato" con i "resti" derivanti dal triennio precedente: per gli enti non sottoposti al patto di stabilità interno, la magistratura contabile ha nel tempo affermato e consolidato il principio secondo il quale nel novero delle cessazioni intervenute nell'anno precedente, debbano includersi "tutte le vacanze complessivamente verificatesi dall'entrata in vigore della norma limitatrice, non ancora coperte alla data di riferimento" (cfr. Sez. Riunite in Sede di Controllo 52/2010); tale orientamento è stato nel tempo esteso anche agli enti soggetti al patto di stabilità; ne deriva pertanto che nell'interpretazione fornita dalla Sezioni Riunite e confermata nel tempo dalle varie pronunce susseguitesi da parte delle varie sezioni regionali, nel calcolo delle cessazioni intervenute nell'anno precedente possono essere considerate anche quelle "intervenute successivamente all'entrata in vigore della norma, anche in precedenti esercizi, rifluenti nell'anno precedente a quello nel quale si intende effettuare l'assunzione".

Nell'anno 2019 il suddetto quadro normativo in materia vincoli e calcolo delle capacità assunzionali è stato oggetto di significative modifiche recate dal D.L. 4/2019 (c.d. decreto quota cento) convertito in Legge n.26 del 28.03.2019; ovvero:

a) ***revisione disciplina dei resti di capacità assunzionale***: l'art. 14-bis comma 1, let.a), che modifica l'art.3, comma 5 del DL 90/2014, prevedendo la possibilità di cumulo di risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni (in luogo di un periodo precedentemente previsto in misura di tre anni).

b) ***possibile programmazione turnover medesimo anno di avvenuta cessazione***: l'art. 14-bis comma 1, let.b), che integra l'art.3 del DL 90/2014, prevedendo il comma 5-sexies, ove previsto che <<per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono turn-over>>

Alla luce di quanto sopra i limiti alla capacità assunzionale, a valere dall'anno 2019, sono stati così rideterminati:

Anno	% DI SPESA CORRISPONDENTE A CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
2019	100% delle cessazioni avvenute nel 2018 e delle cessazioni programmate nella	Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019:

	medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2019, ovvero 2014-2018	introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over (escluse ad es. le cessazioni per mobilità).
2020	100% delle cessazioni avvenute nel 2019 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2020, ovvero 2015-2019	Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019: introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over.
2021	100% delle cessazioni avvenute nel 2020 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2021, ovvero 2016-2020	Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019: introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over.

Di seguito la disciplina in materia di capacità assunzionale per il **personale dirigenziale**

Con riferimento alla capacità assunzionale del personale di qualifica dirigenziale si ricordano di seguito due recenti interventi normativi:

a) la Legge di Stabilità 2016 ha introdotto, per il triennio 2016-2018, percentuali di turn-over differenziate per personale dirigenziale e non dirigenziale;

b) l'art. 25, comma 4 del D.Lgs.75/2017 ha abrogato l'art.1, comma 219 della legge di 208/2015 (ove si prevedeva, nelle more dell'adozione dei decreti attuativi della legge 124/2015, di riforma della dirigenza pubblica, l'indisponibilità dei posti di qualifica dirigenziale vacanti alla data del 15 ottobre 2015), ripristinando pertanto le relative capacità assunzionali, fissate dall'art. 3, comma 5, DL 90/2014 (in misura pari al 100%).

Alla luce di quanto sopra i limiti alla capacità assunzionale valevoli per il personale di qualifica dirigenziale, a decorrere dall'anno 2019, sono così rideterminati:

2019	100% delle cessazioni avvenute nel 2018 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2019, ovvero 2014-2018	Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019: introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over (escluse ad es. le cessazioni per mobilità).
2020	100% delle cessazioni avvenute nel 2018 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2019, ovvero 2015-2019	Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019: introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over.
2021	100% delle cessazioni avvenute nel 2018 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2019, ovvero 2016-2020	Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019: introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà

		ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over.

Mobilità

Nel novero delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente non sono ricomprese quelle derivanti da trasferimenti per **mobilità**, ai sensi dell'art.30 del D.lgs.165/2001, in ragione del principio di neutralità finanziaria della mobilità stessa, affermato dai consolidati orientamenti della magistratura contabile. Infatti per consolidato indirizzo interpretativo della Corte dei Conti, le acquisizioni/cessioni di personale realizzate tramite l'istituto della mobilità volontaria ex. art. 30 D.Lgs. 165/2001, tra enti sottoposti a vincoli assunzionali (ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004), non incidono sul budget assunzionale a disposizione egli enti, in quanto le relative cessazioni non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni (cfr. per tutte Sezione Lombardia deliberazioni n.85/2015/PAR, n. 539/2013/PAR, n. 90/2013/PAR, n. 304/2012/PAR, n. 69/2012/PAR, n. 51/2012/PAR, Sezione Campania deliberazione n. 11/2014/PAR, deliberazione Sezioni Riunite n. 59/CONTR/2010). Tale orientamento risulta, inoltre, confermato a livello normativo con particolare riferimento all'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, ove previsto che <<In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente>>. In tale contesto si richiama inoltre la disciplina della **mobilità compensativa** (c.d. interscambio) l'art. 7 del D.p.c.m. n. 325 del 5.8.1988 che prevede che <<è consentita in ogni momento … la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza e di quella di destinazione>>; la suddetta disciplina risulta coerente con le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità; il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. n. 0053596 del 20.6.2010 ha inoltre precisato, tra l'altro, che l'attivazione della mobilità volontaria per compensazione, attraverso lo "scambio" tra enti di due dipendenti, è compatibile con la vigente normativa; la stessa magistratura contabile (tra le altre Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, con delibera n. 227/2010), ha precisato che gli adempimenti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativi alla mobilità per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni, devono essere espletati qualora non si intenda procedere alla mobilità compensativa, confermando la compatibilità della mobilità compensativa (interscambio) rispetto alle vigenti normative.

In particolare, per i Comuni appartenenti a Unioni, si segnala quanto dispone l'art. 22 comma 5-ter del DL 24.04.2017 n° 50 convertito in Legge 21.06.2017 n. 96 "*Al fine di consentire un utilizzo più razionale e una maggiore flessibilità nella gestione delle risorse umane da parte degli enti locali coinvolti in processi associativi, le disposizioni di cui all'articolo 30, comma 1, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applicano al* **passaggio di personale tra l'unione e i comuni ad essa aderenti, nonché tra i comuni medesimi** *anche quando il passaggio avviene in assenza di contestuale trasferimento di funzioni o servizi*."

Si ricorda da ultimo l'art.3, comma 8 della legge n.56 del 19.06.2019 (c.d. legge concretezza), che recita *<<(...) al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego,* ***nel triennio 2019-2021****, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti* ***assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001***>>.

Assunzioni part time categorie protette

Si ricorda che in merito alla fattispecie relativa alla trasformazione di rapporti di lavoro da **part-time** a tempo pieno, la magistratura contabile (per tutte deliberazione n. 51/2012 della Corte dei Conti della Lombardia), distingue tra due distinte situazioni:

- nel caso di personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione può avvenire nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni ed è considerata nuova assunzione;
- nel caso di personale originariamente assunto a tempo pieno, che successivamente ha chiesto la riduzione d'orario, la trasformazione che riespande il rapporto a tempo pieno non è assimilabile a nuova assunzione.

Con riferimento agli obblighi assunzionali delle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 si prevede che l'Ente sia tenuto alla copertura della quota d'obbligo, relativamente ai soggetti disabili, di cui alla legge in parola, in deroga ai vigenti limiti assunzionali, come previsto dall'art. 7, comma 6, del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013; tali assunzioni non rientrano pertanto tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento della spesa di personale.

Resta ferma la possibilità per le Unioni di avvalersi dell'istituto della compensazione (come da ultimo sancito con accordo Governo, regioni ed Enti Locali del 20.12.2017).

Comuni aderenti ad Unioni e cessione di capacità assunzionale
Per i Comuni aderenti ad Unioni di Comuni trovano applicazione le disposizioni di cui all'art.32, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 (modificato dall'art.22 comma 5-bis del DL 50/2017, comma inserito in sede di conversione in Legge 96/2017), ove si prevede la ***possibile cessione in Unione della relativa capacità assunzionale, da parte dei comuni aderenti alla stessa***.

Calcolo capacità assunzionale

Per quanto concerne gli elementi di calcolo della capacità assunzionale, valgono i seguenti criteri di calcolo:

- la quantificazione della capacità assunzionale va determinata tenendo conto delle cessazioni nell'anno precedente e sommando gli eventuali resti assunzionali;
- i resti assunzionali sono rappresentati dalle capacità assunzionali maturate e quantificate secondo le norme vigenti ratione temporis dell'epoca di cessazione dal servizio del personale ma non utilizzate entro il periodo successivo alla maturazione (da ultimo quinquennio);
- il costo dei cessati è su base annua a prescindere dalla data di cessazione
- il costo da conteggiare coincide con il costo di accesso al posto (non rileva pertanto la posizione economica in godimento del dipendente cessato)
- il costo assunto quale riferimento costituisce valore convenzione e pertanto viene rappresentato dal dato di stipendio tabellare (escluse indennità e voci accessorie), aggiornato al ccnl 2016-2018 del 21.05.2018, con riferimento alle assunzioni programmate dal 2018;
- le mobilità verso altri enti sottoposti a regime assunzionale vincolato non rientrano tra le cessazioni.

2.2 DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI FACOLTA' ASSUNZIONALE VIGENTI POST DM 17.03.2020 A DECORRERE DAL 20.04.2020

QUADRO NORMATIVO

Il nuovo quadro normativo di riferimento in materia di facoltà assunzionali nei Comuni è riconducibile ai seguenti interventi:

1) **l'art. 33 del DL 34/2019** (c.d. decreto crescita), come modificato dall'art.1 comma 853 della legge n.160/2019 (legge di bilancio 2020) prevede "*i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione*".

2) il **DM 17.03. 2020** della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*" (pubblicato in Gazzetta ufficiale del 27.04.2020) con il quale viene data attuazione alla suddetta norma.

Il DM a decorrere dal 20.04.2020, disciplina i seguenti ambiti:
- specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- individuazione dei valori-soglia per fascia demografica del suddetto rapporto, distinguendo tra valore-soglia più basso (Tab.1) e valore-soglia più alto (Tab.3).

3) la **circolare esplicativa** del 13.05.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 11.09.2020 con cui il Ministero per la p.a., di concerto con il Ministero dell'economia e delle Finanze e il Ministero dell'Interno, che tre le altre, chiarisce:

- con riferimento al solo anno 2020 sono fatte salve le procedure assunzionali avviate prima del 20 aprile 2020, a patto che, siano state effettuate le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (principio contabile 5.1 di cui al par. 1 dell'allegato 4.2 del d.lgs. 118/2011);

- la maggior spesa di personale rispetto ai valori soglia, definiti dal D.M. 17.03.2020, derivante dalle procedure assunzionali avviate prima del 20.04.2020, è consentita solo per l'anno 2020. A decorrere dal 2021, i Comuni che sulla base dei dati 2020 si collocano, anche a seguito della maggiore spesa, fra le due soglie minime e massime individuate dal predetto decreto attuativo, assumono, come parametro soglia a cui fare riferimento nell'anno successivo, il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della predetta maggiore spesa del 2020.

- le entrate correnti da considerare ai fini del calcolo delle capacità assunzionali sono quelle riportate negli aggregati BDAP accertamenti relativi ai Titoli I, II e III:01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti;

4) la **magistratura contabile** interviene con diverse pronunce in merito ad alcune risposte a quesiti e richieste di chiarimento da parte degli enti; ovvero, tra le altre:

- deliberazione 55/2020 della Corte dei Conti Sezione Regionale Emilia-Romagna, ove chiarito che per "*ultimo rendiconto della gestione approvato*" debba intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale per l'esercizio 2020. Pertanto, con riferimento alle assunzioni 2020, ove l'Ente abbia approvato il rendiconto 2019, quest'ultimo rappresenta il documento contabile cui attingere il dato del rapporto fra entrate correnti e spesa del personale;

- la medesima deliberazione 55/2020, rispondendo ad un comune in merito alle risultanze della verifica del nuovo rapporto finanziario, richiama l'attenzione alle tre categorie in cui posso trovarsi i Comuni, stabilendo "*i Comuni che si collocano al di sotto del valore-soglia medio possono incrementare nel tempo le assunzioni mantenendosi comunque entro il limite del valore soglia medio; i Comuni che presentano un rapporto entrate correnti/spesa di personale sbilanciato a sfavore delle prime - superando il valore soglia superiore (cd. valore soglia di rientro della maggiore spesa) - devono mettere in atto misure di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nel 2025 del valore soglia superiore; i Comuni mediani come quello istante, che presentano un rapporto entrate correnti/spesa di personale compreso fra il valore soglia medio e il valore soglia superiore (o "valore soglia di rientro della maggiore spesa"), secondo la nuova normativa devono mantenere sotto controllo e quindi costante detto rapporto, non potendolo incrementare rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato*";

- delibera 111/2020 Corte dei Conti – Sezione Campania, ove si prevede che il Fondo Crediti di dubbia esigibilità (FCDE) vada rappresentato, come determinato in sede di assestamento di bilancio;

ELEMENTI DI CALCOLO DELLA FACOLTA' ASSUNZIONALE - DM 17.03.2020

Per quanto concerne la determinazione della facoltà assunzionale, secondo il DM 17.03.2020, seguenti criteri di calcolo:

1. rapporto spesa di personale / entrate correnti, dato da:
numeratore: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, nonchè per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Di seguito si riporta il prospetto di dettaglio di determinazione del nuovo aggregato di spesa di personale, in correlazione a quello previsto ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge 296/2005

Art.1 comma 557 e 557-bis legge 296/2006	**Art.2, comma 1 DM 17.03.2020**
Retribuzioni lorde, inclusive del trattamento accessorio, per il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato	Spesa per il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato
Spese per co.co.co., somministrazione, altre forme di lavoro flessibile, convenzioni, LSU, contratti formazione lavoro	Spesa per co.co.co., spese per somministrazione
Spese per incarichi art. 110 Tuel	Spese per incarichi art. 110 Tuel
Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (Asp e Unione)	Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (Asp e Unione)
Oneri riflessi	Oneri riflessi
IRAP	//
Esclusioni: oneri per rinnovi contrattuali, ecc..	//

denominatore: entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

La circolare esplicativa del 13.05.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 11.09.2020 chiarisce che FCDE da prendere a riferimento come base di calcolo per la determinazione delle nuove capacità assunzionali sia quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso.

2. valori soglia del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti

Classe demografica	Valore soglia più basso (tab. 1)	Valore soglia più alto (tab. 3)
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	29,5%	33,5%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,6%	32,6%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,6%	31,6%

d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,2%	31,2%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,9%	30,9%
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,0%	31,0%
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,6%	31,6%
h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	28,8%	32,8%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,3%	29,3%

3. percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, rappresentati nella Tabella 2 (per I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia più basso della Tab. 1):

Comuni	2020	2021	2022	2023	2024
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	23%	29%	33%	34%	35%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	23%	29%	33%	34%	35%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	20%	25%	28%	29%	30%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	19%	24%	26%	27%	28%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	17%	21%	24%	25%	26%
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	9%	16%	19%	21%	22%
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	7%	12%	14%	15%	16%
h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	3%	6%	8%	9%	10%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	1.5%	3%	4%	4.5%	5%

I valori percentuali riportati nella Tabella 2 rappresentano un incremento rispetto alla base spese di personale, la cui percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti. Resta fermo il fatto che l'applicazione delle suddetto percentuali di incremento non deve determinare il superamento del valore soglia minimo di cui alla Tab.1.

POSIZIONAMENTO DEI COMUNI RISPETTO AL DM 17.03.2020

comuni che si collocano al di sotto del valore-soglia più basso (Tab.1 DM 17.03.2020)	A decorrere dal 20 aprile 2020, possibile incremento della spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel rispetto dei seguenti vincoli: a) potendo applicare i valori limite annuali di incremento delle spesa di personale di cui alla Tab. 2; b) potendo utilizzare i c.d. resti assunzionali degli ultimi 5 anni anche in deroga ai valori limite annuali di incremento delle spesa di personale di cui alla Tab. 2; c) quanto sopra [in base ai punti a) e b)], sempre fermo restando il limite dato dalla spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 ed altresì fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. Nel rispetto dei suddetti presupposti, la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater, della legge 296/2006.
comuni ricompresi fra il valore-soglia più basso (Tab.1 DM 17.03.2020) e valore-soglia più alto (Tab.3 DM 17.03.2020)	Possibile incremento del valore del rapporto nel limite di quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.
comuni che si collocano al di sopra del valore-soglia più alto (Tab.3 DM 17.03.2020)	I Comuni adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100%.

	A decorrere dal 2025, applicazione di un turn over pari al 30%, fino al conseguimento del valore soglia di cui alla Tabella 3.

