

Redazione, per le parti di propria competenza, in collaborazione con:

Dirigente Settore 1 – Bisi Luca

Dirigente Settore 2 – Lui Andrea

Dirigente Settore 3 – Ziroldi Giampaolo

Dirigente Settore 4 – Doni Gianni

1.1 Indirizzi Generali

b) *Indicazioni relativamente alla politica tributaria e tariffaria.*



DIRITTI DI SEGRETERIA E TARIFFE DEL SERVIZIO EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP

PREVISIONE 2024 €. 50.000,00

Si confermano per l'anno 2024 i diritti di segreteria di cui alle lettere a), b), d), e), f), g) dell'art. 10, comma 10, del D.L. n°8 del 18.01.93, come determinati con Deliberazione di G.C. n° 179 del 13/12/2021 corrispondenti alle voci dalla 1) alla 13), 19) e 21) della tabella sotto riportata; si aggiornano per l'anno 2024 i diritti di segreteria di cui alla lettera c) dell'art. 10, comma 10, del D.L. n°8 del 18.01.93, in base al 75% della variazione ISTAT biennale degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati ed a valere per il biennio 2024-2025, in quanto diritti aggiornati con DGC 179/2021 a valere per il biennio 2022/2023, corrispondenti alle voci 14), 18) e 20) della tabella sotto riportata, precisando che l'ultima variazione ISTAT pubblicata relativa alla variazione biennale degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, periodo novembre 2021-novembre 2023, è pari al + 13,4%.(DG. N. 217 del 20/11/2024)

Con deliberazione di Giunta n 42 del 09/03/2023 si è deliberato che la ditta Battioni Logistica Srl, incaricata per la gestione delle richieste d'accesso agli atti da parte di soggetti al Servizio Sportello Unico Edilizia, su richiesta del privato cittadino, dovrà produrre e consegnare copie digitali dei documenti originali presenti nell'archivio di deposito previa acquisizione dei documenti richiesti in formato digitale (scannerizzazione) e messa a disposizione del file risultante dalla scannerizzazione nel portale dedicato sono state individuate due diverse tariffe a seconda che la richiesta di accesso agli atti sia composta da una pratica capofila e le sue collegate ovvero più pratiche siano identificate con lo stesso numero di riferimento interno:

- €. 42,70 PER SINGOLA PRATICA "CAPOFILA". L'IVA eventualmente dovuta per legge si intende inclusa;
- €. 21,96 PER OGNI ULTERIORE PRATICA AVENTE NUMERO DI PROTOCOLLO DIVERSO SA QUELLA GIA' RICHIESTA MA NUMERO DI "RIFERIMENTO PRATICA INTERNA" UGUALE A QUELLA GIA' RICHIESTA. L'IVA eventualmente dovuta per legge si intende inclusa.

Di seguito la tabella con l'indicazione delle tariffe da applicare dall'1/1/2024, approvate con Delibera di Giunta n. 217 del 20/11/2024:

DIRITTI SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA (ATTO DI G.C. N° ____ DEL ____)			
Diritti Servizio Urbanistica (art.10, comma 10° del D.L.18.1.1993 N°8, convertito in L. N° 68/1993)			in vigore dal 01/01/2024
da pagarsi al momento della richiesta	1	Certificati di Destinazione Urbanistica (art. 12, c.3, L.R.23/04 e art. 10 comma 10 lett a) D.L. 8 del 18/01/1993) e altre Attestazione e Certificazioni varie in materia urbanistico-edilizia (art. 10 comma 10 lett f) D.L. 8 del 18/01/1993) - Certificazioni per SOA e/o altri soggetti	40,00
	2	Autorizzazioni della Giunta Comunale per attuazione piani di Recupero di iniziativa privata, da corrispondersi al momento della richiesta (art. 10 comma 10 lett d) D.L. 8 del 18/01/1993)	50,00
	3	Autorizzazioni della Giunta Comunale per lottizzazione di aree e richieste di autorizzazione alla presentazione di Piani Particolareggiati; presentazione di PUA previsti nel POC vigente (art. 10 comma 10 lett e) D.L. 8 del 18/01/1993)	200,00
	4	Valutazione preventiva art 21 L.R. 15/2013	30,00
da pagarsi al momento del rilascio del PdC	5	PdC per realizzare opere di urbanizzazione di Piani Particolareggiati --- Zone Convenzionate - PUA, (art 17 e succ. L.R. 15/2013 e art. 10 comma 10 lett g) D.L. 8 del 18/01/1993) (vedi nota 1 e 3);	350,00
	6	Permesso di Costruire e relative varianti PdC con CDS o con autorizzazione paesaggistica (art 17 e succ. L.R. 15/2013 e art. 10 comma 10 lett g) D.L. 8 del 18/01/1993) (vedi nota 2 e 3)	350,00
	7	PdC normale (art 17 e succ. L.R. 15/2013 e ai sensi dell'art. 10 comma 10 lett g) D.L. 8 del 18/01/1993 (vedi nota 2 e 3)	200,00
Nota 1	Si applica per la realizzazione delle sole opere di urbanizzazione di piani particolareggiati, Zone convenzionate e PUA		
Nota 2	Si intendono "per fabbricato", comprensivo di pertinenze, depositi, ecc., ovvero, nel caso di fabbricati di rilevanti dimensioni, per ogni 500 mq di Sc o frazione di 500 mq		
Nota 3	In caso di PdC convenzionato per la realizzazione di un fabbricato e relative opere di urbanizzazione a diretto servizio dell'insediamento, i diritti di segreteria sono calcolati come nei due punti precedenti, applicando il valore massimo tra i due (punto 1) e (punto 2)		

Prezzi di vendita elaborati grafici del PSC/RUE ed elaborati grafici in genere		
8	Elaborati grafici tavole in formato A1	13,00
9	Elaborati grafici tavole in formato A0	14,00
10	Elaborati grafici tavole in formato A3/A4 a colori ed Elaborati grafici minori (base A4)	4,00
11	Fotocopie ai sensi della D.G.C. 175/2011 per facciata (formato A3)	fronte 0,25 f/r 0,35
12	Fotocopie ai sensi della D.G.C. 175/2011 per facciata (formato A4)	fronte 0,15 f/r 0,25

Diritti Servizio Urbanistica ed Edilizia per Autorizzazioni nonché SCIA ad esclusione di quella per eliminazione barriere architettoniche (ai sensi dell'art. 10 comma 10 lett c) D.L. 8 del 18/01/1993 convertito in L. N° 68/1993)		in vigore dal 01/01/2022 31/12/2023	Agg. ISTAT 75% della var. ISTAT biennale (13,4%)	Importi aggiornati	Arroto	in vigore dal 01/01/2024 31/12/2025	
soggetti ad Aggiornamento ISTAT biennale	13	CILA Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (art. 7, comma 4, L.R. 15/2013)	61,00	10,05%	67.1305	-0,13	67,00
	14	SCIA con tutti i pareri allegati (art 14, comma 2, L.R. 15/2013)	61,00	10,05%	67.1305	-0,13	67,00
	15	SCIA con Conferenza dei Servizi o con Autorizzazione paesaggistica (art 14, comma 2 bis, 6bis e 6ter L.R. 15/2013)	357,00	10,05%	392.8785	0,12	393,00
	16	"Super-SCIA" (art 13, comma 2 L.R. 15/2013) per nuovi interventi edilizi individuati nell'ambito dei Piani Particolareggiati e PUA	153,00	10,05%	168.3705	-0,38	168,00
	17	P.A.S. Procedura Edilizia Semplificata per realizzare impianti alimentati da energia rinnovabile di cui al comma 1° dell'art. 6 del D.Lgs N° 28/2011	61,00	10,05%	67.1305	-0,13	67,00
	18	SCEA Segnalazione certificata di conformità edilizia ed agibilità (art 23 L.R. 15/2013)	60,00				60,00
	19	Autorizzazioni SUAP e SUE per targhe tabelle insegne, cambio intestazione PdC, autorizzazione allo scarico in acque superficiali, autorizzazione in deroga per acustica di cantiere, ecc..)	61,00	10,05%	67.1305	-0,13	67,00
	20	SCIA PER LA SOLA ELIMINAZIONE DI BARRIERE ARCHITETTONICHE qualora l'intervento non rientri tra quelli soggetti ad attività edilizia libera di cui all'art. 7, comma 1 lett b), L.R. 15/2013	0,00				0,00

