

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1.2.7 Il Comune di Mirandola e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

... cosa sta facendo il nostro Comune

Il PNRR rappresenta per il Comune di Mirandola un'opportunità importante e irrinunciabile per intervenire in maniera forte e coesa sulle due profonde e irreversibili trasformazioni globali, la crisi climatica e la rivoluzione digitale, attraverso soluzioni concrete e innovative in grado di costruire una città più sostenibile e inclusiva, proiettata verso il futuro, in linea con i più alti standard europei.

Di seguito gli interventi attivati , con il recepimento delle variazioni richieste nel mese di aprile 2022:

**1° Adeguamento
2023**

CODICE INTERVENTO/OBIETTIVO	INTERVENTO	RUP	CODICE UNICO PROGETTO (CUP)	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA DI INTERVENTO	SPESA COMPLESSIVA	1°ADEGUAMENTO APRILE 2023	DECRETO DI ASSEGNAZIONE	CONTRIBUTO PNRR	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - PREASSEGNAZIONI	ALTRI FINANZIAMENTI	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - ALTRI FINANZIAMENTI	CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	TERMINE PREVISTE DAL CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO O CONCLUSO	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - STATO DI ATTUAZIONE
2023_CD_PNR R01	PA DIGITALE ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	Bisi Luca	CUP I81F22003410006	M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	I1_04_01 - Esperienza dei cittadini - Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali	242.282,00	242.282,00	18/11/2022	242.282,00	242.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24/09/2024	IN FASE DI AVVIO E NON SI È ANCORA PROCEDUTO AL PERFEZIONAMENTO DEGLI AFFIDAMENTI
2023_CD_PNR R02	PA DIGITALE APP IO	Bisi Luca	CUP I81F22001090006	M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	I1_04_03 - Rafforzamento dell'adozione dei servizi della piattaforma PagoPA e dell'applicazione "IO" M1. C1. I1. -	22.568,00	22.568,00	21/06/2022	22.568,00	22.568,00	0,00	0,00	0,00	0,00	06/10/2023	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AL SOGGETTO ESECUTORE
2023_CD_PNR R03	PA DIGITALE SPEED CIE	Bisi Luca	CUP I81F22001940006	M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	I1_04_04 - Rafforzamento dell'adozione delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID, CIE) e dell'Anagrafe nazionale (ANPR)	14.000,00	14.000,00	13/07/2022	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23/05/2024	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AL SOGGETTO ESECUTORE
2023_CD_PNR R04	ABILITAZIONE AL CLOUD PA	Bisi Luca	CUP I81C22000400006	M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	I1_02_00 - Abilitazione al cloud per le PA locali	208.807,00	208.807,00	30/06/2022	208.807,00	208.807,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21/02/2025	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AL SOGGETTO ESECUTORE

CODICE INTERVENTO/OBIETTIVO	INTERVENTO	RUP	CODICE UNICO PROGETTO (CUP)	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA DI INTERVENTO	SPESA COMPLESSIVA	1°ADEGUAMENTO APRILE 2023	DECRETO DI ASSEGNAZIONE	CONTRIBUTO PNRR	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - PREASSEGNAZIONI	ALTRI FINANZIAMENTI	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - ALTRI FINANZIAMENTI	CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	TERMINE PREVISTE DAL CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO O CONCLUSO	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - STATO DI ATTUAZIONE
2023_CD_PNR R05	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	Bisi Luca	CUP I81F22003570006	M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	I1_04_05 - Digitalizzazione degli avvisi pubblici	59.966,00	59.966,00	23/11/2022	59.966,00	59.966,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30/09/2023	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AL SOGGETTO ESECUTORE
2023_OP_PNR R001	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA MONTANARI	Di Leva Michela	CUP I84D22000970006	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	I2_02 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione e del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	130.000,00	260.000,00	ASSEGNATARI IN GRADUATORIA	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	ASSEGNATARI IN GRADUATORIA	LAVORI IN CORSO (PREVISIONE ULTIMAZIONE LAVORI MAGGIO 2023)
2023_OP_PNR R002	REALIZZAZIONE ASILO NIDO IN VIA GIOLITTI - PNRR - M4.C1 - INVESTIMENTO 1.1 - CUP I81B22000820006	Di Leva Michela	CUP I81B22000820006	M4 - Istruzione e ricerca	C1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	I1_01 - Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	2.010.064,40	2.726.980,00	22/09/2022	1.264.800,00	1.391.280,00	0,00	0,00	745.264,40	1.335.700,00	30/06/2026	PROGETTAZIONE

CODICE INTERVENTO/OBIETTIVO	INTERVENTO	RUP	CODICE UNICO PROGETTO (CUP)	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA DI INTERVENTO	SPESA COMPLESSIVA	1°ADEGUAMENTO APRILE 2023	DECRETO DI ASSEGNAZIONE	CONTRIBUTO PNRR	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - PREASSEGNAZIONI	ALTRI FINANZIAMENTI	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - ALTRI FINANZIAMENTI	CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	TERMINE PREVISTE DAL CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO O CONCLUSO	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - STATO DI ATTUAZIONE
2023_OP_PNR R003	REALIZZAZIONE MENSA SCUOLA ELEMENTARE ALIGHIERI	Di Leva Michela	CUP 184E22000490006	M4 - Istruzione e ricerca	C1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	11_02_00 - Piano di estensione del tempo pieno	556.560,00	729.656,00	08/06/2022	436.560,00	480.216,00	0,00	0,00	120.000,00	249.440,00	30/06/2026	PROGETTISTA IN CORSO DI INDIVIDUAZIONE
2023_OP_PNR R010	ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA MATERNA S.NERI	Di Leva Michela	CUP 188E19000000006	M4 - Istruzione e ricerca	C1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	11_03_00 - Potenziamento infrastrutture e per lo sport a scuola	1.541.995,00	1.849.934,65	ASSEGNATARI IN GRADUATORIA	1.079.396,50	1.187.336,15	0,00	0,00	462.598,50	662.598,50	IN ATTESA DI ATTO DI SOTTOMISSIONE DOVE VIENE INDICATA LA DATA DI SCADENZA	PROGETTAZIONE (DEFINITIVA, ESECUTIVA) (APPROVATO PROGETTO DEFINITIVO CON DGC 154/2022 - PREVISIONE APPROVAZIONE PROGETTO 2° STRALCIO ENTRO FEBBRAIO 2023

CODICE INTERVENTO/OBIETTIVO	INTERVENTO	RUP	CODICE UNICO PROGETTO (CUP)	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA DI INTERVENTO	SPESA COMPLESSIVA	1°ADEGUAMENTO APRILE 2023	DECRETO DI ASSEGNAZIONE	CONTRIBUTO PNRR	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - PREASSEGNAZIONI	ALTRI FINANZIAMENTI	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - ALTRI FINANZIAMENTI	CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	TERMINE PREVISTE DAL CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO O CONCLUSO	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - STATO DI ATTUAZIONE
2023_OP_PNR R007	INTERVENTO DI RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIALE GRAMSCI N. 64-66 A MIRANDOLA (MO).	Di Leva Michela	CUP I81F9000160006	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	I2_02 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione e del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	1.423.144,12	1.423.144,12	ASSEGNATARIA IN GRADUATORIA	542.049,51	542.049,51	731.094,61	650.000,00	150.000,00	231.094,61	IN ATTESA DI ATTO DI SOTTOMISSIONE DOVE VIENE INDICATA LA DATA DI SCADENZA	PROGETTAZIONE
2023_OP_PNR R009	RECUPERO EX SCUOLA ELEMENTARE ALIGHIERI	Nocifora Veronica	CUP I86B14000060004	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture e sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I2_01 - Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	6.754.082,60	7.377.471,51	04/04/2022	3.000.000,00	3.000.000,00	1.074.374,67	1.074.374,67	2.679.707,93	3.303.096,84	31/03/2026	PROGETTAZIONE
2023_OP_PNR R006	RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA CURIEL	Nocifora Veronica	CUP I82H19000140004	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	I2_01 - Rafforzamento smart grid	550.000,00	690.000,00	04/04/2022	450.000,00	495.000,00	0,00	0,00	100.000,00	195.000,00	31/03/2026	PROGETTAZIONE
2023_OP_PNR R012	RIQUALIFICAZIONE E PERCORSI CICLOPEDONALI FINANZIATA DAL PNRR - M5.C2 - INVESTIMENTO 2.1	Fasano Nicola Danilo	CUP I84E21002180001	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture e sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I2_01 - Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	1.269.290,00	1.476.219,00	04/04/2022	1.269.290,00	1.396.219,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	31/03/2026	PROGETTAZIONE

CODICE INTERVENTO/OBIETTIVO	INTERVENTO	RUP	CODICE UNICO PROGETTO (CUP)	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA DI INTERVENTO	SPESA COMPLESSIVA	1°ADEGUAMENTO APRILE 2023	DECRETO DI ASSEGNAZIONE	CONTRIBUTO PNRR	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - PREASSEGNAZIONI	ALTRI FINANZIAMENTI	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - ALTRI FINANZIAMENTI	CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	TERMINE PREVISTE DAL CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO O CONCLUSO	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - STATO DI ATTUAZIONE
2023_OP_PNR R008	ADEGUAMENTO ANTISISMICO NIDO CIVETTA - PNRR - M5.C2 - INVESTIMENTO 2.1 -	Di Leva Michela	CUP 189E1900070004	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture e sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I2_01 - Investimenti in progetti di rigenerazione e urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	862.906,88	1.046.267,88	04/04/2022	622.906,88	661.977,88	30.000,00	30.000,00	210.000,00	354.290,00	31/03/2026	PROGETTAZIONE
2023_OP_PNR R005	RICOSTRUZIONE EDIFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE MORTIZZUOLO - PNRR - M5.C2 - INVESTIMENTO 2.1	Di Leva Michela	CUP 183I19000080006	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture e sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I2_01 - Investimenti in progetti di rigenerazione e urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	1.679.870,00	529.440,00	04/04/2022	390.000,00	429.000,00	1.189.870,00	1.189.870,00	100.000,00	100.440,00	31/03/2026	PROGETTAZIONE
2023_OP_PNR R004	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX-MILIZIA PER ATTIVITA' CULTURALI E SOCIO-ASSISTENZIALI FINANZIATA DAL PNRR	Di Leva Michela	CUP 183C22000720001	M5 - Inclusione e coesione	C3 - Interventi speciali per la coesione territoriale	I1_01_01 - Aree interne - Potenziamen to servizi e infrastruttur e sociali di comunità	1.086.400,00	1.086.400,00	IN GRADUATOR IA MA AD OGGI NON UTILIMENTE COLLOCATI	1.086.400,00	1.086.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	DA DEFINIRE QUANDO VERRA' RICONOSCIUTO IL FINANZIAMENTO	IN ATTESA DI EVENTUALE FINANZIAMENTO
2023_OP_PNR R013	RICOSTRUZIONE EDIFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE MORTIZZUOLO: ACQUISTO ARREDI FINANZIATA DAL PNRR - M5.C3 - INVESTIMENTO 1 LINEA 1.1.1	Di Leva Michela	CUP 184D22000260006	M5 - Inclusione e coesione	C3 - Interventi speciali per la coesione territoriale	I1_01_01 - Aree interne - Potenziamen to servizi e infrastruttur e sociali di comunità	179.600,00	179.600,00	ASSEGNATAR IO IN GRADUATOR IA	179.600,00	179.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	IN ATTESA DI ATTO DI SOTTOMISSIONE DOVE VIENE INDICATA LA DATA DI SCADENZA	IN ATTESA DELLA SOTTOSCRIZIONE E ATTO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO PER POI AFFIDARE LA FORNITURA CON PROCEDURA DI GARA NON QUESTO ANNO

CODICE INTERVENTO/OBIETTIVO	INTERVENTO	RUP	CODICE UNICO PROGETTO (CUP)	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA DI INTERVENTO	SPESA COMPLESSIVA	1°ADEGUAMENTO APRILE 2023	DECRETO DI ASSEGNAZIONE	CONTRIBUTO PNRR	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - PREASSEGNAZIONI	ALTRI FINANZIAMENTI	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - ALTRI FINANZIAMENTI	CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	TERMINE PREVISTE DAL CRONOPROGRAMMA DELL'INTERVENTO O CONCLUSO	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - STATO DI ATTUAZIONE
2023_OP_PNR R014	RECUPERO FABBRICATO DI PIAZZA GARIBALDI PER NUOVA BIBLIOTECA: 2° STRALCIO ARREDI FINANZIATO DA PNRR - M5.C3 - INVESTIMENTO 1 LINEA 1.1.1	Di Leva Michela	CUP I84H22000430006	M5 - Inclusione e coesione	C3 - Interventi speciali per la coesione territoriale	I1_01_01 - Aree interne - Potenziamento servizi e infrastrutture e sociali di comunità	734.000,00	734.000,00	ASSEGNATARIA IN GRADUATORIA	734.000,00	734.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	IN ATTESA DI ATTO DI SOTTOMISSIONE DOVE VIENE INDICATA LA DATA DI SCADENZA	IN ATTESA DELLA SOTTOSCRIZIONE E ATTO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO PER POI AFFIDARE LA FORNITURA CON PROCEDURA DI GARA
2023_OP_PNR R015	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON ALLACCIO AL Teleriscaldamento e fotovoltaico per l'edificio PMS27 di Via 29 Maggio N. 12	Dionisi Lucilla	CUP I84D23000810007	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	I2_2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione e del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	0,00	130.000,00	31/03/2024	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00		PROGETTAZIONE
							19.325.536,00	20.656.736,16		11.732.625,89	12.390.701,54	3.025.339,28	2.944.244,67	4.567.570,83	6.771.659,95		

1.3.3 Gruppo Amministrazione Pubblica: la situazione economica e gli obiettivi triennio 23-25

1° Adeguamento
2023

AMO S.p.A.

Forma giuridica:	Società per Azioni
Sede Legale:	Strada Sant'Anna 210 – 41122 Modena
Partiva IVA:	02727930360
Data di costituzione:	09/06/2003
Durata della società prevista nello statuto:	31/12/2032
Quota del Comune di Mirandola:	1,2751%
Altri soci:	Comune di Modena, Provincia di Modena, altri ee.II
Sito internet:	http://www.amo.mo.it/

Descrizione: L'Agenzia per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale di Modena (in forma abbreviata, aMo) è una società nata nell'ambito del processo di riforma del sistema di trasporto pubblico locale con l'obiettivo, tra gli altri, di aprire il settore alla concorrenza e assicurare una gestione unitaria del governo della mobilità; è stata costituita nel 2000 in attuazione del d.lgs. 19 novembre 1997, n. 422 e della l.r. Emilia-Romagna 2 ottobre 1998, n. 30. In particolare l'art. 19 della suddetta legge regionale prevede che le Province e i Comuni costituiscano, per ciascun ambito territoriale, una agenzia locale per la mobilità e il trasporto pubblico locale di loro competenza. La società esercita le funzioni di Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale di cui alla L.R. n. 30/98 in particolare: progettazione, organizzazione e promozione dei servizi pubblici di trasporto integrati fra loro e la mobilità. È stata costituita con convenzione ai sensi dell'art. 30 del Testo Unico sugli enti locali ed è una società di capitali di cui sono soci gli Enti locali della provincia di Modena. Le sue funzioni vengono determinate dalle Leggi Regionali 30/1998 e 10/2008. Essa provvede alle funzioni assegnate alle agenzie per la mobilità, dalla citata legge regionale, ossia programmazione, regolazione e controllo dei servizi di trasporto pubblico locale, non invece alla gestione ed erogazione dei servizi medesimi. aMo è proprietaria dei beni funzionali all'espletamento del servizio di trasporto pubblico, ovvero l'intera rete filoviaria cittadina, le fermate, le stazioni, i depositi; ha principalmente compiti di progettazione delle reti e dei servizi di promozione e controllo del trasporto pubblico locale. Affida il servizio tramite procedura di gara; il rapporto con il gestore, vincitore della gara, si basa sul Contratto di Servizio, accordo che detta gli standard di qualità. Inoltre, sulla base delle mutate esigenze di mobilità espresse dal territorio, stabilisce le modifiche ai servizi e progetta eventuali nuovi interventi. La società è controllata dal Comune di Modena che detiene il 45% delle azioni di aMo e che esercita un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria della società ai sensi dell'art. 2359, comma 1°, n. 2, c.c.

Stato attuazione obiettivi 2022

A fronte dei rilievi posti dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, con la deliberazione n. 12/2021/VSGO, il Comune di Mirandola ha dato impulso ad un confronto con i soci detenenti le quote di maggiore consistenza, riguardante l'assegnazione congiunta degli obiettivi, sia di carattere gestionale che inerenti il complessone delle spese di funzionamento, alla società; a seguito di ciò, è stato delineato un percorso di coordinamento conclusosi con la condivisione nell'ambito del Comitato permanente per la mobilità e la presentazione all'Assemblea dei soci. Gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento sono stati recepiti dalla società con determinazione dell'Amministratore unico n. 7 dell'11 maggio 2022, mentre gli obiettivi gestionali, come sopra ricordato, sono stati presentati nell'ambito dell'Assemblea dei Soci. Di seguito si riportano gli stati di attuazione dei soli obiettivi gestionali per l'anno 2022; per ciò che concerne gli obiettivi in materia di spese di funzionamento per l'annualità medesima, che, come

sopra riportato, sono già stati condivisi nelle apposite sedi sociali, essi sono stati altresì riportati nella deliberazione di consiglio comunale n. 86/2022 ad oggetto “*OBIETTIVI SPECIFICI SUL COMPLESSO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 19, COMMA 5, D.LGS. N. 175 DEL 19 AGOSTO 2016*” e la rendicontazione dei medesimi viene posta in essere a seguito dell’approvazione del bilancio della società.

Correnti	
	<p>Per l’anno 2022 si prevedono i seguenti obiettivi gestionali:</p> <p>a) Graduale attuazione a livello locale dell’Atto di Indirizzo Regionale triennale in materia di programmazione e amministrazione del trasporto pubblico regionale e della mobilità sostenibile per gli anni 2021-2023; approvato con Deliberazione Assembleare Regionale n° 52 del 14 settembre 2021. Stato di attuazione: attività in corso, in linea con i programmi regionali; in particolare la società collabora all’attuazione delle politiche di agevolazione tariffaria per i giovani under 19 e per coloro che utilizzano il sistema ferroviario regionale, e all’attuazione dei Piani pluriennali di rinnovo delle flotte bus destinate al TPL.</p> <p>b) Programmazione operativa e attuazione, con modifiche al vigente Contratto di Servizio, dei potenziamenti strutturali dei servizi TPL assegnati al bacino provinciale di Modena con delibera della Giunta Regionale n. 1550 del 6 ottobre 2021. Stato di attuazione: programmazione potenziamenti strutturali dei servizi TPL attuata. In particolare, sono stati inseriti nella programmazione dieci potenziamenti strutturali extraurbani nelle fasce orarie dipunta per dare una risposta alla crescente domanda di trasporto degli studenti; è stato riorganizzato e potenziato il servizio di taxi bus serale di Modena nonché progettata e realizzata una nuova linea urbana di collegamento fra la città di Modena e la frazione di Villanova, infine sono stati riorganizzati i servizi comunali di Mirandola.</p> <p>c) Programmazione operativa, attuazione e monitoraggio dei servizi aggiuntivi per emergenza sanitaria Covid relativi all’anno scolastico 2021-2022 assegnati ai diversi bacini provinciali della Regione con delibera della Giunta Regionale n° 1431 del 15 settembre 2021. Stato di attuazione: nel primo trimestre 2022 sono stati programmati e attuati i potenziamenti dei servizi TPL extraurbani per fronteggiare l’ultima fase dell’emergenza Covid 19 mettendo in esercizio, nel periodo indicato, oltre 40 bus aggiuntivi di proprietà di operatori privati. Stato di attuazione: studi di fattibilità PUMS di Modena completati e consegnati al Comune stesso nello scorso mese di luglio 2022; nei mesi successivi sono stati illustrati a diversi assessorati comunali.</p> <p>d) Completamento studi di fattibilità previsti dal PUMS 2030 del Comune di Modena: Piano del TPL di bacino – schemi di assetto di area vasta ed efficientamento del TPL urbano, con focus sugli scenari evolutivi della attuale linea ferroviaria Modena – Sassuolo e nuovo HUB intermodale di Piazza Dante, ipotesi di assetto urbanistico e progetto di fattibilità tecnica ed economica. Avvio percorsi di ingegnerizzazione delle scelte conseguenti le analisi di fattibilità, in accordo con il Comune di Modena e la Regione Emilia-Romagna. Stato di attuazione: attività in corso; cronoprogramma revisionato in ragione dell’avvio del Piano Territoriale di Area Vasta provinciale. Il Piano di Bacino si pone, tra l’altro, l’obiettivo di raccordare le scelte di pianificazione della mobilità sostenibile contenute nei PUMS dei Comuni di Modena e di Carpi e del distretto ceramico e di coordinare gli indirizzi di mobilità sostenibile con gli indirizzi di pianificazione territoriale urbanistica.</p>

e) Completamento del Piano generale del TPL nel bacino provinciale di Modena, revisione dei servizi urbani di Carpi e di Sassuolo (Distretto Ceramico) in attuazione dei PUMS approvati nelle due città. Avvio percorsi di ingegnerizzazione operativa delle scelte effettuate.

Stato di attuazione: attività in corso; cronoprogramma revisionato in ragione dell'avvio del Piano Territoriale di Area Vasta provinciale. Il Piano di Bacino si pone, tra l'altro, l'obiettivo di raccordare le scelte di pianificazione della mobilità sostenibile contenute nei PUMS dei Comuni di Modena e di Carpi e del distretto ceramico e di coordinare gli indirizzi di mobilità sostenibile con gli indirizzi di pianificazione territoriale urbanistica.

f) Completamento studio di prefattibilità per il potenziamento della linea ferroviaria Modena – Carpi – Mantova. Definizione percorsi evolutivi, in accordo con l'Unione Terre d'Argine.

Stato di attuazione: lo studio di fattibilità completato e consegnato all'Unione Terre d'Argine nel mese di maggio 2022. Lo studio individua tre diversi scenari di riorganizzazione dei servizi ferroviari tra Modena, Carpi e Rolo-Novati di Modena. I primi due scenari sono ad elevato impatto economico e prevedono il raddoppio dei binari lungo l'intero tragitto allo scopo di regolarizzare e incrementare nelle ore di punta la frequenza di esercizio ferroviario. Il terzo scenario di cosiddetta "implementazione a stralcio" prevede il mantenimento della infrastruttura esistente fatta eccezione per la riapertura della stazione di Appalto di Soliera; il miglioramento del servizio potrebbe essere raggiunto attraverso adeguamenti organizzativi dell'esercizio con l'obiettivo di stabilizzare la frequenza del servizio ferroviario a trenta minuti per l'intera giornata tra Modena e Carpi.

g) Rinnovo della Convenzione tra le Agenzie per la Mobilità di Modena e Reggio Emilia.

Stato di attuazione: la Convenzione è stata rinnovata il 25/03/2022 e prevede una collaborazione organica fra le due Agenzie sul tema della programmazione dei servizi e sui temi della manutenzione integrata delle infrastrutture di fermate dei due bacini e la realizzazione coordinata delle indagini di Customer Satisfaction.

h) Avvio percorso nuova Gara per l'affidamento della gestione dei servizi di TPL nei due bacini provinciali di Modena e Reggio Emilia a partire dal nuovo oggetto della gara costituito dai nuovi servizi di TPL progettati sulla base degli indirizzi dei PUMS e dei nuovi Piani di Bacino, in corso di formazione nelle due Province.