Ne consegue come la nuova disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, preveda il superamento delle previgenti regole fondate sul turnover (cessazioni anno precedente più resti di capacità assunzionale dell'ultimo quinquiennio), basandosi su criteri di sostenibilità finanziaria della spesa di personale (in tal senso si veda il recente pronunciamento della Corte dei Conti Sezione Regionale Emilia-Romagna n. 32/2020)

PROCEDURE DI RECLUTAMENTO

Si riportano di seguito le principali disposizioni normative in materia di reclutamento:

- Art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, di disciplina delle preventive procedure di mobilità, finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato, obbligatorie prima dell'indizione di concorsi pubblici;
- Art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di disciplina delle preventive procedure di mobilità, finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato, rispetto alle quali le norme, la giurisprudenza e gli interventi della magistratura contabile hanno nel tempo affermato i principi di obbligatorietà, prima dell'indizione di concorsi pubblici (fatta salva la possibile deroga per il triennio 2019-2021, prevista dall'art. 3, comma 8 della legge n.56 del 19.06.2019 richiamata al precedente paragrafo "Mobilità"), nonché di neutralità rispetto all'utilizzo di capacità assunzionali degli enti:
- Art. 35 del D.Lgs. 165/2001 contenente la disciplina delle procedure di reclutamento ordinario a tempo indeterminato, nonchè le procedure di reclutamento speciale;
- Art.91, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 ove prevista la disciplina generale in materia di efficacia delle graduatorie concorsuali degli enti locali, pari ad un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo (in tal senso anche il predetto art.35, comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001);
- Art. 36 del D.Lgs.165/2001, volto a disciplinare il ricorso al lavoro flessibile nelle PP.AA.; in tale ambito si richiama il sopra citato DL 101/2013 e le disposizioni ministeriali (in particolare la circolare del DFP n.5/2013), in materia di utilizzo graduatorie vigenti per assunzioni a tempo determinato attingendo a graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato;
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i. in materia di svolgimento di selezioni pubbliche;
- Legge 28.02.1987 n. 56 e D.P.C.M. 27.12.1988 in materia di reclutamento per profili cui si acceda con la sola scuola dell'obbligo;
- D.Lgs. 25.05.2017 n° 75 di modifica di diversi articoli del sopra richiamato D.Lgs. 165/2001 e le Linee guida sulle procedure concorsuali emanate con direttiva n.3 del 24.04.2018 dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in Legge n. 172 del 4.12.2017, in materia di riserve nelle selezioni a favore dei titolari di contratti di lavoro flessibile ex art.3-bis del D.L. 95/2012 conv. in Legge 135/2012;
- Artt. 90, 91 e 110 del D.Lgs. 267/2000, regolanti gli incarichi a contratto;

MOBILITA'

L'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, come convertito in legge 58/2019 e s.m.i., prefigura, unitamente al decreto ministeriale del 17 marzo 2020, come più volte ribadito, un nuovo sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e, pertanto, il mutamento del quadro normativo implica dei riflessi assunzionali anche sull'istituto della *mobilità esterna.*

L'ultima parte della circolare esplicativa interministeriale 13.05.2020, in ordine agli effetti della nuova disciplina in materia di mobilità espressamente prevede: "*La definizione delle facoltà assunzionali ancorate alla sostenibilità finanziaria implica una necessaria lettura orientata della norma recata dall'art. 14, comma 7, del DL n. 95/2012 (…). Si tratta di una disposizione che è riconducibile alla regolamentazione delle facoltà*

assunzionali basata sul turnover, con la conseguenza che la stessa deve ritenersi non operante per i comuni che siano pienamente assoggettati alla vigenza della disciplina fondata sulla sostenibilità finanziaria. Conseguentemente le amministrazioni di altri comparti, nonché province e città metropolitane, che acquisiranno personale in mobilità da comuni assoggettati alla neo introdotta normativa non potranno più considerare l'assunzione neutrale ai fini della finanza pubblica, ma dovranno effettuarla a valere sulle proprie facoltà assunzionali". Quanto precede al fine di assicurare la neutralità della procedura di mobilità a livello di finanza pubblica complessiva. In termini operativi, sarà necessario che – nell'ambito dei procedimenti di mobilità extra compartimentali e nella programmazione triennale del fabbisogno di personale – si dia espressamente conto di tale circostanza. Viceversa, la norma continua a essere operante per gli enti che – secondo le modalità precedentemente indicate – continuano ad applicare transitoriamente la previgente normativa";

Ne consegue che per i comuni pienamente assoggettati alla vigenza della nuova disciplina, la mobilità diverrebbe esattamente equivalente, in termini assunzionali, a qualsiasi altra forma di reclutamento a tempo indeterminato; pertanto: per i comuni che assumono attraverso l'istituto della mobilità, pertanto, l'assunzione consumerebbe "spazi assunzionali", secondo il nuovo DM esattamente come un reclutamento da concorso; analogamente per i comuni concedenti una mobilità in uscita, in sostanza non vi sarebbero modifiche, tranne il riflesso, all'interno delle nuove regole, che questa scelta, genererebbe una minore spesa conseguente all'uscita per mobilità, quindi una diminuzione della spesa di personale in corso d'anno (in tal senso deliberazione Corte dei Conti Sez. Emilia-Romagna 32/2020, Sez. Lombardia 74/2020; Sez. Toscana 61/2020; Sez. Umbria 110/2020).

Da ultimo, l'istituto della mobilità vede importanti innovazioni per effetto della nuova stesura dell'art.30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal DL 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e, successivamente, così modificato dall' art. 12, comma 1, lett. b), D.L. 21 ottobre 2021, n. 146, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2021, n. 215. con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, con particolare riferimento al superamento dell'impianto autorizzatori da parte delle Amministrazioni cedenti il contratto di lavoro del dipendente interessato al trasferimento; il testo normativo recita infatti <<*1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità. 1.1. Per gli enti locali con un numero di*

dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente>>

Restano confermate le seguenti disposizioni già vigenti e sopra richiamate, in merito a:

1. **mobilità compensativa** (c.d. interscambio): l'art. 7 del D.p.c.m. n. 325 del 5.8.1988 prevede che <<è consentita in ogni momento … la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza e di quella di destinazione>>; la suddetta disciplina risulta coerente con le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità; il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. n. 0053596 del 20.6.2010 ha inoltre precisato, tra l'altro, che l'attivazione della mobilità volontaria per compensazione, attraverso lo "scambio" tra enti di due dipendenti, è compatibile con la vigente normativa; la stessa magistratura contabile (tra le altre Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, con delibera n. 227/2010), ha precisato che gli adempimenti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativi alla mobilità per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni, devono essere espletati qualora non si intenda procedere alla mobilità compensativa, confermando la compatibilità della mobilità compensativa (interscambio) rispetto alle vigenti normative.

2. passaggio di personale tra l'unione e i comuni ad essa aderenti, nonché tra i comuni medesimi: per i Comuni appartenenti a Unioni, si segnala quanto dispone l'art. 22 comma 5-ter del DL 24.04.2017 n° 50 convertito in Legge 21.06.2017 n. 96 "*Al fine di consentire un utilizzo più razionale e una maggiore flessibilità nella gestione delle risorse umane da parte degli enti locali coinvolti in processi associativi, le disposizioni di cui all'articolo 30, comma 1, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applicano al passaggio di personale tra l'unione e i comuni ad essa aderenti, nonché tra i comuni medesimi anche quando il passaggio avviene in assenza di contestuale trasferimento di funzioni o servizi*."

3. ***assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità:*** Si ricorda da ultimo l'art.3, comma 8 della legge n.56 del 19.06.2019 (c.d. legge concretezza), che recita *<<(...) Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001>>.*

GRADUATORIE

La possibilità degli enti locali di utilizzare, mediante scorrimento graduatorie concorsuali nel tempo ha visto il susseguirsi di diversi interventi normativi, come di seguito sinteticamente riportato:

- nel tempo l'intervento del legislatore, con riferimento alle pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni delle assunzioni, ha esteso l'efficacia delle graduatorie approvate successivamente al 30.09.2003, fino al 31.12.2018 (da ultimo art.1, c. 1148, let. a) della legge 205/2017);

a) il DL 90/2014 estende agli enti locali, come norma di principio, la disposizione per le amministrazioni statali contenuta nell'art.4, c.3 del DL 101/2013 convertito in Legge n.125/2013, prevedendo come condizione per poter procedere all'indizione di concorsi pubblici, l'assenza di vincitori di concorso non ancora chiamati in servizio e l'assenza di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti ed approvate a partire dall'1.01.2007;

b) la Legge di stabilità 2019, n.145 del 30.12.2018, ha previsto:

- l'art.1, con la disciplina di cui ai commi 360-366, in materia di procedure concorsuali, utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali, ha inteso ripristinare gradualmente la durata triennale della

validità delle graduatorie di concorsi pubblici di accesso al pubblico impiego; pertanto da ultimo le graduatorie, approvate nell'anno 2018 hanno validità fino al 31.12.2021, mentre a partire dall'1.01.2019, hanno durata triennale;

- il combinato del comma 361 e 365 della suddetta legge, sancisce che le graduatorie delle procedure concorsuali bandite dall'1.01.2019, siano utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso (l'art.14-ter, comma 1 del DL 4/2019, convertito con modificazione in legge n.26 del 28.03.2019, in deroga ha previsto la possibilità di dare corso allo scorrimento delle graduatorie nel solo caso di mancata costituzione o avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori).

c) la Legge di stabilità 2020, n.160/2019 di nuovo interviene in materia di validità ed utilizzo di graduatorie concorsuali, prevedendo nello specifico:

- l'art.1 comma 147, rivede i termini di validità delle graduatorie, con particolare riferimento all'arco temporale 2011-2019;

- il comma 148, abroga le disposizioni della legge di stabilità 2019, nella parte in cui prevedeva l'utilizzo delle graduatorie di concorso per la sola copertura dei posti messi a concorso, mediante assunzione dei vincitori;

- l comma 149 ridetermina in un biennio di validità delle graduatorie dal 2020.

Ne consegue pertanto il seguente quadro:

GRADUATORIE	VALIDITA'
graduatorie approvate nell'anno 2011	utilizzabili fino al **30 marzo 2020** previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei princìpi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità. (art.1 comma 147)
graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017	utilizzabili fino al **30 settembre 2020** (art.1 comma 147)
graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019	utilizzabili **entro tre anni** dalla loro approvazione (art.1 comma 147)
graduatorie approvate dal 2020	rimangono vigenti per un termine di **due anni** dalla data di approvazione (art. 1, comma 149, di modifica dell'art.35, comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001)

d) Il D.L. 162/2019 (c.d. milleproroghe) all'art.17, comma 1-bis prevede che <<*Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*>>.
Ne consegue la possibilità di scorrimento delle graduatorie anche per posti trasformati e/o di nuova istituzione.

LIMITE DI SPESA DI PERSONALE – ART.1, COMMA 557 LEGGE N.296/2006

Da numerosi anni il contenimento della pesa pubblica è tra gli obiettivi principali delle disposizioni normative in materia di bilancio e di programmazione economica per tutti i comparti della pubblica amministrazione. Inoltre l'introduzione delle regole per il rispetto del patto di stabilità interno e delle relative sanzioni, connesse al mancato rispetto ha inciso pesantemente sul tema delle assunzioni di personale. Nelle varie leggi di stabilità e manovre correttive di finanza pubblica è stata infatti introdotta una disciplina vincolistica in

materia di spese di personale e di capacità assunzionali negli enti locali, diretta al contenimento delle stesse.

Di seguito viene sinteticamente riportato il vigente quadro normativo, in materia di limiti alla spesa di personale e capacità assunzionali:

- l'art.1, comma 557 della legge 296/2006 (come da ultimo sostituito dall'art.14, comma 7 del D.L. 78/2010 convertito con legge n.122/2010) con riferimento agli enti soggetti al patto di stabilità e pertanto i comuni aderenti all'Unione, recita "*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

*a) (*abrogato*)*
b) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali*";
c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazionistatali">>

- il comma 557-bis, del medesimo articolo, prevede che gli enti assoggettati alla disciplina del patto di stabilità interno, computino nell'aggregato della spesa di personale, anche quella relativa alla spesa sostenuta per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;

- l'ulteriore comma 557-ter, definisce il regime sanzionatorio in caso di mancato rispetto della norma, mente il comma 557-quater aggiunto dall'art.3, comma 5-bis del D.L. 90/2014, prevede che a valere dall'anno 2014 gli enti assicurino il contenimento della spesa di personale di cui al comma 557, con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

- l'art.16 del DL 113/2016 ha abrogato la lettera a) dell'art.1 comma 557 della Legge 296/2006, ove era prevista, quale azione al concorso degli obiettivi di finanza pubblica "la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile, razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico". L'intervento del legislatore ha determinato il venir meno del vincolo in parola;

- il comma 562, del medesimo articolo, con riferimento agli enti non soggetti al patto di stabilità tra cui le Unioni di comuni, prevede che le spese di personale (…) non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;

- l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), prevede che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanzia pubblica del "pareggio di bilancio" (c.d. obbligo del saldo di bilancio non negativo);

- la metodologia di calcolo della spesa di personale continua ad essere definita così come dal 2006 sulla base delle indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con proprie circolari (n. 8/2006, n. 9/2006, nota 31.03.2008);

In merito al tema **dell'assoggettabilità dei comuni aderenti alle Unioni al vincolo della spesa del personale** utilizzato dall'Unione stessa per svolgere le funzioni trasferite, in relazione al medesimo assoggettamento in capo ai comuni partecipanti, si riporta di seguito il vigente quadro derivante agli orientamenti della

magistratura contabile susseguitisi nel tempo:

- con riferimento ai **comuni aderenti alle Unioni** la magistratura contabile è intervenuta più volte in materia di programmazione della spesa di personale, tramite pronunce volte ad affermare il concetto di "spesa di personale consolidata" con conseguente necessità di considerare nel computo della spesa complessiva di personale, di ogni comune, la quota parte di quella sostenuta dall'Unione dei comuni, oltre alla quota parte di spesa di personale sostenuta, per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego, in strutture ed organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'Ente (rif: Sezione Emilia-Romagna n.16/2010 e Sezioni Riunite in sede di controllo n.3/2011, Sezione delle Autonomie n.8/2011, Conti Sezione delle Autonomie n. 8/2014 e n.14/2011, Sezione Regionale Emilia-Romagna n.282/2011 e n.490/2012); ovvero:

CRITERIO DEL RIBALTAMENTO DELLA QUOTA DI SPESA DI PERSONALE DELL'UNIONE SUL COMUNE AL QUALE LA SPESA È RIFERIBILE	il quantum che ciascun comune partecipante alla gestione associata deve considerare, ai fini della verifica del rispetto dei vincoli, relativi alla spesa di personale, comprende non solo la spesa di personale propria di ciascun ente, ma anche la quota parte di quella sostenuta dall'Unione dei comuni riferibile al medesimo comune

- la deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n.14/2011, suggerisce un meccanismo sintetico per calcolare la quota di spesa di personale delle società partecipate, da sommare a quelle degli enti locali partecipanti, basato sulla seguente proporzione: il valore della produzione della società sta alle spese totali del personale della stessa, come il corrispettivo sta alla quota del costo del personale attribuibile all'ente, che è l'incognita da calcolare; modalità confermata da diverse sezioni regionali tra cui Sezione Regionale Emilia-Romagna n.282/2011 e n.490/2012;

- l'art.3, comma 5 del D.L. 90/2014, modifica inoltre il comma 2-bis dell'art.18, "Reclutamento del personale delle società pubbliche" del D.L. 112/2008 e prevede che gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno, coordinino le politiche assunzionali dei soggetti di cui al predetto articolo/comma, al fine di garantire anche per gli stessi una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando l'espresso rinvio allo stesso comma 2-bis, nella parte in cui, per aziende speciali, istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali ed alla persona (ex-Ipab) e farmacie, si prevede quale unico vincolo, "l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati"; a tal fine la nota congiunta Regione Emilia-Romagna, Anci Emilia-Romagna e Legautonomia Emilia-Romagna, prot.184 del 25.09.2014, recita "*le Asp appaiono escluse di per sé da specifici vincoli nell'assunzione e nella gestione del personale, mentre continua ad operare l'obbligo per gli enti locali di computare la spesa del personale di tali aziende nella propria spesa di personale*", ribadendo quale modalità di calcolo quella indicata dalla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie con deliberazione n.14/2011;

Alla luce di quanto sopra la **spesa di personale dell'Asp** viene distribuita sulla base del seguente criterio, coerente con quanto definito dalla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n.14/2011 e dalla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo dell'Emilia-Romagna n.490/2012:

la quota di spesa di personale attribuibile ai comuni (che è l'incognita da calcolare) sta al valore totale della spesa di personale Asp (comprese ex-Ipab) come il totale dei trasferimenti dei comuni all'ASP stanno al totale delle entrate dell'azienda. Il risultato, pari alla quota di spesa di personale da distribuire all'insieme dei comuni, viene ripartito agli stessi in proporzione all'ammontare dei propri trasferimenti sul totale dei trasferimenti dei comuni.

- la deliberazione n.20/2018 della Corte dei Conti Sez. Autonomia, che affronta nuovamente il tema dell'assoggettabilità delle Unioni di comuni al vincolo della spesa del personale utilizzato dalla medesima per svolgere le funzioni trasferite, in relazione al medesimo assoggettamento in capo ai comuni partecipanti.

VINCOLI AL LAVORO FLESSIBILE ART.9 COMMA 28 DL 78/2020

Per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni con forme di lavoro flessibile, restano confermate le disposizioni normative di cui all'art.9, comma 28 del DL 78/2010, in forza delle quali, il limite di spesa annuale per lavoro flessibile è pari al 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009.

Da precisare che sulla base della linea interpretativa della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie 2/2015 il precitato limite, per gli enti locali in regola con gli obblighi di riduzione della spesa ai sensi dei commi 557 e 562 dell'art.1 della legge 296/2006, deve essere inteso nella misura massima (ovvero 100%) della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009.

Sulla questione relativa all'inclusione ovvero esclusione dal predetto vincoli, delle assunzioni ai sensi dell'art.110, comma 1 del Tuel, oggetto di diversi orientamenti assunti nel tempo dalla magistratura contabile, l'art.16, comma 1-quater del DL 113/2016, convertito in legge 160/2016, ha sancito che sono in ogni caso escluse dalle predette limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1 del Lgs.267/2000.

DISPOSIZIONI PER ENTI COLPITI DAL SISMA MAGGIO 2012

In seguito ai gravi **eventi sismici del mese di maggio 2012**, sono state adottate norme derogatorie in materia di limiti alla spesa di personale e ricorso a forme di lavoro flessibile; in tale contesto per effetto dell'art.11, comma 4-ter del D.L. 90/2014, valgono le seguenti disposizioni:

- a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza i vincoli alla spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 della legge n.296/2006, e successive modificazioni, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011;

- a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza non si applicano i vincoli assunzionali di in materia di lavoro flessibile cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

In attuazione all'art. 1 comma 459 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" lo stato d'emergenza opera fino al 31.12.2022

MACRO-ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE ORGANICA ESPRESSA IN TERMINI FINANZIARI DM 8.05.2018

Con l'adozione delle *linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche* emanate con Decreto 8.05.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, prende corpo il disegno normativo di addivenire al superamento del tradizionale concetto di dotazione organica (intesa quale contenitore di posti disponibili e di profili professionali rigido e cristallizzato), affermando il concetto di "*dotazione organica espressa in termini finanziari*" ovvero per gli enti locali "*valore finanziario/indicatore di spesa potenziale massima sostenibile di personale*"**.**

Ne discende la necessità di adottare un complesso iter che partendo dalla dotazione organica funzionale, ovvero rispondente al c.d. modello organizzativo ottimale a cui tenderebbe la macro-struttura in vista del completo raggiungimento degli obiettivi istituzionali e performanti, arrivi all'adozione della dotazione organica funzionale, basandosi sul seguente paradigma flessibile determini il <<limite di spesa consentito dalla legge>>:

1. definizione della dotazione organica funzionale, tenendo conto di:
   - dell'ordinamento professionale dell'amministrazione, con declinazione dei posti, profili professionali e categorie, secondo quanto previsto dai vigenti ccnl di comparto e dal D.M. 08.05.2018;
   - dei processi associativi, con trasferimento di funzioni/servizi dai comuni alle Unioni;
   - dell'accertata insussistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165/2001;

2. valorizzazione finanziaria del personale in servizio a tempo indeterminato;

3. valorizzazione finanziaria delle forme di lavoro flessibile che pur non determinando riflessi definitivi sul PTFP incidono sulla spesa di personale

4. valorizzazione finanziaria delle facoltà assunzionali consentite dalla legge

B – AZIONI COMUNE DI MIRANDOLA
Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2023-2025
ed
Aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2022-2024

AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024

Il vigente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 14.02.2022 ed aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta n.__ del _____, in sede di Piano integrato di attività e di organizzazione – PIAO, del Comune di Mirandola, viene con il prersente atto aggiornato per effetto delle seguenti azioni.