TARIFE PER ACCESSO AGLI ATTI		in vigore dal 01/01/2024
21	PER OGNI SINGOLA PRATICA EDILIZIA "IVA eventualmente dovuta per legge si intende inclusa".	42,70
22	PER OGNI ULTERIORE PRATICA EDILIZIA AGGIUNTIVA ALLA PRIMA e collegata a questa perché identificata con lo stesso "riferimento interno pratica" "IVA eventualmente dovuta per legge si intende inclusa".	21,96

TARIFE UTILIZZO IMMOBILE DI VIA PIETRI 13/15, AFFIDATO IN CONVENZIONE CON ALLA “CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO” (REP. 31269 DEL 14/12/2023)

- 1) pagamento di una somma forfettaria calcolata sul numero di giornate di utilizzo dell'immobile, utilizzato nella sua totale dimensione o per parte dello stesso, a parziale rimborso delle spese di utenze, secondo la seguente articolazione per le attività per le quali non è previsto un biglietto d'ingresso;

utilizzo mensile (1 volta al mese, uso giornaliero senza indicazioni di durata)	€/mese 40,00
utilizzo settimanale (1 volta alla settimana, uso giornaliero senza indicazioni di durata)	€/mese 150,00
utilizzo settimanale (2 volte alla settimana, uso giornaliero senza indicazioni di durata)	€/mese 200,00
utilizzo settimanale (da 3 volte alla settimana, uso giornaliero senza indicazioni di durata)	€/mese 250,00

- 2) pagamento di una somma forfettaria calcolata sul numero di giornate di utilizzo dell'immobile, utilizzato nella sua totale dimensione o per parte dello stesso, a parziale rimborso delle spese di utenze, secondo la seguente articolazione per le attività per le quali è previsto un biglietto d'ingresso

utilizzo mensile (1 volta al mese, uso giornaliero senza indicazioni di durata)	€/mese 80,00
utilizzo settimanale (1 volta alla settimana, uso giornaliero senza indicazioni di durata)	€/mese 200,00
utilizzo settimanale (2 volte alla settimana, uso giornaliero senza indicazioni di durata)	€/mese 250,00
utilizzo settimanale (da 3 volte alla settimana, uso giornaliero senza indicazioni di durata)	€/mese 300,00

3 – le tariffe determinate ai punti precedenti si intendono I.V.A. compresa nell’aliquota del 22%;

4 - sono esentati dal pagamento della tariffa gli istituti scolastici pubblici di Mirandola;

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

3.1.1 Programmazione mandato 2019-2024

LINEA STRATEGICA	1.QUALITA' URBANA, ECONOMIA E SVILUPPO
------------------	---

MISSIONE 1: Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

PROGRAMMA 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: BUDRI LETIZIA

RESPONSABILE TECNICO: LUI ANDREA, BARALDI DAVIDE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4 - RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO OPERATIVO 1.4.2: Valorizzare l'utilizzo dei beni di proprietà comunale

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2021	Risultato 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero unità patrimoniali verificate	2023 2024 2025			50% delle unità presenti	100% delle unità presenti		
Numero canoni percepiti	2026		100%	100%	100%	100%	100%
Valore complessivo fitti passivi					-5%	-5%	-5%
Diminuzione dei consumi elettrici in % all'anno fino a raggiungere l'obiettivo di -931 MWh/anno e -210 tonCO2/anno per il settore delle attrezzature pubbliche (VALORE PUBBLICO – IMPATTO AMBIENTALE)				'-931 MWh/anno e -210 tonCO2/anno AJ594			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	BUDRI LETIZIA						
REFERENTE TECNICO	LUI ANDREA – BARALDI DAVIDE						
OBIETTIVI 2024/2026	L'amministrazione si propone di utilizzare il Piano delle alienazioni e delle acquisizioni come strumento fondamentale di pianificazione e di programmazione della politica di valorizzazione del patrimonio quale elemento capace di generare sviluppo territoriale e bellezza, anche in riferimento ai beni interessati dal Federalismo demaniale. La gestione del patrimonio immobiliare del Comune, operativamente, quale attività di organizzazione e aggiornamento degli inventari, riguarda principalmente un approfondimento della conoscenza documentale e di rilievo dei beni inventariati, conoscenza che è rappresentata attraverso la descrizione e la quantificazione di ciascun cespite. L'approfondita conoscenza del patrimonio è condizione necessaria ed irrinunciabile per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte le azioni necessarie per regolarizzare amministrativamente i beni comunali. In termini generali, permette per ciascun elemento (singoli immobili o gruppi), di favorire la razionalizzazione dei costi gestionali, l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione, la proposta di eventuali adeguamenti della normativa urbanistica, la predisposizione dei piani annuali di						

	alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare (art. 58 del D.L. 25/6/2008 n. 112). 1° adeguamento gennaio 2024: Predisposizione di uno studio al fine di valutare dal punto di vista tecnico-economico l'intervento su alcuni spazi del Municipio di Via Giolitti che ospitano la documentazione cartacea degli archivi elettorali, al fine di aumentare il livello di sicurezza in caso di incendio e allo stesso tempo salvaguardare il materiale ed evitare la perdita di dati difficilmente recuperabili.
--	--

LINEA STRATEGICA	3.QUALITA' DELLA VITA, SICUREZZA E MOBILITA'
------------------	--

MISSIONE 03: Ordine Pubblico e Sicurezza

PROGRAMMA 01: Polizia Locale e Amministrativa

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: LODI ROBERTO

RESPONSABILE TECNICO: DONI GIANNI, RAGAZZI EMANUELA

Finalità: Proseguiranno le politiche di sicurezza dell'Amministrazione, finalizzate a promuovere una città sicura, orientata a assicurare la comunità, a contenere il disagio, a ripristinare il decoro, a ridurre i livelli di insicurezza, da realizzare in un contesto di apertura, di vivibilità e di inclusività capace di attrarre, di ascoltare, di coinvolgere e di valorizzare i diversi attori che a Mirandola vivono e/o lavorano.