Stato di attuazione: l'avvio della gara è stato posticipato in ragione della concessione al Gestore della proroga quadriennale per investimenti ai sensi della L. n. 25/2022. Nel frattempo, si sta mettendo a punto il nuovo oggetto della gara attraverso la revisione generale dei servizi urbani di Modena, Carpi e distretto ceramico prevista nei PUMS e il riassetto complessivo dei servizi extraurbani attraverso il Piano di Bacino. Tutte queste attività sono orientate a individuare linee di forza ad elevata frequenza e linee di adduzione entrambe incardinate sui Mobility point.

i) Piano Triennale 2021-2023 delle Opere e degli Investimenti di aMo: promozione azioni per il miglioramento delle performances del TPL nel bacino provinciale. Proposta di due/tre fasi di lancio delle manifestazioni di interesse rivolte agli Enti Soci. Stato di attuazione: attività sviluppata come da programma aziendale. Nella prima call sono state presentate otto manifestazioni di interesse da parte di altrettanti Enti soci che contengono progetti preliminari di riqualificazioni fermate e corsie

preferenziali bus, per un investimento di complessivi 2 mil. di euro circa. Il cofinanziamento di aMo è di circa 600.000,00 euro.

j) Piano Triennale 2021-2023 delle Opere e degli Investimenti di aMo: definizione accordi operativi e prima attuazione dell'implementazione delle tecnologie correlate alla digitalizzazione del trasporto pubblico locale sul servizio urbano di Carpi (Arianna). Definizione standard condivisi per l'acquisizione e gestione dati dei servizi TPL.

Stato di attuazione: Sono state installate telecamere di ultima generazione e conta passeggeri su tutti i mezzi della flotta urbana Arianna di Carpi. Sono stati definiti e collaudati gli standard di gestione e acquisizione dei dati.

k) Piano Triennale 2021-2023 delle Opere e degli Investimenti di aMo: apertura cantieri per la realizzazione degli interventi sulla rete filoviaria di Modena in Via Canaletto (rifacimento tratto di rete) e Via Buon Pastore (ricollocazione SSE).

Stato di attuazione: il progetto filoviario relativo al rifacimento della rete in Via Canaletto Sud a Modena è stato oggetto di revisione prezzi in conseguenza dell'incremento dei costi delle materie prime e dei carburanti prima di procedere alla pubblicazione del bando di gara previsto nel primo semestre 2023. Per quanto riguarda la nuova sottostazione filoviaria in via Buon Pastore a Modena il cantiere è in corso, sono state completate le opere civili dell'involucro edilizio e sono in fase di consegna gli apparati elettrici.

l) Prosecuzione del progetto di Mobility Management "Andiamo a scuola in autonomia" con nuovi Comuni e nuovi istituti scolastici di primo grado.

Stato di attuazione: attività in corso come da programma aziendale. Nel 2022 in particolare è stato sviluppato un progetto operativo con una scuola media nel Comune di Vignola.

m) Apertura all'esercizio della nuova Autostazione di Mirandola e contestuale riassetto generale dei servizi TPL relativi all'area mirandolese, in accordo con il Comune.

Stato di attuazione: aperta nuova autostazione e attivato il riassetto dei servizi TPL a giugno 2022. Il riassetto del servizio ha comportato la soppressione del Prontobus e la sua sostituzione con due linee comunali.

n) Revisione generale dei servizi di TPL nell'area di Vignola, in adeguamento al riassetto urbanistico dell'area della stazione ferroviaria, in accordo con il Comune di Vignola.

Stato di attuazione: Il progetto di riassetto è stato consegnato al Comune di Vignola in data 03/02/2023.

o) Gestione locale nel bacino di Modena delle promozioni tariffarie regionali attive: "Mi Muovo anche in città", "Mi Muovo insieme", "Grande" e "Salta Su".

Stato di attuazione: attività in corso come da programmazione regionale.

p) Gestione locale nel bacino di Modena, in coerenza con il Contratto di Servizio con SETA, dell'attuazione del Piano Regionale di rinnovo delle flotte bus TPL.

Stato di attuazione: attività in corso in linea con la programmazione regionale. Nel 2022 sono stati immatricolati n. 25 bus nel bacino provinciale di Modena e, in particolare, nel Comune di Carpi n. 3 bus mod. City line classe I che saranno messi in servizio entro la fine del 2023 nonché altri 2 bus urbani in fase di acquisto.

	<p>q) Aggiornamento del Piano Triennale delle Assunzioni della società. Stato di attuazione: è stata data attuazione al Piano delle assunzioni di personale per il triennio 2022/2024 del 10/02/2022 che ha consentito alla società di far fronte al turn over dei dipendenti e assumere una unità di personale aggiuntiva rispetto alla dotazione organica di n. 12 dipendenti.</p>
--	--

Indicatori

Obiettivo e) Revisione servizio urbano di Carpi – OFF – attività sospesa in attesa di concertazione delle soluzioni tecniche con il Comune di Carpi.

Obiettivo f) Completamento studio di prefattibilità – ON, attività completata e consegnata.

Obiettivo j) Attuazione dell’implementazione delle tecnologie correlate alla digitalizzazione del trasporto pubblico locale sul servizio urbano di Carpi (Arianna) – ON, attività completata.

 **Attribuzione obiettivi 2023**

I seguenti obiettivi sono stati illustrati nell’Assemblea dei soci del 23/12/2022.

Correnti	
	<p>a) Contratto di Servizio con SETA: completamento procedure ristori mancati ricavi tariffari 2020-2022 per emergenza sanitaria; verifica con la Regione adeguamento dei corrispettivi chilometrici alle dinamiche inflattive; valutazione Piano Economico Finanziario di SETA ai fini di una eventuale proroga per investimenti ai sensi dell’art 25, comma 5 bis del D.L. n. 4/2022</p> <p>b) Addendum al Contratto di Servizio con SETA per la regolamentazione e stabilizzazione dei potenziamenti dei servizi minimi di TPL in attuazione delle DGR n° 1550/2021 e n° 1530/2022</p> <p>c) Piena attuazione dei servizi di TPL potenziati nel bacino provinciale: monitoraggi, verifiche di efficacia ed efficienza, eventuali riprogrammazioni conseguenti alle analisi di efficacia ed efficienza.</p> <p>d) Piano generale del TPL nel bacino provinciale di Modena, coordinamento e integrazione con il Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV) della Provincia. Approvazione in Assemblea Soci; avvio percorsi di ingegnerizzazione operativa delle scelte effettuate.</p> <p>e) Studio di prefattibilità per il potenziamento della linea ferroviaria Modena – Carpi – Mantova. Confronto con la Regione e Rete Ferroviaria Italiana: Definizione percorsi evolutivi, in accordo con l’Unione Terre d’Argine.</p> <p>f) Aggiornamento e rimodulazione Piano Triennale 2021-2023 delle Opere e degli Investimenti di aMo, con inclusione del progetto idrogeno da sviluppare nel contesto della sede principale di Strada S, Anna a Modena.</p> <p>g) Piano Triennale 2021-2023 delle Opere e degli Investimenti di aMo: promozione azioni per il miglioramento delle performances del TPL nel bacino provinciale. Seconda fase di sollecitazione delle manifestazioni di interesse rivolte agli Enti Soci.</p>

	<p>h) Attivazione, in collaborazione con AESS, di un percorso di creazione di Comunità Energetiche Rinnovabili, in alcuni contesti territoriali dove sono presenti depositi bus di aMo.</p> <p>i) Piano Triennale 2021-2023 delle Opere e degli Investimenti di aMo: completamento lavori e collaudi degli interventi sulla rete filoviaria di Modena in Via Canaletto (rifacimento tratto di rete) e Via Buon Pastore (ricollocazione SSE).</p> <p>j) Prosecuzione del progetto di Mobility Management “Andiamo a scuola in autonomia” con nuovi Comuni e nuovi istituti scolastici di primo grado.</p> <p>k) Gestione locale nel bacino di Modena delle promozioni tariffarie regionali attive: “Mi Muovo anche in città”, “Mi Muovo insieme”, “Grande” e “Salta Su”.</p> <p>l) Gestione locale nel bacino di Modena, in coerenza con il Contratto di Servizio con SETA, dell’attuazione del Piano Regionale di rinnovo delle flotte bus TPL e in attuazione del PNRR per quanto riguarda il medesimo rinnovo delle flotte bus.</p> <p>m) Attuazione del Piano Triennale 2022-2024 delle Assunzioni della società.</p>
--	--

ASP DEI COMUNI MODENESI AREA NORD

Forma giuridica:	Azienda pubblica di servizi alla persona
Sede Legale:	Via Muratori 109 – 41038 San Felice s/P
Data di costituzione:	17/03/2008
Quota del Comune di Mirandola:	27,67%
Altri soci:	Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia, Finale Emilia, Medolla, Mirandola, San Felice, San Possidonio, San Prospero e Unione Comuni Modenesi Area Nord
Sito internet	www.aspareanord.it

Descrizione: L’ASP dei Comuni Modenesi Area Nord nasce il 17 marzo 2008, giorno in cui la Giunta Regionale ne approva lo statuto, con delibera n.353/2008. La costituzione di ASP, derivante dalla trasformazione delle IPAB Centro Integrato Servizio Anziani (CISA) con sede a Mirandola e Augusto Modena con sede a San Felice sul Panaro, ha rappresentato un importante traguardo per il Distretto Area Nord, in quanto ha consentito di avviare un progressivo processo di unificazione, accorpamento e qualificazione della rete dei servizi rivolti ad anziani e disabili, che prevede, in tempi diversi, il conferimento dei vari servizi distrettuali da parte dei Comuni. L’Azienda ha valenza distrettuale ed ha come ambito di intervento quello coincidente con la zona sociale di Mirandola e, più precisamente, con il territorio dei Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia, Finale Emilia, Medolla, Mirandola, San Felice, San Possidonio e San Prospero.

Monitoraggio 2022

Il monitoraggio degli obiettivi gestionali 2022 verrà inserito nel Documento unico di Programmazione 2023/2025 nel momento in cui la società ci comunicherà i risultati del 2022.

Attribuzione obiettivi 2023

I seguenti obiettivi sono stati illustrati nell'Assemblea dei soci del 30/03/2023:

- a) Riorganizzazione della struttura amministrativa di ASP a seguito del conferimento di nuovi servizi;
- b) Implementazione di un sistema interno di controllo contro il rischio corruttivo;
- c) Accredimento dei servizi educativi nidi d'infanzia con realizzazione di un percorso di valutazione della qualità degli stessi;
- d) Superamento delle criticità evidenziate in fase di autovalutazione della qualità da parte del gruppo di lavoro attraverso l'adozione dello strumento di valutazione della qualità definito a livello provinciale;
- e) Elaborazione di azioni correttive per l'attuazione di un miglioramento della qualità percepita;
- f) Riorganizzazione dei servizi di Casa Residenza finalizzato al ripristino della copertura di tutti i posti letto disponibili;
- g) Miglioramento della qualità della comunicazione tra servizi di sostegno al domicilio e familiari, secondo principi di trasparenza dell'azione degli enti pubblici;
- h) Creazione di un sistema di controllo della qualità dei pasti forniti dal centro produzione pasti di Medolla, favorendo la partecipazione delle famiglie attraverso la creazione di un comitato di genitori che verifichi a campione la qualità dei pasti forniti alle mense scolastiche, al fine di poter raccogliere suggerimenti e favorire un accesso trasparente nei diversi punti del servizio;
- i) Riorganizzazione delle attività e miglioramento della qualità dei pasti erogati agli utenti del SAD dalle cucine delle CRA Cisa e Torre dell'orologio.

A questi obiettivi se ne aggiungono altri di carattere trasversale o legati ad investimenti sulle strutture esistenti o di nuova costruzione:

1. Procedere con il conferimento definitivo dei nidi di Concordia, San Felice e San Prospero, ai fini della gestione diretta da parte di ASP o di una eventuale esternalizzazione;
2. Realizzare la microresidenza "Casainsieme" nel comune di Concordia s/S, a seguito di affidamento lavori alla Ditta selezionata tramite procedura pubblica.
3. Approvare il progetto di ristrutturazione del Centro Diurno di Massa Finalese.
4. Proseguire con gli interventi per l'efficientamento energetico e manutenzione degli immobili, sede dei servizi, meno performanti.
5. Proseguire le valutazioni, in accordo col Comune di San Felice, in merito al progetto di realizzazione della sede amministrativa definitiva aziendale.

SETA – SPA

Forma giuridica:	Società per Azioni
Sede Legale:	Strada Sant'Anna, 210 – 41122 Modena
Partiva IVA:	02201090368
Data di costituzione:	16/11/1993
Durata della società prevista nello statuto:	31/12/2050
Quota del Comune di Mirandola:	0,3130%
Altri soci:	Comune di Modena, TPER Spa, ACT Reggio Emilia, HERM Srl
Sito internet:	www.setaweb.it

Descrizione: SETA (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari), nata dall'aggregazione di ATCM s.p.a (Modena), TEMPI s.p.a (Piacenza), Consorzio ACT ed AE s.p.a (Reggio Emilia), è la società per azioni che dal 1° gennaio 2012 gestisce il servizio di trasporto pubblico locale nei tre bacini provinciali.

 Stato attuazione obiettivi 2022

Correnti e di investimento	
	<p>1) Attuazione di politiche per migliorare l'accessibilità dei bus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi mirati all'agevolazione del servizio di trasporto per le persone con ridotte capacità motorie e disabilità di altra natura (ipovedenti, ecc.) attraverso la dotazione di pedana meccanica ed elettrica sui mezzi. <p>Stato di attuazione: Tutti i bus impiegati per il servizio urbano sono stati dotati di pedana meccanica; 2 mezzi su 3 impiegati per il servizio Prontous sono stati dotati di pedana meccanica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riduzione dei tempi di preavviso per la prenotazione del servizio e facilitazione dell'utilizzabilità dell'applicazione (Pronto Bus). <p>Stato di attuazione: Dal 30.06.22 una corsa del servizio Prontobus può essere prenotata entro le ore 12:00 del giorno precedente del viaggio anziché 48 ore prima del viaggio. L'erogazione del servizio viene effettuata di norma con i 2 mezzi equipaggiati con la pedana meccanica per la salita e discesa di passeggeri su sedia a rotelle. Da segnalare l'attivazione della App. Rumobil come modalità aggiuntiva al call center per effettuare la prenotazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adozione all'interno dei mezzi di trasporto di sistemi automatici per la prevenzione del contagio da COVID 19: sistema di videosorveglianza e contapasseggeri. <p>Stato di attuazione: Durante il mese di gennaio 2022 sono state effettuate le installazioni di tutti i dispositivi tecnologici di bordo sul 100% dei mezzi eroganti i servizi di cui ai punti (A) e (B). I principali dispositivi installati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - crash cam per ricostruzione dei sinistri stradali; - videocamera laterale per la ricostruzione dei sinistri durante le fasi di salita e discesa dei passeggeri; - sistema di videosorveglianza interno; - sensori contapasseggeri; - antenna wifi destinata a fornire il collegamento wifi gratuito a internet (previa profilazione); - pulsante antipanico, ad uso esclusivo del conducente, per richiesta di intervento urgente alla sala operativa in caso di situazioni di pericolo. <p>Durante i mesi di febbraio e marzo 2022 tutti i dispositivi di bordo sono stati configurati, tarati e collegati al sistema centrale di SETA.</p> <p>Tutte le funzionalità del sistema sono operative dal 1° aprile 2022.</p> <p>2) Attuazione di politiche per la valutazione e l'analisi della domanda di trasporto Ricostruzione, per ciascuna linea del TPL, della matrice degli spostamenti per la verifica dei flussi di passeggeri;</p> <p>Stato di attuazione: I dati acquisiti dai contapasseggeri dal 01.04.2022 sono trasmessi periodicamente all'Agenzia della Mobilità di Modena per le valutazioni puntuali dell'analisi della domanda di trasporto.</p> <p>La piattaforma informatica per la consultazione diretta dei dati acquisiti sul campo sarà messa a disposizione dell'Agenzia per la Mobilità entro il 30.06.2023 in quanto durante il mese di Novembre 2022 sui mezzi del Servizio Urbano di Carpi sono stati installati nuovi contapasseggeri prototipali in grado di ricostruire la matrice origine e destinazione dei passeggeri con algoritmi di intelligenza artificiale richiedenti alcune modifiche di interfacciamento.</p>

	<p>3) Attuazione di politiche ambientalmente sostenibili Sostituzione progressiva del parco mezzi con l'acquisto di veicoli a basse emissioni di inquinanti (elettrici e a metano). Stato di attuazione: Al 30.06.2022 gli autobus a basso impatto ambientale alimentati a metano impiegati per l'erogazione del servizio Urbano sono 2 su 9, mentre per il servizio Prontobus trattasi di 1 autobus su 3. Nel secondo semestre 2022 è stato perfezionato l'ordinativo di n. 2 ulteriori mezzi a basso impatto ambientale con alimentazione diesel euro 6 di ultima generazione.</p> <p>4) Interventi sul sistema tariffario Avvio da parte del gestore SETA, in accordo con AMO, di un nuovo sistema di bigliettazione elettronica che permette l'acquisto del titolo urbano direttamente a bordo del mezzo con carte di pagamento contactless (carte di credito e bancomat); Stato di attuazione: Già al 30.06.2022 il 100% degli autobus impiegati per l'erogazione dei servizi (A) e (B) sono equipaggiati con il sistema di pagamento contactless EMV (carta di credito e bancomat). Da segnalare il fatto la città di Carpi ha visto l'attivazione locale del servizio EMV a partire dal 1° luglio 2021; durante il primo semestre 2022 il sistema EMV della città di Carpi è stato integrato dal punto di vista tecnico e tariffario nel sistema centrale EMV di SETA.</p>
--	---

Indicatori obiettivi correnti:

Obiettivo 1 - Attuazione di politiche per migliorare l'accessibilità dei bus "ProntoBus"

- % mezzi dotati di pedana meccanica sul totale dei mezzi → 100% servizio urbano; 66% servizio prontobus.
- % mezzi dotati di pedana elettrica sul totale dei mezzi → 0%
- % di diminuzione del tempo di necessario preavviso per la prenotazione del servizio rispetto all'anno 2021 → 50%
- Adozione sui mezzi di sistemi automatici per la prevenzione del contagio: numero mezzi con dotazione → 9 su urbano e 3 su prontobus. 100%.

Obiettivo 2 - Attuazione di politiche per la valutazione e l'analisi della domanda di trasporto

- Redazione di reportistica sui risultati e restituzione dei risultati in forma matriciale per linea di trasporto → 100% dei mezzi del servizio urbano e del servizio prontobus sono stati dotati dei sistemi contapasseggeri.
- Circa la redazione di reportistica ed i risultati in forma matriciale, si rinvia allo stato di attuazione dell'obiettivo.

Obiettivo 3 - Attuazione di politiche ambientalmente sostenibili - Sostituzione parco mezzi

- Numero veicoli sostituiti con mezzi a basse emissioni (elettrici, a metano, ecc.) rispetto al totale dei mezzi utilizzati su Carpi → 0/9 attività in corso. Dei 9 mezzi rimanenti da sostituire, è stata effettuata l'ordinazione di n. 2 ulteriori mezzi a basso impatto ambientale con alimentazione diesel euro 6 di ultima generazione.

Obiettivo 4 - Interventi sul sistema tariffario

- Numero veicoli dotati di sistemi per pagamento contactless rispetto al totale dei mezzi utilizzati su Carpi → 12 mezzi su 12, attività conclusa.

Attribuzione obiettivi 2023

Correnti	
	1) Attuazione di politiche per la valutazione e l'analisi della domanda di trasporto Verifica ed elaborazione dei dati raccolti attraverso le telecamere di videosorveglianza e il sistema contapasseggeri per ricostruire, per ciascuna linea del TPL, la matrice degli spostamenti (Origine/Destinazione e n° passeggeri) 2) Attuazione di politiche ambientalmente sostenibili Sostituzione progressiva del parco mezzi con l'acquisto di veicoli a basse emissioni di inquinanti (elettrici e a metano)
Equilibrio Economico di Gestione	
	Si conferma l'obiettivo dell'equilibrio economico di gestione da perseguire mediante il controllo di gestione ed il controllo, anche infrannuale, dell'andamento economico.

Indicatori:

Obiettivo 1 – Attuazione di politiche per la valutazione e l'analisi della domanda di trasporto pubblico

- Raccolta ed elaborazione dati saliti e discesi per linea di trasporto
- Restituzione dei risultati in forma matriciale per linea di trasporto

Obiettivo 2 – Attuazione di politiche ambientalmente sostenibili

- Sostituzione parco mezzi: numero veicoli sostituiti con mezzi a basse emissioni (elettrici, a metano, ecc.)

1.4 Indirizzi Generali

a) *Indicazioni relativamente alla politica tributaria e tariffaria.*

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

PREVISIONE 2023 € 6.206.000,00

Il gettito tributario è sostanzialmente stabile; si è previsto un leggero incremento in relazione all'ampliamento della base imponibile per effetto di nuove costruzioni e del ripristino di agibilità post-sisma. Più significativo è l'aumento nelle annualità 2024 e 2025 (+ 294.000) per effetto della cessazione dello stato d'emergenza sisma (al momento prorogato fino al 31/12/2023 dalla Legge di Bilancio 2023 - L. 197 del 29/12/2022, art.1 commi 764) e quindi dell'esenzione degli immobili inagibili (comma 768).

Le aliquote l'IMU sono state da ultimo aggiornate con delibera di C.C. n. 115 del 27/07/2015.

Le agevolazioni introdotte in seguito al sisma del 2012 sono le seguenti:

- per i possessori di fabbricati dati in locazione/comodato a famiglia con abitazione inagibile per sisma è prevista una aliquota agevolata pari allo 0,46 per cento;
- per i fabbricati di categoria C/1 e C/3 situati nel centro storico, all'interno del viale Circonvallazione, che nel corso del 2015 sono oggetto di contratto di locazione è prevista una aliquota agevolata del 0,4 per cento;
- per i fabbricati, diversi da quelli di cui al gruppo catastale D, che pur essendo agibili non siano utilizzabili ed accessibili per l'esistenza di un cantiere finalizzato al ripristino dai danni causati dagli eventi sismici del maggio 2012 è prevista un'aliquota agevolata del 0,46 per cento;
- riduzione del 50 per cento della base imponibile per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono tali condizioni;
- dall'imposta dovuta per l'abitazione principale (A/1, A/8, A/9) del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono euro 200 rapportati al periodo dell'anno in cui si protrae tale destinazione.

Nel bilancio di previsione sono stati previsti €. 600.000, nel 2023, €. 600.000 nel 2024 e nel 2025 per recupero evasione IMU.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

PREVISIONE 2023 € 2.673.000,00

L'Addizionale comunale è stata istituita dal Comune di Mirandola nel 2000 con delibera di Consiglio n. 9/2000. Le aliquote vigenti sono state approvate, con delibera di Consiglio n. 44 del 20/04/2015, prevedendo che:

“A decorrere dall'anno d'imposta 2015 sono stabilite le seguenti aliquote dell'addizionale comunale all'Irpef:

- a) 0,70%, fino a 15.000 euro di reddito imponibile;
- b) 0,71%, per redditi compresi tra 15.001 e 28.000 euro;
- c) 0,75%, per redditi compresi tra 28.001 e 55.000 euro;
- d) 0,79%, per redditi compresi tra 55.001 e 75.000 euro;
- e) 0,80%, per redditi superiori a 75.000 euro;
- f) fascia di esenzione per redditi imponibili, ai fini dell'addizionale stessa, fino a 12 mila euro; in caso di redditi superiori a 12 mila euro l'addizionale è applicata sull'intero reddito imponibile”.

La Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio 2022) ha ridotto da 5 a 4 i predetti scaglioni come segue:

- a) fino a 15.000,00 euro
- b) oltre 15.000,00 euro e fino a 28.000,00 euro
- c) oltre 28.000,00 euro e fino a 50.000,00
- d) oltre 50.000,00.

Si stima che tale modifica determini una flessione del gettito di circa l'1%.

TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARI)

Fra i tributi non compare più la TARI che, a partire dal 2018, non viene più incassata dal Comune in quanto l'Amministrazione, con deliberazione consiliare n. 174 del 30/11/2015 “Indirizzi in materia di raccolta

differenziata dei rifiuti tramite il modello porta a porta a tariffa puntuale”, ha deciso il passaggio alla raccolta puntuale con fatturazione tariffaria da parte del gestore. Rimane al Comune l’attività di recupero evasione e morosità per l’applicazione della tassa nel periodo 2013 – 2017. Con la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 27/4/2022 si sono adeguate le tariffe 2022, in base allo schema di PEF approvato dal Consiglio Locale della provincia di Modena n. 6 del 15 aprile 2022, elencate nell’allegato della delibera, delle quali si riporta un estratto:

UTENZE DOMESTICHE - 2021				
2022/2021 [€]	2022/2021 [%]	Mirandola [€/utenza]	Quota fissa + Vuotamenti minimi	
€ 4,11	3,9%	1 Urbana	€	105,04
€ 7,70	3,8%	2 Urbana	€	200,34
€ 9,75	3,9%	3 Urbana	€	252,86
€ 11,14	3,9%	4 Urbana	€	286,55
€ 12,52	3,9%	5 Urbana	€	320,24
€ 13,79	3,9%	6 o + Urbana	€	350,51
€ 3,14	4,0%	1 Forese	€	77,65
€ 5,62	4,0%	2 Forese	€	142,15
€ 7,19	4,0%	3 Forese	€	180,98
€ 8,36	4,0%	4 Forese	€	208,51
€ 9,52	4,0%	5 Forese	€	236,04
€ 10,61	4,1%	6 o + Forese	€	261,52
€ 4,11	3,9%	1_Centro_Storico	€	105,04
€ 7,70	3,8%	2_Centro_Storico	€	200,34
€ 9,75	3,9%	3_Centro_Storico	€	252,86
€ 11,14	3,9%	4_Centro_Storico	€	286,55
€ 12,52	3,9%	5_Centro_Storico	€	320,24
€ 13,79	3,9%	6 o +_Centro_Storico	€	350,51
2022/2021 [€]	2022/2021 [%]	Tipo servizio	120	
€ 0,84	4,6%	Standard	€	18,29
€ 0,59	4,6%	Riduzione - compostaggio domestico	€	12,80
€ 0,08	4,6%	Riduzione - rifiuto sanitario	€	1,83

UTENZE NON DOMESTICHE - 2021				
2022/2021 [€]	2022/2021 [%]	Mirandola [€/utenza]	Tariffa base + specifica [€/utenza]	
€ 2,39	6,9%	5 < 50	€	34,60
€ 4,77	6,9%	50 ≤ 5 < 100	€	69,20
€ 7,64	6,9%	100 ≤ 5 < 150	€	110,71
€ 13,13	6,9%	150 ≤ 5 < 250	€	190,29
€ 21,48	6,9%	250 ≤ 5 < 450	€	311,38
€ 31,03	6,9%	450 ≤ 5 < 800	€	449,78
€ 78,77	6,9%	800 ≤ 5 < 2000	€	1.141,74
€ 310,29	6,9%	2000 ≤ 5 < 5000	€	4.497,76
€ 465,43	6,9%	5000 ≤ 5 < 10000	€	6.746,63
€ 1.074,08	6,9%	10000 ≤ 5 < 20000	€	15.569,15
€ 1.909,47	6,9%	5 ≥ 20000	€	27.678,49
2022/2021 [€]	2022/2021 [%]	Tariffa variabile RSU Contenitore	€/vuotamento Standard	
€ 0,04	1,6%	30	€	2,41
€ 0,10	1,6%	80	€	6,44
€ 0,15	1,6%	120	€	9,65
€ 0,30	1,6%	240	€	19,31
€ 0,45	1,6%	360	€	28,96
€ 1,38	1,6%	1100	€	88,50
€ 2,14	1,6%	1700	€	136,78
2022/2021 [€]	2022/2021 [%]	Quota fissa B Costi attribuibili alla raccolta del rifiuto secco non riciclabile	Z1 - Zona Urbana Servizio Standard	
2022/2021 [€]	2022/2021 [%]	Tipo contenitore [lt]	[€/contenitore]	
0,88 €	1,7%	30	€	50,37
2,51 €	1,7%	120	€	143,91
4,52 €	1,7%	240	€	259,03
6,78 €	1,7%	360	€	388,55
15,65 €	1,7%	1100	€	897,02
16,01 €	1,7%	1700	€	917,40
20,93 €	1,7%	5000	€	1.199,22
31,39 €	1,7%	20000	€	1.798,83
37,67 €	1,7%	30000	€	2.158,59
62,78 €	1,7%	Pressa ≥ 20 mc	€	3.597,66

Totale - Carta			Z1 - Zona Urbana Servizio Standard	
2022/2021 [€]	2022/2021 [%]	Tipo contenitore [lt]	[€/contenitore]	
2,29 €	2,3%	120	€	97,63
3,90 €	2,3%	240	€	165,98
5,84 €	2,3%	360	€	248,97
14,92 €	2,3%	1100	€	635,43

		Totale - Organico	Z1 - Zona Urbana Servizio Standard
2022/2021 [€]	2022/2021 [%]	Tipo contenitore [lt]	[€/contenitore]
7,46 €	4,0%	25	€ 187,26
23,87 €	4,0%	120	€ 599,23
40,58 €	4,0%	240	€ 1.018,70
Totale - Organico			
2022/2021 [€]	2022/2021 [%]	Totale - Plastica-lattine	Z1 - Zona Urbana Servizio Standard
1,39 €	2,0%	360	€ 68,87
3,55 €	2,0%	1100	€ 175,77
Totale - Plastica-lattine			
2022/2021 [€]	2022/2021 [%]	Totale - Vetro	Z1 - Zona Urbana Servizio Standard
0,11 €	1,8%	30	€ 5,85
0,31 €	1,8%	120	€ 16,65
0,52 €	1,8%	240	€ 28,30
0,78 €	1,8%	360	€ 42,45
Totale - Vetro			

Le tariffe hanno un aumento variabile in base al tipo di servizio. Va evidenziato che le stesse sono oggetto di consistenti riduzioni, sia per le utenze domestiche (bonus sociale, bonus famiglie numerose) sia per le utenze non domestiche. L'aumento rispetto all'anno scorso è dovuto essenzialmente all'attuazione del testo unico sulla qualità del servizio rifiuti, di cui alla delibera 15/2022 di ARERA.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E CANONE MERCATALE

PREVISIONE 2023 OCCUPAZIONE €. 110.000,00 PUBBLICITÀ €. 120.000,00 CANONE MERCATALE €. 10.000,00
 Dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità viene assorbita dal nuovo Canone patrimoniale istituito con l'art. 1, comma 816, della legge n. 160 del 2019, che avendo natura di entrata extra-tributaria è collocato al Titolo 3 delle entrate cui si fa rinvio.

Resta, fra le entrate tributarie, la riscossione dei diritti sulle pubbliche affissioni, con una previsione di entrata 2023/2025 azzerata rispetto al valore iscritto nel bilancio 2021, per effetto della pandemia da Covid-19. Le riscossioni nell'anno 2022 sono state di € 6.500.

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE (FSC)

PREVISIONE 2023 €. 4.772.518,00

Il Fondo di solidarietà comunale (compreso nella voce "Fondi perequativi dello Stato") è stato quantificato nello stesso ammontare dell'assegnazione definitiva per annualità 2022. L'importo comprende le risorse per il potenziamento servizi sociali di cui al comma 792 dell'art. 1 della Legge n. 178/2020.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

PREVISIONE 2023 €. 230.000 (occupazione e pubblicità)

L'art. 1, comma 816, legge 27 dicembre 2019, n. 160, dispone che a decorrere dal 2021 i comuni istituiscono il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, il quale sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. Il regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale è stato approvato con delibera consiliare n. 201 del 28/12/2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2021, n. 39.

Le tariffe di competenza 2022 sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n 34 del 21/03/2022.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 30/5/2022 è stata approvata l'esenzione per le occupazioni realizzate dalle società necessarie per l'esecuzione dell'appalto pubblico, modificando il regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale ed in particolare al comma 1 dell'art. 51 – Esenzioni – “le occupazioni di suolo pubblico da parte delle imprese appaltatrici del Comune di Mirandola, necessarie per le esecuzioni di appalti pubblici”.

Inoltre in considerazione dei rallentamenti nell'esecuzione dei lavori causati dalla pandemia Covid-19 e della crisi in atto, che ha determinato un incremento dei costi delle materie prime e soprattutto la difficoltà nel loro reperimento, si è proceduto ad abrogare l'ultimo periodo dell'art. 51, comma 1, lett. h) del regolamento sopracitato che dispone l'esenzione per “le occupazioni relative alla messa in sicurezza e al ripristino di edifici ed aree dissestati a seguito di calamità naturali, limitatamente al periodo necessario per la ricostruzione o il ripristino dell'agibilità. L'esenzione opera limitatamente ai primi tre anni dalla data di accantieramento.”, sopprimendo così l'ultimo periodo.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n 123 del 05/07/2022 è stato approvato l'esenzione del canone patrimoniale relativo alla concessione di occupazione di aree di proprietà comunale, strettamente finalizzate all'accreditamento di attività quali Piccoli Gruppi Educativi e micro-nido, quale misura di sostegno e incentivo all'attivazione di strutture private destinate a servizi educativi per la prima infanzia.

Con deliberazione di Giunta n 50 del 20/02/2023 sono state approvate le agevolazioni del canone unico per occupazione di suolo pubblico afferente l'annualità 2023 relativa all'occupazione temporanea e permanente con tavolini e sedie di esercizi commerciali situati nel centro storico o che si affacciano sulla Circonvallazione del centro storico.

1° Adeguamento
2023

TARIFE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI, ILLUMINAZIONE VOTIVA E OPERAZIONI CIMITERIALI

PREVISIONE 2023 ENTRATE PER OPERAZIONI CIMITERIALI €. 98.000, CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI €. 396,802,00

L'amministrazione Comunale ha aggiornato le tariffe relative alle concessioni cimiteriali, dell'illuminazione votiva e delle concessioni cimiteriali, come risultante dalle tabelle sotto riportate, rendendolo esecutive le nuove tariffe delle operazioni cimiteriali in concomitanza con l'avvio della nuova gestione dei servizi cimiteriali:

COMUNE DI MIRANDOLA - TARIFFE PER LE CONCESSIONI CIMITERIALI ANNO 2023								
TOMBA	TIPOLOGIA	Costo annuo 2019	Costo giorno 2019	Costo annuo 2022 (+3,9%)	Costo giorno 2022	Costo annuo 2023 (+11,5%)	Costo giorno 2023	Note
Loculo piano sotto		€ 59,13	€ 0,1636	€ 61,44	€ 0,1683	€ 68,50	€ 0,1877	COSTO ANNUO - Il costo annuo dovrà essere moltiplicato per il totale degli anni interi di concessione. Per concessioni relative a più sepolture, dovrà essere moltiplicato il costo della singola sepoltura per il numero totale delle sepolture in concessione; per tombe di famiglia il costo da attribuire è quello del piano a cui si accede alla sepoltura.
Loculo piano primo		€ 109,63	€ 0,3034	€ 113,91	€ 0,3121	€ 127,00	€ 0,3480	
Loculo piano secondo		€ 121,09	€ 0,3351	€ 125,81	€ 0,3447	€ 140,30	€ 0,3844	
Loculo piano terzo		€ 77,89	€ 0,2155	€ 80,93	€ 0,2217	€ 90,25	€ 0,2473	
Loculo piano quarto		€ 37,50	€ 0,1038	€ 38,96	€ 0,1067	€ 43,45	€ 0,1190	
Loculo piano quinto		€ 20,19	€ 0,0559	€ 20,98	€ 0,0575	€ 23,40	€ 0,0641	
Cellette senza lapide		€ 24,18	€ 0,6690	€ 25,12	€ 0,0688	€ 28,00	€ 0,0767	
Celletta con lapide		€ 31,23	€ 0,0864	€ 32,45	€ 0,0889	€ 36,20	€ 0,0992	
Celletta grande senza lapide		€ 48,61	€ 0,1345	€ 50,51	€ 0,1384	€ 56,30	€ 0,1542	

Sepoltura provvisoria in loculo per un periodo massimo di giorni 90, destinati a cadaveri di persone residenti nel Comune, non destinate alla tumulazione o inumazione nei cimiteri comunali, in attesa di cremazione o per motivi diversi dall'inumazione o tumulazione.	Costo giorno 2019		Costo giorno 2022 (+3,9%)		Costo giorno 2023 (+11,8%)	
	fino al 10° giorno	€ 3,11	fino al 10° giorno	€ 3,23	fino al 10° giorno	€ 3,60
	dall'11° giorno	€ 5,19	dall'11° giorno	€ 5,39	dall'11° giorno	€ 6,05

COMUNE DI MIRANDOLA - Tariffe illuminazi				
Illuminazione votiva	Tipologia tariffa	Tariffa 2019	Tariffa 2022 (+3,9%)	Tariffa 2023 (+11,5%)
	Allacciamento illuminazione votiva	€ 34,00	€ 35,33	€ 39,40
	tariffa annuale: costo allacciamento + tariffa 1° anno	€ 51,90	€ 54,13	€ 60,35
	tariffa annuale	€ 18,10	€ 18,81	€ 20,95
	tariffa unica - per anno	€ 10,10	€ 10,49	€ 11,70

COMUNE DI MIRANDOLA - Tariffe operazioni cimiteriali anno 2023

Descrizione operazione o bene		n.	tariffa Utenti 2023		
<p>Inumazione: il terreno da utilizzare per il riempimento e colmo della fossa, deve essere quello di risulta dalla scavo della fossa medesima o di altre fosse nei cimiteri comunali; diversamente il terreno deve avere le caratteristiche riportate all'art. 4.12.7.</p> <p>In ogni caso la superficie della fossa deve risultare libera da pietre, sassi, detriti o oggetti di qualsiasi natura e specie.</p> <p>Al termine delle operazioni di inumazione la zona circostante la sepoltura deve essere lasciata in ordine, livellata e senza segni o solchi di macchine operatrici.</p> <p>Lo scavo deve essere segnalato e protetto con apposita attrezzatura in modo tale da rendere l'area decorosa e accessibile in sicurezza a famigliari e operatori.</p> <p>Durante le operazioni le sepolture circostanti dovranno essere protette al fine di evitare imbrattamenti e danneggiamenti.</p> <p>Nelle aree di inumazione per persone di religione diversa da quella cattolica, o in tutte le situazioni che verranno comunicate dal Comune, le inumazioni dovranno essere effettuate sulla base delle indicazioni fornite dal Servizio di Polizia Mortuaria.</p> <p>L'operazione cimiteriale deve essere preceduta, nella stessa giornata, dalla pulizia di tutta la sezione di cimitero nella quale si dovrà svolgere l'operazione; come pulizia si intende quanto previsto all'art. 4.13.A.3 del presente capitolato. Per il cimitero di Tramuschio la pulizia deve riguardare tutto il cimitero.</p>	Inumazione feretro: deposizione feretro, riempimento fossa con terra di risulta, posa cippo, croce o stelo, pulizia zona circostante l'inumazione, sagomatura del cumulo.	Scavo fossa con mezzo meccanico	1	263,00	
		Scavo fossa manuale	2	700,00	
	Inumazione di indecomposto: deposizione, riempimento fossa con terra di risulta, posa cippo, croce o stelo, pulizia zona circostante l'inumazione, sagomatura del cumulo.	Scavo fossa con mezzo meccanico	3	230,00	
		Scavo fossa manuale	4	500,00	
		Scavo fossa con mezzo meccanico	5	127,00	
		Scavo fossa manuale	6	200,00	
<p>Esumazione: il terreno da utilizzare per il riempimento e colmo della fossa, deve essere quello di risulta dalla scavo della fossa medesima o di altre fosse nei cimiteri comunali; diversamente il terreno deve avere le caratteristiche riportate all'art. 4.12.7.</p> <p>In ogni caso la superficie della fossa deve risultare libera da pietre, sassi, detriti o oggetti di qualsiasi natura e specie.</p> <p>Al termine delle operazioni di riempimento della fossa, la zona circostante deve essere lasciata in ordine, livellata e senza segni o solchi di macchine operatrici.</p> <p>Lo scavo deve essere segnalato e protetto con apposita attrezzatura in modo tale da rendere l'area decorosa e accessibile in sicurezza a famigliari e operatori.</p> <p>Durante le operazioni le sepolture circostanti dovranno essere protette al fine di evitare imbrattamenti e danneggiamenti.</p> <p>L'operazione cimiteriale deve essere preceduta, nella stessa giornata, dalla pulizia di tutta la sezione di cimitero nella quale si dovrà svolgere l'operazione; come pulizia si intende quanto previsto all'art. 4.13.A.3 del presente capitolato. Per il cimitero di Tramuschio la pulizia deve riguardare tutto il cimitero</p>	Esumazione straordinaria: scavo della fossa con mezzo meccanico e a mano - raccolta del feretro che dovrà avvenire con particolare cura - deposizione del feretro nel contenitore di zinco - se il feretro sia distrutto o irrecuperabile inserimento di cadavere in altro feretro idoneo - eventuale raccolta e trasporto dei materiali lignei, metallici ed avanzi di indumenti rinvenuti nel corso delle operazioni presso il deposito rifiuti allestito all'esterno del Cimitero e conferimento ad un impianto di smaltimento secondo le norme vigenti - chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo o con terreno di recupero di altre operazioni cimiteriali - pulizia zona circostante l'esumazione	Feretro	7	700,00	
		Feretro o altro contenitore di feto, arto riconoscibile	8	500,00	
		Feretro o altro contenitore con resti ossei o indecomposti	9	280,00	
		Feretro o altro contenitore di feto, arto riconoscibile	10	250,00	
		Copertura della fossa a seguito della permanenza degli esiti dell'esumazione nella fossa originaria	11	87,40	
		Rimozione e smaltimento del coprifossa al termine del periodo di inumazione ad eccezione dei casi in cui il proprietario del manufatto intervenga con mezzi propri	12	139,85	
		Rimozione di cippo, croce o stelo, eventualmente da avviare ad adeguata discarica o a smaltimento a norma di legge	13	26,20	
	Adattamento feretro per tumulazione ad uso inumazione	Rimozione dello zinco, suo trasporto presso il deposito rifiuti allestito all'esterno del Cimitero e conferimento ad un impianto di smaltimento secondo le norme vigenti		14	210,00
		Taglio dello zinco		15	62,00
		Smuratura semplice (mattoni pieni sigillati con malta) o rimozione di lastra di cemento.		16	34,95
		Nel caso in cui la lastra in cemento non fosse precedentemente presente: chiusura loculo non occupato con lastra in cemento prefabbricata, armata con rete metallica, di misura variabile a seconda delle dimensioni del loculo e spessore 3 cm, ancorata con bulloni e dado ad una staffa metallica ad L, forniture e posa di n.1 staffa per fissaggio verticale tramite tasselli (fornitura di n.2 staffe qualora non fosse possibile il fissaggio verticale). Qualora non fosse possibile l'utilizzo della lastra in cemento, la chiusura dovrà essere realizzata in muratura con mattoni pieni ad una testa, legati con malta di cemento ed intonacatura esterna.		17	74,30

Operazioni su loculi, sia esso in muratura che con lastra di cemento, compresi gli oneri per la pulizia e disinfezione interna della sepoltura, il montaggio e smontaggio dei necessari ponteggi o elevatori - trasporto dei rottami, lapidi, calcinacci e rifiuti in un luogo di smaltimento all'esterno del cimitero, con successivo allontanamento in discarica o frantoio autorizzato secondo le norme vigenti. Durante le operazioni le sepolture circostanti dovranno essere protette al fine di evitare imbrattamenti e danneggiamenti. I materiali utilizzati dovranno garantire il rispetto dei requisiti previsti dalla normativa in materia di tumulazione (Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria DPR 10 Settembre 1990 n. 285 (integrato dalla Circolare Ministero Sanità 24 Giugno 1993, n. 24)	Loculo: compresa pulizia zone circostanti i lavori e smaltimento materiali di risulta.	Nel caso in cui la lastra in cemento non fosse precedentemente presente: chiusura loculo occupato con lastra in cemento prefabbricata, armata con rete metallica, di misura variabile a seconda delle dimensioni del loculo e spessore 3 cm, sigillata con silicone per edilizia di colore grigio rifilato dopo l'asciugatura. Qualora non fosse possibile l'utilizzo della lastra in cemento, la chiusura dovrà essere realizzata in muratura con mattoni pieni ad una testa, legati con malta di cemento ed intonacatura esterna.	18	74,30
		Nel caso in cui la lastra in cemento fosse precedentemente presente: chiusura loculo non occupato con lastra in cemento prefabbricata, armata con rete metallica, di misura variabile a seconda delle dimensioni del loculo e spessore 3 cm, ancorata con bulloni e dado ad una staffa metallica ad L, fornitura e posa di n.1 staffa per fissaggio verticale tramite tasselli (fornitura di n.2 staffe qualora non fosse possibile il fissaggio verticale). Qualora non fosse possibile l'utilizzo della lastra in cemento, la chiusura dovrà essere realizzata in muratura con mattoni pieni ad una testa, legati con malta di cemento ed intonacatura esterna.	19	41,80
		Nel caso in cui la lastra in cemento fosse precedentemente presente: chiusura loculo occupato con lastra in cemento prefabbricata, armata con rete metallica, di misura variabile a seconda delle dimensioni del loculo e spessore 3 cm, sigillata con silicone per edilizia di colore grigio rifilato dopo l'asciugatura. Qualora non fosse possibile l'utilizzo della lastra in cemento, la chiusura dovrà essere realizzata in muratura con mattoni pieni ad una testa, legati con malta di cemento ed intonacatura esterna.	20	41,80
	Loculo con inserimento del feretro nel senso longitudinale: compresa la pulizia zone circostanti i lavori e smaltimento materiali di risulta.	Apertura parziale (meno del 50% della superficie di accesso alla sepoltura) e chiusura con materiali edili.	21	51,70
		Smuratura semplice (mattoni pieni sigillati con malta) o rimozione di lastra di cemento	22	87,40
		Muratura con mattoni pieni ad una testa, intonacatura della chiusura	23	200,00
	Cellella: compresa pulizia zone circostanti i lavori e smaltimento materiali di risulta.	Apertura parziale (meno del 50% della superficie di accesso alla sepoltura) e chiusura con materiali edili	24	32,15
		Smuratura semplice (mattoni pieni sigillati con malta) o rimozione di lastra di cemento	25	22,00
		Chiusura ocellata non occupata con lastra in cemento prefabbricata, armata con rete metallica, di misura variabile a seconda delle dimensioni del loculo e spessore 3 cm, ancorata con bulloni e dado ad una staffa metallica ad L, fornitura e posa di n.1 staffa per fissaggio verticale tramite tasselli (fornitura di n.2 staffe qualora non fosse possibile il fissaggio verticale), nel caso in cui la lastra non fosse precedentemente presente.	26	41,10
		Chiusura ocellata occupata con lastra di cemento prefabbricata, armata con rete metallica, di misura variabile a seconda delle dimensioni della ocellata e spessore 3 cm, sigillata con silicone per edilizia di colore grigio rifilato dopo l'asciugatura, nel caso in cui la lastra non fosse precedentemente presente.	27	41,10
		Chiusura ocellata non occupata con lastra in cemento prefabbricata, armata con rete metallica, di misura variabile a seconda delle dimensioni del loculo e spessore 3 cm, ancorata con bulloni e dado ad una staffa metallica ad L, fornitura e posa di n.1 staffa per fissaggio verticale tramite tasselli (fornitura di n.2 staffe qualora non fosse possibile il fissaggio verticale), nel caso in cui la lastra fosse precedentemente presente.	28	22,00
		Chiusura ocellata occupata con lastra di cemento prefabbricata, armata con rete metallica, di misura variabile a seconda delle dimensioni della ocellata e spessore 3 cm., sigillata con silicone per edilizia di colore grigio rifilato dopo l'asciugatura, nel caso in cui la lastra fosse precedentemente presente.	29	22,00
		Apertura parziale (meno del 50% della superficie di accesso alla sepoltura) e chiusura con materiali edili	30	22,75
Smussatura dell'apertura di loculo o cellella, con parziale demolizione da eseguirsi a mano o con mezzi meccanici e successiva ricostruzione dell'intonaco	31	58,00		
Ispezione loculo o tomba di famiglia per verifica interna comprensiva di smuratura semplice, muratura o collocazione lastra in cemento e pulizia zone circostanti i lavori e smaltimento materiali di risulta	32	120,00		
Loculo singolo	33	139,85		