1) Relativamente al Servizio Polizia Locale, si prevede l'assunzione di n.3 unità con profilo professionale di Agente PL, cat.prof. C, come segue, stabilendo fin d'ora, stante l'urgenza di dare tempestiva copertura ai posti, il convenzionamento, ove possibile per almeno n.1 unità con altra Amministrazione per lo scorrimento di graduatoria vigente, ovvero, in subordine procedura concorsuale:

   > n. 1 unità a fronte della cessazione del dip. matricola 1233 di pari categoria e profilo (cessazione il 31.08.2022 per decesso);

   > n. 1 unità a fronte della cessazione del dip. Raco, di pari categoria e profilo, all'esito di procedura di mobilità in uscita ai sensi dell'art.31 D.Lgs.165/2001, attualmente in corso;

   > n. 1 unità a fronte della cessazione del dip. Greco, di pari categoria e profilo (cessazione per pensionamento il 17.11.2022)

2) Relativamente al Servizio Interventi Economici si prevede:

   > l'assunzione di n.1 unità con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, cat.prof. D a fronte della stabile assegnazione al Servizio Contratti Gare e Controllo della dip. Galeotafiore, già assegnata temporaneamente a far data dal 3.10.2022 con provvedimento del Segretario Generale prot. 32851/2022), al fine di assicurare rispettivamente i servizi interessati;

   > l'assunzione di n.1 unità con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat.prof. C, a fronte

della cessazione per pensionamento del dip. Mazerti, Funzionario Amministrativo, cat.prof.D3 (cessazione il 31.01.2023 per pensionamento);

3) Relativamente al Servizio Lavori Pubblici, Fabbricati e Verde, si prevede l'assunzione di n.1 unità con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat.prof. C, a fronte della cessazione per pensionamento del dip. Alberti, perito elettrotecnico cat.prof. C (cessazione il 31.12.2022 per dimissioni);

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025

Con il presente atto si provvede inoltre all'approvazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2023-2025, in coerenza con la modifica della macrostruttura per effetto della reinternalizzazione a valere dall'1.01.2023, delle funzioni afferenti ai servizi nel tempo conferiti all'Unione Comuni Modenesi Area Nord e nello specifico in seguito ai seguenti atti/protocolli attuativi:

- *Protocollo di intesa ai fini dell'applicazione d'urgenza tra il Comune di Mirandola, l'Unione Comuni Modenesi Area Nord e i Sindaci interessati dal recesso dei servizi infraquinquennali della sentenza del Consiglio di Stato, Sezione V, n. 4647 del 7.06.2022 che ha riconosciuto la legittimità della delibera del Consiglio comunale di Mirandola n. 107 del 29/06/2020*, con cui era stato deliberato il recesso del Comune di Mirandola dall'UCMAN", sottoscritto il 22.06.2022;
- *Procedura di interscambio tra il Comune di Mirandola e l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato, del Comune di Mirandola e dell'Unione, nell'ambito del percorso di recesso del Comune di Mirandola dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord,* approvata dal Comune di Mirandola con deliberazione di G.C. n.184 del 4.10.2022 e dall'Unione con deliberazione di G.U. n.124 del 4.10.2022, con esito recepito in sede di determinazione dirigenziale dell'Unione n.660 del 27.10.2022;

- protocollo attuativo del recesso dall'1.01.2023, in corso di sottoscrizione tra il Comune di Mirandola e l'Unione Comuni Modenesi Area Nord

Alla luce di quanto sopra e della necessità di rimodulare la struttura organizzativa dell'Ente, nonché il fabbisogno di risorse umane, finanziare e strumentali, conseguenti al precitato recesso, si prevedono le assunzioni, dettagliatamente riportate in sede di **Allegato A "Dotazione organica finanziaria"**, a cui si fa rinvio, precisando fin d'ora che l'aggiornamento della programmazione finanziaria della spesa di personale è coerente con le previsioni assunzionali in parola, nonché con l'acquisizione di personale ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.2112 del Codice Civile per effetto del precitato recesso e della conseguente modifica della struttura organizzativa.

Lavoro flessibile

Nei limiti previsti dalla normativa che prevede il ricorso al lavoro flessibile, si prevedono nell'anno 2023 e ss. le assunzioni/somministrazioni a tempo determinato per esigenze straordinarie a supporto della struttura dei servizi, di cui all'**Allegato B**, dando atto fin d'ora che al verificarsi di situazioni di necessità che richiedano ulteriori unità, con carattere di temporaneità ed eccezionalità, si procederà all'ulteriore ricorso alle tipologie di lavoro flessibile, tenendo conto delle capacità di bilancio e nel rispetto dei limiti finanziari e assunzionali.

Si precisa che per tutto il periodo dello stato di emergenza post-sisma 2012 non si applicano i vincoli assunzionali di in materia di lavoro flessibile cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

ECCEDENZE DI PERSONALE

In sede di programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024, sulla base della ricognizione delle risorse umane assegnate ai vari Settori dell'ente, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165/2001, si accerta che non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

CRITERI ED INDIRIZZI IN MATERIA ASSUNZIONALE

Fino al 31.12.2022, per effetto del trasferimento, a far data dal 1/06/2018, delle funzioni relative alla gestione del personale all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep.858 sottoscritta in data 2/05/2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, valgono per l'Unione ed i comuni ad essa aderenti i criteri in materia di reclutamento per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, da ultimo approvati con deliberazione di G.U. n.109 del 7.10.2020.

Con specifico riferimento ai criteri relativi alle assunzioni a tempo indeterminato, si riporta per memoria, quanto disposto con il suddetto atto:

- sono di competenza dell'Unione tutte le attività e procedure relative al reclutamento del personale (selezioni pubbliche e procedura di mobilità secondo tutte le menzionate norme), contenuti nella programmazione dei fabbisogni approvati dagli Enti convenzionati; nello svolgimento delle suddette attività dall'avvio dell'iter, fino all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei, ivi compresa l'individuazione delle Commissioni esaminatrici preposte allo svolgimento e valutazione dei candidati; il competente servizio Personale applica, al fine di garantire uniformità nelle modalità di svolgimento delle procedure reclutative, la regolamentazione interna all'Unione;

- tutti i reclutamenti, attraverso qualsiasi forma e procedura, avverranno con accorpamento per profilo professionale/categoria nell'ambito di aree professionali omogenee, fatte salve specifiche ed eccezionali esigenze correlate al contenuto professionale e/o al possesso di specifici requisiti, per la posizione lavorativa da ricoprire, addivenendo pertanto al superamento di procedure selettive specifiche per singolo servizio, in un'ottica di razionalizzazione, semplificazione e efficientamento dell'azione amministrativa; si procederà pertanto allo svolgimento di reclutamenti unici per profili identici;

- nel triennio 2022-2024, le procedure concorsuali bandite dall'Unione e le conseguenti assunzioni sono effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, fatte salve specifiche ed eccezionali esigenze correlate al contenuto professionale e/o al possesso di specifici requisiti professionali, per la posizione lavorativa da ricoprire da specificare di volta in volta;

- per assunzioni tramite scorrimento di graduatorie concorsuali, presso i Comuni conferenti il servizio personale, si procede con il seguente ordine di priorità:
a) scorrimento di proprie graduatorie vigenti per lo stesso profilo professionale e servizio di assegnazione;
b) in assenza di graduatorie di cui ai punto a), il competente servizio dell'Unione, su richiesta del Comune interessato, procede all'avvio di una nuova procedura di reclutamento (...), dando atto che la graduatoria finale di merito che si verrà a determinare, nel rispetto dei tempi di validità previsti dalla normativa vigente, sarà utilizzata sia per fare fronte all'esigenza dell'Ente interessato in tale momento, sia per le future esigenze di tutti gli enti conferenti (in tale secondo caso, previo comunque esperimento della sopra menzionata fase a), non ricorrendo pertanto alle graduatorie di altri Comuni conferenti.

A valere dall'1.01.2023, per effetto del recesso dall'Unione, il Comune di Mirandola si doterà autonomamente della struttura organizzativa preposta al reclutamento ed alla gestione amministrativo/giuridica del personale.

DOTAZIONE ORGANICA FINANZIARIA

Sulla base delle disposizioni normative sopra riportate, la dotazione organica dell'Ente ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie ed esigenze organizzative, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

Si rinvia alla dotazione organica finanziaria di cui all'Allegato 1.

CALCOLO LIMITE DI SPESA DI PERSONALE - ART.1, COMMA 557 DELLE LEGGE N.296/2006

Alla luce del quadro normativo ed ordinamentale sopra riportato, la spesa di personale consolidata Comuni-Unione-Asp (Azienda pubblica dei servizi alla persona dei Comuni Modenesi Area Nord) viene calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge n. 296/2006, come da Allegato prospetto (Allegato C), tenendo conto:

a) della quota di competenza al concorso alla spesa di personale dell'Unione, sulla base delle convenzioni/accordi per la partecipazione alle diverse funzioni/servizi gestiti in Unione in forma associata;
b) della quota di competenza al concorso alla spesa di personale di Asp sulla base delle convenzioni/accordi per la partecipazione alle diverse funzioni/servizi gestiti in Asp;
c) a valere dall'anno educativo 2022/2024 il dato relativo alla spesa Asp viene incrementato della voce relativa al conferimento temporaneo all'Asp della gestione dei servizi educativi ed ausiliari di Concordia sulla Secchia, Mirandola, San Felice sul Panaro e San Prospero, come da convenzione, approvata con deliberazione di C.U. n.4 del 22.07.2022
d) in sede di determinazione dei valori complessivi di spesa di personale è compreso il trattamento accessorio del personale, nel rispetto dei vigenti meccanismi di quantificazione delle risorse, nonché dei vincoli posti al trattamento economico accessorio complessivo del personale, di cui alla vigente normativa.

e) in seguito ai gravi **eventi sismici del mese di maggio 2012**, sono state adottate norme derogatorie in materia di limiti alla spesa di personale e ricorso a forme di lavoro flessibile; in tale contesto per effetto dell'art.11, comma 4-ter del D.L. 90/2014, valgono le seguenti disposizioni:

- a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza i vincoli alla spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 della legge n.296/2006, e successive modificazioni, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011;

- a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza non si applicano i vincoli assunzionali in materia di lavoro flessibile cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

- in base alle vigenti disposizioni normative, lo stato d'emergenza opera fino al 31.12.2022, ai sensi della Legge di Bilancio 2022; pertanto per l'anno 2022: il limite di spesa per l'Ente è rappresentato dalla spesa a consuntivo 2011; per il biennio 2023-2024, il limite è costituito dalla media della spesa per il triennio 2011–2013;

ALLEGATI

Allegato A	Dotazione organica finanziaria
Alegato B	Limiti lavoro flessibili
Allegato C	Prospetto di verifica della spesa di personale, secondo il metodo consolidato Comuni-Unione-Asp, ai sensi dell'art.1, comma 557 della Legge 296/2006 e della capacità assunzionale ai sensi del DM 17.03.2020

2.2.5 Il programma degli incarichi

L'art. 46 del D.L. 112/08 ha ulteriormente modificato la materia relativa alla regolazione e alla riduzione delle collaborazioni e delle consulenze nella pubblica amministrazione. In particolare stabilisce che in sede di definizione del bilancio di previsione, sia anche stabilito il limite annuo delle spese per incarichi di collaborazione.
Con la variazione di bilancio di Novembre 2022 si è reso necessario integrare il programma con quanto sotto riportato:

1) Conferimento di un incarico professionale per operazioni di accatastamento e frazionamento di aree per un importo di €. 5.000,00 nel 2022 e €. 5.000,00 nel 2023;
2) Conferimento incarichi professionali di natura informatica; stanziamento inserito per far fronte a spese da sostenere a seguito del recesso del Comune di Mirandola dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord a partire dall'1/1/2023. L'importo è di €. 20.036,40 per l'anno 2023 e €. 20.036,40 per l'anno 2024;
3) Conferimento incarichi di consulenza per supporto giuridico in supporto all'attività legata all'assistenza dei minori; stanziamento inserito per far fronte a spese da sostenere a seguito del recesso del Comune di Mirandola dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord a partire dall'1/1/2023. L'importo è di €. 8.556,00 per l'anno 2023 e €. 8.556,00 per l'anno 2024;
4) Conferimento incarichi di consulenza per procedimenti su minori; stanziamento inserito per far fronte a spese da sostenere a seguito del recesso del Comune di Mirandola dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord a partire dall'1/1/2023. L'importo è di €. 3.000,00 per l'anno 2023 e €. 3.000,00 per l'anno 2024;
5) Conferimento incarichi per consulenza a supporto dell'attività di amministratori di sostegno; stanziamento inserito per far fronte a spese da sostenere a seguito del recesso del Comune di Mirandola dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord a partire dall'1/1/2023. L'importo è di €. 2.900,00 per l'anno 2023 e €. 2.900,00 per l'anno 2024;
6) Conferimento incarichi di consulenza a supporto dell'attività distrettuali seguite dall'Ufficio di Piano; stanziamento inserito per far fronte a spese da sostenere a seguito del recesso del Comune di Mirandola dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord a partire dall'1/1/2023. L'importo è di €. 5.704,00 per l'anno 2023 e €. 5.704,00 per l'anno 2024;

Nella tabella successiva vengono indicati per missione/programma gli stanziamenti previsti per l'affidamento degli incarichi 2022/2024 con la specifica integrazione:

LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER COLLABORAZIONI AUTONOME PER PRESTAZIONI RIFERITE AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI STABILITE DALLA LEGGE O PREVISTE NEI PROGRAMMI DEL DUP (art. 46, comma 2 e 3 del DL 112/2008)						6° VARIAZIONE NOVEMBRE 2022		
MISSIONE	**PROGRAMMA**	**CPF IV livello**	**CPF V livello**	**CAPITOLO**	**DESCRIZIONE**	**Assestato 2022**	**Assestato 2023**	**Assestato 2024**
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-Organi Istituzionali	11-Prestazioni professionali e specialistiche	999-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0000030/0000021	CO - INCARICHI PROFESSIONALI STAFF DEL SINDACO (giornalisti)	53.598,32	90.137,48	90.137,48
				0000031/0000002	INCARICO CENTRO DOCUMENTAZIONE SISMA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	01- Organi istituzionali Totale					83.598,32	120.137,48	120.137,48
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	10- Consulenze	001- Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	0004032/0000003	PCP - INCARICHI DI CONSULENZA	10.000,00	0,00	0,00
		11-Prestazioni professionali e specialistiche	999-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0013030/0000027	INCARICO PER ANALISI GIURIDICA PARTECIPATE	0,00	0,00	0,00
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					10.000,00	0,00	0,00
	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	11 - Prestazioni professionali e specialistiche	999-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0023030/0000017	SPESE PER FRAZIONAMENTI E ACCATASTAMENTI	5.000,00	5.000,00	0,00
	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Totale					5.000,00	5.000,00	0,00
	06-Ufficio tecnico	10-Consulenze	002-Esperti per commissioni, comitati e consigli	0003030/0000026	COMPENSI PER COMMISSIONI DI GARA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		11-Prestazioni professionali e specialistiche	999-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0026030/0000021	STUDI, PERIZIE, SUPPORTO AL RUP, ANALISI TECNICHE	15.000,00	20.000,00	20.000,00
				0024030/0000024	INCARICHI PROFESSIONALI PER SERVIZI DI NATURA URBANISTICA	6.100,00	0,00	0,00
				0026030/0000031	INCARICO PER FUNZIONE DI ENERGY MANAGER	3.000,00	0,00	0,00
				0026030/0000034	LP - STUDI DI FATTIBILITA' E PERIZIE	33.482,00	0,00	0,00
	06-Ufficio tecnico Totale					59.582,00	22.000,00	22.000,00
	08- Statistica e sistemi informativi	01 -Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	008 - Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	0005030/0000026	INCARICHI AFFERENTI AD OPERAZIONI DI CENSIMENTO E STATISTICA (FINANZIATO)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		11 - Prestazioni professionali e specialistiche	999-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0007030/0000023	INCARICHI PROFESSIONALI (CED)	0,00	20.036,40	20.036,40
	08 - Statistica e sistemi informativi Totale					6.000,00	26.036,40	26.036,40
	11 - Altri servizi generali	11 - Prestazioni professionali e specialistiche	004 - Perizie	0004030/0000020	INCARICHI PER PERIZIE ASSICURATIVE	10.000,00	0,00	0,00
	11 - Altri servizi generali Totale					10.000,00	0,00	0,00
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale						174.180,32	173.173,88	168.173,88

LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER COLLABORAZIONI AUTONOME PER PRESTAZIONI RIFERITE AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI STABILITE DALLA LEGGE O PREVISTE NEI PROGRAMMI DEL DUP (art. 46, comma 2 e 3 del DL 112/2008)						6° VARIAZIONE NOVEMBRE 2022		
MISSIONE	**PROGRAMMA**	**CPF IV livello**	**CPF V livello**	**CAPITOLO**	**DESCRIZIONE**	**Assestato 2022**	**Assestato 2023**	**Assestato 2024**
05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	11-Prestazioni professionali e specialistiche	999-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0046030/0000037	INCARICHI PER ATTIVITA' CULTURALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			-Prestazioni professionali e specialistiche	0045030/0000028	INCARICHI PER ATTIVITA' DIDATTICHE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Totale					20.000,00	20.000,00	20.000,00
05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Totale						20.000,00	20.000,00	20.000,00
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	11-Prestazioni professionali e specialistiche	-Prestazioni professionali e specialistiche	0033030/0000020	CEA ALTRI INCARICHI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Totale					11.000,00	11.000,00	11.000,00
09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale						11.000,00	11.000,00	11.000,00
11- Soccorso civile	01- sistema di protezone civile	11-Prestazioni professionali e specialistiche	999-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0033130/0000024	PC - INCARICO PER REDAZIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	20.000,00	0,00	0,00
	01 - sistema di protezione civile					20.000,00	0,00	0,00
14-Soccorso civile						20.000,00	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	11 - Prestazioni professionali e specialistiche	999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0050032/0000004	MF - SPESA PER INCARICHI E SUPPORTO GIURIDICO	0,00	8.556,00	8.556,00
				0050032/0000009	MF - INCARICHI PER PROCEDIMENTI SU MINORI	0,00	3.000,00	3.000,00
	01 - sistema di protezione civile					0,00	11.556,00	11.556,00
	02 - Interventi per la disabilità	11 - Prestazioni professionali e specialistiche	999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0050030/0000060	SPESE PER AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO	0,00	2.900,00	2.900,00
	02 - Interventi per la disabilità					0,00	14.456,00	14.456,00
	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	11 - Prestazioni professionali e specialistiche	999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0050030/0000072	INCARICHI UFFICIO DI PIANO	0,00	5.704,00	5.704,00
	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					0,00	5.704,00	5.704,00
14-Sviluppo economico e competitività						0,00	31.716,00	31.716,00
14 - Sviluppo economico e competitività	02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	11-Prestazioni professionali e specialistiche	999-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0018030/0000023	COMPENSI COMPONENTI C.C.V.L.P.S.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					3.000,00	3.000,00	3.000,00
14-Sviluppo economico e competitività						3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale complessivo						**228.180,32**	**238.889,88**	**233.889,88**