1° Adeguamento gennaio 2023

Finalità: Proseguiranno le politiche di sicurezza dell'Amministrazione finalizzate, nell'ambito dei compiti e delle funzioni di P.L. affidati, a promuovere una città sicura della comunità, a contenere il disagio, a mantenere il decoro ed i livelli di sicurezza a garanzia, da realizzare in un contesto di apertura, di vivibilità e di inclusività capace di attrarre, di ascoltare, di coinvolgere e di valorizzare i diversi attori che a Mirandola vivono e/o lavorano

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 – UNA CITTA' DA VIVERE IN SICUREZZA

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2: ~~Garantire l'efficienza e l'efficacia del controllo sul territorio mirandolese per contrastare e prevenire comportamenti illeciti, attraverso la riorganizzazione e potenziamento del servizio di polizia locale a seguito della revoca delle funzioni dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord~~

1° Adeguamento gennaio 2023

Garantire l'efficienza e l'efficacia del controllo sul territorio mirandolese per contrastare e prevenire comportamenti illeciti, nell'ambito dei compiti e delle funzioni di P.L. affidati, attraverso il continuo e costante aggiornamento e potenziamento del servizio di polizia locale

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2021	Risultato 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero posti di controllo ordinari	2020 2021 2022	716	779	700	700	700	700
Aumento del 10% dei servizi serali notturni e mantenimento nel triennio (nel 2022 si sono registrati 91 servizi serali annui) (VALORE PUBBLICO – IMPATTO SOCIALE)	2023 2024 2025 2026			100			
Numero veicoli controllati		7.363	7.500	7.000	7.000	7.000	7.000

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2021	Risultato 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero accertamenti per violazione del Codice della Strada		685	2.868	2.000	2.000	2.000	2.000
Contributi ai cittadini per l'installazioni di impianti per la sicurezza		50.975	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Attivazione del sistema di videosorveglianza				SI	=	=	=
Nr. di videocamere di sorveglianza attive sul territorio (VALORE PUBBLICO – IMPATTO SOCIALE)				57			
Chiusura del campo nomadi (VALORE PUBBLICO – IMPATTO SOCIALE, AMBIENTALE ED ECONOMICO)				31/07/2023			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	LODI ROBERTO						
REFERENTE TECNICO	DONI GIANNI – RAGAZZI EMANUELA						
OBIETTIVI 2024/2026	<p>Nel corso del 2023 è stato affidato l'intervento di rinnovamento dell'intero sistema di videosorveglianza, comprensivo della realizzazione di un sistema varchi veicolari per il territorio di Mirandola per un valore complessivo di 780.000 euro. L'impianto è attualmente in fase di installazione.</p> <p>Si concluderà entro la fine dell'anno 2023 l'installazione di una postazione fissa di rilevamento del superamento dei limiti di velocità, che entrerà immediatamente in funzione. Si prevede un ulteriore acquisto di analogo dispositivo anche nel 2024. E' stato completato l'obiettivo di chiusura del campo nomadi, con la ricollocazione dei nuclei familiari mediante soluzioni abitative provvisorie oppure il riconoscimento di un contributo di € 1.000 per ciascun componente per la ricerca autonoma della nuova sistemazione. Proseguirà nel corso del 2024 intervento di affiancamento all'inclusione attraverso i servizi sociali e con l'ausilio di soggetto specializzato.</p> <p>Di seguito gli obiettivi specifici previsti per l'anno 2024:</p> <p><u>1) Realizzazione postazione fissa rilevamento superamento limiti di velocità</u> - Nel corso del 2022 è stato condotto un accurato studio per l'individuazione, sulla scorta dell'incidentalità e dei flussi di traffico, di alcune località ove è ipotizzabile l'installazione di misuratori di velocità al fine di sanzionare il superamento di tali limiti. Nel dicembre 2022 è stata redatta e trasmessa il Prefettura la richiesta di adozione da parte del Prefetto di Modena di un decreto che autorizzi il comune di Mirandola l'installazione di tali strumenti in 3 località (Statale Sud, Statale Nord, Viale Gramsci). Ciò premesso, il Prefetto si è espresso concedendo l'autorizzazione all'installazione di una postazione fissa in località San Giacomo Roncole. Per la prima metà dell'anno 2024 si procederà con la sperimentazione e la verifica dei risultati per poi essere messo a regime entro la fine del 2024</p> <p><u>2) Obiettivo sicurezza:</u> Nel 2024 si effettueranno una serie di attività al fine di aumentare la sicurezza sul territorio comunale; tra questi: intensificazione dei controlli in materia di autotrasporto con particolare riferimento ai trasporti internazionali che percorrono il territorio del comune; programmazione, organizzazione e svolgimento dei servizi finalizzati all'effettuazione di una campagna di controlli in materia di guida in stato di ebrezza, da effettuarsi in orario serale/notturno, mediamente con frequenza di due posti di controllo settimanali; campagna di contrasto allo spaccio di stupefacenti mediante controlli serali notturni nei parchi cittadini mediamente con frequenza di almeno un servizio settimanale; svolgimento interventi di educazione alla sicurezza stradale e alla legalità nelle scuole materne, elementari, medie e superiori, comprese le scuole nelle frazioni; campagna di</p>						

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2021	Risultato 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
		<p>sensibilizzazione alla sicurezza stradale in materia di abuso di alcol e di sostanze stupefacenti, nonché di velocità ed uso dei telefonini alla guida, durante quattro eventi pubblici sul territorio mirandolese come la Fiera di Maggio, la Fiera di Franciacorta, la Notte Gialla Young ed eventi simili. Per aumentare il livello di sicurezza stradale è stata fatta una formazione specifica del personale e si è proceduto all'acquisizione di hardware e software per consentire i controlli sui tempi di guida e di riposo e sul superamento dei limiti di velocità del trasporto internazionale in transito sul territorio mirandolese. Le attività di verifica su strada dei tir, da parte degli agenti di polizia locale, continueranno ad essere svolte periodicamente.</p> <p>3) <u>Unità cinofila</u>: L'anno 2024 sarà caratterizzato dall'addestramento del 25° operatore di Polizia Locale, il cucciolo Thor, e dei due addestratori e dall'attivazione del Servizio Cinofili della Polizia Locale di Mirandola. Il servizio vedrà l'impiego dell'unità cinofila, sia in autonomia che a supporto agli altri operatori in tutti i servizi di istituto, dalle scuole, al controllo veicolare, ai pattugliamenti nel capoluogo, nelle frazioni e nelle aree verdi.</p> <p>4) <u>Passi Carrai</u>: Nel 2024 e per i due anni successivi si procederà alla verifica della permanenza dei requisiti con conseguente riordino dei passi carrai in essere nel territorio mirandolese. Risultano essere stati rilasciati ad oggi n. 555 passi carrai, molti dei quali, anche da una osservazione esterna risultano aver perso i requisiti e non essere più utilizzati. A seguito di tale verifica si procederà alla revoca per quelli non più idonei, così da liberare spazi da esibirsi a sosta.</p> <p><u>1° Adeguamento gennaio 2024:</u> Di seguito gli obiettivi specifici previsti per l'anno 2024: <u>1) Verifica della sperimentazione della postazione fissa rilevamento superamento limiti di velocità</u> - Nel corso del 2022 è stato condotto un accurato studio per l'individuazione, sulla scorta dell'incidentalità e dei flussi di traffico, di alcune località ove è ipotizzabile l'installazione di misuratori di velocità al fine di sanzionare il superamento di tali limiti. Nel dicembre 2022 è stata redatta e trasmessa il Prefettura la richiesta di adozione da parte del Prefetto di Modena di un decreto che autorizzi il comune di Mirandola l'installazione di tali strumenti in 3 località (Statale Sud, Statale Nord, Viale Gramsci). Ciò premesso, il Prefetto si è espresso concedendo l'autorizzazione all'installazione di una postazione fissa in località San Giacomo Roncole, avvenuta nel corso del 2023. Per la prima metà dell'anno 2024 si procederà con la sperimentazione e la verifica dei risultati per poi essere messo a regime entro la fine del 2024, ove la sperimentazione desse esito positivo.</p>					

LINEA STRATEGICA	3.QUALITA' DELLA VITA, SICUREZZA E MOBILITA'
------------------	--

MISSIONE 03: Ordine Pubblico e Sicurezza

PROGRAMMA 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: BUDRI LETIZIA

RESPONSABILE TECNICO: LUI ANDREA

Finalità: Al fine di promuovere la legalità e il diritto alla sicurezza dei privati viene rinnovato il contributo destinato ai privati e alle famiglie per l'installazione dei sistemi di antintrusione.