Operazioni su lapidi, da loculo o fossa, a seguito di espressa richiesta da parte dell'Amministrazione comunale. Durante le operazioni le sepolture circostanti dovranno essere protette al fine di evitare imbrattamenti e danneggiamenti.	Rimozione della lapide con salvaguardia dell'integrità della stessa per il rimontaggio	Loculo doppio	34	262,20	
		Celletta	35	67,60	
	Rimozione del coprifossa con salvaguardia dell'integrità dello stesso		36	209,80	
Tumulazione. Nelle tombe di famiglia o a più posti, con ingresso degli operatori necessari alla collocazione del feretro o cassetina. L'operazione cimiteriale deve essere preceduta: a. se necessario, dalla pulizia e disinfezione interna della sepoltura; b. nella stessa giornata, dalla pulizia di tutta la sezione di cimitero nella quale si dovrà svolgere l'operazione; come pulizia si intende quanto previsto all'art. 4.13.A del presente capitolato. Per il cimitero di Tramuschio la pulizia deve riguardare tutto il cimitero	Feretro: introduzione del feretro senza muratura, con spandimento di calce bianca sul piano di appoggio del feretro	Loculo singolo	37	127,00	
		Tomba di famiglia	38	180,00	
	Feretro per indecomposti: introduzione del feretro senza muratura, con spandimento di calce bianca sul piano di appoggio del feretro	Loculo singolo	39	127,00	
		Tomba di famiglia	40	180,00	
	Cassetina o urna: introduzione senza muratura	Loculo singolo	41	22,00	
		Tomba di famiglia	42	42,00	
		Celletta	43	22,00	
		Collocazione in ossario o cinerario comune di resti o ceneri		44	
		Rinforzo del supporto del feretro per tomba di famiglia		45	52,45
		Posizionamento e stuccatura dei casseri interni alla tomba di famiglia o a più posti per la separazione degli altri feretri		46	209,80
	Smussatura feretro: riduzione delle parti del feretro al fine di consentirne l'introduzione dello stesso nella sepoltura		47	62,00	
Interventi di ripristino dell'usabilità della sepoltura in muratura, a seguito di percolazioni, cedimenti della bara con fuoriuscita di liquidi organici, ecc.. Sono escluse operazioni di apertura e chiusura della sepoltura e di traslazione del feretro. Durante le operazioni le sepolture circostanti dovranno essere protette al fine di evitare imbrattamenti e danneggiamenti.	Estrazione del feretro e sua sigillatura con materiali idonei e temporanea collocazione del feretro in locali idonei o in altra sepoltura. Pulizia e disinfezione del pavimento e delle pareti del loculo con detergenti idonei e a norma. Sistemazione del feretro in apposito idoneo contenitore e tumulazione dello stesso. Trasporto dei rottami, lapidi, calcinacci e rifiuti in un luogo di smaltimento all'esterno del cimitero, con successivo allontanamento in discarica o frantoio autorizzato secondo le norme vigenti.		48	524,45	
Estumulazione straordinaria: estrazione del feretro dalla sepoltura – deposizione del feretro nel contenitore di zinco – nel caso di risanamento, bonifica, asciugatura e sanificazione del loculo e reinserimento del feretro nella stessa tomba - pulizia del loculo vuotato che dovrà essere imbiancato a calce - pulizia e disinfezione dell'area dove è avvenuta l'operazione e delle zone circostanti - raccolta e trasporto dei materiali lignei, metallici ed avanzi di indumenti o tessuti rinvenuti nel corso delle operazioni, presso il deposito rifiuti all'esterno del Cimitero con successivo conferimento ad un impianto di smaltimento secondo le norme vigenti. L'operazione cimiteriale deve essere preceduta, nella stessa giornata, dalla pulizia di tutta la sezione di cimitero nella quale si dovrà svolgere l'operazione; come pulizia si intende quanto previsto all'art. 4.13.A.3 del presente capitolato. Per il cimitero di Tramuschio la pulizia deve riguardare tutto il cimitero			49	419,55	
Estumulazione ordinaria: estrazione del feretro dalla sepoltura - pulizia del loculo vuotato che dovrà essere imbiancato a calce - verifica dello stato di decomposizione - eventuale collocazione dei resti in altro contenitore – pulizia e disinfezione dell'area dove è avvenuta l'operazione e delle zone circostanti - raccolta e trasporto dei materiali lignei, metallici ed avanzi di indumenti o tessuti rinvenuti nel corso delle operazioni, presso il deposito rifiuti all'esterno del Cimitero con successivo conferimento ad un impianto di smaltimento secondo le norme vigenti. Durante le operazioni le sepolture circostanti dovranno essere protette al fine di evitare imbrattamenti e danneggiamenti. L'operazione cimiteriale deve essere preceduta, nella stessa giornata, dalla pulizia di tutta la sezione di cimitero nella quale si dovrà svolgere l'operazione; come pulizia si intende quanto previsto all'art. 4.13.A.3 del presente capitolato. Per il cimitero di Tramuschio la pulizia deve riguardare tutto il cimitero	Feretro	Loculo singolo	50	250,00	
		Tomba di famiglia	51	320,00	
	Rimozione e smaltimento delle lapidi da loculo al termine del periodo di concessione, ad eccezione dei casi in cui il proprietario del manufatto intervenga con mezzi propri	Loculo singolo	52	104,90	
		Loculo doppio o triplo	53	209,80	
		Celletta	54	17,50	
Traslazione: sola estrazione, senza estumulazione, del contenitore cadaveri, resti o ceneri dal loculo o celletta per trasferimento in altro luogo o sepoltura. Durante le operazioni le sepolture circostanti dovranno essere protette al fine di evitare imbrattamenti e danneggiamenti. L'operazione cimiteriale deve essere preceduta, nella stessa giornata, dalla pulizia di tutta la sezione di cimitero nella quale si dovrà svolgere l'operazione; come pulizia si intende quanto previsto all'art. 4.13.A.3 del presente capitolato. Per il cimitero di Tramuschio la pulizia deve riguardare tutto il cimitero	Traslazione feretro	Loculo singolo	55	100,00	
		Tomba di famiglia	56	150,00	
	Traslazione cassetina o urna	Loculo singolo/celletta	57	42,00	
Trasferimenti e soste	Trasferimento all'interno del cimitero (anche per trasferimento fuori dal Comune o per transito in altro cimitero)	Feretro	58	100,00	
		Cassetina o urna	59	30,00	
	Sosta per funzione religiosa o civile		60	139,85	
	Trasferimento ad altro cimitero comunale effettuato con mezzi e personale cimiteriale (costo al km)	Feretro, anche indecomposti, cassetina o urna cineraria	61	2,00	
		Feretro anche per indecomposti	62	105,00	
Trasferimento interno a tomba di famiglia	Cassetina o urna	63	42,00		

Varie operazioni cimiteriali	Imbiancatura e/o disinfezione loculo e contenitori collocati nella sepoltura, a seguito di bonifica della sepoltura stessa, se non previsto in altre voci	64	26,20
	Dispersione delle ceneri nel campo di dispersione, se effettuata alla presenza dell'operatore cimiteriale	65	58,00
	Tariffa oraria operatori cimiteriali (da utilizzare per operazioni o lavori non compresi nell'elenco)	66	52,00
	Travaso resti ossei tra contenitori diversi	67	21,90
	Travaso resti indecomposti tra contenitori diversi	68	30,00
	Trasferimento cadavere tra contenitori diversi	69	42,00
	Trasporto delle composizioni floreali dall'ingresso del cimitero al luogo della sepoltura, con ordinaria sistemazione	70	17,50
	Aggiunta enzimi per accelerazione decomposizione, comprensivo del costo degli enzimi	71	26,20
Contenitori e materiali operazioni cimiteri	Sacco biodegradabile per indecomposti con rete	72	100,00

DIRITTI DI SEGRETERIA E TARIFFE DEL SERVIZIO EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP

PREVISIONE 2023 €. 71.000,00

L'amministrazione comunale ha approvato l'aggiornamento dei diritti di segreteria e spese di istruttoria per l'annualità 2023 (Delibera di Giunta n. 234 del 27/12/2022).

Si confermano per l'anno 2023 i diritti di segreteria di cui alle lettere a), b), d), e), f), g) dell'art. 10, comma 10, del D.L. n°8 del 18.01.93, come determinati con Deliberazione di G.C. n° 179 del 13/12/2021 corrispondenti alle voci dalla 1) alla 13), 19) e 21) della tabella sotto riportata; si confermano per l'anno 2023 i diritti di segreteria di cui alla lettera c) dell'art. 10, comma 10, del D.L. n°8 del 18.01.93, come determinati con Deliberazione di G.C. n° 179 del 13/12/2021 corrispondenti alle voci dalla 14) alla 18) e 20) della tabella sotto riportata, in quanto aggiornati in base al 75% della variazione ISTAT biennale degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati ed a valere per il biennio 2022-2023; si prevedono invece i diritti di segreteria anche per le attestazioni rilasciate dal SUE quali attestazioni SOA e/o altri enti, e attestazioni relative a richieste di Accesso agli Atti in merito a dati e pratiche conservate in archivio poiché, nonostante l'archivio Storico Comunale nel quale sono conservate le pratiche cartacee ante sisma 2012 non sia ancora consultabile in quanto sono in corso le operazioni di catalogazione e riordino dello stesso, è tuttavia possibile fornire copia dei dati relativi ad una determinata pratica edilizia presente in archivio - se in modalità cartacea - ovvero fornire copia delle pratiche edilizie presentate in modalità informatica, mediante estrapolazione di dati che comportano ricerche esclusivamente informatiche che necessitano di complesse e lunghe elaborazioni. Si precisa che le eventuali spese per la riproduzione di eventuali atti cartacei che si riescono a reperire nell'archivio presente in sede sono quantificate a parte come da voci 9) -13) della tabella sotto riportata.

Tutti i diritti di segreteria devono essere pagati al momento della presentazione/inoltro telematico delle pratiche edilizie, protocollate dal 01/01/2022, quali CILA, SCIA, PAS, SCEA e richieste per rilascio di autorizzazioni, attestazioni e certificati di qualsiasi tipo e richieste di informazioni su atti d'archivio. Per i Permessi di Costruire di cui ai punti 7-8-9 della tabella, il pagamento dei diritti viene richiesto nella comunicazione di rilascio/notifica del PdC in quanto sono calcolati in base alla Superficie complessiva dell'intervento edilizio oggetto di PdC. I diritti di segreteria si applicano anche a tutti i titoli abilitativi presentati unitamente alla RCR-richiesta di contributo per la ricostruzione, alle eventuali varianti ai titoli stessi ed alla SCEA conclusiva. Qualora la pratica edilizia presentata (CILA o SCIA) sia comprensiva anche di CILA-S i diritti da corrispondere sono quelli della CILA (punto 14) o della SCIA (punto 15-16-17), al contrario se si presenta unicamente una CILA-S i diritti di segreteria da corrispondere sono quelli della CILA (punto 14).

Viene inoltre stabilito che il rimborso forfettario di cui all'art. 20 della L.R. 19/2008 e s.m., per le autorizzazioni sismiche di cui all'art. 11 e 12 e per il deposito dei progetti ai sensi dell'art. 13, è da corrispondersi alle strutture tecniche competenti, nei modi e secondo gli importi già definiti nella Delibera di G.R. N° 1934 del 19/11/2018.

DIRITTI SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA (ATTO DI G.C. N° ____ DEL ____)			
Diritti Servizio Urbanistica (art.10, comma 10° del D.L.18.1.1993 N°8, convertito in L. N° 68/1993)			in vigore dal 01/01/2023
da pagarsi al momento della richiesta	1	Certificati di Destinazione Urbanistica (art. 12, c.3, L.R.23/04 e art. 10 comma 10 lett a) D.L. 8 del 18/01/1993) e altre Attestazione e Certificazioni varie in materia urbanistico-edilizia (art. 10 comma 10 lett f) D.L. 8 del 18/01/1993)	40,00
	2	Autorizzazioni della Giunta Comunale per attuazione piani di Recupero di iniziativa privata, da corrispondersi al momento della richiesta (art. 10 comma 10 lett d) D.L. 8 del 18/01/1993)	50,00
	3	Autorizzazioni della Giunta Comunale per lottizzazione di aree e richieste di autorizzazione alla presentazione di Piani Particolareggiati; presentazione di PUA previsti nel POC vigente (art. 10 comma 10 lett e) D.L. 8 del 18/01/1993)	200,00
		Certificati e Attestazioni in materia urbanistico-edilizia (art. 10 comma 10 lett f) D.L. 8 del 18/01/1993) quali:	
	4	Valutazione preventiva art 21 L.R. 15/2013	30,00
	5	Attestazione e Certificazioni varie in materia urbanistico-edilizia (art. 10 comma 10 lett f) D.L. 8 del 18/01/1993)	30,00
	5bis	Informazioni in merito a pratiche edilizie (SOA e altri soggetti), accesso agli atti edilizia, Per ogni pratica disponibile agli archivi informatici. Eventuali riproduzioni di atti e/o elaborati grafici sono pagate a parte vedi voci da 9 a 13.	35,00
da pagarsi al momento del rilascio del PdC	6	PdC per realizzare opere di urbanizzazione di Piani Particolareggiati --- Zone Convenzionate - PUA, (art 17 e succ. L.R. 15/2013 e art. 10 comma 10 lett g) D.L. 8 del 18/01/1993) (vedi nota 1 e 3);	350,00
	7	Permesso di Costruire e relative varianti PdC con CDS o con autorizzazione paesaggistica (art 17 e succ. L.R. 15/2013 e art. 10 comma 10 lett g) D.L. 8 del 18/01/1993) (vedi nota 2 e 3)	350,00
	8	PdC normale (art 17 e succ. L.R. 15/2013 e ai sensi dell'art. 10 comma 10 lett g) D.L. 8 del 18/01/1993) (vedi nota 2 e 3)	200,00
Nota 1	Si applica per la realizzazione delle sole opere di urbanizzazione di piani particolareggiati, Zone convenzionate e PUA		
Nota 2	Si intendono "per fabbricato", comprensivo di pertinenze, depositi, ecc., ovvero, nel caso di fabbricati di rilevanti dimensioni, per ogni 500 mq di Sc o frazione di 500 mq		
Nota 3	In caso di PdC convenzionato per la realizzazione di un fabbricato e relative opere di urbanizzazione a diretto servizio dell'insediamento, i diritti di segreteria sono calcolati come nei due punti precedenti, applicando il valore massimo tra i due (punto 1) e (punto 2)		

Prezzi di vendita elaborati grafici del PSC/RUE ed elaborati grafici in genere		
9	Elaborati grafici tavole in formato A1	13,00
10	Elaborati grafici tavole in formato A0	14,00

11	Elaborati grafici tavole in formato A3/A4 a colori ed Elaborati grafici minori (base A4)	4,00
12	Fotocopie ai sensi della D.G.C. 175/2011 per facciata (formato A3)	fronte 0,25 f/r 0,35
13	Fotocopie ai sensi della D.G.C. 175/2011 per facciata (formato A4)	fronte 0,15 f/r 0,25

soggetti ad Aggiornamento ISTAT biennale	Diritti Servizio Urbanistica ed Edilizia per Autorizzazioni nonché SCIA ad esclusione di quella per eliminazione barriere architettoniche (ai sensi dell'art. 10 comma 10 lett c) D.L. 8 del 18/01/1993 convertito in L. N° 68/1993)		in vigore dal 01/12/2020 31/12/2021	Agg. ISTAT (75% della var. ISTAT biennale)	Importi aggiornati	Amort.to	in vigore dal 01/01/2022 31/12/2023
	14	CILA Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (art. 7, comma 4, L.R. 15/2013)		60,00	1,95%	61,17	-0,17
15	SCIA con tutti i pareri allegati (art 14, comma 2, L.R. 15/2013)		60,00	1,95%	61,17	-0,17	61,00
16	SCIA Segnalazione certificata di inizio attività e relative varianti con Conferenza dei Servizi o con Autorizzazione paesaggistica (art 14, comma 2 bis, 6bis e 6ter L.R. 15/2013)		350,00	1,95%	356,825	0,18	357,00
17	"Super-SCIA" (art 13, comma 2 L.R. 15/2013) per nuovi interventi edilizi individuati nell'ambito dei Piani Particolareggiati e PUA		150,00	1,95%	152,925	0,07	153,00
18	P.A.S. Procedura Edilizia Semplificata, per realizzare impianti alimentati da energia rinnovabile di cui al comma 1° dell'art. 6 del D.Lgs N° 28/2011		60,00	1,95%	61,17	-0,17	61,00
19	SCEA Segnalazione certificata di conformità edilizia ed agibilità (art 23 L.R. 15/2013)		60,00				60,00
20	Autorizzazioni SUAP e SUE per targhe tabelle insegne, cambio intestazione PdC, autorizzazione allo scarico in acque superficiali, autorizzazione in deroga per acustica di cantiere, ecc..)		60,00	1,95%	61,17	-0,17	61,00
21	SCIA PER LA SOLA ELIMINAZIONE DI BARRIERE ARCHITETTONICHE qualora l'intervento non rientri tra quelli soggetti ad attività edilizia libera di cui all'art. 7, comma 1 lett b), L.R. 15/2013		0,00				0,00

Con deliberazione di Giunta n 42 del 09/03/2023 si è deliberato che la ditta Battioni Logistica Srl, incaricata per la gestione delle richieste d'accesso agli atti da parte di soggetti al Servizio Sportello Unico Edilizia, su richiesta del privato cittadino, dovrà produrre e consegnare copie digitali dei documenti originali presenti nell'archivio di deposito previa acquisizione dei documenti richiesti in formato digitale (scannerizzazione) e messa a disposizione del file risultante dalla scannerizzazione nel portale dedicato tutto quanto al costo di 28,00 € per ogni pratica edilizia oltre ad IVA di legge, se dovuta.

ONERI DI URBANIZZAZIONE

PREVISIONE 2023 €. 1.015.000

L'amministrazione comunale ha confermato per tutto l'anno 2023 (delibera di Giunta n. 233 del 27/12/2022), ovvero fino a nuova Deliberazione di Giunta Comunale di determinazione dei valori delle aree edificabili ai fini IMU, i valori della monetizzazione delle aree da cedere come approvati con DGC n° 180 del 13/12/2021, così come di seguito indicato:

a) Tabella IMU Zona 1 e Zona 2 Centro storico, prima periferia e zone con insediamenti prevalentemente residenziali (vedi FG. 90-92-108-109-110-111-112-113-114-134-135-136-137),

ZONA1 e ZONA 2 Fogli catastali: 90-92-108-109-110-111-112-113-114-134-135-136-137		
ex zone omogenee di PRG:	zone RUE-Ambiti Urbani:	aggiorn. anno 2022
A, B1, B2, B3, B4, C1, C2,	AUC 1-2-3-4	euro 153.50
D1, D2, D3, D4, D5	ASP	euro 66.67

b) Zona 3 - Zona periferica del capoluogo, comprensiva dei centri abitati di Cividale e Santa Giustina Vigona e Frazioni di San Martino Carano e San Giacomo Roncole (vedi FG. n° 70-89-91-93-94-107-115-138-151-152.),

ZONA 3 Fogli catastali: 70-89-91-93-94-107-115-138-151-152		
ex zone omogenee di PRG:	zone RUE-Ambiti Urbani:	aggiorn. anno 2022
A, B1, B2, B3, B4, C1, C2,	AUC 1-2-3-4	euro 97.50
D1, D2, D3, D4, D5	ASP	euro 52.50

c) Tabella IMU Zona 4/A, 4/B, 5 - Centri frazionali e zone agricole di Quarantoli, Mortizzuolo, Crocicchio Zeni, Tramuschio, Gavello, S. Martino Spino.

ZONA 4/A – 4/B – 5 Restanti fogli catastali		
ex zone omogenee di PRG:	zone RUE- Ambiti Urbani:	aggiorn. anno 2022
B1, B2, B3, B4, C1, C2	AUC 1-2-3-4	euro 41.75
D1, D2, D3, D4, D5	ASP	euro 27.36

I valori si applicano ai titoli abitativi per interventi edilizi diretti ed ai titoli abitativi in zone convenzionate, le cui richieste sono protocollate a partire dal 1/1/2023.