Allegato 1)

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	13.163.277,70	12.662.152,61	9.836.311,89	35.661.742,20
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	3.222.146,71	1.363.605,93	0,00	4.585.752,64
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	150.000,00	457.299,57	0,00	607.299,57
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	16.535.424,41	14.483.058,11	9.836.311,89	40.854.794,41

Il referente del programma

ORLANDINI MARIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma

ORLANDINI MARIA

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

ORLANDINI MARIA

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00270570369201900040	2019_LPOP_090	I82H19000140004	2022	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	Si	No	008	036	022	ITH54	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Riqualificazione urbana di via Curiel - Mirandola (MO)	3	0,00	450.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00		0,00		
L00270570369201900042	2019_LPOP_096	I89J19000510007	2022	CASILLO ANNALISA	No	No	008	036	022	ITH54	99 - Altro	01.01 - Stradali	Urbanizzazione Via Borgofuro	2	0,00	0,00	0,00	0,00	156.151,00	0,00		0,00		
L00270570369201900043	2019_LPOP_092	I86D19000040007	2022	ORLANDINI MARIA	No	No	008	036	022	ITH54	99 - Altro	01.01 - Stradali	Urbanizzazione PIP Nord Via di Mezzo	2	0,00	0,00	0,00	0,00	455.748,67	0,00		0,00		
L00270570369201900044	2019_LPOP_099	I81F19000160006	2022	Di Leva Michela	No	No	008	036	022	ITH54	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Sisma 2012 - Intervento di ripristino con miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di viale Gramsci n. 64-66 a Mirandola (MO)	1	1.342.049,51	0,00	0,00	0,00	1.403.228,85	0,00		0,00		
L00270570369201900047	2019_LPOP_104	I85J19001210007	2022	ORLANDINI MARIA	Si	No	008	036	022	ITH54	99 - Altro	01.01 - Stradali	Lavori di completamento delle opere di urbanizzazione e del bosco del piano particolareggiato "PP Bosco area 4b", ubicato in Via Maestri del Lavoro a Mirandola	3	0,00	0,00	0,00	0,00	133.325,14	0,00		0,00		
L00270570369202000001	2016_LPOP_013BIS	I81B17000210002	2022	GUASTAFERRO ANGELA	Si	No	008	036	022	ITH54	03 - Recupero	10.99 - Altri servizi per la collettivita'	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del Cimitero Urbano del Capoluogo - Via Statale Nord n. 49 - 2° e 3° stralcio	1	1.608.456,00	244.380,44	244.380,43	0,00	4.320.184,36	0,00		0,00		
L00270570369202000003		I87H19001520004	2022	ORLANDINI MARIA	Si	No	008	036	022	ITH54	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria strade comunali	2	0,00	0,00	0,00	0,00	349.062,23	0,00		0,00		
L00270570369202000007	2021_LPOP_131	I83B19000280004	2022	Agnelli Susanna	Si	No	008	036	022	ITH54	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Verde pubblico - manutenzione straordinaria	3	0,00	0,00	0,00	0,00	344.000,00	0,00		0,00		
L00270570369202000009	2016_LPOP_043	I86E14000050002	2022	Agnelli Susanna	No	No	008	036	022	ITH54	05 - Restauro	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Sisma 2012- Intervento di ripristino e miglioramento sismico della Tribuna e del Muro di cinta dello stadio "L. Lolli", Mirandola (MO)	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1.110.630,19	0,00		0,00		
L00270570369202000010	2016_LPOP_039	I89G14000110002	2022	Agnelli Susanna	No	No	008	036	022	ITH54	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	Sisma 2012: Intervento di recupero del Centro Civico di San Martino Spino sito in Via Valnemorosa n. 1 - Mirandola (MO)	1	0,00	0,00	0,00	0,00	980.000,00	0,00		0,00		
L00270570369202100003	2021_LPOP_118		2022	Agnelli Susanna	No	No	008	036	022	ITH54	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Interventi di sistemazione del verde pubblico delle aree in Viale Gramsci e Via Europa Mirandola (MO)	2	0,00	0,00	0,00	0,00	219.000,00	0,00		0,00		
L00270570369202100006	2021_LPOP_127		2022	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	No	No	008	036	022		58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione del giardino della scuola secondaria di 1°grado "F. Montanari" via Tazio Nuvolari 4, Mirandola (MO) - "Il Giardino delle Idee"	1	190.452,49	292.391,23	0,00	0,00	642.843,72	0,00		0,00		
L00270570369202100007	2021_LPOP_130		2022	Agnelli Susanna	No	No	008	036	022		07 - Manutenzione straordinaria	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	Ripristino funzionalità idraulica fossi: via Mazzone, via Punta, via dei Fabbri, via Agnini	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00270570369201800005	2016_LPOP_012	I85B14000000002	2022	Agnelli Susanna	Si	No	008	036	022	ITH54	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù" sito in Via Montanari (Intervento di completamento delle opere provvisionali della "Chiesa del Gesù")	1	0,00	1.500.000,00	2.746.005,27	0,00	4.500.000,00	0,00		0,00		
L00270570369201900041	2022_MA_00	I87H19001530004	2022	ORLANDINI MARIA	Si	No	008	036	022	ITH54	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria strade comunali	2	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L00270570369202100008	2021_LPOP_133	I83D21002070006	2022	Di Leva Michela	No	No	008	036	022		03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	Recupero edilizio della porzione di immobile appartenente alla UMI Speciale 5 finalizzato alla sua rigenerazione urbana, ambientale e sociale	1	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	1.085.000,00	0,00		0,00		
L00270570369202200001			2022	ORLANDINI MARIA	No	No	008	036	022	ITH54	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria piste ciclabili	3	237.000,00	0,00	0,00	0,00	237.000,00	0,00		0,00		
L00270570369202200002			2022	ORLANDINI MARIA	No	No	008	036	022		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Riqualificazione dell'asse viario di Via Guidalina	3	300.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00		
L00270570369202200003			2022	ORLANDINI MARIA	No	No	008	036	022		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria ponti	3	0,00	225.000,00	0,00	0,00	425.000,00	0,00		0,00		
L00270570369202200004			2022	ORLANDINI MARIA	No	No	008	036	022		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Trasporto locale: fermate, passaggi pedonali protetti, persiline, pannelli informativi	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00270570369202200005			2022	ORLANDINI MARIA	No	No	008	036	022		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria area centro storico (2022)	1	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00270570369202200006	2016_LPOP_005	I86D14000180002	2022	Di Leva Michela	Si	No	008	036	022		03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	Sisma 2012 - Recupero fabbricato di Piazza Garibaldi da destinare a sede della Biblioteca e Archivio Storico	1	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00		4
L00270570369202200007		I85D22000010004	2022	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	No	No	008	036	022		01 - Nuova realizzazione	10.99 - Altri servizi per la collettivita'	Intervento di sistemazione dell'area esterna della Caserma dei VV.FF. Volontari di Mirandola (MO) e di suddivisione del locale autorimessa con la realizzazione di due vani	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00270570369202200008			2022	CASILLO ANNALISA	No	No	008	036	022		99 - Altro	01.01 - Stradali	Progetto "Bike to Work"	2	60.000,00	140.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00270570369202200009			2022	Di Leva Michela	No	No	008	036	022		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Intervento di efficientamento energetico, mediante installazione dell'impianto di climatizzazione estiva ed invernale nelle 11 aule al piano terra, della scuola media F. Montanari sita in via T. Nuvolari 2 a Mirandola (MO)	1	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00		
L00270570369202200010		I81B22000360005	2022	Di Leva Michela	No	No	008	036	022		58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Ampliamento della Scuola dell'Infanzia Sergio Neri di Via Toti	1	1.027.472,13	0,00	0,00	0,00	2.015.000,00	0,00		0,00		
L00270570369202200011		I84E22000490006	2022	BARALDI DAVIDE	No	Si	008	036	022		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di Ampliamento scuola Primaria Dante Alighieri per la realizzazione di una nuova mensa in Via Pietri	1	0,00	250.000,00	306.560,00	0,00	556.560,00	0,00		0,00		
L00270570369202200012		I81B22000820006	2022	Di Leva Michela	No	Si	008	036	022		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione nuovo Asilo nido sito in Via Giolitti Mirandola	1	0,00	1.265.265,00	744.800,00	0,00	2.010.065,00	0,00		0,00		
L00270570369202000008	2019_LPOP_093		2023	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	Si	No	008	036	022	ITH54	99 - Altro	10.03 - Azioni innovatrici	Piano organico. Lavori di recupero, adeguamento e riqualificazione dell'ambito comprendente il Castello dei Pico, il Teatro Nuovo e l'edificio denominato Ex GIL: realizzazione e rifunzionalizzazione dei sottoservizi	3	1.219.207,18	1.620.000,00	0,00	0,00	2.922.000,00	0,00		0,00		
L00270570369202100001			2023	ORLANDINI MARIA	No	No	008	036	022	ITH54	58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Riqualificazione e sviluppo della rete di percorsi ciclopedonali sul territorio comunale	2	525.000,00	450.000,00	294.290,00	0,00	1.269.290,00	0,00		0,00		
L00270570369201900045	2019_LPOP_100	I89E19000700004	2023	Di Leva Michela	No	No	008	036	022	ITH54	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Intervento di adeguamento sismico ai sensi delle N.T.C. (Norme Tecniche Costruzione) 2018 del "Nido La Civetta"	3	622.906,88	0,00	0,00	0,00	652.906,88	0,00		0,00		
L00270570369201900025	2016_LPOP_033	I88E19000000006	2023	Di Leva Michela	No	No	008	036	022	ITH54	58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia Sergio Neri di Via Toti	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1.541.995,00	0,00		0,00		
L00270570369201900027	2016_LPOP_037	I83I19000080006	2023	Di Leva Michela	No	No	008	036	022	ITH54	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione di edificio pubblico a destinazione socio - assistenziale sito in via Imperiale n. 245 a Moritzzuolo	1	500.000,00	500.000,00	617.570,94	0,00	1.679.870,00	0,00		0,00		
L00270570369201800022	2016_LPOP_027	I86I14000010002	2023	Di Leva Michela	Si	No	008	036	022	ITH54	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Sisma 2012 - Ripristino e Recupero dell'UMI denominata "EX-MILIZIA" Ex caserma MVSC	1	3.379.008,22	1.310.606,87	411.189,99	0,00	5.510.665,99	0,00		0,00		
L00270570369201800006	2016_LPOP_026	I86B14000060004	2023	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	Si	No	008	036	022	ITH54	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLE EX SCUOLE ELEMENTARI DI VIA	1	1.250.000,00	1.898.115,00	0,00	0,00	6.323.675,10	0,00		0,00		
L00270570369201800003	2016_LPOP_009	I85C14000110002	2023	Di Leva Michela	Si	No	008	036	022	ITH54	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	Sisma 2012- Ripristino e recupero del "Castello dei Pico"	1	1.388.872,00	2.500.000,00	4.471.515,26	0,00	8.988.478,28	0,00		0,00		
L00270570369201800013	2016_LPOP_052	I87B17000340004	2024	Di Leva Michela	No	No	008	036	022	ITH54	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Recupero dell'Ex Convento di San Francesco	1	0,00	457.299,57	0,00	0,00	863.000,00	0,00		0,00		
															16.535.424,41	14.483.058,11	9.836.311,89	0,00	55.249.680,41	0,00		0,00		

Note:

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

ORLANDINI MARIA

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00270570369201900040	I82H19000140004	Riqualificazione urbana di via Curiel - Mirandola (MO)	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	0,00	550.000,00	URB	3	Si	Si	1	0000245776	Unione Comuni Modenesi Area Nord - CUC	
L00270570369201900042	I89J19000510007	Urbanizzazione Via Borgofuro	CASILLO ANNALISA	0,00	156.151,00	COP	2	Si	Si	1			
L00270570369201900043	I86D19000040007	Urbanizzazione PIP Nord Via di Mezzo	ORLANDINI MARIA	0,00	455.748,67	COP	2	Si	Si	1	0000245776	Unione Comuni Modenesi Area Nord - CUC	
L00270570369201900044	I81F19000160006	Sisma 2012 - Intervento di ripristino con miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di viale Gramsci n. 64-66 a Mirandola (MO)	Di Leva Michela	1.342.049,51	1.403.228,85	ADN	1	Si	Si	2	0000245776	Unione Comuni Modenesi Area Nord - CUC	
L00270570369201900047	I85J19001210007	Lavori di completamento delle opere di urbanizzazione e del bosco del piano particolareggiato "PP Bosco area 4b", ubicato in Via Maestri del Lavoro a Mirandola	ORLANDINI MARIA	0,00	133.325,14	MIS	3	Si	Si	1			
L00270570369202000001	I81B17000210002	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del Cimitero Urbano del Capoluogo - Via Statale Nord n. 49 - 2° e 3° stralcio	GUASTAFERRO ANGELA	1.608.456,00	4.320.184,36	CPA	1	Si	Si	2	0000245776	Unione Comuni Modenesi Area Nord - CUC	
L00270570369202000003	I87H19001520004	Manutenzione straordinaria strade comunali	ORLANDINI MARIA	0,00	349.062,23	AMB	2	Si	Si	1	0000245776	Unione Comuni Modenesi Area Nord - CUC	
L00270570369202000007	I83B19000280004	Verde pubblico - manutenzione straordinaria	Agnelli Susanna	0,00	344.000,00	AMB	3	Si	No	2	0000245776	Unione Comuni Modenesi Area Nord - CUC	
L00270570369202000009	I86E14000050002	Sisma 2012- Intervento di ripristino e miglioramento sismico della Tribuna e del Muro di cinta dello stadio "L. Lolli", Mirandola (MO)	Agnelli Susanna	0,00	1.110.630,19	VAB	1	Si	Si	2	0000245776	Unione Comuni Modenesi Area Nord - CUC	
L00270570369202000010	I89G14000110002	Sisma 2012: Intervento di recupero del Centro Civico di San Martino Spino sito in Via Valnemorosa n. 1 - Mirandola (MO)	Agnelli Susanna	0,00	980.000,00	VAB	1	Si	Si	2	0000245776	Unione Comuni Modenesi Area Nord - CUC	
L00270570369202100003		Interventi di sistemazione del verde pubblico delle aree in Viale Gramsci e Via Europa Mirandola (MO)	Agnelli Susanna	0,00	219.000,00	URB	2	Si	Si	1	0000245776	Unione Comuni Modenesi Area Nord - CUC	
L00270570369202100006		Riqualificazione del giardino della scuola secondaria di 1°grado "F. Montanari" via Tazio Nuvolari 4, Mirandola (MO) - "Il Giardino delle Idee"	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	190.452,49	642.843,72	MIS	1	Si	Si	1			
L00270570369202100007		Ripristino funzionalità idraulica fossi: via Mazzone, via Punta, via dei Fabbri, via Agnini	Agnelli Susanna	150.000,00	150.000,00	AMB	1	Si	Si	1			
L00270570369201800005	I85B14000000002	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù" sito in Via Montanari (Intervento di completamento delle opere provvisionali della "Chiesa del Gesù")	Agnelli Susanna	0,00	4.500.000,00	ADN	1	Si	Si	4	0000245776	Unione Comuni Modenesi Area Nord - CUC	
L00270570369201900041	I87H19001530004	Manutenzione straordinaria strade comunali	ORLANDINI MARIA	600.000,00	600.000,00	URB	2	Si	Si	1	0000245776	Unione Comuni Modenesi Area Nord - CUC	
L00270570369202100008	I83D21002070006	Recupero edilizio della porzione di immobile appartenente alla UMI Speciale 5 finalizzato alla sua rigenerazione urbana, ambientale e sociale	Di Leva Michela	380.000,00	1.085.000,00	VAB	1	Si	Si	2	0000245776	Unione Comuni Modenesi Area Nord - CUC	
L00270570369202200001		Manutenzione straordinaria piste ciclabili	ORLANDINI MARIA	237.000,00	237.000,00	CPA	3	Si	Si	1	0000245776	Unione Comuni Modenesi Area Nord - CUC	
L00270570369202200002		Riqualificazione dell'asse viario di Via Guidalina	ORLANDINI MARIA	300.000,00	1.300.000,00	MIS	3	Si	Si	2	0000245776	Unione Comuni Modenesi Area Nord - CUC	
L00270570369202200003		Manutenzione straordinaria ponti	ORLANDINI MARIA	0,00	425.000,00	MIS	3	Si	Si	1	0000245776	Unione Comuni Modenesi Area Nord - CUC	

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00270570369202200004		Trasporto locale: fermate, passaggi pedonali protetti, pensiline, pannelli informativi	ORLANDINI MARIA	150.000,00	150.000,00	MIS	2	No	No	1			
L00270570369202200005		Manutenzione straordinaria area centro storico (2022)	ORLANDINI MARIA	125.000,00	125.000,00	URB	1	No	No	1			
L00270570369202200006	I86D14000180002	Sisma 2012 - Recupero fabbricato di Piazza Garibaldi da destinare a sede della Biblioteca e Archivio Storico	Di Leva Michela	1.200.000,00	1.200.000,00	CPA	1	Si	Si	1			4
L00270570369202200007	I85D22000010004	Intervento di sistemazione dell'area esterna della Caserma dei VV.FF. Volontari di Mirandola (MO) e di suddivisione del locale autorimessa con la realizzazione di due vani	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	150.000,00	150.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00270570369202200008		Progetto "Bike to Work"	CASILLO ANNALISA	60.000,00	200.000,00	URB	2	Si	Si	1			
L00270570369202200009		Intervento di efficientamento energetico, mediante installazione dell'impianto di climatizzazione estiva ed invernale nelle 11 aule al piano terra, della scuola media F. Montanari sita in via T. Nuvolari 2 a Mirandola (MO)	Di Leva Michela	130.000,00	130.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00270570369202200010	I81B22000360005	Ampliamento della Scuola dell'Infanzia Sergio Neri di Via Toti	Di Leva Michela	1.027.472,13	2.015.000,00	MIS	1	Si	Si	2	0000245776	Unione Comuni Modenesi Area Nord - CUC	
L00270570369202200011	I84E22000490006	Lavori di Ampliamento scuola Primaria Dante Alighieri per la realizzazione di una nuova mensa in Via Pietri	BARALDI DAVIDE	0,00	556.560,00	MIS	1	Si	Si	2	0000245776	Unione Comuni Modenesi Area Nord - CUC	
L00270570369202200012	I81B22000820006	Realizzazione nuovo Asilo nido sito in Via Giolitti Mirandola	Di Leva Michela	0,00	2.010.065,00	MIS	1	Si	Si	2	0000245776	Unione Comuni Modenesi Area Nord - CUC	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

ORLANDINI MARIA

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

ORLANDINI MARIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Allegato 2)

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	30.000,00	1.547.312,00	1.577.312,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	3.370.245,00	4.122.416,00	7.492.661,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	3.400.245,00	5.669.728,00	9.069.973,00