1°Adeguamento gennaio 2023

MISSIONE 03: Ordine Pubblico e Sicurezza

PROGRAMMA 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: LODI ROBERTO

RESPONSABILE TECNICO: DONI GIANNI

Finalità: Al fine di promuovere la legalità e il diritto alla sicurezza dei privati viene rinnovato il contributo destinato ai privati e alle famiglie per l'installazione dei sistemi di antintrusione.

LINEA STRATEGICA	5. PROMOZIONE DEL TERRITORIO, DAL CENTRO STORICO ALLE FRAZIONI
------------------	--

MISSIONE 06: Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: LODI ROBERTO, BUDRI LETIZIA

RESPONSABILE TECNICO: ZIROLDI GIAMPAOLO, LUI ANDREA, DI LEVA MICHELA

Finalità: Comprende l'amministrazione delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport; l'erogazione di contributi ad enti e società sportive (associazioni sportive dilettantistiche locali, circoli senza scopo di lucro, associazioni amatoriali ecc.) per iniziative e manifestazioni sportive. L'obiettivo principale dell'ente è quello di soddisfare le esigenze di tutti i gruppi sportivi e i cittadini che amano lo sport offrendo maggiori strutture e favorendo sani stili di vita. Continueranno ad essere operative le convenzioni per la gestione degli impianti stipulate negli anni precedenti con società e associazioni del territorio. Con tali convenzioni si ottiene una valorizzazione degli impianti garantendo allo stesso tempo il sostegno ai gestori. Continua il recupero degli impianti danneggiati dal Sisma 2012 (Stadio Lolli) e la cura degli impianti esistenti.

1°Adeguamento gennaio 2024

MISSIONE 06: Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: LODI ROBERTO

RESPONSABILE TECNICO: ZIROLDI GIAMPAOLO

Finalità: Comprende l'amministrazione delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport; l'erogazione di contributi ad enti e società sportive (associazioni sportive dilettantistiche locali, circoli senza scopo di lucro, associazioni amatoriali ecc.) per iniziative e manifestazioni sportive. L'obiettivo principale dell'ente è quello di soddisfare le esigenze di tutti i gruppi sportivi e i cittadini che amano lo sport offrendo la possibilità di utilizzare il maggior numero di strutture e favorendo sani stili di vita. Continueranno ad essere operative le convenzioni per la gestione degli impianti stipulate negli anni precedenti con società e associazioni del territorio. Con tali convenzioni si ottiene una valorizzazione degli impianti garantendo allo stesso tempo il sostegno ai gestori.

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 – ATTIVITA' SPORTIVA DIFFUSA E IMPIANTI ACCESSIBILI**OBIETTIVO OPERATIVO 5.1.1. - Migliorare la cura delle palestre e di tutti gli impianti sportivi**

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2021	Risultato 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero segnalazioni da parte dei cittadini/utenti/gestori	2021 2022 2023 2024	77	65	<78	<78	<78	<78
Numero interventi effettuati su segnalazioni	2026	55	53	<50	<50	<50	<50
Digitalizzazione procedura ticket (VALORE PUBBLICO – IMPATTO SOCIALE)				100%			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	BUDRI LETIZIA						
REFERENTE TECNICO	LUI ANDREA						
OBIETTIVI 2024/2026	Nel 2024 si effettueranno tutte le operazioni necessarie al fine di ottenere la certificazione del Palazzetto dello Sport e dell'Ex-bocciofila quali locali di pubblico spettacolo, con la possibilità che vengano utilizzati per attività ricreative come ad esempio ballo, concerto, cena, teatro.						

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 – ATTIVITA' SPORTIVA DIFFUSA E IMPIANTI ACCESSIBILI**OBIETTIVO OPERATIVO 5.1.3. - Ripristinare l'utilizzo dello Stadio Libero Lolli per favorire l'attività calcistica e la rinascita di una squadra cittadina**

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2021	Risultato 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Percentuale stato d'avanzamento opere pubbliche relative alla ricostruzione post-sisma 2012 (VALORE PUBBLICO – IMPATTO SOCIALE ED ECONOMICO)	2021 2022 2023 2024 2025 2026	SI	SI	60%			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	BUDRI LETIZIA						
REFERENTE TECNICO	LUI ANDREA – DIONISI LUCILLA						
OBIETTIVI 2024/2026	Prosegue l'intervento, finanziato in parte dalla Regione Emilia Romagna, relativo alle "Tribune muro di cinta" dello Stadio Libero Lolli sito in Via Circonvallazione (2016_LPOP_043). L'importo complessivo del finanziamento dell'opera ammonta ad €. 868.514,04 a fronte di una previsione di spesa complessiva per la realizzazione dell'opera pari a €. 1.084.272,20. Si procederà con l'approvazione del progetto definitivo esecutivo con avvio dei lavori nel 2024.						

LINEA STRATEGICA	5. PROMOZIONE DEL TERRITORIO DAL CENTRO STORICO ALLE FRAZIONI
------------------	---

MISSIONE 12: Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 08: Cooperazione e Associazionismo

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: LODI ROBERTO

RESPONSABILE TECNICO: ZIROLDI GIAMPAOLO

Finalità: Comprende le spese per le attività di sostegno e allo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende anche le spese per la valorizzazione del terzo settore.

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 – ATTIVITA' SPORTIVA DIFFUSA E IMPIANTI ACCESSIBILI

OBIETTIVO OPERATIVO 5.1.4. - Incentivazione e promozione dell'attività sportiva al fine di coinvolgere tutti i protagonisti dell'associazionismo e volontari presenti sul territorio

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2021	Risultato 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero associazioni sportive impegnate nella gestione impiantistica (VALORE PUBBLICO = IMPATTO SOCIALE)	2020 2021 2022 2023 2024 2025	10	12	14	14	14	14
Affidamento della gestione	2026		SI	=	=	=	=
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	LODI ROBERTO						
REFERENTE TECNICO	ZIROLDI GIAMPAOLO						
OBIETTIVI 2024/2026	<p>Nel corso dell'anno 2024 si dovrà individuare una soluzione definitiva e duratura per la gestione del palazzetto dello sport, dopo che nel 2023 si è avviato il nuovo assetto gestionale per la restante principale impiantistica sportiva mirandolese, in esito a una procedura ad evidenza pubblica.</p> <p>Tutti gli impianti sportivi cittadini sono in concessione a soggetti esterni. Al fine di generare l'ottimizzazione dell'impiego di detti impianti, si crede opportuno mettere in atto un'azione di preciso coordinamento delle richieste di utilizzo, valorizzando così tutta l'impiantistica sportiva. Questo anche al fine di evitare improprie condizioni di sottoutilizzo o di sovra utilizzo degli impianti stessi. Si ritiene pertanto necessario predisporre un addendum alle convenzioni in essere, in cui si specifica questo preciso ruolo di coordinamento in capo al Comune, che in questo modo fornisce il proprio nulla osta alla definizione dei calendari d'impiego degli impianti sportivi.</p> <p>Nel 2024 verrà rivisto, modificato ed integrato il regolamento per la concessione di forme di sostegno economiche ed enti del terzo settore. L'obiettivo intende modificare ed integrare il regolamento per la concessione di forme di sostegno economiche ad enti del terzo settore, al fine di garantire un più snello, efficace e monitorato procedimento di assegnazione di contributi ed altri vantaggi economici per le associazioni. Ciò comporta uno studio ed un'analisi del regolamento con la conseguente formulazione di ipotesi di modifica, predisposizione dell'atto consiliare e la sua approvazione.</p> <p>Si rende necessario aggiornare lo stato del fabbisogno di attività sportiva e l'offerta dell'attività sportiva sul territorio. In effetti per molti casi si dispone di una fotografia ormai vecchia e superata, talora antecedente a due eventi che hanno fortemente alterato l'assetto sociale del territorio, il Sisma del 2012 e il Covid del 2020.</p> <p>Il territorio di Mirandola può vantare un'offerta sportiva vasta ed articolata. Vi sono due discipline sportiva che però non sono mai state presenti a Mirandola: il rugby ed il pugilato. S'intende avviare i rapporti per creare opportunità incentrate su questi due sport, partendo dalle fasce dei più giovani.</p>						