TARIFE IMPIANTI SPORTIVI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 27.7.2022 sono state approvate le tariffe degli impianti sportivi come di seguito elencato:

PALESTRA ONDINA VALLA		
Descrizione		Tariffa esclusa IVA
Attività giovanili per utenti inferiori a 18 anni e attività per disabili o anziani oltre 65 anni organizzate da Associazioni iscritte al registro Comunale	ora	€ 14,50
Attività per adulti disciplinate nell'ambito di federazioni o enti di promozione sportiva svolte da Associazioni iscritte al registro Comunale	ora	€ 20,00
Attività motoria per adulti o da Associazioni non iscritte al registro Comunale	ora	€ 28,00
Attività privata e di carattere commerciale fino a 5 ore	gg.	€ 130,00
Attività privata e di carattere commerciale oltre le 5 ore e fino a un massimo di 14 ore	gg.	€ 260,00
Attività privata e di carattere commerciale con ingresso a pagamento	gg.	€ 520,00
Fisso da corrispondere in caso di concessione gratuita	gg.	€ 100,00

PALESTRA PIETRO MENNEA		
Descrizione		Tariffa esclusa IVA
Attività giovanili per utenti inferiori a 18 anni, e attività per disabili o anziani oltre 65 anni organizzate da Associazioni iscritte al registro Comunale	ora	€ 16,00
Attività per adulti disciplinate nell'ambito di di federazioni o enti di promozione sportiva svolte da Associazioni iscritte al registro Comunale	ora	€ 22,00
Attività motoria per adulti o da Associazioni non iscritte al registro Comunale	ora	€ 30,00
Attività privata e di carattere commerciale fino a 5 ore	gg.	€ 130,00
Attività privata e di carattere commerciale oltre le 5 ore e fino a un massimo di 14 ore	gg.	€ 260,00
Attività privata e di carattere commerciale con ingresso a pagamento	gg.	€ 520,00
Fisso da corrispondere in caso di concessione gratuita	gg.	€ 100,00

PALESTRA AYRTON SENNA MORTIZZUOLO		
Descrizione		Tariffa esclusa IVA
Attività giovanili per utenti inferiori a 18 anni, e attività per disabili o anziani oltre 65 anni organizzate da Associazioni iscritte al registro Comunale	ora	€ 14,50
Attività per adulti disciplinate nell'ambito di di federazioni o enti di promozione sportiva svolte da Associazioni iscritte al registro Comunale	ora	€ 20,00
Attività motoria per adulti o da Associazioni non iscritte al registro Comunale	ora	€ 28,00
Attività privata e di carattere commerciale fino a 5 ore	gg.	€ 130,00
Attività privata e di carattere commerciale oltre le 5 ore e fino a un massimo di 14 ore	gg.	€ 260,00
Attività privata e di carattere commerciale con ingresso a pagamento	gg.	€ 520,00
Fisso da corrispondere in caso di concessione gratuita	gg.	€ 100,00

PALESTRA ARPAD WEISZ		
Descrizione		Tariffa esclusa IVA
Attività giovanili per utenti inferiori a 18 anni, e attività per disabili o anziani oltre 65 anni organizzate da Associazioni iscritte al registro Comunale	ora	€ 17,50

PALESTRA ONDINA VALLA		
Descrizione		Tariffa esclusa IVA
Attività per adulti disciplinate nell'ambito di di federazioni o enti di promozione sportiva svolte da Associazioni iscritte al registro Comunale	ora	€ 24,00
Attività motoria per adulti o da Associazioni non iscritte al registro Comunale	ora	€ 34,00
Attività privata e di carattere commerciale fino a 5 ore	gg.	€ 150,00
Attività privata e di carattere commerciale oltre le 5 ore e fino a un massimo di 14 ore	gg.	€ 300,00
Attività privata e di carattere commerciale con ingresso a pagamento	gg.	€ 600,00
Fisso da corrispondere in caso di concessione gratuita	gg.	€ 100,00

PALESTRA JESSE OWENS		
Descrizione		Tariffa esclusa IVA
Attività giovanili per utenti inferiori a 18 anni, e attività per disabili o anziani oltre 65 anni organizzate da Associazioni iscritte al registro Comunale	ora	€ 17,50
Attività per adulti disciplinate nell'ambito di di federazioni o enti di promozione sportiva svolte da Associazioni iscritte al registro Comunale	ora	€ 24,00
Attività motoria per adulti o da Associazioni non iscritte al registro Comunale	ora	€ 34,00
Attività privata e di carattere commerciale fino a 5 ore	gg.	€ 150,00
Attività privata e di carattere commerciale oltre le 5 ore e fino a un massimo di 14 ore	gg.	€ 300,00
Attività privata e di carattere commerciale con ingresso a pagamento	gg.	€ 600,00
Fisso da corrispondere in caso di concessione gratuita	gg.	€ 100,00

PALAZZETTO DELLO SPORT		
Descrizione		Tariffa esclusa IVA
Attività giovanili per utenti inferiori a 18 anni, e attività per disabili o anziani oltre 65 anni organizzate da Associazioni iscritte al registro Comunale	ora	€ 17,50
Attività per adulti disciplinate nell'ambito di di federazioni o enti di promozione sportiva svolte da Associazioni iscritte al registro Comunale	ora	€ 26,00
Attività motoria per adulti o da Associazioni non iscritte al registro Comunale	ora	€ 40,00
Gare con ingresso gratuito (compreso allestimento campo da giuoco e montaggio/smontaggio tribuna) utenti < 18 anni	cad	€ 65,00
Gare con ingresso gratuito (compreso allestimento campo da giuoco e montaggio/smontaggio tribuna) utenti >18 anni	cad	€ 95,00
Manifestazioni e attività organizzate da enti o associazioni di interesse pubblico o promozionale e senza scopi di lucro fino a 5 ore	gg.	€ 200,00
Manifestazioni e attività organizzate da enti o associazioni di interesse pubblico o promozionale e senza scopi di lucro oltre le 5 ore fino a un massimo di 16 ore	gg.	€ 550,00
Attività private o di carattere commerciale con ingresso a pagamento	%	da valutare con il Gestore
Maggiorazione per montaggio e smontaggio tribune	cad	€ 100,00
Maggiorazione per copertura parquet	cad	€ 300,00
Maggiorazione per smontaggio e rimontaggio balaustre	cad	€ 200,00
Fisso da corrispondere in caso di concessione gratuita < 5 ore escluso maggiorazioni	gg.	€ 100,00
Fisso da corrispondere in caso di concessione gratuita > 5 ore escluso maggiorazioni	gg.	€ 200,00

PALESTRA ONDINA VALLA		
Descrizione		Tariffa esclusa IVA
PALESTRA BONATTI		
Descrizione		Tariffa esclusa IVA
Attività giovanili per utenti inferiori a 18 anni, e attività per disabili o anziani oltre 65 anni organizzate da Associazioni iscritte al registro Comunale	ora	€ 17,50
Attività per adulti disciplinate nell'ambito di di federazioni o enti di promozione sportiva svolte da Associazioni iscritte al registro Comunale	ora	€ 24,00
Attività motoria per adulti o da Associazioni non iscritte al registro Comunale	ora	€ 34,00
Attività privata e di carattere commerciale fino a 5 ore	gg.	€ 150,00
Attività privata e di carattere commerciale oltre le 5 ore e fino a un massimo di 14 ore	gg.	€ 300,00
Attività privata e di carattere commerciale con ingresso a pagamento	gg.	€ 600,00
Fisso da corrispondere in caso di concessione gratuita	gg.	€ 100,00

CAMPO CAPPI		
Descrizione		Tariffa esclusa IVA
Gare senza illuminazione	cad	€ 48,50
Gare con illuminazione	cad	€ 91,50
Allenamenti senza illuminazione	ora	€ 12,50
Allenamenti con illuminazione	ora	€ 21,50
Gare giovanili senza illuminazione	cad	€ 24,50
Gare giovanili con illuminazione	cad	€ 45,50
Allenamenti giovanili senza illuminazione	ora	€ 9,50
Allenamenti giovanili con illuminazione	ora	€ 14,50

CAMPO LOLLI		
Descrizione		Tariffa esclusa IVA
Gare oltre 18 anni senza illuminazione	cad	€ 145,00
Gare oltre 18 anni con illuminazione	cad	€ 205,00
Allenamenti oltre 18 anni senza illuminazione	ora	€ 33,00
Allenamenti oltre 18 anni con illuminazione	ora	€ 59,00
Gare under 18 senza illuminazione	cad	€ 50,00
Gare under 18 con illuminazione	cad	€ 75,00
Detrazione per uso campo ridotto	%	40%
Allenamenti under 18 senza illuminazione	ora	€ 24,00
Allenamenti under 18 con illuminazione	ora	€ 45,00
Manifestazioni e attività private anche di carattere commerciale fino a 5 ore	gg.	€ 300,00
Manifestazioni e attività private anche di carattere commerciale oltre le 5 ore fino a un massimo di 16 ore	gg.	€ 500,00
Fisso da corrispondere in caso di concessione gratuita escluso maggiorazioni	gg.	€ 200,00
Maggiorazione per gare o manifestazioni con ingresso a pagamento	%	50%
Maggiorazione per l'utilizzo dell'impianto d'illuminazione	ora	€ 25,00

CAMPO VIA PIAVE (sintetico)		
Descrizione		Tariffa esclusa IVA

PALESTRA ONDINA VALLA		
Descrizione		Tariffa esclusa IVA
Utilizzo da parte di Società e Associazioni per attività giovanili under 18	ora	€ 24,59
Utilizzo da parte di Società e Associazioni con atleti oltre i 18 anni	ora	€ 40,98
Utilizzo svolto da privati	ora	€ 57,38

CAMPO CALCIO SMS		
Descrizione		Tariffa esclusa IVA
Campo sportivo a 11 diurno	cad	€ 120,00
Campo sportivo a 11 notturno	cad	€ 160,00
Campo sintetico a 7 diurno	ora	€ 50,00
Campo sintetico a 7 notturno	ora	€ 70,00

CAMPO CALCIO MORTIZZUOLO		
Descrizione		Tariffa esclusa IVA
Gare senza illuminazione	cad	€ 40,00
Gare con illuminazione	cad	€ 75,00
Allenamenti senza illuminazione	ora	€ 10,00
Allenamenti con illuminazione	ora	€ 20,00
Gare giovanili senza illuminazione	cad	€ 15,00
Gare giovanili con illuminazione	cad	€ 35,00
Allenamenti giovanili senza illuminazione	ora	€ 6,00
Allenamenti giovanili con illuminazione	ora	€ 12,00

PALAEVENTI SMS		
Descrizione		Tariffa esclusa IVA
Noleggio sala / diurno + costi utenze	cad	€ 50,00
Noleggio sala /giornaliero + costi utenze	cad	€ 100,00
Noleggio sala + cucina /diurno + costi utenze	cad	€ 100,00
Noleggio sala + cucina /giornaliero + costi utenze	ora	€ 150,00

PALESTRA SCOLASTICA SMS		
Descrizione		Tariffa esclusa IVA
Attività giovanili per utenti inferiori a 18 anni, e attività per disabili o anziani oltre 65 anni organizzate da Associazioni iscritte al registro Comunale	ora	€ 14,50
Attività per adulti disciplinate nell'ambito di di federazioni o enti di promozione sportiva svolte da Associazioni iscritte al registro Comunale	ora	€ 20,00
Attività motoria per adulti o da Associazioni non iscritte al registro Comunale	ora	€ 28,00
Attività privata e di carattere commerciale fino a 5 ore	gg.	€ 130,00
Attività privata e di carattere commerciale oltre le 5 ore e fino a un massimo di 14 ore	gg.	€ 260,00
Attività privata e di carattere commerciale con ingresso a pagamento	gg.	€ 520,00
Fisso da corrispondere in caso di concessione gratuita	gg.	€ 100,00

Con deliberazione di Giunta Comunale n 223 del 12/12/2022 è stato approvato il nuovo piano tariffario del Tennis Club Mirandola:

A) Listino prezzi ore singole:

- Tariffa ora socio: euro 13,00 (Aumento del 30% rispetto alla tariffa precedente di euro 10,00)
- Tariffa ora tesserato: euro 18,00 (Aumento del 38% rispetto alla tariffa precedente di euro 13,00)
- Tariffa ora non socio: euro 21,00 (Aumento del 35% rispetto alla tariffa precedente di euro 16,00)

B) Tesseramento sociale: euro 150,00 (Aumento del 25% rispetto alla tariffa precedente di euro 120,00)

C) Corsi adulti 10 lezioni:

- gruppo da due persone socio: euro 200,00 (Aumento del 18% rispetto alla tariffa precedente di euro 170,00)
- gruppo da tre persone socio: euro 160,00 (Aumento del 23% rispetto alla tariffa precedente di euro 130,00)
- gruppo da quattro persone socio: euro 130,00 (Aumento del 30% rispetto alla tariffa precedente di euro 100,00)
- gruppo da due persone non socio: euro 210,00 (Aumento del 17% rispetto alla tariffa precedente di di euro 180,00)
- gruppo da tre persone non socio: euro 170,00 (Aumento del 22% rispetto alla tariffa precedente di euro 140,00)
- gruppo da quattro persone non socio: euro 140,00 (Aumento del 28% rispetto alla tariffa precedente di euro 110,00)

D) Corsi Sat (Scuola Tennis) - Ottobre 2022 - Giugno 2023

-Corso Sat 1 volta la settimana, costo totale: euro 320,00 (Aumento del 14% rispetto alla tariffa precedente di di euro 280,00)

-Corso Sat 2 volte la settimana, costo totale: euro 570,00 (Aumento dell'8% rispetto alla tariffa precedente di di euro 530,00)

E) Prenotazioni calcetto (90 minuti)

-Campo 6 esterno: Costo affitto campo: euro 50,00 (Il prezzo è rimasto invariato) Costo affitto campo, comprensivo di luce: euro 60,00 (Aumento del 20% rispetto alla tariffa precedente di euro 50,00);

-Campo 5 coperto: Costo affitto campo: euro 60,00 (Aumento del 20% rispetto alla tariffa precedente di euro 50,00) Costo affitto campo, comprensivo di luce: euro 70,00 (Aumento del 40% rispetto alla tariffa precedente di di euro 50,00)Costo affitto campo, comprensivo di luce e riscaldamento: euro 90,00 (Aumento del 50% rispetto alla tariffa precedente di euro 60,00)

Con deliberazione di Giunta Comunale n 194 del 24/10/2022 sono state approvate le nuove tariffe di ingresso all'impianto coperto del Centro Nuoto di Mirandola come segue:

INGRESSI SINGOLI IMPIANTO COPERTO (IVA COMPRESA)

Bambini fino a 3 anni	gratuito
Ridotto da 4 a 13 anni compresi	euro 6,00
Intero	euro 8,00
Over 60	euro 6,50
Disabili	euro 4,00
Sconto Famiglia : 2 Genitori + 2 figli under 12	€ 22,00
2 Genitori + 3 figli under 12	€ 26,00

TARIFFE SERVIZI SOCIALI

 Tariffe servizi per anziani e disabili

Di seguito si elencano le Delibere di Giunta Unione che hanno approvato le tariffe dei servizi residenziali, semi-residenziali, di assistenza domiciliare e dei centri socio-occupazionali erogati dall'Ente:

- Delibera di Giunta n. 35 del 01/06/2010 "Definizione tariffe a carico degli utenti inseriti negli appartamenti protetti denominati "Le case di Odette" in gestione all'Asp Area Nord";

- Delibera di Giunta n. 104 del 22/12/2011 "Approvazione tariffe dei servizi sociali dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord per l'anno 2012 e proposta ai comuni di tariffe per i servizi semiresidenziali per anziani e di assistenza domiciliare"

- Delibera di Giunta n. 3 del 28/01/2014 "Approvazione tariffe dei servizi residenziali di intensità intermedia";

- Delibera di Giunta n. 106 del 22/12/2015 "Approvazione tariffe dei servizi disabili dell'unione Comuni Modenesi Area Nord per l'anno 2016";

- Delibera di Giunta n. 107 del 22/12/2015 "Proposta ai comuni di tariffe per i servizi di assistenza domiciliare"

e approvazione tariffe da applicare agli utenti dei servizi attivati dall'unione Comuni Modenesi Area Nord per l'anno 2016”;

Successivamente modificate dalle delibere:

- Delibera di Giunta n. 2 del 12/01/2016 “Integrazione alla delibera di Giunta Unione n. 107 del 22/12/2015: determinazione data di entrata in vigore delle tariffe dei servizi domiciliari e diurni per l'anno 2016.”

- Delibera di Giunta n. 6 del 16/02/2016 “Modifica della delibera n. 107 del 22/12/2015 - precisazioni sulla tariffa di frequenza giornaliera part-time al centro semiresidenziale per anziani”;

- Delibera di Giunta n. 78 del 06/12/2016 “Proposta ai comuni per l'approvazione delle tariffe dei servizi rivolti agli anziani e precisazione per i servizi rivolti alle persone disabili per l'anno 2017.”

- Delibera di Giunta n. 83 del 04/08/2020 “Aggiornamento delle tariffe dei servizi di centro diurno anziani e del servizio di trasporto sociale” che ha aggiornato dal 01/09/2020 le tariffe dei servizi di centro diurno anziani e del servizio di trasporto sociale come di seguito evidenziato:

RETTE CENTRI DIURNI POSTI CONVENZIONATI

TIPOLOGIA FREQUENZA	RETTE ATTUALE	RETTE AGGIORNATE AL 01/09/2020
GIORNATA INTERA	€ 29,35	€29,35
PART-TIME CON PASTO	€14,68	€18,00
PART-TIME SENZA PASTO	€12,00	€15,00

RETTE CENTRI DIURNI POSTI PRIVATI

TIPOLOGIA FREQUENZA	RETTE ATTUALE	RETTE AGGIORNATE AL 01/09/2020
GIORNATA INTERA	€29,35	€32,00
PART-TIME CON PASTO	€14,68	€20,00
PART-TIME SENZA PASTO	€12,00	€18,00

TRASPORTO SOCIALE CONTINUATIVO

COSTO FORFETTARIO A TRATTA	TARIFFA ATTUALE	TARIFFA AGGIORNATA AL 01/09/2020
	€1,50	€2,50

 Tariffe scolastiche

Con deliberazione di Giunta Unione n 10 del 23/01/2018 sono state approvate le tariffe dei servizi scolastici:

SERVIZI SCOLASTICI	Tariffe variabili in base all'ISEE	
	€ Min	€ Mass.
NIDO		
Nido tempo normale	€ 104,00	€ 357,00
Nido part time	€ 104,00	€ 271,00
Nido prolungamento	€ 44,00	€ 70,00
Servizio estivo	Stessa tariffa degli altri mesi di frequenza	
Sconto 8% per assenze pari o superiori a 10 giorni Sconto 16% per assenza continuativa di un mese		
MENSA		
Nido inclusa nella retta	inclusa	
Infanzia tariffa forfettaria mensile	€ 91,00 (sconto 50 % per assenze)	
Primarie costo a pasto	€ 5,00	

Trasporto intero (andata e ritorno) € 37,50

Trasporto parziale (andata o ritorno) € 27,50

Sconti:
-50% MESE DI SETTEMBRE
-75% MESE DI GIUGNO
-20% 2 FIGLIO
-30% DAL 3 FIGLIO

NO RIDUZIONE ISEE

Con deliberazione di Giunta Unione n 91 del 26/07/2022, approvata dall'Amministrazione Comunale di Mirandola, sono state approvate le tariffe per il preingresso, prolungamento orario scolastico e assistenza sullo scuolabus nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per gli aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024 come di seguito specificato:

- ✓ pre ingresso scuola d'infanzia € 16,00
- ✓ pre ingresso scuola primaria € 16,00
- ✓ prolungamento orario scuola d'infanzia € 43,00
- ✓ prolungamento orario scuola primaria € 43,00
- ✓ nessuna tariffa è prevista per i servizi di pre ingresso per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado che usufruiscono del trasporto scolastico.

Per quanto riguarda invece la frequenza dei centri estivi, pasti esclusi, le tariffe per i frequentanti 3-6 anni e 6-14 anni, saranno recepite successivamente all'approvazione delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale.

1° Adeguamento
2023

Con deliberazione di Giunta n 67 del 30/03/2023 si sono deliberate le linee guida per la presentazione delle domande d'iscrizione ai servizi educativi della prima infanzia 0-3 anni, anno educativo 2023/2024 ed aggiornamento del sistema di calcolo degli abbattimenti delle tariffe in base agli Isee nel seguente modo:

- 1- *la tempistica di raccolta delle domande d'iscrizione ai nidi d'infanzia per l'anno educativo 2023/2024 è la seguente:
dall' 11 aprile 2023 fino alle ore 12,00 del 13 maggio 2023.
Solo per i bambini nati nel 2023 i cui genitori richiedono l'inserimento a dicembre 2023 e/o gennaio 2024, sarà possibile fare l'iscrizione entro le ore 12:00 del 30 settembre 2023;*
- 2- *la modalità di raccolta delle domande è solamente on line con accesso con SPID o CIE o NCS attraverso il portale in uso da questo Ente, seguendo un percorso guidato;*
- 3- *La gestione delle domande e graduatorie per l'ammissione ai servizi nido è la seguente:
✚ si raccoglieranno le domande per l'ammissione ai Nidi d'Infanzia comunali "Il Paese dei Balocchi" e "Il Nido della Civetta" per l'anno educativo 2023/2024.
✚ Potrà essere presentata domanda di iscrizione per i bambini nati negli anni 2021, 2022 e 2023 che non sono già iscritti ai nidi comunali di Mirandola.
✚ A seguito dell'approvazione delle graduatorie definitive, saranno assegnati prioritariamente tutti i posti disponibili nei due nidi comunali; questo principio avrà valenza anche in caso di un eventuale ritiro del bambino e/o decadenza del posto nido assegnato che dovessero verificarsi durante l'anno educativo, in presenza di liste d' attesa. Successivamente, a conclusione della copertura dei posti presenti nei nidi comunali, si assegneranno i posti convenzionati disponibili ai bambini nati nel 2021 (grandi) e nel 2022 (medi) presso i micronidi "Belli e Monelli" e "Arca di Noè", secondo lo scorrimento puntuale della graduatoria dei richiedenti e dei gestori accreditati.*

- ✚ *La famiglia dovrà in ogni caso formalizzare ai Servizi Educativi l'accettazione o la rinuncia al posto assegnato. La rinuncia della famiglia a un posto nido comunale o convenzionato, equivale alla decadenza del diritto alla fruizione del posto all'asilo nido e quindi alla cancellazione dalla graduatoria degli aventi diritto.*
- ✚ *Gli eventuali destinatari di contributi economici riconosciuti dal Comune di Mirandola per servizi di assistenza a minori di età 0-36 mesi in lista d'attesa per l'accesso ai nidi comunali o convenzionati, decadono dal beneficio, sia in caso di accettazione che di rinuncia al posto assegnato.*
- ✚ *I genitori di bambini già iscritti nel corrente anno educativo presso i suddetti micronidi privati, occupando posti convenzionati con il Comune di Mirandola, possono confermare l'iscrizione a questo Ente che a sua volta lo comunicherà al gestore. Qualora intendano, al contrario, presentare domanda per l'iscrizione ai nidi d'infanzia "Il Paese dei Balocchi" e della "Civetta", decadranno dal posto convenzionato già assegnato.*

4- Rette nidi d'infanzia, subordinate al reale valore ISEE delle famiglie:
con decorrenza settembre 2023 le rette dei nidi d'infanzia saranno proporzionate puntualmente al valore ISEE delle famiglie, eliminando gli attuali scaglioni da € 320,00 e ferme restando: la soglia massima di ISEE, stabilita in € 18.620,00 e la soglia minima ISEE stabilita in € 6.140,00, aggiornando, così, il sistema di calcolo precedentemente indicato nel s.c. n. 59/2017

TARIFFE CANILE COMUNALE

Di seguito si elencano le Delibere di Giunta Unione che hanno approvato e modificato le tariffe dei servizi resi dal canile comunale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord:

-Delibera del Consiglio dell'Unione n° 7 del 10/02/2011 "Disciplina generale delle tariffe relative al recupero e ricovero di animali di proprietà presso il canile Intercomunale" sono state approvate le prime tariffe relative al recupero e ricovero di animali di proprietà presso il Canile Intercomunale di Mirandola;

-Delibera di Giunta n 101 del 18/11/2014 "Incremento delle tariffe relative al recupero e ricovero di animali di proprietà presso il Canile Intercomunale di Mirandola a partire dal 1 gennaio 2015";

-Delibera di Giunta n 3 del 24/01/2017 "Incremento delle tariffe relative al recupero e ricovero di animali di proprietà presso il Canile Intercomunale di Mirandola a partire dal 1 febbraio 2017";

- Delibera di Giunta n. 107 del 20/11/2018 sono state modificate le tariffe per il recupero ed il ricovero di animali presso il canile intercomunale, da applicare a far data dal 01/01/2019;

- Delibera di Giunta Unione n 15 del 24/02/2021 "Incremento delle tariffe dei servizi del Canile Intercomunale di Mirandola per gli anni 2021-2022" a far data 01/04/2021 così dettagliato:

	Tariffa 2019/2020	Tariffa 2021/2022
<i>Rinuncia di proprietà per ogni cucciolo di età inferiore a 90 giorni</i>	€ 50,00	€ 100,00
<i>Rinuncia di proprietà per ogni cane di età superiore a 90 giorni di peso uguale o inferiore a 24 kg</i>	€ 100,00	€ 150,00
<i>Rinuncia di proprietà per ogni cane di età superiore a 90 giorni di peso uguale o superiore a 25 kg</i>	€ 100,00	€ 200,00
<i>Rinuncia di proprietà per reale provato impedimento</i>	Esente	Esente
<i>Rinuncia di proprietà per ogni cane morsicatore</i>	€ 300,00	€ 300,00
<i>Intervento di cattura di cane vagante o soccorso di cane infortunato</i>	€ 45,00	€ 45,00
<i>Rimborso giornaliero di detenzione in struttura (o frazione di giornata)</i>	€ 4,00	€ 5,00

	Tariffa 2019/2020	Tariffa 2021/2022
<i>Intervento antiparassitario (obbligatorio entro i 7 gg. di detenzione)</i>	€ 5,00	€ 10,00
<i>Visita e vaccinazione (obbligatorie dopo i 7 gg. di detenzione)</i>	€ 30,00	€ 30,00
<i>Installazione di microchip di identificazione</i>	€ 19,00	€ 19,00
<i>Interventi sanitari complessi effettuati su cane infortunato</i>	a consuntivo di prestazione	a consuntivo di prestazione

TARIFE APPLICATE DAL CORPO DI POLIZIA LOCALE

Con deliberazione di Giunta n 99 del 13/06/2022 sono state approvate le tariffe di rimozione, blocco e custodia dei veicoli oggetto della sanzione accessoria della rimozione dei veicoli di cui all'art. 215 D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285:

- tariffe massime da applicare da parte del concessionario del servizio di rimozione e di custodia dei veicoli e che saranno indicate negli atti di gara per l'individuazione del soggetto:

diritto di chiamata (tariffa fissa), operazioni connesse al carico e allo scarico del veicolo (tariffa fissa), indennità chilometrica forfettaria considerato che l'operatore dovrà coprire il territorio del Comune di Mirandola