Il referente del programma

LODI CARMEN

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S00270570369202200001	2022		1		No	ITH54	Servizi	79824000-6	SERVIZIO DI STAMPA DEL PERIODICO COMUNALE "L'INDICATORE MIRANDOLESE"	1	BISI LUCA	24	Si	34.944,00	69.888,00	34.944,00	139.776,00	0,00				
S00270570369202200002	2022		1		No	ITH54	Servizi	79824000-6	SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "L'INDICATORE MIRANDOLESE"	1	BISI LUCA	24	No	10.248,00	20.496,00	10.248,00	40.992,00	0,00				
S00270570369202200004	2022		1		No	ITH54	Servizi	64112000-4	SERVIZI DI GESTIONE DELLA CORRISPONDEN	1	INCERTI ALICE	36	No	16.621,00	23.501,00	35.672,00	75.794,00	0,00		0000246017	INTERCENT-ER	
F00270570369202200001	2022		1		No	ITH54	Forniture	34113000-2	ACQUISTO DI NR . 1 FURGONE PER IL SERVIZIO PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA	1	REBECCHI SABRINA	12	No	79.520,00	0,00	0,00	79.520,00	0,00		0000226120	CONSIP	4
S00270570369202100022	2022		1		Si	ITH54	Servizi	98392000-7	MOVIMENTAZIONE BENI MOBILI E MONTAGGIO PALCHI	1	BEGA MARA	24	No	45.750,00	61.000,00	76.250,00	183.000,00	0,00		0000226120	CONSIP	
S00270570369202100007	2022		1		Si	ITH54	Servizi	79511000-9	SERVIZI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	1	MARTINI MANUELA	48	Si	13.275,00	26.550,00	66.375,00	106.200,00	0,00		0000246017	INTERCENT-ER	
S00270570369202200006	2022		1		No	ITH54	Servizi	90919200-4	SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE	1	BEGA MARA	36	No	147.534,00	242.172,00	196.422,00	586.128,00	0,00		0000246017	INTERCENT-ER	4
S00270570369202100004	2022		1		Si	ITH54	Servizi	90620000-9	SGOMBERO NEVE E SPARSA SALE STRADE COMUNALI DICEMBRE 2022-MARZO 2023	1	ORLANDINI MARIA	4	No	40.000,00	80.000,00	0,00	120.000,00	0,00		0000226120	CONSIP	
F00270570369202100007	2022		2	L00270570369202000005	No	ITH54	Forniture	39155000-3	FORNITURA TOTEM TOUCH E TOTEM TECNOLOGICO PER LA BIBLIOTECA	1	ziroldi giampaolo	4	No	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00				
S00270570369202100025	2022		1		No	ITH54	Servizi	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2023	1	ORLANDINI MARIA	12	No	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00	0,00		0000246017	INTERCENT-ER	
F00270570369202200003	2022		1		No	ITH54	Forniture	34110000-1	ACQUISTO DI NR . 2 MEZZI PER IL SERVIZIO LAVORI	1	REBECCHI SABRINA	12	No	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00		0000226120	CONSIP	4
F00270570369202200004	2022		1		No	ITH54	Forniture	42418900-8	ACQUISTO DI UN MULETTO PER IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, FABBRICATI E	1	REBECCHI SABRINA	12	No	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00		0000226120	CONSIP	
F00270570369202200005	2022		2	L00270570369202000005	Si	ITH54	Forniture	39155000-3	ARREDI PER IL NUOVO POLO CULTURALE DI PIAZZA GARIBALDI	1	ziroldi giampaolo	12	No	486.182,00	0,00	0,00	486.182,00	0,00				4
F00270570369202200006	2022		1		No	ITH54	Forniture	30230000-0	FORNITURA ATTREZZATURE INFORMATICHE PER BIBLIOTECA	1	ziroldi giampaolo	7	No	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0000226120	CONSIP	2
S00270570369202200010	2022		1		Si	ITH54	Servizi	92511000-6	AFFIDAMENTO GESTIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA, DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO E DELL'ARCHIVIO STORICO	1	ziroldi giampaolo	36	No	30.000,00	190.378,00	791.890,00	1.012.268,00	0,00				2
S00270570369202200011	2022		1		No	ITH54	Servizi	92610000-0	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE IMPIANTI	1	ziroldi giampaolo	36	No	0,00	275.974,00	551.948,00	827.922,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S00270570369202200014	2022		1		No	ITH54	Servizi	77310000-6	MANUTENZIONE E SFALCI VERDE 2022-2023	1	colognesi claudio	24	No	144.529,00	289.059,00	722.647,00	1.156.235,00	0,00		0000245776	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord	
S00270570369202100010	2022	I86B14000060004	2	L002705703692018 00006	Si	ITH54	Servizi	71632000-7	AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO, AMMINISTRATIVO E TECNICO FUNZIONALE DELL'INTERVENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLE EX SCUOLE ELEMENTARI DI VIA CIRCONVALLAZIONE	1	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	12	Si	50.400,00	0,00	0,00	50.400,00	0,00				
S00270570369202100013	2022	I86I14000010002	2	L002705703692018 00022	Si	ITH54	Servizi	71630000-3	AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO, AMMINISTRATIVO E TECNICO FUNZIONALE DELL'INTERVENTO SISMA 2012 - RECUPERO DELL'UMI DENOMINATA EX MILIZIA	1	Di Leva Michela	12	Si	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00				
S00270570369202100015	2022		1		Si	ITH54	Servizi	71241000-9	INCARICO STUDIO DI FATTIBILITA' PRESSO LA SEDE DEI MAGAZZINI	1	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	12	Si	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00				
S00270570369202100011	2022	I85C14000110002	2	L002705703692018 00003	Si	ITH54	Servizi	71632000-7	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO, AMMINISTRATIVO E TECNICO FUNZIONALE DELL'INTERVENTO SISMA 2012 - RIPRISTINO E RECUPERO DEL CASTELLO DEI PICO	1	Di Leva Michela	12	Si	75.600,00	0,00	0,00	75.600,00	0,00				
S00270570369202100006	2022		1		Si	ITH54	Servizi	50230000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE ANNO 2022	1	ORLANDINI MARIA	5	No	235.985,00	0,00	0,00	235.985,00	0,00				4
S00270570369202200016	2022		1		No	ITH54	Servizi	98371110-8	AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	1	GUASTAFERRO ANGELA	36	No	0,00	386.491,00	1.600.461,00	1.986.952,00	0,00		0000245776	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIIONE COMUNI MODENESI AREA NORD	
S00270570369202200017	2022	I83I19000080006	2	L002705703692019 00027	No	ITH54	Servizi	71221000-3	INCARICO PER PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E STRUTTURALE DEFINITIVO-ESECUTIVO E DIREZIONE LAVORI DELL'IMMOBILE A USO SOCIO ASSISTENZIALE UBICATO A	1	Di Leva Michela	12	No	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00				
S00270570369202200018	2022		1		No	ITH54	Servizi	85140000-2	AFFIDAMENTO SERVIZIO MEDICO DEL LAVORO E RESPONSABILE DELLA SICUREZZA	1	RONCADI SIMONA	24	No	16.022,00	16.022,00	14.610,00	46.654,00	0,00		0000226120	CONSIP	
S00270570369202200019	2022		1		No	ITH54	Servizi	77313000-7	MANUTENZIONE E SFALCI APRILE-AGOSTO	1	colognesi claudio	5	No	116.408,00	0,00	0,00	116.408,00	0,00		0000226120	CONSIP	
S00270570369202100029	2022		1		No	ITH54	Servizi	98371110-8	SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE STRUTTURE CIMITERIALI E ILLUMINAZIONE	1	GUASTAFERRO ANGELA	12	No	269.751,00	0,00	0,00	269.751,00	0,00	2			
F00270570369202100004	2022	I85D18000800006	2	L002705703692019 00037	No	ITH54	Forniture	39150000-8	FORNITURA ATTREZZATURA INFORMATICA E ARREDI INCUBATORE DI IMPRESE PMS27	1	Di Leva Michela	12	No	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
F00270570369202200008	2022	I84H22000430006	1		No	ITH54	Forniture	48161000-4	FORNITURA E POSA ATTREZZATURE INFORMATICHE E DI RETE PER LA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE "EUGENIO GARIN" - SECONDO STRALCIO	1	Di Leva Michela	12	No	0,00	196.436,00	0,00	196.436,00	0,00		0000245776	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD	
S00270570369202200021	2022		1		No	ITH54	Servizi	50730000-1	ESERCIZIO, CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE INVERNALE ED ESTIVA, IMPIANTI IDRICI E SANITARI FORNNITURA IN OPERA DI MATERIALI E COMPONENTI NECESSARI AD ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI FABBRICATI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MIRANDOLA	1	ORLANDINI MARIA	12	No	30.000,00	50.000,00	0,00	80.000,00	0,00				
S00270570369202100026	2022		1		Si	ITH54	Servizi	09121200-5	FORNITURA ENERGIA GAS	1	ORLANDINI MARIA	12	No	342.600,00	160.000,00	0,00	502.600,00	0,00				
S00270570369202200022	2022		1		No	ITH54	Servizi	09324000-6	FORNITURA TELERISCALDAMENTO ANNO 2023	1	ORLANDINI MARIA	12	No	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00				
S00270570369202100030	2022		1		No	ITH54	Servizi	48981000-8	GESTIONE DELLE SANZIONI AMM.VE VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA, LEGGI	1	DONI GIANNI	48	Si	45.600,00	66.200,00	107.400,00	219.200,00	0,00				4
F00270570369202200010	2022		1		No	ITH54	Forniture	34113000-2	ACQUISTO DI NR . 2 MEZZI PER IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE	1	REBECCHI SABRINA	12	No	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,00		0000226120	CONSIP	
F00270570369202200011	2022		1		Si	ITH54	Forniture	32323500-8	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	1	DONI GIANNI	24	No	350.000,00	350.000,00	0,00	700.000,00	0,00				
F00270570369202200012	2022		1		No	ITH54	Forniture	44115900-8	INSTALLAZIONE FRANGISOLE INFISSI SEDE COMUNALE	1	ORLANDINI MARIA	12	No	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00				
S00270570369202200023	2022		1		No	ITH54	Servizi	45442100-8	SERVIZIO DI TINTEGGIO ESTERNO VIA GIOLITTI	1	ORLANDINI MARIA	12	No	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00	0,00				
F00270570369202200013	2022		1		No	ITH54	Forniture	45233200-1	MANUTENZIONE SEGNALETICA	1	ORLANDINI MARIA	12	No	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00		0000226120	CONSIP	
S00270570369202200024	2022		1		No	ITH54	Servizi	45210000-2	MANUTENZIONE FABBRICATI	1	ORLANDINI MARIA	12	No	137.000,00	0,00	0,00	137.000,00	0,00				
F00270570369202200014	2022		1		No	ITH54	Forniture	44113100-6	RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI DEI LOCALI TECNICI DEL TECNOPOLO MARIO VERONESI	1	Agnelli Susanna	12	No	57.950,00	0,00	0,00	57.950,00	0,00				
F00270570369202200015	2022	I83C22000720001	1		No	ITH54	Forniture	39290000-1	FORNITURA E POSA DI ARREDI E ATTREZZATURE INFORMATICHE PER L'IMMOBILE UBICATO IN VIA ROMA (EX MILIZIA)	1	Di Leva Michela	12	No	0,00	182.651,00	0,00	182.651,00	0,00				
S00270570369202200025	2022		1		No	ITH54	Servizi	98341140-8	AFFIDAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO DINAMICO ITINERANTE E VIGILANZA	1	BEGA MARA	38	No	5.668,00	33.155,00	66.309,00	105.132,00	0,00		0000226120	CONSIP	
S00270570369202200005	2023		1		No	ITH54	Servizi	66510000-8	SERVIZI ASSICURATIVI	1	INCERTI ALICE	36	No	227.840,00	227.840,00	911.360,00	1.367.040,00	0,00		0000245776	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD	
S00270570369202100021	2023		1		No	ITH54	Servizi	98392000-7	SERVIZI DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO	1	BEGA MARA	24	No	0,00	165.750,00	191.500,00	357.250,00	0,00		0000246017	INTERCENT-ER	4

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S00270570369202100023	2023		1		Si	ITH54	Servizi	98133110-8	SERVIZI DI STAMPERIA (RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI COSTITUITE AI SENSI DELLA LEGGE N 381/1991)	1	MARTINI MANUELA	24	Si	0,00	22.570,00	67.710,00	90.280,00	0,00		0000245776	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord	
S00270570369202100002	2023		1		No	ITH54	Servizi	98133110-8	MANUTENZIONE DEL VERDE (RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI COSTITUITE AI SENSI DELLA LEGGE N 381/1991)	1	colognesi claudio	24	No	0,00	150.000,00	450.000,00	600.000,00	0,00		0000245776	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord	
S00270570369202200007	2023		1		Si	ITH54	Servizi	90620000-9	SGOMBERO NEVE E SPARSA SALE STRADE COMUNALI DICEMBRE 2023-MARZO 2024	1	ORLANDINI MARIA	4	No	0,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	0,00		0000226120	CONSIP	
F00270570369202200002	2023		1		No	ITH54	Forniture	09324000-6	FORNITURA TELERISCALDAMENTO ANNO 2024	1	Di Leva Michela	12	No	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00				
S00270570369202200012	2023		1		No	ITH54	Servizi	79952000-2	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI 2023-2024	1	REBECCHI SABRINA	24	No	0,00	125.000,00	375.000,00	500.000,00	0,00		0000245776	Centrale Unica di Committenza dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord	
S00270570369202200013	2023		1		Si	ITH54	Servizi	90670000-4	SERVIZI DI CONTENIMENTO ANIMALI INFESTANTI (TOPI, COLOMBI, VESPE..) 2023-2024	1	REBECCHI SABRINA	24	No	0,00	50.000,00	140.000,00	190.000,00	0,00				4
S00270570369202200015	2023		1		Si	ITH54	Servizi	50230000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE ANNO 2023	1	ORLANDINI MARIA	5	No	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00				
S00270570369202200020	2023		1		No	ITH54	Servizi	98133000-4	APPALTO COOP B PER INSERIMENTO LAVORATORI SOCIALMENTE UTILE	1	ziroldi giampaolo	36	No	0,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	0,00				
F00270570369202200007	2023	I84H22000430006	1		No	ITH54	Forniture	39155000-3	FORNITURA E POSA ARREDI PER LA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE "EUGENIO GARIN" - SECONDO STRALCIO	1	Di Leva Michela	12	No	0,00	537.536,00	0,00	537.536,00	0,00		0000245776	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD	
F00270570369202200009	2023	I84D22000260006	1		No	ITH54	Forniture	39290000-1	FORNITURA E POSA DI ARREDI E ATTREZZATURE PER IL NUOVO EDIFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE IN VIA IMPERIALE A	1	Di Leva Michela	12	No	0,00	179.600,00	0,00	179.600,00	0,00				
S00270570369202200026	2023		1		No	ITH54	Servizi	80410000-1	APPALTO DEL SERVIZIO NIDO	1	ziroldi giampaolo	12	No	0,00	439.500,00	1.977.750,00	2.417.250,00	0,00				
S00270570369202200027	2023	I81C22000400006	1		No	ITH54	Servizi	72510000-3	ABILITAZIONE AL CLOUD PA - PNRR - M1.C1 - INVESTIMENTO 1.2	1	BISI LUCA	12	No	0,00	208.807,00	0,00	208.807,00	0,00				
S00270570369202200028	2023	I81F22003410006	1		No	ITH54	Servizi	72510000-3	PA DIGITALE ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PNRR - M1.C1. - INVESTIMENTO	1	BISI LUCA	12	No	0,00	242.282,00	0,00	242.282,00	0,00				
S00270570369202200029	2023		1		No	ITH54	Servizi	72252000-6	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE, CUSTODIA ED INDICIZZAZIONE DELLARCHIVIO DEL SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA FINALIZZATO ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE ED ALLA GESTIONE IN	1	INCERTI ALICE	60	No	0,00	40.870,00	60.426,00	101.296,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
									DELLE RICHIESTE DACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DI SOGGETTI													
														3.400.245,00 (13)	5.669.728,00 (13)	8.808.922,00 (13)	17.878.895,00 (13)	0,00 (13)				

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

LODI CARMEN

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

LODI CARMEN

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Allegato A)

COMUNE DI MIRANDOLA - Dotazione organica finanziara - PTFP 2023-2025 (aggiornamento PTFP 2022-2024 - Novembre 2022)

Servizio	DOTAZIONE ORGANCA			UNITA' IN SERVIZIO						ASSUNZIONI PROGAMMATE 2023-2025										TOTALE DOTAZIONE 2023 (escluso lavoro flessibile e comandi)			TOTALE DOTAZIONE	TOTALE DOTAZIONE
	n. posti	Cat.	Profilo professionale	recesso	Dipendente	a tempo indeterminato	(dettaglio part-time)	Art.90 D.Lgs. 267/2000	Art.110 D.Lgs. 267/2000	2023 mobilità ex-art.30 D.Lgs. 165/2001	2023 art.90 Tuel	2023 mediante art.110 Tuel	2023 a tempo indeterminato				LAVORO FLESSIBILE 2023	2024	2025	POSTI COPERTI	posti vacanti non sopprimibili + posti resi vacanti	TOTALE DOTAZIONE	anno 2024	anno 2025
													su posti che si renderanno vacanti vacanti	su posti vacanti	modalità	n.								