	<p><u>1° Adeguamento gennaio 2024</u> OBIETTIVO SPECIFICO SPOSTATO DA COD. 5.1.4 A COD. 5.2.2 Nel 2024 verrà rivisto, modificato ed integrato il regolamento per la concessione di forme di sostegno economiche ed enti del terzo settore. L'obiettivo intende modificare ed integrare il regolamento per la concessione di forme di sostegno economiche ad enti del terzo settore, al fine di garantire un più snello, efficace e monitorato procedimento di assegnazione di contributi ed altri vantaggi economici per le associazioni. Ciò comporta uno studio ed un'analisi del regolamento con la conseguente formulazione di ipotesi di modifica, predisposizione dell'atto consiliare e la sua approvazione</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 si è concluso il nuovo assetto gestionale per la impiantistica sportiva mirandolese, in esito a una procedura ad evidenza pubblica.</p> <p>Tutti gli impianti sportivi cittadini sono in concessione a soggetti esterni. Al fine di generare l'ottimizzazione dell'impiego di detti impianti, si crede opportuno mettere in atto un'azione di preciso coordinamento delle richieste di utilizzo, valorizzando così tutta l'impiantistica e le discipline sportive. Questo anche al fine di evitare improprie condizioni di sottoutilizzo o di sovrautilizzo degli impianti stessi. Si ritiene pertanto necessario predisporre un addendum alle convenzioni in essere, in cui si specifica questo preciso ruolo di coordinamento in capo al Comune, che in questo modo fornisce il proprio nulla osta alla definizione dei calendari d'impiego degli impianti sportivi, con prelazione alle attività sportive praticate nell'ambito di società/enti non aventi scopo di lucro.</p> <p>Si rende necessario aggiornare lo stato del fabbisogno di attività sportiva e l'offerta dell'attività sportiva sul territorio. In effetti per molti casi si dispone di una fotografia ormai vecchia e superata, talora antecedente a due eventi che hanno fortemente alterato l'assetto sociale del territorio, il Sisma del 2012 e il Covid del 2020.</p> <p>Il territorio di Mirandola può vantare un'offerta sportiva vasta ed articolata. Vi sono due discipline sportiva che però non sono mai state presenti a Mirandola: il rugby ed il pugilato. S'intende avviare i rapporti per creare opportunità incentrate su questi due sport, partendo dalle fasce dei più giovani.</p>
--	--

OBIETTIVO STRATEGICO 5.2 – UNA COMUNITA' VITALE E INTEGRATA DAL CENTRO ALLE FRAZIONI

OBIETTIVO OPERATIVO 5.2.2 - Pianificazione di eventi ed iniziative pubbliche valorizzando anche l'apporto delle associazioni

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2021	Risultato 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero iniziative in centro storico e frazioni	2020 2021 2022	5	11	10	10	10	10
Numero associazioni coinvolte	2023 2024 2026	10	11	10	10	10	10
Numero partecipanti alle iniziative		1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	GANDOLFI FABRIZIO						
REFERENTE TECNICO	DONI GIANNI - REBECCHI SABRINA – ZIROLDI GIAMPAOLO						
OBIETTIVI 2024/2026	Nel 2024 sono previsti e confermati i contributi a favore delle associazioni per la realizzazione di attività di interesse pubblico nel centro storico e nelle frazioni. Come per l'anno 2023 verrà effettuato un unico bando per gli eventi di tutto l'anno.						

	<p>Visti i requisiti richiesti dalla normativa per l'organizzazione e lo svolgimento degli eventi, il Comune si mette a disposizione nel supportare gli enti, ed in particolare gli appartenenti al terzo settore, per la compilazione della modulistica tramite il portale regionale nel rispetto delle termini di legge. Verrà creata un'apposita sezione informativa nel sito istituzionale dell'ente e trasmesse mail dedicate agli organizzatori di tali eventi.</p> <p><u>1° adeguamento gennaio 2024:</u> OBIETTIVO SPECIFICO SPOSTATO DA COD. 5.1.4 A COD. 5.2.2 Nel 2024 verrà rivisto, modificato ed integrato il regolamento per la concessione di forme di sostegno economiche ed enti del terzo settore. L'obiettivo intende modificare ed integrare il regolamento per la concessione di forme di sostegno economiche ad enti del terzo settore, al fine di garantire un più snello, efficace e monitorato procedimento di assegnazione di contributi ed altri vantaggi economici per le associazioni. Ciò comporta uno studio ed un'analisi del regolamento con la conseguente formulazione di ipotesi di modifica, predisposizione dell'atto consiliare e la sua approvazione.</p>
--	--

OBIETTIVO STRATEGICO 5.2 – UNA COMUNITA' VITALE E INTEGRATA DAL CENTRO ALLE FRAZIONI

OBIETTIVO OPERATIVO 5.2.3 - Promozione di forme di accoglienza turistica familiare che diano testimonianza anche delle tradizioni locali e della cultura contadina di tutto il territorio

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2021	Risultato 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Numero iniziative	2022 2023 2024 2026		2	2	2	2	2
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	GANDOLFI FABRIZIO						
REFERENTE TECNICO	DONI GIANNI - REBECCHI SABRINA						
OBIETTIVI 2024/2026	<p>Il Comune di Mirandola vuole rendere l'intera area dei Barchessoni e delle Valli un'area sempre più fruibile per cittadini e turisti affidando, per esempio, la struttura Casa Arginone ad un gestore esterno, competente e preparato per la gestione della struttura e la promozione di attività di accoglienza di B&B, ristorazione e ricreative/aggregative all'interno della stessa. Il bando è stato pubblicato il 2 novembre e prevede per il vincitore un contratto di comodato d'uso per la gestione della struttura dal 1° gennaio 2024 e al 31.12.2026. Nel 2024 si verrà stipulata la concessione e partirà il nuovo servizio. Nel corso del 2024 si cercherà di strutturare anche un avviso per un possibile gestore del Barchessone Barbieri come stalla per cavalli ed attività di ippoterapia.</p> <p><u>1°Adeguamento gennaio 2024:</u> Con delibera di Giunta n. 266 del 29/12/2023 sono state approvate le linee guida in merito all'individuazione di un soggetto affidatario, specificatamente ad enti appartenenti al Terzo Settore, per il servizio di gestione delle aperture festive e feriali della struttura del Barchessone Vecchio di San Martino Spino per gli anni 2024-2025. La gestione delle aperture permetteranno l'organizzazione di eventi, mostre, conferenze, laboratori per famiglie presso il Barchessone, con intenzione ad incrementare tali iniziative prevedendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apertura al pubblico tutti i fine settimana e nei giorni festivi nei periodi 30 marzo/27 ottobre 2024 (con chiusura estiva dal 3 al 18 agosto 2024) e dal 30 marzo/26 ottobre 2025 (chiusura estiva dal 2 al 17 agosto 2025); - Ulteriore servizio di apertura in caso di esigenze straordinarie e/o specifiche richieste del Comune al di fuori dei periodi sopraindicati e comunque fino al 31/12/25; - Migliorare l'accoglienza e la fruizione dei servizi rivolti ai visitatori; 						