A) VELOCIPEDI, CICLOMOTORI E MOTOCICLI		Indennità: forfait 20 km	Costo totale rimozione IVA compresa
Diritto di chiamata	€ 11,26		
Carico scarico	€ 16,89		
Indennità km A/R	€ 2,42	€ 48,43	€ 76,59
		Arrotondamento	€ 77,00

B) VEICOLI FINO A 1,5 T DI MASSA COMPLESSIVA A PIENO CARICO		Indennità: forfait 20 km	Costo totale rimozione IVA compresa
Diritto di chiamata	€ 14,08		
Carico scarico	€ 21,12		
Indennità km a/r	€ 3,03	€ 60,54	€ 95,73
		Arrotondamento	€ 96,00

C) VEICOLI COMPRESI TRA 1,5 T E 3,5 T DI MASSA COMPLESSIVA A PIENO CARICO		Indennità: forfait 20 km	Costo totale rimozione IVA compresa
Diritto di chiamata	€ 17,60		
Carico scarico	€ 35,20		
Indennità km a/r	€ 3,52	€ 70,39	€ 123,19
		Arrotondamento	€ 123,00

CUSTODIA VEICOLI RIMOSSI (Iva compresa)		
Custodia giornaliera degli autoveicoli di massa complessiva fino a 1,5 t rimossi, fermati o sequestrati – tariffa massima		€ 10,00
Custodia giornaliera degli autoveicoli di massa complessiva compresi tra 1,5 e 3,5 t rimossi, fermati o sequestrati – tariffa massima		€ 10,00

Custodia giornaliera di velocipedi, ciclomotori – tariffa massima	€ 10,00
Custodia giornaliera di motoveicoli – tariffa massima	€ 10,00
Custodia giornaliera di autoveicoli di massa complessiva superiore a 3,5 t. – tariffa massima	€ 15,00

- per le rimozioni di veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t si applicano le tariffe di cui alla lettera C) aumentate del 10% per ogni tonnellata o frazione di tonnellata, superiore al valore di T. 3,5 della massa complessiva a pieno carico del veicolo da rimuovere;
- in caso di orario notturno (fascia oraria compresa tra le ore 20 e le ore 6 del giorno successivo) o giornata festiva (fascia oraria compresa nelle 24 ore della sola giornata festiva) è stabilito un aumento del 30% delle tariffe previste per il diritto di chiamata e le operazioni di carico e scarico; le maggiorazioni non sono cumulabili;
- per eventuali casi di spostamento o rimozione di veicoli regolarmente parcheggiati necessari per urgenti motivi di ordine pubblico o di pubblica necessità nulla è dovuto dai proprietari degli stessi;
- se l'interessato (proprietario e/o conducente) sopraggiunge durante le operazioni di rimozione del veicolo, la restituzione dello stesso è consentita ai sensi del comma 2 dell'articolo 397 del D.P.R. 495/92 e sue successive modificazioni, previo pagamento di tutte le operazioni già eseguite e da eseguire per la restituzione stessa. La Ditta concessionaria avrà diritto, pertanto, a riscuotere dallo stesso la tariffa stabilita per le operazioni di rimozione. Nel caso in cui il proprietario e/o il conducente del veicolo soggetto a rimozione lo rimuova prima dell'arrivo del carro attrezzi, ma dopo l'uscita del medesimo dal garage, la Ditta che presta il servizio avrà diritto al rimborso della spesa per l'uscita del veicolo;
- il proprietario del veicolo rimosso, o altra persona avente diritto al ritiro dello stesso, è responsabile del pagamento al concessionario. Quest'ultimo, in caso di insolvenza, nulla potrà pretendere dal Comune di Mirandola;
- le tariffe in vigore si applicano anche ai veicoli rimossi a seguito di incidenti stradali, fermo restando quanto stabilito con circolare del Ministero dell'Interno, n.300/A/2/52841/101/20/2/4 del 13.5.2002;
- per la custodia dei veicoli fermati o sequestrati eventualmente affidati all'affidatario del presente servizio sono applicate le tariffe riconosciute dal Prefetto di Modena per il servizio del custode-acquirente.

TARIFE PER IL RECUPERO DELLE SPESE AMMINISTRATIVE/PROCEDIMENTO E DI NOTIFICA RELATIVE A INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E A LEGGI E REGOLAMENTI COMUNALI

Con delibera di Giunta n. 125 del 8/7/2022 si sono aggiornate le tariffe per il recupero delle spese di accertamento, procedimento e notifica dei verbali inerenti al Codice della Strada e dei verbali inerenti Leggi e Regolamenti comunali da porre a carico dei soggetti responsabili, sulla base di quanto statuito dall'art. 16, comma 1, Legge 689/1981, a seguito di aumento delle spese postali a carico dell'ente. Di seguito le nuove tariffe approvate e applicabili dall' 8/7/2022.

SPESE DI ACCERTAMENTO E PROCEDIMENTO:

A) Infrazioni amministrative CdS e Leggi/Regolamenti comunali notificate a mezzo posta/messo

Costo dell'appalto del servizio stampa,

imbustamento, postalizzazione

e rendicontazione pagamenti/Istruttoria € 6,75

Visure PRA//MCTC	€ 0,50
Visure INIPEC	€ 0,25
Totale spese amministrative:	€ 7,50
Spese postali per notifica	€ 10,15
Spese notifica tramite messo notificatore	€ 9,15

B) Infrazioni amministrative CdS e Leggi/Regolamenti comunali notificate a mezzo PEC

Costo dell'appalto del servizio postalizzazione
e rendicontazione pagamenti/Istruttoria € 6,75

Visure PRA//MCTC	€ 0,50
Visure INIPEC	€ 0,25
Totale spese amministrative	€ 7,50

C) Infrazioni amministrative CdS e Leggi/Regolamenti comunali notificate all'estero

Costo per istruttoria, gestione, stampa,
imbustamento, postalizzazione, di notifica

e rendicontazione pagamenti	€ 30,50
Visure PRA//MCTC	€ 0,00
Visure INIPEC	€ 0,00
Totale spese	€ 30,50

1° Adeguamento
2023

Con determinazione n. 173 del 20/3/2023 sono state modificate le seguenti tariffe:

Spese di accertamento e procedimento:

A) Infrazioni amministrative CdS e Leggi/Regolamenti comunali notificate a mezzo posta/messo

Costo dell'appalto del servizio stampa, imbustamento, postalizzazione e rendicontazione pagamenti/Istruttoria	€ 6,75
Visure PRA//MCTC	€ 0,50
Visure INIPEC	€ 0,25
Totale spese amministrative:	€ 7,50
Spese postali per notifica	€ 10,45
Spese notifica tramite messo notificatore	€ 9,26

B) Infrazioni amministrative CdS e Leggi/Regolamenti comunali notificate a mezzo PEC

Costo dell'appalto del servizio postalizzazione e rendicontazione pagamenti/Istruttoria	€ 6,75
Visure PRA//MCTC	€ 0,50
Visure INIPEC	€ 0,25
Totale spese amministrative	€ 7,50

C) Infrazioni amministrative CdS e Leggi/Regolamenti comunali notificate all'estero

Costo per istruttoria, gestione, stampa, imbustamento, postalizzazione, di notifica e rendicontazione pagamenti	€ 30,50
Visure PRA//MCTC	€ 0,00
Visure INIPEC	€ 0,00
Totale spese	€ 30,50

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

2.1 PARTE PRIMA

2.1.1 Programmazione mandato 2019-2024

Si riporta di seguito la declinazione degli indirizzi strategici e dei relativi obiettivi strategici in obiettivi operativi. Successivamente verrà illustrato lo stato d'avanzamento degli obiettivi e degli indicatori, classificati per programmazione strategica e per missioni e programmi di bilancio. A seguito del recesso e alla riorganizzazione dell'ente a partire dall'1/1/2023 si effettuerà, entro il mese di marzo 2023 un revisione complessiva degli obiettivi operativi.

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO
1.QUALITA' URBANA, ECONOMIA E SVILUPPO	1.2 Smart City ed Innovazione	1.2.1 - Sostenere progetti di "smart city" e innovazione sociale
	1.3 L'agricoltura in un contesto di sviluppo integrato	1.3.2 - Maggiore valorizzazione degli edifici storici rurali, del mondo rurale e dei ritmi della natura integrati con i ritmi dell'uomo, attraverso la promozione di iniziative volte a favorire la conoscenza, con il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado e dei cittadini.
		1.3.3 - Integrazione armoniosa tra campi coltivati, strade percorribili e costruzioni attraverso i diversi adeguamenti del PUG.
	1.4 Riduzione della pressione fiscale e razionalizzazione delle risorse finanziarie	1.4.1 - Perseguimento delle politiche di stabilità della pressione fiscale dei tributi locali
		1.4.2 - Valorizzare l'utilizzo dei beni di proprietà comunale, anche attraverso il coinvolgimento di privati, anche per nuove attività sportive e ricreative
		1.4.3 - Attuare le strategie tributarie sul territorio in modo semplice ed immediato al fine di agevolare l'accesso da parte del cittadino-contribuente e allo stesso tempo migliorare l'esercizio della stessa potestà fiscale sul territorio, attraverso la riorganizzazione del servizio tributi a seguito della revoca delle funzioni dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord
	1.5 Elevare standard di qualità urbana attraverso la Pianificazione Strategica	1.5.1 - Adozione del PUG, Piano Urbanistico Generale, al 2020 e la sua approvazione entro i due anni successivi (Censimento delle aree residue di nuove edificazioni e degli ambiti di riqualificazione all'interno del tessuto urbanizzato)
		1.5.2 - Incentivare fortemente gli interventi di riuso e riqualificazione all'interno del tessuto urbanizzato
		1.5.3 - Prevedere misure di integrazione e rafforzamento del cosiddetto "bosco della cintura urbana" - OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%
		1.5.5 - Intervenire a livello regolamentare per coordinare i testi in un'ottica di miglioramento del decoro e della qualità urbana: modificare il RUE, adottare un Regolamento Dehors per la gestione delle occupazioni delle aree pubbliche e private – OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%
		1.5.6 - Conservare e mantenere la condizione sana e corretta della patrimonio immobiliare, in particolare dei cimiteri, in quanto beni della collettività
	1.5 Elevare standard di qualità urbana attraverso la Pianificazione Strategica	1.5.7 - Riorganizzazione ed ottimizzazione delle procedure amministrative legate all'attività del commercio, produttive,

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO
1.QUALITA' URBANA, ECONOMIA E SVILUPPO		edilizia ed ambiente, attraverso la riorganizzazione e il potenziamento della digitalizzazione del servizio sportello unico attività produttive a seguito della revoca delle funzioni dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord
	1.6 Ricostruzione, trasformazione, recupero,	1.6.1 - Completamento della ricostruzione privata di abitazione e immobili produttivi
		1.6.2 - Piano organico di azioni di rivitalizzazione e valorizzazione del centro storico
		1.6.3 - Piano delle opere pubbliche e intervento a recupero degli immobili più significativi e strategici, sia dal punto di vista storico-testimoniale che di rifunzionalizzazione del centro storico e, più in generale, della città.
	1.6.5 - Riprogettazione di porzioni della città tenendo fede al non saturare aree libere, che potranno ospitare funzioni qualificanti per la vita della città stessa	
1.7 Ricostruzione e ripensamento di luoghi storici	1.7.1 Valorizzazione del patrimonio anche attraverso la capacità di cogliere le opportunità rappresentate dai contributi statali e regionali, che devono essere sfruttati dai privati ma, prima di tutti, dall'amministrazione stessa. OBIETTIVO SOSTITUITO DA OBIETTIVI DEDICATI ALLA PARTECIPAZIONE AI BANDI PNRR, COME DA LINEE GUIDA MINISTERIALI E DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	
	1.7.2 - Avanzamento del piano delle opere pubbliche per condurre i cittadini alla scoperta dei palazzi e dei monumenti che sono la memoria dei mirandolesi e la testimonianza di uno splendido passato, per trasformala in attrattiva anche per chi viene da fuori.	

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO
2.POLITICHE SOCIALI E SANITARIE	2.1 Una sanità più equa e più vicina al territorio	2.1.2 - Contrastare soluzioni diverse da quella ottimali costituito dall'ospedale baricentrico dell'area Nord, ottenibile da una piena fusione di Carpi e Mirandola
		2.1.5 - Sostenere il mantenimento del punto nascite, presso l'ospedale di Mirandola, e verificare che si creino le condizioni organizzative atte a prevenire mobilità passiva e flussi non giustificati verso altre strutture
	2.2 Valorizzazione dell'assistenza territoriale come complementare e non alternativa alla Sanità	2.2.2 - Contributi assistenziali erogati prioritariamente ai cittadini italiani in difficoltà
		2.2.3 - Promozione di strutture per il tempo libero, l'assistenza degli anziani e dei non autosufficienti
		2.2.4 - Per gli anziani, memoria storica della nostra comunità, si procederà a incrementare le politiche volte a sostenere l'assistenza domiciliare, con particolare attenzione alle persone non autosufficienti
	2.4 Una città senza barriere	2.4.1 - Piena accessibilità alle strutture sportive e per il tempo libero attraverso la rimozione delle barriere architettoniche
		2.4.2 - Obiettivo sostituito dal 2.2.4
2.5 Pari opportunità e piena realizzazione	2.5.2 - Iniziative rivolte a neo mamme e neo papà, per conciliare la propria vita lavorativa con i tempi e gli impegni dedicati alla cura e alla crescita dei figli OBIETTIVO SPOSTATO NELLA LINEA 4 E SOSTITUITO CON OB.OPERATIVO 4.4.1	
	2.5.3 - Iniziative di sensibilizzazione, da effettuarsi in corrispondenza e in prossimità della data del 25 novembre, giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne	

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO
3.QUALITA' DELLA VITA, SICUREZZA E MOBILITA'	3.1 Riqualficazione Ambientale	3.1.1 - Miglioramento della raccolta differenziata. Il servizio verrà ottimizzato per venire incontro ai cittadini del centro e delle frazioni
		3.1.2 - Una speciale attenzione alle aree verdi nella loro manutenzione e sviluppo, soprattutto mediante l'adozione di un piano organico di gestione del verde (censimento, bilancio arboreo, programmazione)
		3.1.3 - Migliorare la qualità dell'aria attraverso la verifica delle emissioni in atmosfera
		3.1.4 - I temi collegati alla Green Economy segneranno le azioni per una Mirandola migliore. ACCORPATO ALL'OBIETTIVO 1.2.1
		3.1.5 - Sviluppo e Pianificazione delle attività legate all'emergenza ambientale, incentivando il controllo ambientale in collaborazione con la Polizia Locale, attraverso la revoca della funzione di coordinamento ambientale dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord ACCORPATO ALL'OBIETTIVO 3.1.3
	3.2 Una città da vivere in sicurezza	3.2.2 - Garantire l'efficienza e l'efficacia del controllo sul territorio mirandolese per contrastare e prevenire comportamenti illeciti, attraverso la riorganizzazione e potenziamento del servizio di polizia locale a seguito della revoca delle funzioni dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord
		3.2.3 - Aggiornare e potenziare le competenze, i piani e l'operatività comunale in materia di Protezione Civile anche in relazione all'emergenza sanitaria
	3.3 Percorribilità scambio e condivisione	3.3.3 - Supportare la realizzazione da parte di ANAS della variante Statale 12 verso nord e adeguare la viabilità comunale a seguito dell'impatto dell'opera di ANAS
		3.3.4 - Ricerca soluzioni alternative al fine di migliorare la sicurezza e la circolazione, riducendo l'incidentalità, sulla direttrice Mirandola – Modena
	3.4 Una mobilità comoda, sicura, ecologica	3.4.1 - Aggiornamento del PGTU, Piano Generale del Traffico Urbano, compresa la riorganizzazione della sosta al fine di superare le maggiori criticità viabilistiche urbane ed incrementare i livelli di sicurezza
		3.4.3 - Miglioramento ed implementazione sulle maggiori criticità viabilistiche urbane della rete stradale e ciclo-pedonale al fine di favorire gli spostamenti all'interno del territorio.
		3.4.5 - Migliorare l'offerta per chi giunge a Mirandola e quindi il collegamento TPL dalla stazione ferroviaria con il centro, con il polo scolastico, con i poli produttivi, gli uffici pubblici e gli altri principali luoghi
3.4.7 - Favorire la realizzazione delle Opere Pubbliche di completamento a supporto della Ciclovía del Sole OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%		

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO
4. PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELL'INNOVAZIONE	4.1 La città come galleria d'arte a cielo aperto e laboratorio di identità e di storia	4.1.1 - Promozione ed Internazionalizzazione della Storia e Cultura identitaria Mirandolese al fine di riqualificare e rigenerare il nostro patrimonio artistico e culturale (Mirandola International Week, CreativeLab, Seminari formativi e divulgativi)
		4.1.2 - Rigenerazione degli edifici danneggiati dal sisma attraverso il ricorso a forme artistiche innovative: street art, cracking art, light art, installazione artistiche, talk e seminari.

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO
		4.1.3 - Workshop dedicati ai docenti e agli studenti delle scuole primarie e secondarie (PicoSofia, AmicoPico)
	4.2. Il cinema e il teatro come forma d'arte	4.2.1 - Stagione di proiezioni estive all'aperto e di proiezioni invernali da allestirsi in spazi di pertinenza comunale (Cinema Estivo, Cinema Invernale, incontri con esperti, esposizioni temporanee)
	4.3 Educazione alla start-up per lo sviluppo di nuove realtà imprenditoriali	4.3.1 - Percorsi di formazione dedicati ai giovani delle scuole superiori per introdurre strumenti teorici e pratici utili alla nascita di processi di autovalutazione e business idea (Biotechologie, CreativeLab, Hackathon, Mirandola Start-Up Competition, Sviluppo pensiero progettuale: design thinking, business Canvas, lean start-up)
	4.4 La città dei bambini e degli adolescenti	4.4.1: Iniziative rivolte a neo mamme e neo papà, per conciliare la propria vita lavorativa con i tempi e gli impegni dedicati alla cura e alla crescita dei figli 4.4.2: Migliorare la relazione servizi-famiglie, garantendo il diritto alla frequenza e ad usufruire dei servizi ausiliari

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	
5. PROMOZIONE DEL TERRITORIO DAL CENTRO STORICO ALLE FRAZIONI	5.1 Attività sportiva diffusa e impianti accessibili	5.1.1 - Migliorare la cura delle palestre e di tutti gli impianti sportivi	
		5.1.2 - Migliorare l'offerta di parchi pubblici per promuovere attività all'aperto	
		5.1.3 - Ripristinare l'utilizzo dello Stadio Libero Lolli per favorire l'attività calcistica e la rinascita di una squadra cittadina	
		5.1.4 - Incentivazione e promozione dell'attività sportiva al fine di coinvolgere tutti i protagonisti dell'associazionismo e volontari presenti sul territorio	
	5.2 Una comunità vitale e integrata dal centro alle frazioni	5.2.1 – Sperimentazione, coordinamento e promozione delle iniziative che coinvolgono i cittadini, le aziende e tutti gli altri attori del centro storico e delle frazioni nel contesto socioeconomico locale al fine di attivare un processo di valorizzazione dei prodotti dell'agricoltura, dell'enogastronomia, passando per la valorizzazione delle aree naturalistiche delle valli mirandolesi.	5.2.2 - Pianificazione di eventi ed iniziative pubbliche valorizzando anche l'apporto delle associazioni
			5.2.3 - Promozione di forme di accoglienza turistica familiare che diano testimonianza anche delle tradizioni locali e della cultura contadina di tutto il territorio
			5.2.4 - Analisi e risposta ai bisogni dei cittadini che abitano in zone decentrate, che mantengono vive, ma che evidenziano una importante distanza dai principali servizi.
			5.2.5 - Riorganizzazione e potenziamento delle attività e delle iniziative per incentivare la sensibilizzazione ambientale nei confronti dei cittadini e delle scuole al fine di valorizzare e attuare gli obiettivi dell'Agenda 2030 su tutto il territorio mirandolese (centro storico e frazioni), attraverso la revoca della funzione del servizio di educazione e promozione ambientale e marketing territoriali dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord
			5.3 Valorizzare l'eccellenza Mirandolese

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO
6. GOVERNO DELLA CITTA'	6.1 Erogare servizi efficienti ed efficaci	6.1.1 - Certificazioni anagrafiche on line
		6.1.4 - Utilizzo di applicativi integrati per la prenotazione online degli appuntamenti, gestione del calendario, elimina code e nuove procedure telematiche seguite dai Servizi Demografici
		6.1.5 - Riorganizzazione della macchina amministrativa sia dal punto di vista strutturale che procedurale al fine di migliorare l'economicità, l'efficacia e l'efficienza dell'ente, a seguito del recesso dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%
		6.1.6 - Mantenimento delle attività e dell'efficienza dell'erogazione dei servizi, nel rispetto delle linee progettuali definite e programmate, adattando le procedure alle nuove disposizioni sanitarie relative all'emergenza "COVID-19" OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%
		6.1.7 - Individuazione ed istituzione di nuove procedure per migliorare i servizi attraverso una partecipazione attiva dei cittadini
		6.1.8 - Nuovi strumenti informatici per favorire la digitalizzazione del cittadino e la sicurezza dei dati
	6.2 Una comunicazione efficace e tempestiva che pubblicizzi l'attività dell'amministrazione e migliori il rapporto con il cittadino.	6.2.1 - Potenziamento della diffusione on line dell'Indicatore Mirandolese che si trasforma in Indicatore Network Mirandolese attraverso la cura del portale web e dei social
		6.2.2 - Riorganizzazione e razionalizzazione dei canali attraverso i quali i cittadini possono acquisire informazioni dal portale comunale, ovvero attraverso i quali possono trasmettere segnalazioni o richieste con l'obiettivo di mantenere i cittadini informati e attivamente coinvolti nell'attività dell'amministrazione

LINEA STRATEGICA	1.QUALITA' URBANA, ECONOMIA E SVILUPPO
------------------	--

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 - SMART CITY ED INNOVAZIONE

MISSIONE 14: Sviluppo Economico e Competitività

PROGRAMMA 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità

OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1: Sostenere progetti di “smart city” ed innovazione sociale.