Staff Sindaco

Servizi di staff - Comunicazione	**1**	D1	Giornalista – Direttore del periodico comunale		Pederzini Filippo (contratto art.110 D.Lgs.267/2000)				1								1 C amm.vo 18/36 12 mesi			1	0	1	1	1
Sservizi di staff - Segreteria del Sindaco	**1**	C	Istruttore amm.vo	x	Velicogna Fabiana	1														1	0	1	1	1
Totale Staff Sindaco	**2**					**1**		**0**	**1**	**0**	**0**	**0**				**0**				**2**	**0**	**2**	**2**	**2**

Staff Segretario Generale

Gare, Contratti e Provveditorato	**U.O. Gare**																							
	1	D1	Istruttore Direttivo Amm.vo		Incerti Alice	1														1	0	1	1	1
	1	D3	Funzionario amministrativo		Valentini Leonardo	1														1	0	1	1	1
	1	D1	Istruttore direttivo Amm.vo		Galeotafiore Sara	1														1	0	1	1	1
	U.O. Contratti																							
	1	D1	Istruttore direttivo Amm.vo	x	Toselli Paolo	1														1	0	1	1	1
	U.O. Provveditorato																							
	1	C	istruttore amministrativo		da reclutare *fabbisogno 2023-2025*									nuovo fabb. per recesso	convenzione per sel.uniche art.3-bis DL 80/2021 , ovvero sel. pubblica	1	1 C amm.vo 6 mesi			1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore contabile		da reclutare *fabbisogno 2023-2025*									nuovo fabb. per recesso	sel. pubblica	1	1 C cont.le 6 mesi			1	0	1	1	1
Totale Servizio	**6**					**4**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				**2**		**0**	**0**	**6**	**0**	**6**	**6**	**6**

Personale e Paghe	**1**	D3	Funzionario amministrativo	x	Roncadi Simona	1														1	0	1	1	1
	1	D1	Istruttore direttivo Amm.vo	x	Borelli Chiara	1														1	0	1	1	1
	1	D1	Istruttore direttivo Amm.vo	x	*da reclutare fabbisogno 2023-2025*									nuovo fabb. per recesso	sel. pubblica	1	1 D amm.vo 12 mesi			1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo	x	Ferrara Sabina	1	*30*													1	0	1	1	1
	1	d3	Funzinariop Amm.vo	x	Manzini Monica	1														1	0	1	1	1
	1	D1	Istruttore direttivo contabile	x	Michelini Manuela	1														1	0	1	1	1
Tot. servizio	**6**					**5**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				**1**		**0**	**0**	**6**	**0**	**6**	**6**	**6**

Servizio	DOTAZIONE ORGANCA			UNITA' IN SERVIZIO						ASSUNZIONI PROGAMMATE 2023-2025										TOTALE DOTAZIONE 2023 (escluso lavoro flessibile e comandi)			TOTALE DOTAZIONE	TOTALE DOTAZIONE
	n. posti	Cat.	Profilo professionale	recesso	Dipendente	a tempo indeterminato	(dettaglio part-time)	Art.90 D.Lgs. 267/2000	Art.110 D.Lgs. 267/2000	2023 mobilità ex-art.30 D.Lgs. 165/2001	2023 art.90 Tuel	2023 mediante art.110 Tuel	2023 a tempo indeterminato				LAVORO FLESSIBILE 2023	2024	2025	POSTI COPERTI	posti vacanti non sopprimibili + posti resi vacanti	TOTALE DOTAZIONE	anno 2024	anno 2025
													su posti che si renderanno vacanti vacanti	su posti vacanti	modalità	n.								
Programmazione Controlli e Partecipate	1	D1	Istruttore direttivo contabile	x	Lodi Carmen	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore contabile	x	Benatti Sara															0	1	1	1	1
Tot. servizio	2					1	0	0	0	0	0	0				0		0	0	1	1	2	2	2
Totale Staff Segretario Generale	14					10		0	0	0	0	0				3		0	0	13	1	14	14	14

Settore 1 - Affari Generali

Dirigente di Settore	1	Dir	Dirigente		Bisi Luca	1														1	0	1	1	1
Segreteria Protocollo ed Archivio	1	D1	Istruttore Direttivo Amm.vo		vacante															0	1	1	1	1
	U.O. Segreteria Generale																							
	1	C	Istruttore amm.vo		Germana Bergamini	1														1	0	1	1	1
	U.O. Centralino e Uscierato																							
	1	B1	Centralinista		Vario Anna	1														1	0	1	1	1
	1	B3	Collaboratore professionale		Marino Marco	1														1	0	1	1	1
	1	B3	Collaboratore professionale		Boselli Ivan	1														1	0	1	1	1
	1	B1	Esecutore		da reclutare *(Agg.to PTFP 2022-2024 Aprile 2022 ai sensi della legge 68/1999), previa verifica quota obbligo all'esito del recesso*									nuovo fabbisogno	sel. pubblica	1				1	0	1	1	1
	U.O. Archivio di Deposito																							
	U.O. Protocollo																							
	1	B3	Coordinatore esecutori		Pavani Loretta Bruna	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo		Mantovani Greta	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo		Izzo Elisabetta	1														1	0	1	1	1
Totale Servizio	9					7		0	0	0	0	0				1				8	1	9	9	9
Demografici	1	D3	Funzionario amm.vo		Battaglia Domiziano	1														1	0	1	1	1
	U.O. Anagrafe																							
	1	D1	Istruttore direttivo amm.vo		Cavallini Elisa	1											1 C amm.vo 4 mesi			1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo		Barduzzi Elisa	1											1 C amm.vo 4 mesi			1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo		Serafini Lorenza	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo		Castellazzi Chiara	1														1	0	1	1	1
	U.O. Stato Civile e Polizia Mortuaria Leva Elettorale																							
	1	D1	Istruttore direttivo amm.vo		Bonfatti Bianca	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo		Pastore Teresa	1														1	0	1	1	1

Servizio	DOTAZIONE ORGANCA			UNITA' IN SERVIZIO						ASSUNZIONI PROGAMMATE 2023-2025										TOTALE DOTAZIONE 2023 (escluso lavoro flessibile e comandi)			TOTALE DOTAZIONE	TOTALE DOTAZIONE
	n. posti	Cat.	Profilo professionale	recesso	Dipendente	a tempo indeterminato	(dettaglio part-time)	Art.90 D.Lgs. 267/2000	Art.110 D.Lgs. 267/2000	2023 mobilità ex-art.30 D.Lgs. 165/2001	2023 art.90 Tuel	2023 mediante art.110 Tuel	2023 a tempo indeterminato				LAVORO FLESSIBILE 2023	2024	2025	POSTI COPERTI	posti vacanti non sopprimibili + posti resi vacanti	TOTALE DOTAZIONE	anno 2024	anno 2025
													su posti che si renderanno vacanti vacanti	su posti vacanti	modalità	n.								
	1	C	Istruttore amm.vo		da reclutare (turnover grandi M.) *fabbisogno 2023-2025*									turnover Grandi	sel. pubblica	1				1	0	1	1	1
Totale Servizio	**8**					**7**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				**1**				**8**	**0**	**8**	**8**	**8**
Informatico	1	D1	Istrutt.dir.inf.co		da reclutare *fabbisogno 2023-2025*									nuovo fabb.	sel. pubblica	1				1	0	1	1	1
	1	D1	Istruttore direttivo inf.co	X	Montanari Riccardo	1														1	0	1	1	1
	1	D1	Istruttore direttivo inf.co	X	Ragazzi Carla	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore inf.co	X	Soli Graziano	1														1	0	1	1	1
Totale Servizio	**4**					**3**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				**1**				**4**	**0**	**4**	**4**	**4**
Totale Settore	**22**					**18**	***0***	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				**3**		**0**	**0**	**21**	**1**	**22**	**22**	**22**

Settore 2 - Territorio Ambiente e Lavori Pubblici

Dirigente di Settore	1	Dir	Dirigente		turnover Orlandini Maria									turnover Orlandini	sel. pubblica	1				1	0	1	1	1
Edilizia Urbanistica, Ambiente	**U.O Urbanistica, Sportello Unico, Edilizia, Casa**																							
	1	D1	Istruttore dirett. urbanista		Caleffi Carlo	1														1	0	1	1	1
	1	D1	Istruttore direttivo tecnico		da reclutare *(turnover Agnelli) PRFP 2022-2024 - agg.to Settembre 2022*									turnover Agnelli	sel.pubblica	1				1	0	1	1	1
	1	C	istruttore tecnico		Terpicz Enrica	1														1	0	1	1	1
	1	C	istruttore tecnico		Resca Daniele	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo		Silvestri Piercarlo	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo		Cionini Anna	1	*27,5/36*													1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo		Borgatti Giulia da 17/8/2022	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore tecnico		Spadi Riccardo	1														1	0	1	1	1
	U.O Ambiente																							
	1	D1	Istruttore direttivo amm.vo		Zanquoghi Melissa	1														1	0	1	1	1
	U.O Sismica																							
	1	D1	Istruttore direttivo tecnico		da reclutare/convenzione *fabbisogno 2023-2025*									nuovo fabb.	sel. Pubblica/convenzione	1				1	0	1	1	1
Totale Servizio	**10**					**8**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				**2**				**10**	**0**	**10**	**10**	**10**
	U.O. Opere Pubbliche e Manutenzione Ordinaria e Straordinaria																							
	1	D1	Istruttore direttivo tecnico		Baraldi Davide (contratto ex-art.110 D.Lgs.267/2000) da 8/8/2022				1								1 C amm.vo 6 MESI			1	0	1	1	1
	1	D1	Istruttore direttivo tecnico		Gozzi Barbara (contratto ex-art.110 D.Lgs.267/2000) da 1/9/2022				1											1	0	1	1	1

Servizio	DOTAZIONE ORGANCA			UNITA' IN SERVIZIO							ASSUNZIONI PROGAMMATE 2023-2025										TOTALE DOTAZIONE 2023 (escluso lavoro flessibile e comandi)			TOTALE DOTAZIONE	TOTALE DOTAZIONE
	n. posti	Cat.	Profilo professionale	recesso	Dipendente	a tempo indeterminato	(dettaglio part-time)	Art.90 D.Lgs. 267/2000	Art.110 D.Lgs. 267/2000	2023 mobilità ex-art.30 D.Lgs. 165/2001	2023 art.90 Tuel	2023 mediante art.110 Tuel	2023 a tempo indeterminato				LAVORO FLESSIBILE 2023	2024	2025	POSTI COPERTI	posti vacanti non sopprimibili + posti resi vacanti	TOTALE DOTAZIONE	anno 2024	anno 2025
													su posti che si renderanno vacanti vacanti	su posti vacanti	modalità	n.								
Lavori Pubblici, Fabbricati e Verde	1	D1	Istruttore direttivo tecnico		Di Leva Michela	1														1	0	1	1	1
	1	D1	Istruttore direttivo tecnico		da reclutare *(turnover Casillo)* *PRFP 2022-2024 - agg.to Settembre 2022*									turnover Casillo,		1				1	0	1	1	1
	1	D1	Istruttore direttivo tecnico		da reclutare (cessazione contr.110 Tuel Silvestri) *PRFP 2022-2024 - agg.to Settembre 2022*									turnover Casillo, Agnelli, cessazione contr.110 Tuel Silvestri		1				1	0	1	1	1
	1	D1	Istruttore direttivo tecnico		Nocifora Tiranno Veronica Lucia (contratto ex-art.110 D.Lgs. 267/2000)				1											1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore tecnico		Rustichelli Dino	1	*18/36*													1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo	x	Mazzoni Manuela (turnover Rebecchi Renata)	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore Tecnico		Ventavoli Luca	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore Tecnico		Zarantonello (turnover Costa)	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore Tecnico		Fasano (turnover Guidorzi)	1														1	0	1	1	1
	1	C	Perito elettro-tecnico		da reclutare *(previsto turnover Alberti Luca cessazione 31/12/2022)* *Agg.to Fabb. 2022-2025 - Novembre 2022*	1							turnover Alberti							1	0	1	1	1
	1	B3	Elettricista-impiantista		Rinaldi Luca	1														1	0	1	1	1
	1	B3	Tecnico-manutentore autista		Chiavelli Davide	1														1	0	1	1	1
	1	B3	Tecnico-manutentore autista		Mazzoli Maurizio	1														1	0	1	1	1
	1	B1	Esecutore		da reclutare *(Agg.to PTFP 2022-2024) ai sensi della legge 68/1999, previa verifica quota obbligo all'esito del recesso*									nuovo fabbisogno	sel. Pubblica	1				1	0	1	1	1
	1	B1	Esecutore		da reclutare *(Agg.to PTFP 2022-2024) ai sensi della legge 68/1999, previa verifica quota obbligo all'esito del recesso*									nuovo fabbisogno	sel. pubblica	1				1	0	1	1	1
	U.O. Edifici e traslochi e arredi																							
	1	C	Istruttore amm.vo		Bega Mara	1														1	0	1	1	1
	U.O. Patrimonio																							
	1	D1	Istruttore direttivo tecnico		Herrera Ana Cecilia (contratto ex-art.110 D.Lgs. 267/2000)				1											1	0	1	1	1
	U.O. Verde Pubblico																							
	1	C	Perito agrario		Colognesi Claudio	1														1	0	1	1	1
	1	B3	Tecnico-manutentore giardiniere		Gagliano Biagio Santo	1														1	0	1	1	1
Totale Servizio	**21**					**13**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**				**4**	**0**	**0**	**0**	**21**	**0**	**21**	**21**	**21**

	U.O. Amministrazione																							
	1	C	istruttore tecnico		Canzonetti Fabio	1														1	0	1	1	1
	U.O. Viabilità Strade/Ciclabili																							
	1	D1	Istruttore direttivo tecnico		Gavioli Paola	1														1	0	1	1	1
	1	C1	Istruttore tecnico		Zucchi Sergio	1														1	0	1	1	1

Servizio	DOTAZIONE ORGANCA			UNITA' IN SERVIZIO						ASSUNZIONI PROGAMMATE 2023-2025										TOTALE DOTAZIONE 2023 (escluso lavoro flessibile e comandi)			TOTALE DOTAZIONE	TOTALE DOTAZIONE
	n. posti	Cat.	Profilo professionale	recesso	Dipendente	a tempo indeterminato	(dettaglio part-time)	Art.90 D.Lgs. 267/2000	Art.110 D.Lgs. 267/2000	2023 mobilità ex-art.30 D.Lgs. 165/2001	2023 art.90 Tuel	2023 mediante art.110 Tuel	2023 a tempo indeterminato				LAVORO FLESSIBILE 2023	2024	2025	POSTI COPERTI	posti vacanti non sopprimibili + posti resi vacanti	TOTALE DOTAZIONE	anno 2024	anno 2025
													su posti che si renderanno vacanti vacanti	su posti vacanti	modalità	n.								
Mobilità e Attività Cimiteriali	**1**	C1	Istruttore tecnico		da reclutare *fabbisogno 2023-2025*									nuovo fabbisogno	sel. pubblica	1				1	0	1	1	1
	1	B3	Tecnico-manutentore autista		Tassinari Ugo	1														1	0	1	1	1
	1	B1	Esecutore		Garbellini Mirko	1														1	0	1	1	1
	U.O. Pubblica Illuminazione																							
																				0	0	0	0	0
	U.O. Cimiteri ed Attività Cimiteriali																							
	1	D1	Istruttore direttivo tecnico		Guastaferro Angela	1														1	0	1	1	1
\	**7**					**6**		**0**	**0**	**0**	**0**					**1**				**7**	**0**	**7**	**7**	**7**
Totale Settore	**39**					**27**	***0***	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**				**8**		**0**	**0**	**39**	**0**	**39**	**39**	**39**

Settore 3 - Cultura

Dirigente di Settore	**1**	Dir	Dirigente		Ziroldi Giampaolo (Funzionario amm.vo in aspettativo per contratto ex-art.110 D.Lgs.267/2000)				1											1	0	1	1	1
Cultura	**1**	D3	Funzionario Amm.vo		vacante (non disponibile per aspettativa dip. Ziroldi)															0	1	1	1	1
	1	D1	Istruttore direttivo amm.vo		Bianchini Giulia	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo		Benatti Elena	1														1	0	1	1	1
Totale Servizio	**3**					**2**		**0**	**0**	**0**	**0**					**0**				**2**	**1**	**3**	**3**	**3**
Biblioteca e Archivio Storico	**1**	D1	Bibliotecario		da reclutare *(Agg.to PTFP 2022-2024 - Aprile 2022) (contratto ex-art.110 D.Lgs.267/2000)*							1								1	0	1	1	1
Totale Servizio	**1**					**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**1**				**0**				**1**	**0**	**1**	**1**	**1**
Sport, Associazioni e Volontariato	**1**	C	Istruttore amm.vo		da reclutare *fabbisogno 2023-2025*									nuovo fabb.	sel. pubblica	1	1 C amm.vo 6 MESI			1	0	1	1	1
Totale Servizio	**1**					**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**
	1	D3	Funzionario Amm.vo	x	Giliberti Giovanna	1														1	0	1	1	1
	U.O. Amministrativi																							
	1	D1	Istruttore direttivo amm.vo	x	Camponogara Lisa	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo	x	Cantadori Daniela	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo	x	Negrini Laura	1														1	0	1	1	1
	1	B1	Esecutore amministrativo	x	Schipani Lisa (previa modifica profilo professionale, nell'ambitod ella medesisa categoria di inquadramento)	1														1	0	1	1	1

Servizio	DOTAZIONE ORGANCA			UNITA' IN SERVIZIO						ASSUNZIONI PROGAMMATE 2023-2025										TOTALE DOTAZIONE 2023 (escluso lavoro flessibile e comandi)			TOTALE DOTAZIONE	TOTALE DOTAZIONE
	n. posti	Cat.	Profilo professionale	recesso	Dipendente	a tempo indeterminato	(dettaglio part-time)	Art.90 D.Lgs. 267/2000	Art.110 D.Lgs. 267/2000	2023 mobilità ex-art.30 D.Lgs. 165/2001	2023 art.90 Tuel	2023 mediante art.110 Tuel	2023 a tempo indeterminato				LAVORO FLESSIBILE 2023	2024	2025	POSTI COPERTI	posti vacanti non sopprimibili + posti resi vacanti	TOTALE DOTAZIONE	anno 2024	anno 2025
													su posti che si renderanno vacanti vacanti	su posti vacanti	modalità	n.								
Educativi	**U.O. Nido**																							
	1	C	Educatore nido	x	Balboni Antonella (comando in Asp)	1														1	0	1	1	1
	1	C	Educatore nido	x	Capaldo Marica (comando in Asp)	1														1	0	1	1	1
	1	C	Educatore nido	x	Garutti Marcella (comando in Asp)	1														1	0	1	1	1
	1	C	Educatore nido	x	Tebaldi Daniela (comando in Asp)	1														1	0	1	1	1
	1	B1	Coll.Ass.Inf.	x	Capone Maria Grazia (comando in Asp)	1														1	0	1	1	1
	1	B3	Coll. Tecnico	x	Paltrinieri Lucio (comando in Asp)	1														1	0	1	1	1
	U.O. Trasporto scolastico																							
	1	B3	Autista scuolabus	x	Calzolari Ivan	1														1	0	1	1	1
	1	B4	Autista scuolabus	x	Malagoli Enrico	1														1	0	1	1	1
	1	B5	Autista scuolabus	x	Palmieri Cristina	1														1	0	1	1	1
Tot.servizio	**14**					**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				**0**	**0**	**0**	**0**	**14**	**0**	**14**	**14**	**14**
Sociali	**1**	D1	Istruttore direttivo amm.vo		da reclutare *fabbisogno 2023-2025*									nuovo fabbisogno	sel. pubblica	1				1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo	x	Bonazzi Maria	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo		da reclutare *fabbisogno 2023-2025*									nuovo fabbisogno	sel. pubblica	1	1 C amm.vo 6 mesi			1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo		da reclutare *fabbisogno 2023-2025*									nuovo fabbisogno	sel. pubblica	1				1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo		da reclutare *fabbisogno 2023-2025*									nuovo fabbisogno	sel. pubblica	1				1	0	1	1	1
	1	D1	Ass. Sociale	x	Fregni Francesca	1														1	0	1	1	1
	1	D1	Ass. Sociale	x	Mantovani M.Chiara	1														1	0	1	1	1
	1	D1	Ass. Sociale	x	Poletti Stefania	1														1	0	1	1	1
	1	D1	Ass. Sociale	x	Silvestri Katiuscia	1														1	0	1	1	1
	1	D1	Ass. Sociale	x	da reclutare *fabbisogno 2023-2025*									nuovo fabbisogno	convenzione con altra PA per scorrimento graduatoria/sel. pubblica	1				1	0	1	1	1
	1	D1	Educatore prof.le	x	Martini Lorena	1														1	0	1	1	1
Tot.	**11**					**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				**5**		**0**	**0**	**11**	**0**	**11**	**11**	**11**
Totale Settore	**31**					**22**	***0***	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**				**6**		**0**	**0**	**30**	**1**	**31**	**31**	**31**