	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentare il coinvolgimento degli enti/associazioni che potranno realizzare maggiori attività rivolte alla cittadinanza come mostre, spettacoli e conferenze; - Garantire il noleggio gratuito delle biciclette muscolari e a pedalata assistita.
--	--

LINEA STRATEGICA	6. GOVERNO DELLA CITTA'
------------------	-------------------------

MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 08: Statistica e sistemi informativi

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: GRECO ALBERTO

RESPONSABILE TECNICO: BISI LUCA

Finalità: L'attività relativa alla manutenzione ed assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici, la manutenzione degli applicativi e dell'infrastruttura tecnologica in uso presso l'ente, è seguita dal Servizio informatico. L'attività primaria è quella di assicurare il mantenimento del livello di attività ordinario del servizio dandosi l'obiettivo di rendere più semplice la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo e ampliando il più possibile l'attività di assistenza e informazione all'utenza.

OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 – EROGARE SERVIZI EFFICIENTI ED EFFICACI

OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.8 - Nuovi strumenti informatici per favorire la digitalizzazione del cittadino e la sicurezza dei dati

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2021	Risultato 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
Aumento del numero di servizi attraverso Pago PA (nel 2026 occorre raggiungere l'80%) (1.4.3)	2023 2024 2025 2026			20%	40%	60%	
Garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'APP "IO (nel 2026 occorre raggiungere n. 50 servizi = 20% all'anno) (1.4.3) (VALORE PUBBLICO = IMPATTO SOCIALE)				10	20	30	
Attivazione progetti per il miglioramento dei servizi digitali per il cittadino secondo le Linee guida a livello nazionale (1.4.1) (VALORE PUBBLICO – IMPATTO SOCIALE)				4/4	50%	60%	
Servizi a disposizione di cittadini tramite Portale Web ANPRPR (1.4.4)					40%	100%	
Attivazione notifiche digitali (Almeno l'80% di notifiche al 2026) (VALORE PUBBLICO – IMPATTO SOCIALE)				30%			
Migrazione dati del ced in ambiente cloud entro il 2026							

Servizi interamente online (VALORE PUBBLICO – IMPATTO SOCIALE)				14/14			
Numero iscrizioni ai servizi scolastici (VALORE PUBBLICO – IMPATTO SOCIALE ED AMBIENTALE)				100%			
Numero incidenti rilevati tramite strumentazione informatica (VALORE PUBBLICO – IMPATTO ECONOMICO)				90%			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	GIUNTA COMUNALE						
REFERENTE TECNICO	MARENGO DONATO SALVATORE – DIRIGENTI E RESPONSABILI DELL'ENTE						
OBIETTIVI 2024/2026	<p>L'obiettivo è rendere l'Amministrazione la migliore "alleata" di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi digitali sempre più efficienti e facilmente accessibili. Per fare ciò, oltre a continuare il processo di progressiva informatizzazione di tutte le procedure, si deve agire sugli aspetti di "infrastruttura digitale" (relativamente poco visibili ai cittadini ma non per questo meno importanti per un ecosistema tecnologico efficace e sicuro), spingendo la migrazione al cloud, accelerando l'interoperabilità tra gli enti, snellendo le procedure e rafforzando le difese di cybersecurity. Dall'altro lato occorre estendere i servizi digitali ai cittadini, migliorandone l'accessibilità e adeguando i processi agli standard condivisi nell'Unione Europea.</p> <p>La transizione digitale del Comune è un processo già avviato che richiede una significativa accelerazione, un'innovazione del sistema amministrativo ordinario e straordinario, per il quale l'Ente ha partecipato ai bandi di finanziamento PNRR e continua l'attività di realizzazione degli interventi nel rispetto delle tempistiche imposte dai decreti di assegnazione. Gli interventi sono di seguito elencati:</p> <p><u>Misura M1C1 1.4.3: Rafforzamento dell'adozione dei servizi della piattaforma PagoPA e dell'applicazione "IO":</u> L'App IO è un'applicazione messa a disposizione a livello nazionale per consentire al cittadino di ricevere notifiche, sul proprio cellulare o su altri dispositivi, riguardanti servizi erogati in modalità telematica dalla pubblica amministrazione. L'obiettivo si prefigge di implementare tale applicazione, collegandola ad una serie di istanze che il cittadino potrà gestire in forma digitale.</p> <p>Per il raggiungimento dell'obiettivo dovranno essere collegate all'App Io le seguenti procedure di pagamento ed istanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pagamenti attività economiche; - pagamenti anagrafe canina; - istanze on-line servizi cimiteriali; - istanze on-line emergenze sanitarie; - istanze on-line impiego, formazione e concorsi pubblici; - istanze on-line servizio appalti; - istanze on-line manifestazioni, fiere e mercati; - istanze on-line utilizzo spazi e aree comunali; - istanze on-line servizi patrimoniali; - istanze on-line ufficio commercio e attività produttive; - istanze on-line utilizzo impianti sportivi; - istanze on-line polizia municipale; - istanze on-line permessi e parcheggi; - istanze on-line richiesta documenti e accesso agli atti; - istanze on-line segnalazioni e reclami; - istanze on-line servizi digitali; - istanze on-line servizi demografici; - istanze on-line servizi sanitari animali; - istanze on-line servizi elettorali; - istanze on-line servizi edilizia privata; 						

- istanze on-line servizi urbanistici;
- istanze on-line servizi ambientali;
- istanze on-line servizi tributari;
- istanze on-line servizi culturali;
- istanze on-line servizi scolastici;
- istanze on-line servizi sociali e welfare;
- pagamenti alienazioni patrimoniali;
- pagamenti ufficio ambiente;
- pagamenti anagrafe e stato civile;
- pagamenti pubblico spettacolo;
- pagamenti biblioteca.

Misura M1C1 1.4.1: Esperienza dei cittadini - Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali: L'obiettivo si suddivide in due ambiti: "cittadino informato" e "cittadino attivo". Il primo ambito riguarda il rifacimento del sito web istituzionale in base alle linee guida AGID, allo scopo di renderlo meglio fruibile per il cittadino, arricchendolo ed aggiornandone i contenuti. Il secondo ambito concerne l'implementazione dei servizi on-line, mediante la predisposizione e la pubblicazione sul sito web di appositi formati tali da consentire al cittadino di proporre istanze di vario genere, potendo provvedere al pagamento di eventuali canoni o tariffe in via telematica mediante il sistema PagoPA. Per il raggiungimento dell'obiettivo dovranno essere digitalizzate le seguenti istanze:

- richiesta di accesso agli atti;
- richiesta di permesso di occupazione di suolo pubblico;
- richiesta di pubblicazione di matrimonio;
- richiesta di permesso per parcheggio invalidi

Misura M1C1 1.2: Abilitazione al Cloud per le PA locali: L'obiettivo si prefigge di migrare in cloud (vale a dire su server esterni gestiti da Lepida o da altri provider) una serie di software gestionali in uso presso l'Ente, attualmente "on premise" (vale a dire allocati presso server locali, installati presso le sedi comunali). Ciò al fine di snellire l'attività di assistenza e manutenzione interna delle strutture hardware, garantendo una maggiore stabilità dei sistemi e protezione da malware ed un miglioramento della performance.