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Realizzazione interventi (entro la data del 30/6/2026)	2026						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	BUDRI LETIZIA						
REFERENTE TECNICO	ORLANDINI MARIA						
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>L'obiettivo strategico ed operativo si raccordano con le Missioni e i Componenti del PNRR. La misura <u>M2.C4 I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica</u>: realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico mediante installazione dell'impianto di climatizzazione estiva ed invernale nelle 11 aule al piano terra della Scuola Media “Montanari”. Percentuale di realizzazione 55%. Sono in corso di lavori con previsione di concluderli entro maggio 2023. Il Comune di Mirandola è risultato beneficiario del contributo PNRR dell'importo di €. 130.000 e in attesa di sottoscrivere il decreto di “sottomissione” del Ministero.</p> <p>La misura <u>M5.C2 I2.2: Rigenerazione urbana e housing sociale</u>: realizzazione intervento di ripristino con miglioramento sismico ed efficientamento energetico della Scuola dell'infanzia di Viale Gramsci n. 64-66 a Mirandola. Percentuale di realizzazione 23%. E' in corso la progettazione tecnico-economica. Il Comune di Mirandola è risultato beneficiario del contributo PNRR di €. 542.049,51 e in attesa di sottoscrivere il decreto di “sottomissione” del Ministero.</p> <p>1° Adeguamento Aprile 2023: E' stato presentato ed ottenuto il finanziamento un nuovo progetto di efficientamento energetico con allaccio al teleriscaldamento e fotovoltaico per l'edificio PMS27 di Via 29 maggio n. 12 a Mirandola al bando PNRR misura M2.C4. I2.2. Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica per un importo di €. 130.000,00</p>						

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 – ELEVARE STANDARD DI QUALITA’ URBANA ATTRAVERSO LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 01: Urbanistica e Assetto del Territorio

OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.2: Incentivare fortemente gli interventi di riuso del territorio e riqualificazione all'interno del tessuto urbanizzato

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Numero interventi realizzati mediante l'utilizzo di sistemi di riuso	2020 2021 2022 2023	3	3	3	3	3	
% di ristrutturazioni e qualificazioni urbane sul totale delle istanze di titolo abitativo edilizio presentate	2024 2025	10%	50%	50%	=	=	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	BUDRI LETIZIA						
REFERENTE TECNICO	ORLANDINI MARIA						
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Il Comune di Mirandola sta completando le seguenti opere, per le quali viene indicato lo stato di attuazione al 31/12/2022 e la programmazione per il 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> Urbanizzazione primaria del piano per insediamenti produttivi "PIP Nord Via di Mezzo": Con Det. 624/2019 è stato conferito l'incarico per la progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza (2019_LPOP_092). Il progetto è in fase di redazione. Percentuale di realizzazione al 31/12/2022=18%. Nel 2023 si procederà con l'acquisizione della progettazione ed aggiudicazione dei lavori; Urbanizzazione primaria e secondaria di area di completamento B1 ad uso residenziale in via Borgofuro, località Crocicchio Zeni (2019_LPOP_096). Percentuale di realizzazione al 31/12/2022=56%. Nel 2023 verranno realizzati i lavori. Lavori di completamento delle opere di urbanizzazione e del bosco del piano particolareggiato "PP Bosco area 4b", ubicato in Via Maestri del Lavoro a Mirandola. Percentuale di realizzazione al 31/12/2022=18%. Nel 2023 verrà acquisita la progettazione ed aggiudicati i lavori. <p>Le agevolazioni fiscali emanate dal Governo Italiano a favore dei cittadini che provvedono ad effettuare ristrutturazioni delle abitazioni attraverso lavori di edilizia o altri interventi per efficientamento energetico, hanno incrementato le attività degli uffici tecnici del comune. Ad oggi sono state presentate n. 208 domande per "bonus 110" (CILA-S) e n.510 pratiche per altre ristrutturazioni. Nel 2023 proseguirà l'attività di istruttoria e controllo delle pratiche di edilizia privata, in base alle agevolazioni fiscali prorogate dal Governo e a livello nazionale</p> <p>1°Adeguamento Aprile 2023: Si prevede un incremento della spesa dell'urbanizzazione primaria e secondaria area di completamento B1 ad uso residenziale in via Borgofuro, località Crocicchio Zeni (2019_LPOP_096) per un importo di €. 30.000. La spesa complessiva dell'opera è di €. 186.935,80</p>						

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 – ELEVARE STANDARD DI QUALITA’ URBANA ATTRAVERSO LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

MISSIONE 1: Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico

OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.6: Conservare e mantenere la condizione sana e corretta della patrimonio immobiliare, in particolare dei cimiteri, in quanto beni della collettività

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Realizzazione delle opere previste nel rispetto del cronoprogramma stabiliti negli atti di programmazione	2020 2021 2022 2023 2024 2025	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	LUPPI FEDERICA						
REFERENTE TECNICO	ORLANDINI MARIA						
STATO ATTUAZIONE DELL’OBIETTIVO	<p><u>Cimitero di Quarantoli:</u> Codice Opera 2017_LPOP_067: Percentuale di realizzazione al 31/12/2022 = 22%. Si è proceduto ad integrare l’incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica. Nel 2023 si acquisiranno i pareri per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica e si avvierà la progettazione definitiva.</p> <p><u>Cimitero di San Martino Spino:</u> Codice Opera 2017_LPOP_067BIS. Percentuale di realizzazione al 31/12/2022 = 55%. Si è proceduto ad integrare l’incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica. Nel 2023 si acquisiranno i pareri per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica e si avvierà la progettazione definitiva</p> <p><u>Cimitero di San Giacomo Roncole:</u> Codice Opera 2017_LPOP_076. Percentuale di realizzazione = 22%. Si è proceduto ad integrare l’incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica. Nel 2023 si acquisiranno i pareri per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica e si avvierà la progettazione definitiva.</p> <p><u>Cimitero del Capoluogo 2° e 3° stralcio:</u> Codice Opera 2016_LPOP_013BIS. Percentuale di realizzazione = 65% Attualmente è in fase di gara per l’affidamento dei lavori (gara gestita dalla struttura tecnica della Provincia di Modena); è stata disposta con procedura negoziata senza bando con scadenza 02/02/2023. Nel corso del 2023 si procederà con l’aggiudicazione ed avvio lavori entro il primo semestre 2023 con termine previsto nel 2025 da cronoprogramma.</p> <p>Nel corso del 2022 sono stati effettuati interventi di piccole manutenzioni ordinarie e straordinarie finalizzate a migliorare il decoro cimiteriale quali per esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi di recupero di alcune arcate del Cimitero di Mirandola; - fornitura di scale cimiteriali; - manutenzione straordinaria del tetto del Cimitero Nuovo di Mirandola e del Cimitero di San Martino Spino; - intervento di manutenzione dell’impianto elettrico del Cimitero di San Giacomo; - interventi di manutenzione e sostituzione dei meccanismi di automazione dei cancelli. <p>Per quanto riguarda i cimiteri si è chiusa la procedura di gara per l’affidamento della gestione e dal 1 febbraio dovrebbe subentrare il nuovo gestore.</p> <p>1°Adeguamento Aprile 2023: Viene prevista un incremento di spesa di €. 17.000,00 per effettuare i seguenti interventi di manutenzione ordinaria: Fornitura portabandiere Cimitero di Mirandola; numerazione loculi ed arcate Cimitero di Mortizzuolo; rimozione criticità bloccanti a seguito di verifica impianti messa a terra Cimitero di San Giacomo Roncole, Mirandola, Gavello, San Martino Spino.</p>						

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 – Elevare standard di qualità urbana attraverso la Pianificazione Strategica

MISSIONE 14: Sviluppo Economico e Competitività

PROGRAMMA 04: Reti ed altri servizi di pubblica utilità

OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.7 - Riorganizzazione ed ottimizzazione delle procedure amministrative legate all'attività del commercio, produttive, edilizia ed ambiente, attraverso la riorganizzazione e il potenziamento della digitalizzazione del servizio sportello unico attività produttive a seguito della revoca delle funzioni dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Numero delle pratiche	2020 2021	1.010	786	789	800	800	800
Tempi di rilascio del provvedimento unico	2022 2023 2024 2025	90 giorni	In fase di elaborazione	< 90	<90	<90	<90
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	GANDOLFI FABRIZIO						
REFERENTE TECNICO	DONI GIANNI						
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Nel 2023 verrà aggiornata la modulistica utilizzata dallo Sportello Unico e creata ex novo di una pagina dedicata nel sito del Comune di Mirandola, da effettuare entro il 30/6/2023; nel sito verranno inserite tutte le informazioni necessarie a disposizione degli operatori commerciali, con rinvii informatici alla piattaforma "Accesso Unitario".</p> <p>Attraverso l'utilizzo del software in uso dallo Sportello Unico verranno monitorati i tempi, dall'avvio del procedimento al rilascio del titolo. Con la misurazione delle tempistiche si analizzeranno anche le eventuali criticità del processo.</p> <p>1°Adeguamento Aprile 2023: Vengono adeguati gli stanziamenti dell'affidamento per il servizio di conservazione, custodia e indicizzazione dell'archivio del Servizio Sportello Unico finalizzato alla digitalizzazione delle pratiche edilizie ed alla gestione in outsourcing delle richieste d'accesso agli atti da parte dei professionisti in linea con gli stanziamenti di bilancio 2023/2024/2025.</p>						

LINEA STRATEGICA	1.QUALITA' URBANA, ECONOMIA E SVILUPPO
------------------	---

OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 – RICOSTRUZIONE, RECUPERO, TRASFORMAZIONE

MISSIONE 11: Soccorso Civile

PROGRAMMA 02: Interventi a seguito di calamità naturali

OBIETTIVO OPERATIVO 1.6.1: Completamento della ricostruzione privata di abitazione e immobili produttivi

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
% di pratiche MUDE rilasciate sul totale delle domande presentate	2020 2021 2022 2023	98%	99,8%	100%	100%	100%	

% di erogazione a saldo	2024 2025		85,1%	100%	100%	100%	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	BUDRI LETIZIA						
REFERENTE TECNICO	ORLANDINI MARIA						
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>A dicembre 2022 sono stati assegnati contributi MUDE per euro 467.641.091,38 (N° 1130 contributi) di cui liquidati a saldo N° 960 per un totale di erogazione a saldo di contributi assegnati di euro 355.125.409,25; in centro storico è stato assegnato il 100% dei contributi pari a 267 ordinanze pari ad €. 151.759.145,15 delle quali 213 liquidate a saldo (76,8%) per un importo di €. 95.285.496,62.</p> <p>Per quanto riguarda i contributi SFINGE l'istruttoria viene seguita direttamente dalla struttura commissariale della Regione Emilia Romagna e gli ultimi dati che abbiamo a disposizione risalgono a maggio 2021 che registrano n. 743 pratiche con sede legale nel Comune di Mirandola delle quali 408 con erogazione conclusa.</p> <p>L'emergenza sanitaria Covid-19 e di conseguenza la difficile reperibilità e aumento dei costi delle materie prime, ha prodotto inevitabilmente lo slittamento della scadenza dello stato emergenziale al 31/12/2023. Questa proroga chiaramente sposterà l'ultimazione della ricostruzione privata presumibilmente entro la fine del 2024.</p> <p>Nel 2023 si cercherà di completare l'attività tecnica legata alla ricostruzione privata.</p> <p>1°Adeguamento Aprile 2023: Viene prevista una spesa di €. 10.800,00 per stipulare una convenzione ex art. 30 con altri enti pubblici per la gestione delle pratiche sismiche e conseguente previsione di affidamento di un incarico esterno annuale per la gestione di tali pratiche, per il quale viene prevista una spesa di €. 27.000,00</p>						

OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 – RICOSTRUZIONE, RECUPERO, TRASFORMAZIONE

MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 01: Urbanistica e Assetto del Territorio

OBIETTIVO OPERATIVO 1.6.3: Piano delle opere pubbliche e intervento a recupero degli immobili più significativi e strategici, sia dal punto di vista storico-testimoniale che di rifunzionalizzazione del centro storico e, più in generale, della città

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Realizzazione delle opere previste nel rispetto del cronoprogramma stabiliti negli atti di programmazione	2020 2021 2022 2023 2024 2025	SI	NO	SI	SI	SI	SI
Inaugurazione Polo culturale di Piazza Garibaldi				SI	SI	=	=
Numero visitatori biblioteca comunale		22.000	42.841	40.000	40.000	45.000	50.000
Numero di ore di apertura settimanale della biblioteca comunale		55 ORE	55 ORE	55 ORE	55 ORE	55 ORE	55 ORE
Digitalizzazione dell'archivio e fondo antico						100%	

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	BUDRI LETIZIA – MARCHI MARINA (Polo bibliotecario di Piazza Garibaldi)
REFERENTE TECNICO	ORLANDINI MARIA – ZIROLDI GIAMPAOLO (Polo bibliotecario di Piazza Garibaldi)
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Nel 2022 è stato prevista la spesa per l'acquisizione di strumentazione informatica da destinare al nuovo Polo Bibliotecario. Sono proseguite le opere di riqualificazione del fabbricato, in particolare le lavorazioni impiantistiche e di finitura; il ritardo maturato è stato determinato da rinvenimenti di tipo archeologico e dalla necessità di realizzare una cabina di trasformazione di media corrente.</p> <p>Nel 2023 verranno ultimate le opere, collaudi e verifiche per consentire l'apertura della nuova biblioteca entro il 31/5/2023.</p> <p>E' stata espletata la selezione finalizzata all'individuazione di una figura ad alta specializzazione all'interno della biblioteca ex art. 110 TUEL, ma non è stata individuata una persona ritenuta congrua. Si è inteso così riavviare la procedura di selezione che si concluderà nel mese di febbraio 2023.</p> <p>Nel 2023 verrà affidata la gestione della biblioteca, in concomitanza della chiusura dei lavori, entro il 30/4/2023.</p> <p>L'apertura sarà graduale, per step già definiti: prima la parte del piano terra con il reference, emeroteca, sale studio, poi le sale a scaffale e in successione tutti gli spazi tecnologici, infine l'archivio. Il Pico sarà in grado di intercettare alcune esigenze più "moderne" con le sale per il gaming, il laboratorio digitale, ma in grado anche di attrarre un pubblico eterogeneo, di studiosi e di famiglie.</p> <p>Uno degli obiettivi su largo raggio che si concluderà nel 2024 sarà la digitalizzazione del patrimonio documentale, attraverso una qualificata catalogazione, una raccolta virtuale, che inizialmente potrebbe contenere i testi che più di altri si riferiscono a questo territorio o a ambiti specifici e significativi delle nostre aree.</p> <p>In occasione dell'apertura del polo culturale Il Pico si procederà all'acquisto di libri e materiale audiovisivo per un valore di 17.000 euro. Si vuole creare un potenziamento della biblioteca sul settore biomedicale. Inoltre sono stati stanziati 28.000 euro per la promozione della lettura e gli incontri con autori o attività varie della biblioteca.</p> <p>La misura M5.C3 I1.1.1 Interventi speciali per la coesione territoriale ha come obiettivo il potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità: con il recupero del Polo culturale, al Comune di Mirandola è stato riacquisito un contributo di €. 734.000 per l'acquisto di arredi.</p> <p>1°Adeguamento Aprile 2023:</p> <p>Con Delibera di Giunta n. 63 del 30/3/2023 si è incrementata la spesa di €. 14.987,76 , inizialmente previsti nell'appalto attuativo del progetto approvato con DG. N. 27 del 09/3/2022 oltre al fatto che si pensava di recuperarli dall'attuale biblioteca di Via 29 Maggio, circostanza non ritenuta praticabile dai vigili del fuoco che ha fatto richiesta di nuovi e specifici arredi. Con la stessa delibera è stata prevista la spesa di €. 56.220,00 per l'acquisto di n. 4 nuovi strumenti di antitaccheggio (mentre altri due verranno recuperati dall'attuale biblioteca), n. 4 piastre per la smagnetizzazione dei libri e n. 3 strutture di autoprestito (mentre un altro verrà recuperato dall'attuale biblioteca)</p>

Stato di attuazione delle Opere Pubbliche collegate all'obiettivo 1.6.3

Codice	Titolo	Avanzamento	Esercizio	Fase
2016_LPOP_001	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Palazzo Comunale" sito in Piazza della Costituente	72%	2016	Lavori in corso (Previsione ultimazione lavori a dicembre 2023)
2016_LPOP_002	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Teatro Nuovo" sito in Piazza della Costituente	50%	2016	Lavori in corso (In corso perizia variante N.3)
2016_LPOP_005	Sisma 2012 - Recupero fabbricato di Piazza Garibaldi da destinare a sede della Biblioteca e Archivio Storico	77%	2016	Lavori in corso (Previsione ultimazione lavori a maggio 2023)
2016_LPOP_009	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato "Castello dei Pico" - Via Pico n. 33-35-37-39 -	31%	2016	Progettazione (definitiva, esecutiva)
2016_LPOP_011	Sisma 2012 - Fabbricato demaniale Ex GIL: recupero funzionale e trasformazione locale per sede Polizia di Stato, Pubblica Sicurezza e Polizia Stradale	25%	2016	Lavori in corso (Sospensione lavori da marzo 2022 in attesa della redazione della variante e poi la verifica delle bonifiche belliche)
2016_LPOP_012	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù" sito in Via Montanari	10%	2016	Redazione progetto definitivo-esecutivo 1° stralcio
2016_LPOP_027	Sisma 2012 - Ripristino e recupero dell'UMI denominata "Ex Milizia" - Ex Caserma MVSC - Via Pico	51%	2016	Progettazione (definitiva, esecutiva) (Previsione affidamento lavori entro il 31/12/2023)
2016_LPOP_033	Sisma 2012 - Adeguamento sismico, efficientamento energetico e nuovo ampliamento della Scuola dell'Infanzia Sergio Neri di Via Toti	20%	2016	Progettazione conclusa. Affidamento lavori a marzo 2023 Sostituito da obiettivo PNNR 2023_OPPNRR_010
2016_LPOP_037	Sisma 2012 - Ricostruzione immobili ad uso socio assistenziale a Mortizzuolo a seguito donazione del Sig. Paolucci	20%	2016	Progettazione (definitiva, esecutiva) Sostituito da obiettivo PNNR 2023_OPPNRR_005
2016_LPOP_038	Sisma 2012 - Ricostruzione immobili ad uso socio assistenziale a San Martino Spino a seguito donazione del Sig. Gavioli	98%	2016	Lavori in corso (Previsione ultimazione lavori entro luglio 2023)
2016_LPOP_039	Sisma 2012 - Recupero del fabbricato denominato "Casa Comunale" sito in San Martino Spino - Mirandola (MO)	30%	2016	Progettazione (definitiva, esecutiva)
2016_LPOP_041	Sisma 2012 - Recupero con miglioramento sismico e rifunionalizzazione all'ambito socio-sanitario del complesso denominato "Ex Collegio dei Gesuiti" sito in via Montanari.	10%	2016	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)
2016_LPOP_043	Sisma 2012 - Miglioramento sismico della tribuna dello Stadio Lolli, ripristino spogliatoi annessi e recupero muro di cinta	42%	2016	Progettazione (definitiva, esecutiva) (In corso l'invio di integrazioni richieste dalla Regione Emilia Romagna)
2016_LPOP_045	Sisma 2012 - Scuola Materna M. Montessori di San Giacomo Roncole - Ristrutturazione con miglioramento sismico ed efficientamento energetico	100%	2016	Opera conclusa
2016_LPOP_050	Sisma 2012 - Realizzazione di un nuovo archivio presso i Magazzini Comunali di via XXV Aprile da	100%	2016	Opera conclusa

Codice	Titolo	Avanzamento	Esercizio	Fase
	destinare ad archivio corrente, deposito e storico.			
2016_LPOP_059	Sisma 2012 - Demolizione e ricostruzione caserma VVF di Via Caduti di Nassiriya	100%	2017	Opera conclusa
2017_LPOP_073	Sisma 2012 - Ripristino del muro di Cinta di Via Smerieri	100%	2017	Opera conclusa
2021_LPOP_126	SISMA 2012 – MANUTENZIONE DELL’INTERVENTO PROVVISORIO DI MESSA IN SICUREZZA SUI PONTEGGI ESTERNI DELLA UMI 4 DEL CASTELLO DEI PICO	100%	2021	Opera conclusa
2016_LPOP_052	Recupero dell'Ex Convento di San Francesco	20%	2016	Progettazione (definitiva, esecutiva) (Previsione ultimazione progettazione entro il 31/12/23)

LINEA STRATEGICA	1.QUALITA' URBANA, ECONOMIA E SVILUPPO
------------------	---

OBIETTIVO STRATEGICO 1.7 – RICOSTRUZIONE E RIPENSAMENTO DEI LUOGHI STORICI

MISSIONE 11: Soccorso Civile

PROGRAMMA 02: Interventi a seguito di calamità naturali

OBIETTIVO OPERATIVO 1.7.2: Avanzamento del piano delle opere pubbliche per condurre i cittadini alla scoperta dei palazzi e dei monumenti che sono la memoria dei mirandolesi e le testimonianze di uno splendido passato, per trasformala in attrattiva anche per chi viene da fuori.

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Realizzazione delle opere pubbliche nel rispetto dei tempi programmati	2020 2021 2022 2023 2024 2025	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	BUDRI LETIZIA						
REFERENTE TECNICO	ORLANDINI MARIA						
STATO ATTUAZIONE DELL’OBIETTIVO	Vedi elenco di seguito riportato sullo “Stato d’avanzamento Opere Pubbliche “						

Elenco Stato di attuazione delle Opere Pubbliche collegate all’obiettivo operativo 1.7.2

Codice	Titolo	Avanzamento	Esercizio	Fase
2016_LPOP_047	Riqualificazione parcheggio a servizio dell'Ospedale di Mirandola e realizzazione fermata aMo tra Via Statale 12 e Via Dante Alighieri	86%	2016	Lavori in corso (In attesa del progetto della variante per riprendere i lavori)

Codice	Titolo	Avanzamento	Esercizio	Fase
2016_LPOP_061	Fondazione Scuola di Musica "Carlo e Guglielmo Andreoli" di Via Fermi: interventi di manutenzione straordinaria e di miglioramento sismico	100%	2016	Opera conclusa
2017_LPOP_066	Riqualificazione Palestra "Ondina Valla" - Via Fermi n. 5	78%	2017	Lavori in corso (In data 23/12/22 i lavori sono stati sospesi in attesa di perizia di variante che dovrà essere consegnata a fine gennaio 2023)
2018_LPOP_082	Rifunzionalizzazione PMS Lotto 27 in Via 29 Maggio (realizzazione di un incubatore al servizio del Tecnopolo per lo sviluppo di start-up)	100%	2018	Opera conclusa (In data 22/12/2022 è stata trasmessa la rendicontazione in regione)
2019_LPOP_090	Riqualificazione urbana dell'area di Via Curiel / Viale 5 Martiri	50%	2019	Progettazione (definitiva, esecutiva)
2016_LPOP_026	Lavori di ristrutturazione delle ex Scuole Elementari di Via Circonvallazione	30%	2016	Progettazione (definitiva, esecutiva) Sostituito da obiettivo PNNR 2023_OPPNRR_009
2017_LPOP_077	Ampliamento del Tecnopolo Fondazione Democenter	100%	2017	Opera conclusa
2018_LPOP_089	Lavori di realizzazione tribuna a servizio del campo sportivo e sistemazione campo per allenamento nella frazione di Quarantoli	70%	2018	Lavori in corso
2019_LPOP_097	Intervento di sostituzione integrale del parquet del campo da gioco del Palazzetto dello Sport, sito in Via Pietri	61%	2019	Lavori in corso (Appalto sospeso per un anno)
2019_LPOP_099	Intervento di adeguamento sismico alle N.T.C. (Norme Tecniche Costruzione) 2018 della Scuola Materna di Viale Gramsci	23%	2019	Progettazione (fattibilità tecnico-economica) Sostituito da obiettivo PNNR 2023_OPPNRR_007
2019_LPOP_100	Intervento di adeguamento sismico alle N.T.C. (Norme Tecniche Costruzione) 2018 del Nido della Civetta di Viale Gramsci	25%	2019	Progettazione (definitiva, esecutiva) Sostituito da obiettivo PNNR 2023_OPPNRR_011
2019_LPOP_101	Intervento di compartimentazione dei depositi posti all'interno del Palazzetto dello Sport, sito in via D. Pietri a Mirandola (MO)	100%	2019	Opera conclusa
2021_LPOP_109	DM 11 novembre 2020 - Intervento di messa in sicurezza, mediante eliminazione delle barriere architettoniche, dell'area cortiliva a verde a servizio della scuola dell'infanzia M. Montessori sita nella frazione di San Giacomo Roncole a Mirandola (MO)	100%	2021	Opera conclusa (Approvato CRE con det. 50/2022)
2021_LPOP_110	Intervento finalizzato all'ottenimento della licenza di agibilità per pubblico spettacolo del Centro Sociale Polivalente "I. Guicciardi" sito in Via Pertini n. 5 – Località Quarantoli – Mirandola (MO)	90%	2021	Lavori in corso