Servizio	DOTAZIONE ORGANCA			UNITA' IN SERVIZIO						ASSUNZIONI PROGAMMATE 2023-2025										TOTALE DOTAZIONE 2023 (escluso lavoro flessibile e comandi)			TOTALE DOTAZIONE	TOTALE DOTAZIONE
	n. posti	Cat.	Profilo professionale	recesso	Dipendente	a tempo indeterminato	(dettaglio part-time)	Art.90 D.Lgs. 267/2000	Art.110 D.Lgs. 267/2000	2023 mobilità ex-art.30 D.Lgs. 165/2001	2023 art.90 Tuel	2023 mediante art.110 Tuel	2023 a tempo indeterminato				LAVORO FLESSIBILE 2023	2024	2025	POSTI COPERTI	posti vacanti non sopprimibili + posti resi vacanti	TOTALE DOTAZIONE	anno 2024	anno 2025
													su posti che si renderanno vacanti vacanti	su posti vacanti	modalità	n.								
Settore 4 - Sicurezza																								
Dirigente di Settore	**1**	Dir	Dirigente - Comandante		Doni Gianni (contratto ex-art.110 c.1 D.Lgs.267/2000)				1											1	0	1	1	1
Polizia Locale	**1**	D1	Ispettore PL	X	Ragazzi Emanuela	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore Amministrativo	X (da unità tributi)	Vaccari Elena	1														1	0	1	1	1
	1	C	Agenti PL	X	Albini Marco 1/8/2022	1														1	0	1	1	1
	1	C	Agente di PL	X	da reclutare (turnover Ballotta)									turnover Ballotta	convenzione con altra PA per scorrimento graduatoria/sel. pubblica	1				1	0	1	1	1
	1	C	Agente di PL	X	Bedendi Giulio	1														1	0	1	1	1
	1	C	Agente di PL	X	Cardella Danilo	1														1	0	1	1	1
	1	C	Agenti PL	X	Busiello Pasquale da 1/8/2022	1														1	0	1	1	1
	1	C	Agenti PL	X	Costa Fabio da 1/9/2022	1														1	0	1	1	1
	1	C	Agente di PL	X	Di Canosa Raffaele	1														1	0	1	1	1
	1	C	Agente di PL	X	Ghisi Giovanni	1														1	0	1	1	1
	1	C	Agente di PL	X	da reclutare (turnover Greco Roberta cessata 18.11.2022)									turnover Greco	convenzione con altra PA per scorrimento graduatoria/sel. pubblica	1				1	0	1	1	1
	1	C	Agente di PL	X	Mantovani Gabriele	1														1	0	1	1	1
	1	C	Agenti PL	X	Gatti Emiliano (interscambio con dip. Milo Fabrizio (art. 7 del D. P. C. M. agosto 1988 n. 325) dall'1.12.2022	1														1	0	1	1	1
	1	C	Agente di PL	X	Molon Bruno	1														1	0	1	1	1
	1	C	Agente di PL	X	Panza Enzo	1														1	0	1	1	1
	1	C	Agente di PL	X	Prandini Marco	1														1	0	1	1	1
	1	C	Agente di PL	X	da reclutare (turnover Raco Antonino all'esito mobiltà esterna in corso)	1							turnover Raco all'esito mob.esterna in corso		convenzione con altra PA per scorrimento graduatoria/sel. pubblica					1	0	1	1	1
	1	C	Agenti PL	X	Ragno Filomena da 1/8/2022	1														1	0	1	1	1
	1	C	Agente di PL	X	Sgarbi Alessandro	1														1	0	1	1	1
	1	C	Agenti PL	X	Vastarella Cristian da 1/8/2022	1														1	0	1	1	1
	1	C	Agente di PL	X	Zoni Valerio	1														1	0	1	1	1
Totale Servizio	**21**					**19**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				**2**		**0**	**0**	**21**	**0**	**21**	**21**	**21**
Protezione Civile	**1**	C	Istruttore amm.vo		da reclutare *fabbisogno 2023-2025*									nuovo fabb.a fronte interscambio Unione dip. Baraghini	convenzione per sel.uniche art.3-bis DL 80/2021 , ovvero sel. pubblica	1				1	0	1	1	1
Totale Servizio	**1**					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				**1**		**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**
	U.O. Interventi Economici																							
	1	D1	Istrutt.dir.amm.		Scheggi Alberto	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo		Bernini Nadia	1														1	0	1	1	1

Servizio	DOTAZIONE ORGANCA			UNITA' IN SERVIZIO						ASSUNZIONI PROGAMMATE 2023-2025										TOTALE DOTAZIONE 2023 (escluso lavoro flessibile e comandi)			TOTALE DOTAZIONE	TOTALE DOTAZIONE
	n. posti	Cat.	Profilo professionale	recesso	Dipendente	a tempo indeterminato	(dettaglio part-time)	Art.90 D.Lgs. 267/2000	Art.110 D.Lgs. 267/2000	2023 mobilità ex-art.30 D.Lgs. 165/2001	2023 art.90 Tuel	2023 mediante art.110 Tuel	2023 a tempo indeterminato				LAVORO FLESSIBILE 2023	2024	2025	POSTI COPERTI	posti vacanti non sopprimibili + posti resi vacanti	TOTALE DOTAZIONE	anno 2024	anno 2025
													su posti che si renderanno vacanti vacanti	su posti vacanti	modalità	n.								
Interventi Economici e Suap	1	C	Istruttore amm.vo		da reclutare (a fronte cessazione Mazerti) *fabbisogno 2023-2025*									nuovo fabb. (cessazione Mazerti)	convenzione per sel.uniche art.3-bis DL 80/2021 , ovvero sel. pubblica	1				1	0	1	1	1
	U.O. SUAP																							
	1	C	Istruttore amm.vo	x	Selmini Fabio	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo	x	Cafaro Raffaella	1														1	0	1	1	1
Totale Servizio	**5**					**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				**1**		**0**	**0**	**5**	**0**	**5**	**5**	**5**
Promozione e accoglienza turistica	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	x	Rebecchi Sabrina	1											1 C amm.vo 12 mesi			1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore amm.vo		Zoni Ilaria	1														1	0	1	1	1
Totale Servizio	**2**					**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				**0**		**0**	**0**	**2**	**0**	**2**	**2**	**2**
Totale Settore	**30**					**25**	***0***	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**				**4**		**0**	**0**	**30**	**0**	**30**	**30**	**30**

Settore 5 - Finanziario

Dirigente di Settore	1	Dir	Dirigente	x	Mirto Pasquale	1														1	0	1	1	1
Ragioneria	1	D1	Istruttore direttivo contabile	x	Martini Manuela	1														1	0	1	1	1
	1	D1	Istruttore direttivo contabile	x	Carreri Cristina	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore contabile	x	Pinotti Simona	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore contabile	x	Roda Monica	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore contabile	x	Romboli Morena	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore contabile		da reclutare *fabbisogno 2023-2025*									nuovo fabb.	sel. pubblica	1	1 C cont.le 8 mesi			1	0	1	1	1
Totale Servizio	**6**					**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				**1**	**0**	**0**	**0**	**6**	**0**	**6**	**6**	**6**
Tributi	1	C	Istruttore contabile	x	Perboni Monica	1											1 C amm.vo 12 mesi			1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore contabile	x	Cagossi Lavinia	1														1	0	1	1	1
	1	C	Istruttore tecnico		Rustichelli Dino	1	*18/36*													1	0	1	1	1
Totale Servizio	**3**					**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				**0**		**0**	**0**	**3**	**0**	**3**	**3**	**3**
Totale Settore	**16**					**13**	***0***	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**				**3**		**0**	**0**	**16**	**0**	**16**	**16**	**16**
TOTALE ENTE	**154**					**116**	***0***	**0**	**7**	**0**	**0**	**1**				**27**		**0**	**0**	**151**	**3**	**154**	**154**	**154**

Allegato B)

Lavoro flessibile anno 2023

Capitolo	Articolo	Descrizione	DECISO 24/11/2022	HP AUMENTO CCNL € 60 AL MESE + 30%
				81,00
30	5	**SP - LAVORO INTERINALE SEGRETERIA DEL SINDACO**	19.579,00	486,00
107	6	IRAP - INTERINALI SEGRETERIA SINDACO	1.015,00	0,00
3030	41	**LAVORO INTERINALE SERVIZIO PERSONALE**	41.528,58	972,00
3070	14	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO PERSONALE	2.174,18	0,00
5030	20	**LAVORO INTERINALE SERVIZI DEMOGRAFICI**	25.319,11	1.944,00
5070	2	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZI DEMOGRAFICI	1.266,33	0,00
15030	20	**LAVORO INTERINALE SERVIZIO TRIBUTI**	38.480,30	972,00
15070	2	IRAP - INTERINALI SERVIZIO TRIBUTI	2.000,30	0,00
26030	20	**LAVORO INTERINALE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**	19.240,00	486,00
26070	5	IRAP - LAVORO INTERINALE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI FABBRICATI E VERDE	1.000,00	0,00
33030	11	**LAVORO INTERINALE SERVIZIO PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA**	38.480,00	972,00
33070	2	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA	2.000,30	0,00
13030	xxx	**LAVORO INTERINALE SERVIZIO PROVVEDITORATO**	38.350,47	972,00
13030	xxx	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO PROVVEDITORATO	1.989,48	0,00
13030	xxx	**LAVORO INTERINALE SERVIZIO RAGIONERIA**	28.762,85	648,00
13070	12	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO RAGIONERIA	1.989,48	0,00
39030		**LAVORO INTERINALE EDUCATIVI**	39.350,48	972,00
39070		IRAP LAVORO INTERINALE EDUCATIVI	2.000,00	0,00
48030	xxx	**LAVORO INTERINALE SPORT E ASSOC.VOLONT.**	19.240,15	486,00
48070	xxx	IRAP LAVORO INTERINALE SPORT E ASSOC.VOLONT.	1.000,00	0,00
		AMMINISTRAZIONE SERVIZI SOCIALI - LAVORO INTERINALE	39.350,48	972,00
		AMMINISTRAZIONE SERVIZI SOCIALI - IRAP LAVORO INTERINALE	2.000,00	0,00
			366.116,49	9.882,00

tot.	366.116,49
stima ccnl	9.882,00
	375.998,49
limite 2009	**376.499,03**

COMUNE MIRANDOLA - SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E CO.CO.CO. - ANNO 2009

A - SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

DIPENDENTE	servizio trasferito in Unione (ai fini della verifica 2022-2024)	SERVIZIO	funzione trasferita in unione	CAPITOLO	COMPETENZA	ONERI	Irap	Inail	TOTALE	TOTALE SERVIZIO TRASFERITI IN UNIONE FINO AL 2022
Marchesi Sonia	AMBIENTE	Ambiente	SI	241010/8	1.185,62	366,28	100,78	4,94	1.657,62	1.657,62
Pinti Rosalba	AMBIENTE	Ambiente	SI		2.003,79	619,07	170,33	8,35	2.801,54	2.801,54
										-
Incerti Alice		Segreteria		4010/5	2.107,46	616,45	179,13	8,77	2.911,81	-
Guaita Federica		Segreteria		4010/5	4.260,46	1.316,22	362,12	17,73	5.956,53	-
Guaita Federica(inserita 21/03/2022)		Segreteria (pagina 11/32)			13.454,71	3.877,14	1.078,08	51,62	18.461,55	-
										-
Buzzola Greta	NIDO		SI		6.314,91	1.944,15	-	131,26	8.390,32	8.390,32
Tomasso Antonella	NIDO		SI		8.518,51	2.641,45	-	186,15	11.346,11	11.346,11
Tomasso Antonella (proroga)	NIDO		SI						-	-
Sedete Enza	NIDO		SI		8.705,79	2.686,91	-	185,66	11.578,36	11.578,36
Sedete Enza (proroga)	NIDO		SI						-	-
Bernardoni Rosita	NIDO		SI		11.221,05	3.447,59	-	245,08	14.913,72	14.913,72
Viavai Sara	NIDO		SI		11.810,55	228,52	-	258,03	12.297,10	12.297,10
Bernardoni Rosita	NIDO		SI						-	-
Tartarini Irene	NIDO		SI		379,49	117,26	-	8,30	505,05	505,05
Buzzola Greta	NIDO		SI						-	-
Marchetti Dania	NIDO		SI		589,94	5,48	-	0,38	595,80	595,80
Bernardoni Rosita (proroga)	NIDO		SI						-	-
I noidi nel 20009 c'erano: nel il limite 2009, a prescindere dalle scelte organizzative del 2023 (concessione servizio nido in ASP) - compresa Di Pilato Livia art.110, c.2 Tuel										-
Pinotti Simona	RAGIONERIA	Ragioneria	SI	13010/5	19.534,92	5.882,51	1.618,54	79,25	27.115,22	27.115,22
										-
Bonatti Veronica	CDG	cdg	SI	3010/14 (imp. Complessivo per 35.391,73 assegni e	6.271,95	1.635,38	449,99	22,03	8.379,35	8.379,35
Bonatti Veronica (proroga)	CDG	cdg	SI						-	-
										-
Lenzi Greta	SCOLASTICI	PI amm.vo	SI		12.610,09	3.888,93	1.071,91	52,46	17.623,39	17.623,39
Lenzi Greta	SCOLASTICI	PI amm.vo	SI						-	-
										-
Ansaloni Chiara		Biblioteca			2.130,23	658,14	181,09	8,86	2.978,32	-
Lenzi Greta		Biblioteca							-	-
Lenzi Greta		Biblioteca							-	-
Ansaloni Chiara (proroga)		Biblioteca							-	-
										-
Guaita Federica		Demografici							-	-
										-
Buzzola Greta	NIDO	Nido	SI		667,66	206,21	-	14,59	888,46	888,46
Brunelli Claudia	NIDO	Nido	SI		907,17	278,27	-	19,82	1.205,26	1.205,26
Ferri Anna Lisa	NIDO	Nido	SI		330,21	102,03	-	7,20	439,44	439,44
Brunelli Claudia	NIDO	Nido	SI						-	-
Benatti Roberta	NIDO	Nido	SI		1.326,58	410,01	-	28,97	1.765,56	1.765,56
Tomasso Antonella	NIDO	Nido	SI		2.141,74	635,28	-	46,72	2.823,74	2.823,74
Monaco Gaetanina	NIDO	Nido	SI		143,84	44,44	-	3,15	191,43	191,43
										-
Sandolo Annabella	SOCIALI	Servizi Sociali	SI	50010/5	2.826,55	800,94	227,03	36,08	3.890,60	3.890,60
Pagano Laura (al posto di Sandolo)	SOCIALI	Servizi Sociali	SI		11.951,05	3.692,12	1.015,84	161,67	16.820,68	16.820,68
Lugli M.Eugenia	SOCIALI	Servizi Sociali	SI						-	-
										-
Debora Alagni		ESCLUSO PERSONALE ELEZIONI							-	-
Debora Alagni (indennità maternità - contratto fino al 4.7.09)		ESCLUSO PERSONALE ELEZIONI							-	-
Grecchi Eugenia		ESCLUSO PERSONALE ELEZIONI							-	-
Marco Reggiani Della Gala		ESCLUSO PERSONALE ELEZIONI							-	-
Marco Reggiani Della Gala (PROROGA)		ESCLUSO PERSONALE ELEZIONI							-	-
Marco Reggiani Della Gala (PROROGA)		ESCLUSO PERSONALE ELEZIONI							-	-
TOTALE					**131.394,27**	**36.100,78**	**6.454,84**	**1.587,07**	**175.536,96**	

B - COMUNE CO.CO.CO.

		SERVIZIO		CAPITOLO	(IMPEGNATO)				TOTALE	
Marchesi Luca (fino al 30.9.2009) e Pappalardo Olisandro	81%	Stampa		30/16	18.664,52		1.586,63		20.251,15	
Serra Mauro	19%	Pubblica Istruzione	SI		4.500,00		382,53		4.882,53	4.882,53
TOTALE CO.CO.CO.					**23.164,52**				**20.251,15**	

C - LSU

				3010/33					**7.615,38**	

TOTALE GENERALE						**203.403,49**	**150.111,28**

QUOTA CONCORSO MIRANDOLA AL LAVORO FLEX UNIONE NEL 2009 (CONVENZIONI)

ATTUALIZZAZIONE AL 2009 SPESA PER LAVORO FLESSIBILE - RECESSO MIRANDOLA DA UNIONE 1/01/2023								**173.095,54**	173.095,54 (vedi dettaglio)
ATTUALIZZAZIONE AL 2009 SPESA PER LAVORO FLESSIBILE - RECESSO MIRANDOLA DA UNIONE 1/01/2023								**376.499,03**	

Dettaglio - quota concorso Comune di Mirandola alla spesa per lavoro flessibile Unione 2009

A - SPESA UNIONE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2009

DIPENDENTE	SERVIZIO	CAPITOLO	ASSEGNI	CONTRIBUTI	IRAP	INAIL	TOTALE		28,05% quota concorso Comune di Mirandola (popoazione 31.12.2009)
Marchesi Sonia	Cea	30015/5	14.686,52	4.537,10	1.248,40	76,47	20.548,49		5.763,85
Pinti Rosalba	Cea	30015/5	20.353,66	6.289,73	1.730,09	105,54	28.479,02		7.988,37
Apparuti Eugenio	Paghe	11015/5	2.983,36	921,70	253,61	15,54	4.174,21		1.170,87
Zavatti Federica	Paghe	11015/5	8.733,82	2.688,23	45,46	28,59	11.496,10		3.224,66
Arienti Claudia	Disabili	28015/5	12.148,07	3.752,93	1.032,59	139,09	17.072,68		4.788,89
Mannino Lucrezia	Disabili	28015/5	14.841,23	4.116,47	1.132,60	152,58	20.242,88		5.678,13
Martini Lorena	Disabili	28015/5	22.156,20	6.431,89	1.769,67	238,40	30.596,16		8.582,22
Molinari Simona	Disabili		502,56	125,92	42,73	5,66	676,87		189,86
Padovani Eleonora	Disabili	28015/5	22.156,20	6.431,89	1.769,67	238,40	30.596,16		8.582,22
Righi Silvia	Disabili	28015/5	22.154,20	6.428,33	1.769,67	238,40	30.590,60		8.580,66
Superbi Adamo	Disabili	28015/5	22.156,20	6.537,45	1.769,67	238,40	30.701,72		8.611,83
Artioli Mila	Saa	15015/5	20.648,50	5.921,87	1.629,37	99,80	28.299,54		7.938,02
Camponero Luigina	Minori	27015/5	8.809,60	2.721,58	748,85	100,86	12.380,89		3.472,84
Cananiello Giancarlo	Minori	27015/5	22.774,47	7.035,83	1.935,83	260,78	32.006,91		8.977,94
Carpigiani Annalucia	Minori	27015/5	22.774,47	7.035,83	1.935,83	260,78	32.006,91		8.977,94
Galleran Alessandra	Minori	27015/5	18.683,60	5.766,79	1.588,12	213,94	26.252,45		7.363,81
Lugli Maria Eugenia	Minori	27015/5	10.434,96	3.223,74	886,92	54,33	14.599,95		4.095,29
Manfredini Giorgia	Minori	27015/5	9.068,72	2.800,07	770,87	103,77	12.743,43		3.574,53
Marchi Stefania	Minori	27015/5	21.843,61	6.421,36	1.766,76	238,00	30.269,73		8.490,66
Sgarbi Monica	Minori	27015/5	8.387,70	2.591,24	712,98	96,02	11.787,94		3.306,52
Luppi Federico	Ced	24015/5	19.849,63	6.129,01	1.687,30	97,34	27.763,28		7.787,60
Pelloni Michele	Ced	24015/5	20.990,00	6.486,59	1.786,25	109,31	29.372,15		8.238,89
Velicogna Fabiana	Ced	24015/5	13.787,48	4.250,46	1.169,49	71,71	19.279,14		5.407,80
Riccò Simona	SS-att. Amm.ve	27016/5	17.021,27	4.925,69	1.429,59	82,98	23.459,53		6.580,40
TOTALE							**525.396,74**	**T.D.**	**147.373,79**