Per il raggiungimento dell'obiettivo dovranno essere migrati in cloud i seguenti applicativi:

- demografici - anagrafe;
- demografici - stato civile;
- demografici - leva militare;
- demografici - giudici popolari;
- demografici - elettorale;
- statistica;
- albo pretorio;
- contenzioso;
- trasparenza;
- organi istituzionali;
- ordinanze.

1°Adeguamento gennaio 2024:

Al fine di completare il processo di emancipazione informatica del Comune di Mirandola da UCMAN, viene rinnovato l'accordo tra i due enti per permettere di concludere la fase di migrazione dall'attuale infrastruttura "On premise" verso un sistema gestito in modalità Infrastrutture As Service (IaaS) presso Lepida SCPA. Inoltre, visto il permanere presso il DataCenter del Comune di Mirandola funzionali al mantenimento e alla gestione dell'Infrastruttura, sarà necessario svolgere ulteriori attività fino alla completa riorganizzazione di due strutture separate (firewall, routing, vpn, database, centralino ecc).

E' intenzione dell'Amministrazione addivinare entro l'anno 2024, ad una separazione fisica delle infrastrutture, considerata quale condizione indispensabile per completa divisione informatica.

3.2.2 Programma triennale di acquisto di beni e servizi 2024- 2026

L'articolo 37 del D.lgs. n. 36 del 2023 prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino un programma triennale degli acquisti di beni e servizi, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

L'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti, D.lgs. 36/2023, a partire dal 1° luglio 2023 ha comportato le seguenti novità rispetto il precedente codice:

- un orizzonte temporale triennale del Piano (superando l'estensione biennale), uniformando in questo la programmazione degli acquisti di beni e servizi alla programmazione triennale dei lavori e soprattutto alla programmazione triennale del DUP, sezione operativa, e del Bilancio di previsione;
- l'aumento del valore stimato degli acquisti che devono essere ricompresi nel Piano, determinandolo in 140.000 €, in linea con le novità in materia di procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) del Codice.

Inoltre, il decreto rinvia al proprio Allegato I.5) per la definizione degli schemi tipo e delle schede da compilare, abrogando così il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, *"Regolamento recante procedure e schemi - tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"*, che definiva la disciplina di adozione degli schemi nel superato sistema normativo.

Il D.lgs. 118/2011, in particolare l'allegato 4/1 recante il principio contabile applicato sulla programmazione, prevede che la programmazione in materia di forniture e servizi confluisca nel Documento unico di programmazione (DUP), sezione operativa.

In allegato il Piano triennale 2024/2026 per la fornitura di beni e servizi superiori a €. 140.000, integrato di alcuni affidamenti che non comportano variazioni di bilancio, nel rispetto degli equilibri di bilancio **(Allegato 1)**.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	744,000.00	0.00	0.00	744,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,523,823.59	2,263,319.47	962,509.00	4,749,652.06
stanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, modificato con le leggi 28/2/1992 n. 27 e 23/3/1992 n. 28 e con la legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
Totale	2,267,823.59	2,263,319.47	962,509.00	5,493,652.06

Il referente del programma

BISI LUCA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun acquisto di cui alla scheda H il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

Comune di Mirandola
 PIAZZA GARIBOLDI, 10 - 41013 MIRANDOLA (MO)
 Tel. 049/8300111 - Fax 049/8300112
 C.F. 00808040368 - C.C. 03000000368
 P.I. 00808040368 - P. IVA 03000000368
 PEC: ccom@com.mirandola.mo.it
 URL: www.comune.mirandola.mo.it
 Registro Imposte: 03000000368

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		Codice AUSA		Denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)			
F00270570369202200008	2024	I84H22000430006	1		No	ITH54	Forniture	48161000-4	FORNITURA E POSA ATTREZZATURE INFORMATICHE E DI RETE PER LA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE "EUGENIO GARIN" - SECONDO STRALCIO	1	ziroldi giampaolo	7	No	547.536,00	0,00	0,00	0,00	547.536,00	0,00				
S00270570369202400002	2024		1		No	ITH54	Servizi	5523100-3	REFEZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO SETTEMBRE 2024 - GIUGNO 2027	1	Gilberti Giovanna	72	Si	773.950,67	870.509,00	870.509,00	3.972.370,53	6.487.339,20	0,00				
S00270570369202400003	2024		1		No	ITH54	Servizi	22212000-9	INDICATORE MIRANDOLESE. AFFIDAMENTO SERVIZI DI STAMPA, DISTRIBUZIONE E CONCESSIONE SPAZI	1	BISI LUCA	30	Si	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00	126.000,00	0,00				
F00270570369202400001	2024		3		Si	ITH54	Forniture	44115800-7	P.N.R.R. - ACQUISTO ARREDI PER LA MENSA A SERVIZIO DELLA SCUOLA DANTE DI VIA PIETRI	1	Di Leva Michela	12	No	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00				
F00270570369202400002	2024		1		Si	ITH54	Forniture	09310000-5	Fornitura energia elettrica per il periodo 01/03/2024 - 28/02/2025	1	BEGA MARA	12	Si	261.122,92	52.224,58	0,00	0,00	313.347,50	0,00				
F00270570369202400003	2024		1		Si	ITH54	Forniture	09123000-7	Fornitura gas naturale a servizio degli immobili comunali per il periodo ottobre 2024 - settembre 2025	1	BEGA MARA	12	Si	64.500,00	193.500,00	0,00	0,00	258.000,00	0,00				
F00270570369202400004	2024		1		Si	ITH54	Forniture	09300000-2	Riscaldamento e produzione di acqua calda negli immobili comunali allacciati alla rete del teleriscaldamento per l'anno 2024	1	BEGA MARA	12	Si	201.000,00	0,00	0,00	0,00	201.000,00	0,00				
F00270570369202200007	2024	I84H22000430006	1		No	ITH54	Forniture	39155000-3	FORNITURA E POSA ARREDI PER LA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE "EUGENIO GARIN" - SECONDO STRALCIO	1	ziroldi giampaolo	12	No	196.464,00	0,00	0,00	0,00	196.464,00	0,00				
S00270570369202300015	2024		1		No	ITH54	Servizi	92610000-0	AFFIDAMENTO GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT 2024-2025	1	ziroldi giampaolo	21	No	131.250,00	175.000,00	0,00	0,00	306.250,00	0,00				
S00270570369202400001	2025		1		No	ITH54	Servizi	90921000-9	SERVIZI DI GESTIONE E PREVENZIONE ANIMALI INFESTANTI	1	REBECCHI SABRINA	72	Si	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	300.000,00	0,00				
S00270570369202300011	2025		1		No	ITH54	Servizi	55300000-3	APPALTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A PARTIRE DA SETTEMBRE 2024 (A.S. 2024/2025)	1	Gilberti Giovanna	36	No	0,00	492.602,75	0,00	4.363.858,81	4.856.461,56	0,00				