B - UNIONE CO.CO.CO. 2009

			V.SPESA 1490				**TOTALE**		
		18030/9 - 1030/6 - 1030/9	91.699,67				**91.699,67**	**cococo**	**25.721,76**
TOTALE GENERALE							**617.096,41**	**TOTALE**	**173.095,54**

Allegato C)

						CONSUNTIVO 2021		2022 - NIDI UCMAN IN ASP 9/2022	2022 - NIDI UCMAN IN ASP 9/2022	2023-2024 NIDI UCMAN IN ASP	2023-2024 NIDI UCMAN IN ASP	RECESSO 2023-2024 (NIDO IN ASP)	RECESSO 2023-2024 (NIDO IN ASP)
						C. 557 (limite fino al termine stato emergenza post-sisma 2012: anno 2011)	DM	C. 557 (limite 2011)	DM	C. 557 (limite media 2011-2012-2013)	DM	C. 557 (limite media 2011-2012-2013)	DM
comune	ente		tipologia di spesa	Somma di 2011	media triennio 2011-2012-2013 (riferimento dal 2022)	Somma di 2021 Consuntivo	Consuntivo 2021 DM 17.03.2020	Somma di 2022 preventivo	Stima 2022 DM 17.03.2020	Somma di 2023 - 2024 preventivo	Stima 2023-2024 DM 17.03.2020	Somma di 2023 -2024 preventivo	Stima 2023-2024 DM 17.03.2020
MIRANDOLA popolazione al 31.12.2020 24.193 FASCIA f)	MIRANDOLA	+	**1) Spesa titolo 1° intervento 01 (dal 2021 con buoni pasto)**	5.138.551,36		**2.325.169,51**	**2.325.169,51**	**4.108.719,29**	**4.108.719,29**	**4.253.832,87**	**4.253.832,87**	**6.023.580,09**	**5.972.619,69**
			tolta 8° risorsa (1 c tenico LLPP)									**-30.329,00**	**-30.329,00**
		-	> RISPARMIO PER RITARDATA ASSUNZIONI AGENTI PL 6/2022 (4 da agosto e 2 da settembre)					**-33.227,63**	**-31.168,76**				
		+	Spesa titolo 1° intervento 10 (fondi salario accessorio e fondi per applicazione nuovi contratti) (assegni e contributi) RIPORTATI SOPRA										
		-	Spesa titolo 1° intervento 01 - EROGAZIONE FONDO PROD. ANNO PRECEDENTE (sul 2020 assegni + contrib.)										
		-	Spesa titolo 1° intervento 01 - Contrib. su EROGAZIONE FONDO PROD. ANNO PRECEDENTE										
		-	IRAP - su erogazione FONDO prod. ANNO PRECEDENTE										
		+	**2) Spesa titolo 1° intervento 03 (interinale)**			**108.022,33**	**108.022,33**	**152.480,90**	**152.480,90**	**152.480,90**	**152.480,90**	**581.073,62**	**581.073,62**
		+	**3) Irap intervento 02 (dipendenti + interinali)** esclusa Irap relativa ad altre fattispecie non pertineti (incarichi, amm.ri, ecc..) + Irap su Fondi	310.704,21		**149.903,95**		**265.419,66**		**272.047,41**		**393.540,39**	
		+	Spesa titolo 1° intervento 3 (buoni - dal 2021 3010/43 compreso nel Tit.1 Int.1 pasto) - cap. 3030/23 rigo valido fino al 2020										
		+	**4) Spesa titolo 1° intervento 3 (buoni pasto)** INCORPORATI NEL PUNTO 1) dal 2021	25.188,72									
		+	PRODUTTIVITA' IN AVANZO DAL 2020 AL 2021 - assegni e contributi - DAL 2021 AL 2022			**177.368,41**	**177.368,41**						
		+	IRAP su PRODUTTIVITA' IN AVANZO DAL 2020 AL 2021 - DAL 2021 AL 2022			**11.365,67**							
		+	RISULTATO DIRIGENTI IN AVANZO DAL 2020 AL 2021 assegni e contributi - DAL 2021 AL 2022			**24.130,00**	**24.130,00**						
		+	IRAP su RISULTATO DIRIGENTI IN AVANZO DAL 2020 AL 2021 - DAL 2021 AL 2022			**1.615,00**							
		+	RISULTATO SEGRETARIO IN AVANZO DAL 2020 AL 2021 assegni e contributi - DAL 2021 AL 2022			**9.708,42**	**9.708,42**						
		+	IRAP su RISULTATO SEGRETARIO IN AVANZO DAL 2020 AL 2021 - DAL 2021 AL 2022			**602,00**							
		+	STRAORDINARI IN AVANZO DAL 2020 AL 2021 assegni e contributi - DAL 2021 AL 2022			**11.096,76**	**11.096,76**						
		+	IRAP su STRAORDINARI IN AVANZO DAL 2020 AL 2021 - DAL 2021 AL 2022			**825,03**							
		+	ARRETRATI CONTRATTUALI IN AVANZO DAL 2020 AL 2021 assegni e contributi - DAL 2021 AL 2022			**42.657,42**	**42.657,42**						
		+	IRAP su ARRETRATI CONTRATTUALI IN AVANZO DAL 2020 AL 2021 - DAL 2021 AL 2022			**2.817,75**							
		+	**5) Spesa di personale trasferito ad altri enti**	44.086,46		0,00							
		-	**DETRAZIONE PER AUMENTI CONTRATTUALI SU SERVIZIO PL IN RECESSO (per 2022)**					**-193.080,02**		**-193.080,02**			
		-	**DETRAZIONE PER AUMENTI CONTRATTUALI SU SERVIZIO CEAS IN RECESSO (PER 2022)**					**-8.857,92**		**-8.857,92**			
		-	**DETRAZIONE PER AUMENTI CONTRATTUALI SU SERVIZIO SUAP IN RECESSO (PER 2022)**					**-5.995,23**		**-5.995,23**			
		-	**DETRAZIONE PER AUMENTI CONTRATTUALI SU SERVIZIO TRIBUTI IN RECESSO (PER 2022)**					**-37.143,38**		**-37.143,38**			
			6) Incrementi contrattuali										
		-	Incrementi contrattuali biennio 2004/2005 (imputati ai capitoli assegni contributi irap)	-213.754,20		-99.104,84		-99.104,84		-99.104,84		*-213.754,20*	
		-	Incrementi contrattuali biennio 2006/2007 (imputati ai capitoli assegni contributi irap)	-213.034,19		-99.270,96		-99.270,96		-99.270,96		*-213.034,19*	
		-	Incrementi contrattuali biennio 2008/2009 (imputati ai capitoli assegni contributi irap)	-146.759,06		-99.534,49		-99.534,49		-99.534,49		*-146.759,06*	
		-	Incrementi contrattuali 2016-2018 (imputati ai capitoli assegni contributi irap)			-90.401,14		-90.401,14		-90.401,14		*-90.401,14*	
		-	Incrementi contrattuali 2019-2021 (imputati ai capitoli assegni contributi irap) - INCIDENZA MEDIA CAT.C * n°135 dip.									**-210.195,00**	
			PROSSIMO CCNL 2022-2024										
		-	Incrementi contrattuali attesi per prossimi ccnl dip. - assegni 3010/8 (sul 2020 ancora assegni + contributi)			**-25.350,00**		-37.830,00		-37.830,00		**-52.650,00**	
		-	Incrementi contrattuali attesi per prossimi ccnl dip. - contributi 3010/40			**-7.270,38**		-10.849,00		-10.849,00		**-15.100,00**	
		-	Incrementi contrattuali attesi per prossimi ccnl DIR. - assegni 3010/10			**-5.850,00**		-9.750,00		-9.750,00		**-9.750,00**	

						CONSUNTIVO 2021		2022 - NIDI UCMAN IN ASP 9/2022	2022 - NIDI UCMAN IN ASP 9/2022	2023-2024 NIDI UCMAN IN ASP	2023-2024 NIDI UCMAN IN ASP	RECESSO 2023-2024 (NIDO IN ASP)	RECESSO 2023-2024 (NIDO IN ASP)
						C. 557 (limite fino al termine stato emergenza post-sisma 2012: anno 2011)	DM	C. 557 (limite 2011)	DM	C. 557 (limite media 2011-2012-2013)	DM	C. 557 (limite media 2011-2012-2013)	DM
comune	ente		tipologia di spesa	Somma di 2011	media triennio 2011-2012-2013 (riferimento dal 2022)	Somma di 2021 Consuntivo	Consuntivo 2021 DM 17.03.2020	Somma di 2022 preventivo	Stima 2022 DM 17.03.2020	Somma di 2023 - 2024 preventivo	Stima 2023-2024 DM 17.03.2020	Somma di 2023 -2024 preventivo	Stima 2023-2024 DM 17.03.2020
		-	Incrementi contrattuali attesi per prossimi ccnl DIR.. - contributi 3010/16			-1.677,78		-2.796,30		-2.796,30		-2.796,30	
		-	Incrementi contrattuali attesi per prossimi ccnl SG. - assegni 3010/11			-1.950,00		-1.950,00		-1.950,00		-1.950,00	
		-	Incrementi contrattuali attesi per prossimi ccnl SG. - contributi 3010/42			-559,26		-559,26		-559,26		-559,26	
		-	Incrementi contrattuali attesi per prossimi ccnl dip. - DIR - SG - irap 3070/23			-2.817,75		-4.210,00		-4.210,00		-5.469,00	
		-	Irap riferita alle righe di spesa per accantonamento, riga11)	-1.740,92									
		-	**7) Spesa per il personale appartenete alle categorie protette**	-172.393,48		-69.966,39		-48.680,12		-92.739,54		-92.739,54	
			8) Incentivi per recupero evasione ICI (e contenzioso)										
		?	Incentivi per recupero evasione ICI (e contenzioso)	-7.548,00		0,00							
		?	IRAP incentivi per recupero evasione ICI (e contenzioso)	-501,23		0,00							
			9) Erogazione diritti di segreteria										
		-	Erogazione diritti di segreteria	-12.430,20		0,00							
		-	IRAP erogazione diritti di segreteria	-860,40		0,00							
			10) Incentivi per progettazione										
		-	Incentivi per progettazione imputati al titolo 1° intervento 1	-20.000,00		-44.051,21	-44.051,21	-82.500,00	-82.500,00	-82.500,00	-82.500,00	-82.500,00	-82.500,00
		-	IRAP incentivi per progettazione imputati al titolo 1° intervento 7	-1.319,88		-2.967,12		-7.500,00		-7.500,00		-7.500,00	
		-	**11) incremento fondo decentrato 5% terremoto escluso vincolo 557**			0,00							
		-	**12) starordinario e indennità APO (e rimborso assunzioni comandi e interinale terremoto se presente)**			0,00							
		-	**13) spese di personale terremoto straordinari e altro (cdr TR)**										
			14) Spese di personale terremoto straordinari e altro (cdr TR)										
		-	Spese di personale terremoto straordinari e altro (cdr TR) - assegni 3010/35 (sul 2020 ancora assegni e contrib.)					-40.000,00		-40.000,00		-40.000,00	
		-	Spese di personale terremoto straordinari e altro (cdr TR) - contributi 3010/36					-10.320,00		-10.320,00		-10.320,00	
		-	IRAP assunzioni terremoto e spesa di personale terremoto (cdr TR) - irap 3070/7					-3.400,00		-3.400,00		-3.400,00	
		-	16d) IRAP assunzioni terremoto e spesa di personale terremoto (cdr TR)										
		+	**15) Rimborso comandi dall'Unione U 1.09.01.01.001**			14.083,57	14.083,57	15.000,00	15.000,00				
		-	**16) Rimorso da comandi all'Unione**			-29.906,18							
		-	**17) Rimborso personale Nido comandato in Asp (educatori eda ausiliari; assegni e contributi)**									-209106,81	-209106,81
			17) Spesa di personale non impegnata, ma accantonata in avanzo (solo quando si accumulano più anni (come 2016 e 2017)										
		-	**18) altre componenti escluse (elezioni, referendum, ...)**										
		-	**19) Incrementi contrattuali - ivc el pereq - sul 2021 cap.3010/8/40/10/16/11/42-3070/23**										
		-	**20) Incrementi contrattuali 2016-2018**	-26.380,09									
			21) SOMME DA ESCLUDERE DAL C.557 PER DM IN 1^FASCIA (essendo vaore % DM inferiore al valore soglia)										
			Nuove assunzioni									89.300,60	83.767,32
		-	PROIEZIONE N°7 unità dal 2023 (valore medio cat.C € 1.700 + contrib €488 + irap € 145 = € 2.333 * 13 = € 30.329 * n°7 unità = € 212.303)									-212.303,00	

						CONSUNTIVO 2021		2022 - NIDI UCMAN IN ASP 9/2022	2022 - NIDI UCMAN IN ASP 9/2022	2023-2024 NIDI UCMAN IN ASP	2023-2024 NIDI UCMAN IN ASP	RECESSO 2023-2024 (NIDO IN ASP)	RECESSO 2023-2024 (NIDO IN ASP)
						C. 557 (limite fino al termine stato emergenza post-sisma 2012: anno 2011)	DM	C. 557 (limite 2011)	DM	C. 557 (limite media 2011-2012-2013)	DM	C. 557 (limite media 2011-2012-2013)	DM
comune	ente		tipologia di spesa	Somma di 2011	media triennio 2011-2012-2013 (riferimento dal 2022)	Somma di 2021 Consuntivo	Consuntivo 2021 DM 17.03.2020	Somma di 2022 preventivo	Stima 2022 DM 17.03.2020	Somma di 2023 - 2024 preventivo	Stima 2023-2024 DM 17.03.2020	Somma di 2023 -2024 preventivo	Stima 2023-2024 DM 17.03.2020
	MIRANDOLA Totale			**4.701.809,10**		**2.298.688,32**	**2.668.185,21**	**3.614.659,56**	**4.162.531,43**	**3.740.569,10**	**4.323.813,77**	**5.436.878,20**	**6.315.524,82**
	ASP def (preventivo 2020-2022 cons 2019) 2022-2024 cons 2021			33.708,80		40.641,18	40.641,18	52.137,39	52.137,39	52.137,39	52.137,39	52.137,39	52.137,39
	ASP (preventivo 2020-2022 come consuntivo 2019) 2022-2024 cons 2021			341.869,34		552.661,52	552.661,52	528.513,83	528.513,83	528.513,83	528.513,83	528.513,83	528.513,83
	QUOTA NIDO IN ASP (criteri a.s.)							161.698,88	161.698,89	453.938,72	453.938,72	453.938,72	453.938,72
	SCUOLA DI MUSICA (fino al 2022 ricompresa nella quota Unione). Fino al 2022 totale € 154.474,79 e quota Mirandola 73,50%											93.715,07	113.538,97
	UNIONE			1.752.746,02		**3.349.088,85**	**3.875.248,78**	**1.887.313,40**	**2.277.043,59**	**1.614.911,72**	**1.843.050,20**	**0,00**	**0,00**
MIRANDOLA Totale				**6.830.133,26**	**6.581.268,81**	**6.241.079,87**	**7.136.736,69**	**6.244.323,05**	**7.181.925,13**	**6.390.070,75**	**7.201.453,91**	**6.565.183,20**	**7.463.653,73**
Verifica limite spesa art.1, comma 557 Legge 296/2006 (margine se positivo - gap se negativo)						**589.053,39**		**585.810,21**		**191.198,06**		**16.085,61**	

VERIFICA VALORE SOGLIA DPCM 2020:

Numeratore		**7.136.736,69**		**7.181.925,13**		**7.201.453,91**		**7.463.653,73**
Denominatore:								
A) entrate comune								
MEDIA ENTRATE PER 2021: 2018-2019-2020 (compresa TARI)		27.791.994,50		27.791.994,50		27.791.994,50		26.969.384,32
FCDE PER 2021: ASSESTATO 2020		-543.893,72		-543.893,72		-543.893,72		-556.514,13
più entrate PL per Comune (al netto FCDE) - recesso dal 2022				115.422,22		115.422,22		
più entrate Ambiente per Comune (al netto FCDE) - recesso dal 2022				0,00		0,00		
più entrate Marketing per Comune (al netto FCDE) - recesso dal 2022				0,00		0,00		
più entrate Suap per Comune (al netto FCDE) - recesso dal 2022				18.866,74		18.866,74		
più entrate Tributi per Comune (al netto FCDE) - recesso dal 2022				-39.861,43		-29.861,43		
B) entrate Unione								
ENTRATE QUOTA UNIONE (criterio: partecipazione dei comuni alla spesa di personale dei servizi in Unione)		2.976.936,02		2.976.936,02		2.976.936,02		2.976.936,02
meno ribaltamento da Ucman per PL - recesso 2022				-356.877,49		-356.877,49		
meno ribaltamento da Ucman per Ambiente - recesso 2022				-22.029,63		-22.029,63		
meno ribaltamento da Ucman per Marketing - recesso 2022				0,00		0,00		
meno ribaltamento da Ucman per Suap - recesso 2022				-4.987,00		-4.987,00		
meno ribaltamento da Ucman per Tributi - recesso 2022				-20.875,27		-20.875,27		
totale denominatore		**30.225.036,80**		**29.914.694,95**		**29.924.694,95**		**29.389.806,21**
rapporto spesa personale su entrate (valore-soglia min 27% - max 31%)		**23,61%**		**24,01%**		**24,07%**		**25,40%**

SOTTO VALORE SOGLIA - NUOVE ASSUNZIONI DA ESCLUDERE DAL C.557 NEI LIMITI % CONSENTITI

MAX 21% SPESA DI PERSONALE

21% DI E.3.614.659 = E.759.078