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00270570369202300006		APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO GENNAIO - GIUGNO 2023	50,107.00	1	AGGIUDICATO
S00270570369202300005		AFFIDAMENTO SERVIZIO ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO	121,949.00	1	AGGIUDICATO
F00270570369202300001		Acquisto, installazione e manutenzione misuratore per l'accertamento delle violazioni del superamento della velocità	80,000.00	1	ADEGUAMENTO NORMATIVO
F00270570369202300002		Fornitura del sistema di videosorveglianza e manutenzione	782,104.00	1	AGGIUDICATO
F00270570369202200012		INSTALLAZIONE FRANGISOLE INFISSI SEDE COMUNALE	67,100.00	1	AGGIUDICATO
S00270570369202200023		SERVIZIO DI TINTEGGIO ESTERNO VIA GIOLITTI	58,292.00	1	AGGIUDICATO
S00270570369202100002		MANUTENZIONE DEL VERDE (RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI COSTITUITE AI SENSI DELLA LEGGE N 381/1991)	720,000.00	1	AGGIUDICATO
S00270570369202100023		SERVIZI DI STAMPERIA (RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI COSTITUITE AI SENSI DELLA LEGGE N 381/1991)	60,000.00	1	AGGIUDICATO
S00270570369202200020		AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI USCIERATO, CUSTODIA E PULIZIA (APPALTO COOP B PER INSERIMENTO LAVORATORI SOCIALMENTE UTILE)	160,000.00	1	AGGIUDICATO
S00270570369202300009		MANUTENZIONE DEL VERDE (RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI) GENNAIO - GIUGNO 2023	89,409.00	1	AGGIUDICATO
S00270570369202100013	I86I14000010002	AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO, AMMINISTRATIVO E TECNICO FUNZIONALE DELL'INTERVENTO SISMA 2012 - RECUPERO DELL'UMI DENOMINATA EX MILIZIA	105,000.00	1	ADEGUAMENTO NORMATIVO
S00270570369202100011	I85C14000110002	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO, AMMINISTRATIVO E TECNICO FUNZIONALE DELL'INTERVENTO SISMA 2012 - RIPRISTINO E RECUPERO DEL CASTELLO DEI PICO	75,600.00	1	ADEGUAMENTO NORMATIVO
S00270570369202100010	I86B14000060004	AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO, AMMINISTRATIVO E TECNICO FUNZIONALE DELL'INTERVENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLE EX SCUOLE ELEMENTARI DI VIA CIRCONVALLAZIONE	50,400.00	1	ADEGUAMENTO NORMATIVO
S00270570369202100015		INCARICO STUDIO DI FATTIBILITA' PRESSO LA SEDE DEI MAGAZZINI COMUNALI	60,000.00	1	ADEGUAMENTO NORMATIVO
S00270570369202300010	I81F22003570006	PA DIGITALE NOTIFICHE DIGITALI - PNRR - M1.C1. - INVESTIMENTO 1.4.5 - CUP I81F22003570006	59,966.00	1	ADEGUAMENTO NORMATIVO
F00270570369202300003		FORNITURA DI PRODOTTI RFID (VARCHI ANTITACCHEGGIO AGLI INGRESSI, AUTOPRESTITO, ETC) PER NUOVA BIBLIOTECA	56,220.00	1	AGGIUDICATO

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00270570369202200012		AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI 2023-2024	479,750.00	1	AGGIUDICATO
S00270570369202200029		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE, CUSTODIA ED INDICIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEL SERVIZIO SPORTELLI UNICO EDILIZIA FINALIZZATO ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE ED ALLA GESTIONE IN OUTSOURCING DELLE RICHIESTE D'ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DI SOGGETTI TERZI	101,360.00	1	AGGIUDICATO
S00270570369202200011		AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	854,530.00	1	AGGIUDICATO
F00270570369202300004		ACQUISTO AUTOMEZZI VARI	98,000.00	1	ADEGUAMENTO NORMATIVO
S00270570369202300012		INTERVENTO DI SISTEMAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA (AREA PISCINA)	70,000.00	1	ADEGUAMENTO NORMATIVO
S00270570369202300013		MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E STRADE BIANCHE	232,040.00	1	AGGIUDICATO
S00270570369202300014		MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	100,000.00	1	ADEGUAMENTO NORMATIVO
S00270570369202300016	I81B17000210002	NCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO, STATICO DELLE STRUTTURE E FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI, IN CORSO DOPERA E FINALE, DEI LAVORI DI RESTAURO E RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO SISMICO RELATIVO AL 2° E 3° STRALCIO FUNZIONALE DEL CIMITERO MONUMENTALE DI MIRANDOLA (SISMA 2012)	70,000.00	1	ADEGUAMENTO NORMATIVO
S00270570369202300017		INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, REDAZIONE DELLA CONTABILITÀ E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELL'INTERVENTO RELATIVO ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI FRAZIONALI DI SAN MARTINO DEL COMUNE DI MIRANDOLA (MO)	65,000.00	1	ADEGUAMENTO NORMATIVO
S00270570369202300018		INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, REDAZIONE DELLA CONTABILITÀ E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELL'INTERVENTO RELATIVO ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI FRAZIONALI DI QUARANTOLI DEL COMUNE DI MIRANDOLA (MO)	65,000.00	1	ADEGUAMENTO NORMATIVO
S00270570369202300019		Servizio di trasloco e facchinaggio (adesione intercenter)	185,000.00	1	ADEGUAMENTO NORMATIVO
S00270570369202300020		Servizio sostitutivo di mensa aziendale mediante buoni pasto elettronici	222,026.60	1	AGGIUDICATO
S00270570369202300001		AFFIDAMENTO GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT 2023-2024	221,707.39	1	AGGIUDICATO
S00270570369202200026		APPALTO DEL SERVIZIO NIDO IL PAESE DEI BALOCCHI E COORDINAMENTO SEZIONE LATTANTI GESTIONE IN ECONOMIA	2,217,492.00	1	AGGIUDICATO
S00270570369202300008		APPALTO GESTIONE NIDO LA CIVETTA GENNAIO-LUGLIO 2023	372,617.00	1	AGGIUDICATO
S00270570369202200010		AFFIDAMENTO GESTIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA	426,000.00	1	DA AVVIARSI ENTRO L'ANNUALITA' CORRENTE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00270570369202300002		APPALTO DEL SERVIZIO DI APPOGGIO EDUCATIVO	1,518,624.00	1	AGGIUDICATO
S00270570369202300003		APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	1,572,344.00	1	AGGIUDICATO
S00270570369202300004		APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	526,124.00	1	AGGIUDICATO
S00270570369202300007		APPALTO DEL SERVIZIO NIDO "LA CIVETTA"	1,344,577.00	1	AGGIUDICATO
S00270570369202200013		SERVIZI DI CONTENIMENTO ANIMALI INFESTANTI (TOPI, COLOMBI, VESPE..) 2023-2024	182,900.00	1	AGGIUDICATO
S00270570369202200028	I81F22003410006	PA DIGITALE ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PNRR - M1.C1. - INVESTIMENTO 1.4.1	242,282.00	1	AGGIUDICATO
S00270570369202200027	I81C22000400006	ABILITAZIONE AL CLOUD PA - PNRR - M1.C1 - INVESTIMENTO 1.2	208,807.00	1	AGGIUDICATO
F00270570369202200009	I84D22000260006	FORNITURA E POSA DI ARREDI E ATTREZZATURE PER IL NUOVO EDIFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE IN VIA IMPERIALE A MORTIZZUOLO	179,600.00	1	ACQUISTO RIMOSSO
S00270570369202100021		SERVIZI DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO	140,000.00	1	AGGIUDICATO

Il referente del programma

BISI LUCA

Note

(1) breve descrizione dei motivi