Codice	Titolo	Avanzamento	Esercizio	Fase
2021_LPOP_111	Progetto di ampliamento e integrazione dei sistemi di video-sorveglianza dei Comuni dell'Unione aderenti al corpo unico di P.M. - Progetto relativo agli interventi realizzati nel Comune di Mirandola	20%	2021	Incarico fattibilità
2021_LPOP_112	Interventi di adeguamento alla normativa antincendio della Scuola primaria e media sita in via Zanzur n. 28, a San Martino Spino, frazione del Comune di Mirandola (MO)	100%	2021	Opera conclusa (Approvato CRE con Det. 07/09/2022)
2021_LPOP_117	Intervento di ampliamento della scuola materna "M. Montessori" sita nella frazione di San Giacomo Roncole - Mirandola (MO)	100%	2021	Opera conclusa
2021_LPOP_118	Sistemazione del verde pubblico (bonifica e riqualificazione) delle aree in Viale Gramsci e Via Europa – Mirandola (MO).	21%	2021	Progettazione (definitiva, esecutiva) (in attesa del deposito del progetto definitivo/esecutivo)
2021_LPOP_119	Risezionamento ed adeguamento strutturale della tombinatura posta sul lato Nord di Viale Gramsci nel tratto compreso fra l'area di pertinenza della Ex Galleria Commerciale e l'innesto con la tombinatura del cavo Bruino – Mirandola (MO)	100%	2021	Opera conclusa
2021_LPOP_120	Recupero alloggio posto al primo piano dell'edificio a servizio della Stazione Ferroviaria di Mirandola (MO), sito in viale Gramsci n. 318	100%	2021	Opera conclusa
2021_LPOP_122	Scuola infanzia Viale Gramsci - Rimozione e smaltimento amianto	50%	2021	Lavori in corso (lavori affidati ad ottobre 2022)
2021_LPOP_125	Ex Bocciodromo - Interventi su impianti elettrici ed affini AL "CENTRO POLIVALENTE RICREATIVO E SPORTIVO" SITUATO IN VIA D. PIETRI CHE COMPRENDE I LOCALI DENOMINATI "PALACOMINI" E "AQUARAGIA"	100%	2021	Opera conclusa (Lavori conclusi in data 01/1/2022)
2021_LPOP_127	Il Giardino delle Vele - Scuola Secondaria di 1° grado F. Montanari	10%	2021	Progettazione (fattibilità tecnico-economica) Approvato FTE in data 13/6/22
2021_LPOP_128	Intervento di efficientamento energetico, ai sensi del DM dell'11 novembre 2020, del nido "La Civetta" di via Gobetti a Mirandola, mediante rifacimento della CT e allaccio al teleriscaldamento	100%	2021	Opera conclusa (Approvato CRE il 18/7/22)
2021_LPOP_129	Scuola infanzia Sergio Neri di Via Toti - Rimozione e smaltimento amianto	30%	2021	Lavori in corso (Lavori affidati con det. 664/2022)
2021_LPOP_130	Ripristino funzionalità idraulica fossi: via Mazzone, via Punta, via dei Fabbri, via Agnini	20%	2021	Progettazione (fattibilità tecnico-economica)
2021_LPOP_131	Riqualificazione di parte dell'Area denominata Ex PMAR in Via G. Giolitti a Mirandola (MO)	30%	2021	Progettazione (fattibilità tecnico-economica) (E' in fase di verifica il progetto tecnico-economico)

Codice	Titolo	Avanzamento	Esercizio	Fase
2021_LPOP_132	Completamento di aree boscate da realizzarsi su terreni di proprietà presenti all'interno dei comparti dei boschi della cintura urbana: Bosco 8 via Emilia-Romagna, Bosco 9 via Giolitti, Bosco 4 via Maestri del Lavoro	100%	2021	Opera conclusa In corso periodo di manutenzione che durerà tre anni
2021_LPOP_133	Recupero edilizio della porzione di immobile appartenente alla UMI Speciale 5 finalizzato alla sua rigenerazione urbana, ambientale e sociale	28%	2021	Progettazione (fattibilità tecnico-economica) Sostituito da obiettivo PNNR 2023_OPPNRR_004
2021_LPOP_134	Riqualificazione e valorizzazione dell'area verde sita lungo via Morandi nella frazione di San Giacomo Roncole - Primo stralcio denominato "Giardino letterario"	100%	2021	Opera conclusa
2021_LPOP_135	Intervento di installazione di sistema di deumidificazione e controllo umidità presso la nuova Biblioteca di Piazza Garibaldi a Mirandola (MO)	100%	2021	Opera conclusa (Approvato CRE con Det. 06/5/2022)
2022_LPOP_136	Intervento di efficientamento energetico mediante installazione dell'impianto di climatizzazione estiva ed invernale nelle 11 aule al piano terra della Scuola Media "Montanari"	80%	2022	Lavori in corso (Previsione ultimazione lavori maggio 2023) Sostituito da obiettivo PNNR 2023_OPPNRR_001
2022_LPOP_139	Intervento di sistemazione dell'area esterna della Caserma dei VV.FF. Volontari di Mirandola (MO) e suddivisione del locale autorimessa con la realizzazione di due vani.	100%	2022	Opera conclusa

LINEA STRATEGICA	1. POLITICHE SOCIALI E SANITARIE
------------------	----------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 – UNA CITTA’ SENZA BARRIERE

MISSIONE 12: Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 02: Interventi per la disabilità

OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1: Piena accessibilità alle strutture comunali, anche attraverso la rimozione delle barriere architettoniche

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
n. interventi effettuati rispetto agli interventi programmati	2021 2022 2023		100%	100%	100%	100%	100%
Realizzazione degli interventi da bandi PNRR (entro la data definita per legge)	2024 2025						
Approvazione regolamenti					SI		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	BUDRI LETIZIA						
REFERENTE TECNICO	ORLANDINI MARIA						
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Nell’ambito degli interventi di riqualificazione urbana e ristrutturazione edilizia previsti nel piano investimenti 2023 saranno risolte le problematiche puntuali in materia di abbattimento e superamento delle barriere architettoniche</p> <p>Sarà espletata l’attività di erogazione di contributi a privati per abbattimento e superamento delle barriere architettoniche in edifici privati in base alle richieste pervenute.</p> <p>A seguito del recesso dall’Unione Comuni Modenesi Area Nord, il Comune di Mirandola intraprenderà l’analisi, la verifica e la modifica dei regolamenti esistenti che riguardano l’accesso ai servizi e l’erogazione dei contributi, degli assegni di cura a sostegno per le persone con disabilità grave e gravissima.</p> <p>La Misura <u>M5.C2 I2.2.1 Rigenerazione urbana e housing sociale</u>: l’obiettivo è quello di recuperare l’edificio socio assistenziale di Mortizzuolo. Il Comune di Mirandola beneficia di un contributo di €. 390.000,00. L’opera è in fase di progettazione definitiva-esecutiva e deve essere realizzata entro il 31/3/2026</p> <p>1°Adeguamento Aprile 2023:</p> <p>Misura <u>M5.C2 I2.2.1 Rigenerazione urbana e housing sociale</u>: l’obiettivo è quello di recuperare l’edificio socio assistenziale di Mortizzuolo: decreto di preassegnazione per un importo di €. 39.000, che determina complessivamente €. 429.000,00 di finanziamento da PNRR.</p>						

LINEA STRATEGICA	3.QUALITA' DELLA VITA, SICUREZZA E MOBILITA'
------------------	--

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 – UNA CITTA' DA VIVERE IN SICUREZZA

MISSIONE 03: Ordine Pubblico e Sicurezza

PROGRAMMA 01: Polizia Locale e Amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.2: Garantire l'efficienza e l'efficacia del controllo sul territorio mirandolese per contrastare e prevenire comportamenti illeciti, attraverso la riorganizzazione e potenziamento del servizio di polizia locale a seguito della revoca delle funzioni dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Numero posti di controllo ordinari	2020 2021 2022	625	716	700	700	700	700
Numero veicoli controllati	2023 2024	6.457	7.363	7.300	7.000	7.000	7.000
Numero accertamenti per violazione del Codice della Strada	2025	922	685	2.000	2.000	2.000	2.000
Contributi ai cittadini per l'installazioni di impianti per la sicurezza		48.242	50.975	50.000	50.000	50.000	50.000
Attivazione del sistema di videosorveglianza					SI	=	=
Chiusura del campo nomadi					SI		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	LODI ROBERTO						
REFERENTE TECNICO	DONI GIANNI						
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Di seguito gli obiettivi previsti per l'anno 2023:</p> <p>1) <u>Affidamento gara revamping videosorveglianza e realizzazione sistema varchi veicolari di Mirandola per €. 780.000 euro:</u> verranno sostituite gran parte delle telecamere con strumenti più moderni e più performanti, con l'ampliamento del numero delle telecamere e con la realizzazione di un sistema di varchi veicolari di lettura targhe dei veicoli in transito che circonda Mirandola, rilevando le macchine in transito, anche al fine di mettere a disposizione tali informazioni alle polizie statali nel caso servissero per delle indagini.</p> <p>2) <u>Redazione DPIA per nuovo sistema videosorveglianza:</u> trattasi nell'analisi dell'architettura tecnica del sistema di videosorveglianza nel suo complesso, con individuazione dei rischi di fuga e/o diffusione illegale di dati e adozione di adeguate misure di protezione relativamente a tutti i sistemi di videosorveglianza in dotazione e/o in uso alla polizia locale: videosorveglianza classica, varchi veicolari, bodycam, fototrappole. L'adempimento è reso obbligatorio dalla vigente normativa e propedeutico all'attivazione dei nuovi sistemi di videosorveglianza.</p> <p>3) <u>Redazione nuovo regolamento videosorveglianza privacy:</u> a seguire la DPIA sarà necessario redigere il nuovo regolamento per i sistemi di videosorveglianza in uso alla polizia locale del Comune di Mirandola con il quale sarà disciplinato l'uso di tali strumentazioni. Il regolamento sarà poi presentato in Giunta e approvato mediante di deliberazione consiliare.</p> <p>4) <u>Realizzazione postazione fissa rilevamento superamento limiti di velocità - subordinato all'adozione del decreto da parte del prefetto.</u> Nel corso del 2022 è stato condotto un accurato studio per l'individuazione, sulla scorta dell'incidentalità e dei flussi di traffico, di alcune località ove è ipotizzabile l'installazione di misuratori di velocità al fine di sanzionare</p>						

	<p>il superamento di tali limiti. Nel dicembre 2022 è stata redatta e trasmessa il Prefettura la richiesta di adozione da parte del Prefetto di Modena di un decreto che autorizzi il comune di Mirandola l'installazione di tali strumenti in 3 località (Statale Sud, Statale Nord, Viale Gramsci). Ciò premesso, se il Prefetto emanerà tale decreto in tempi utili, nel corso del 2023 si procederà intanto all'installazione di un rilevatore del superamento dei limiti di velocità, secondo le prescrizioni che il Prefetto stesso vorrà imporre. Ovviamente l'obiettivo sarà eliminato nel caso in cui il Prefetto non ritenesse di rilasciare alcuna autorizzazione.</p> <p>5) <u>Aumento sicurezza nelle ore serali - progetto triennale</u>: il progetto consiste nell'aumento percentuale del numero di servizi serali ordinari svolti nel corso dell'anno. In particolare, si prevede di implementare di almeno il 10% i servizi serali e/o notturni, aumentandoli dai 91 dello scorso anno ad almeno 100, con il mantenimento della copertura di tutti i giorni festivi dell'anno (domeniche + festivi infrasettimanali) nei due turni diurni, senza che il prelievo di personale effettuato per la copertura di festivi e serali faccia diminuire gli standard di erogazione del servizio diurno nei giorni feriali.</p> <p>6) <u>Chiusura campo nomadi</u>: l'obiettivo è molto articolato e interessa vari servizi: affari generali per il supporto tecnico nell'individuazione degli elementi necessari per adottare gli atti; servizi sociali, per il ricollocamento dei nuclei familiari interessati dallo sgombero; polizia locale, per l'esecuzione del provvedimento e per l'assistenza agli altri servizi durante le loro attività, servizi sociali; settore tecnico, per la rimozione dei manufatti e dei rifiuti. Inoltre l'amministrazione ha intenzione di procedere alla bonifica dell'area interessate dall'attuale campo nomadi. I nuclei famigliari che vivevano nel campo nomadi erano 8; n. 6 nuclei hanno accettato di essere collocati in abitazioni e uno, dopo avere beneficiato di un contributo di €. 1.000 euro non sono più in territorio mirandolese; ad oggi ne sono rimasti 2, dei quali n. tre persone, appartenenti ad uno dei due nuclei, non sono più presenti nel campo.</p> <p>1°Adeguamento Aprile 2023: Viene prevista la spesa di €. 10.700,00 per l'anno 2023 per il noleggio di fototrappole per la prevenzione di abbandono di rifiuti.</p>
--	---

OBBIETTIVO STRATEGICO 3.4 – UNA MOBILITA' COMODA, SICURA, ECOLOGICA

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 05: Viabilità e infrastrutture stradali

OBBIETTIVO OPERATIVO 3.4.3: Miglioramento ed implementazione sulle maggiori criticità viabilistiche urbane della rete stradale e ciclo-pedonale al fine di favorire gli spostamenti all'interno del territorio

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Metri lineari complessivi per piste ciclabili sul territorio	2020 2021 2022 2023	41.150	41.15	43.350	49.640	50.000	50.000
Metri lineari piste ciclabili per abitante in metri	2024 2025	1,70	1,70	1,71	1,88	1,90	1,90
Aggiudicazione delle Opere finanziate dal PNRR						ENTRO IL 31/12/24	==
Costo complessivo speso rispetto al totale del finanziamento riconosciuto da PNRR						30%	==
Completamento interventi finanziati							

dal PNRR (entro il 2026)							
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	LUPPI FEDERICA						
REFERENTE TECNICO	ORLANDINI MARIA						
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Di seguito lo stato di attuazione delle opere relative alle piste ciclabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ciclabile/ciclovía delle Valli: Mirandola - Quarantoli - Gavello - San Martino Spino e Ciclabile/ciclovía di collegamento Mirandola - San Giacomo Roncole (2018_LPOP_086) = <u>Percentuale di realizzazione 36%</u>. Nel 2023 si procede con la redazione del progetto definitivo-esecutivo; L'opera rientra negli investimenti sottoelencati finanziati da PNRR ✓ Percorsi ciclabili di via Bruino - via dell'Industria, via 2 Giugno, via Europa, via Agnini, via Tagliate (2018_LPOP_088) = <u>Percentuale di realizzazione 77% avvio della procedura di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica necessaria per la prosecuzione dei lavori su Via Agnini</u>; I lavori si concluderanno entro il 31/12/2023; ✓ Riqualficazione e miglioramento della sicurezza stradale, veicolare, ciclistica e pedonale di Viale Gramsci (2019_LPOP_098) = <u>Percentuale di realizzazione 15%</u>. Ad oggi sono in corso verifiche sulla fattibilità <p>La riqualficazione e sviluppo delle reti di percorsi ciclopedonali sul territorio comunale si raccorda con la partecipazione al Bando PNRR <u>M5C2I2.2.1 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore</u>: riguarda la riqualficazione urbana per la riduzione dell'emarginazione e degrado sociale, attraverso la definizione di un modello di applicazione degli investimenti in progetti di riqualficazione urbana e di efficienza energetica. E' stato depositato il progetto definitivo il 16/12/2022 e a gennaio 2023 si terrà la Conferenza dei Servizi per la raccolta dei pareri e nulla osta. Nel 2023 si prevede di approvare il progetto definitivo-esecutivo e l'affidamento dei lavori entro il 31/7/2023 con previsione dei termini dei lavori entro il 31/3/2026 in linea con il cronoprogramma indicato dal PNRR (2018_LPOP_086)</p> <p>Gli interventi riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramuschio: percorso nel centro abitato lungo via Bastiglia • Tre Gobbi: sistemazione banchine stradali lungo via Valli • San Martino Spino: percorso lungo via Valli dall'intersezione con Via Cascinetta al collegamento col percorso esistente verso il centro frazionale e percorso lungo Via Valli dalla fine del centro abitato (zona est) alla località Luia • Mortizzuolo: percorso lungo Via Imperiale per collegare il centro frazionale con la ciclovía del Sole e completamento percorso ciclopedonale di Via Don Rettighieri – Via Baraldini • San Giacomo Roncole: percorso lungo la Via Morandi e la Via di Messo per collegare la frazione con la ciclabile esistente di Via Posta; proseguo percorso lungo via di Mezzo in direzione ovest • Mirandola: completamento percorso di via Bruino; collegamento ciclopedonale via Pietri – via 29 maggio a ridosso dell'autostazione delle corriere <p>La sistemazione del tratto pubblico di Via della Corte a Gavello confluirà in un progetto dedicato da programarsi nel 2023.</p> <p>La realizzazione di tutti gli interventi permette la creazione di un anello continuo di percorsi di mobilità sostenibile che agevoli lo spostamento lungo le varie arterie dei centri abitati frazionali, la creazione di collegamenti tra centri abitati limitrofi, come per esempio San Giacomo Roncole e Mirandola e la riqualficazione dei perimetri stradali all'interno dei centri abitati. La realizzazione di tali opere è programmata per fine estate 2023.</p> <p>La misura <u>M5C2 I2.2.1. Rigenerazione urbana e housing sociale</u>: l'obiettivo è quello di riqualficare la via Curiel. La partecipazione al bando PNRR ha riconosciuto al Comune di Mirandola un contributo di €. 450.000 (2019_LPOP_090)</p>						

Adesione progetto "Bike to Work": la Regione Emilia Romagna promuove l'utilizzo della bicicletta e di altre modalità di trasporto rispettose dell'ambiente al fine di disincentivare all'uso del mezzo privato e superare la problematica dell'emissione delle polveri sottili. Tale progetto si applica soprattutto alle aree urbane. Il Comune di Mirandola ha partecipato al bando della Regione che mette a disposizione interventi di mobilità urbana come piste ciclabili, percorsi sicuri casa-lavoro e casa-scuola, istituzioni di zone a traffico limitato o a velocità 30. Con DGC n.237 del 27/12/2022 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo, a titolo "RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ PEDONALE, CICLABILE, DELLE ZONE DI SOSTA E DELLE FERMATE PUBBLICHE DI VIA BAROZZI" per l'importo complessivo di € 200.000 di cui € 117.379,00 dal contributo regionale assegnato con Delibera n.1713/2021, ai fini dell'attuazione del Progetto Bike to Work 2021 e € 82.621,00 da risorse proprie dell'ente. Nel 2023 è previsto l'affidamento e l'avvio dei lavori.

Sono state effettuate alcune manutenzioni nel centro storico e in via circonvallazione:

- manutenzione del ciottolato: intervento su piazza Costituente area antistante vecchio Municipio e sulla porzione di via Cavallotti. Ripristinata porzione di pavimentazione in cubetti di porfido in via Castelfidardo e via Battisti;
- aiuole: risistemazione cordoli in binder di porfido della Piazza Costituente;
- illuminazione: diversi interventi effettuati in via Battisti, via Matteotti, piazza Marelli, piazza Mazzini
- cartelli luminosi: installato totem luminosa in Piazza Costituente

Proseguiranno gli interventi che riguardano i marciapiedi, la segnaletica orizzontale, l'intallazione di pilomat (via Pico, via Cavallotti, via Volturno, via Verdi, piazza Costituente) e la riqualificazione del Piazzale Costa con pavimentazione autobloccante ed alberature.

Verranno effettuati interventi su alcuni ponti e precisamente su ponticello di via Puviana in prossimità di via Molinello sul canale Sabbioncello, sul ponticello di via Imperiale sul canale Sabbioncello, sul ponticello di via Prati sul canale Sabbioncello e sul ponticello di via Scarabella in prossimità di via di Mezzo a cui si aggiungono altri interventi minori.

Per quanto riguarda le strade "bianche" o "a macadam" sono previsti 2 interventi annuali su tutte, anche se si cercherà di programmare anche un terzo terzo intervento e/o interventi puntuali nei tratti più soggetti a dissesto.

1°Adeguamento Aprile 2023:

Viene previsto un incremento di spesa per € 40.000 per la manutenzione ordinaria delle strade comunali ed € 50.000 per la manutenzione della segnaletica stradale. Viene inoltre prevista la spesa di € 111.000 destinati alla manutenzione delle strade bianche.

Viene previsto un aumento di spesa di € 80.000 per la realizzazione delle piste ciclabili inserite nel progetto PNRR M5C2I2.2.1 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore a seguito nuove prescrizioni della Provincia di Modena (finanziate con avanzo anno 2022); viene inoltre prevista una spesa di € 60.000 per la realizzazione della nuova pista ciclabile di via Emilia Romagna – Mirandola –. Per lo stesso bando è stato riconosciuto un contributo di preassegnazione di € 126.929,00, che determina complessivamente € 1.396.219,00 di finanziamento da PNRR

Misura M5C2 I2.2.1. Rigenerazione urbana e housing sociale: l'obiettivo è quello di riqualificare la via Curiel: decreto di preassegnazione per un importo di € 45.000, che determina complessivamente € 495.000,00 di finanziamento da PNRR. A questo importo viene aggiunto un maggior stanziamento di € 95.000 finanziato con avanzo 2022.

Viene previsto un aumento di spesa di € 20.000 per la manutenzione del parapetto SS12 sul ponte Sabbioncello e di € 30.000 per manutenzione ponte di Via Affittanza (Confine con PoggioRusco)

LINEA STRATEGICA

4. PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELL'INNOVAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 – LA CITTA’ COME GALLERIA D’ARTE A CIELO APERTO E LABORATORIO DI IDENTITA’ E DI STORIA

MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.1: Promozione ed Internazionalizzazione della Storia e Cultura identitaria Mirandolese al fine di riqualificare e rigenerare il nostro patrimonio artistico e culturale (Mirandola International Week, CreativeLab, Seminari formativi e divulgativi)

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Numero iniziative	2020 2021 2022	43	62	43	43	43	43
Numero presenze	2023 2024 2025	2.500	3.700	5.000	4.000	4.000	4.000
Numero presenze al Memoria Festival		2.400	7.000	7.000	8.000	8.000	8.000
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	MARCHI MARINA						
REFERENTE TECNICO	ZIROLDI GIAMPAOLO						
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Nel corso del periodo estivo si è svolta la tradizionale manifestazione estiva presso il parco della ex cassa di Risparmio con l’allestimento di circa 40 iniziative sempre mantenendo l’assetto che coniuga nella programmazione concerti, conferenze, proiezioni fotografie, e proiezioni cinematografiche.</p> <p>Il Memoria Festival svoltosi nelle giornate del 30 settembre, 1 e 2 ottobre ha riscosso un significativo successo ed ampio gradimento, testimoniato dalle oltre diecimila presenze. L’evento, dedicato al tema del “vivere insieme”, è stato ancora contraddistinto dalla presenza di incontri, lezioni, dialoghi, concerti. Tanti gli appuntamenti che hanno registrato il tutto esaurito come quelli di Toni Capuozzo, Eliana Liotta, Antinio Cabrini, Vittorino Andreoli, Daria Bignardi, Paolo Crepet e Enzo Bianchi.</p> <p>L’edizione di quest’anno, che si terrà il 26-27-28 maggio, avrà come titolo “L’Italia in 50 oggetti. Istruzioni per l’uso.” Sarà occasione per riflettere sul tema della creatività Made in Italy. Lo stanziamento per il comune è attualmente di 1000 euro come quota socio, ciò non toglie che in corso d’anno potremo valutare di sostenere come l’anno scorso la manifestazione con un contributo più incisivo.</p> <p>A breve verrà presentata la nuova app di Mirandola, in modo che chiunque abbia uno smartphone, utilizzando piattaforme e programmi adeguati, potrà avere accesso ad una maggiore quantità di contenuti sui servizi, la conoscenza storica del nostro territorio, del patrimonio librario e archivistico. L’obiettivo è organizzare le conoscenze storiche, di monumenti, palazzi, figure di rilievo del nostro passato, insieme alle attività delle nostre istituzioni scolastiche, della formazione, di tutti i servizi comunali, per informare, divulgare, in modo capillare, contenuti non solo culturali ma utili al cittadino, per acquisire direttamente e più velocemente le informazioni che riguardano la nostra città. In questo caso si offre un servizio multimediale a tutti i cittadini, mettendo in stretta relazione cultura e innovazione. Il contenuto dell’app sarà poi utilizzabile e visibile anche su due totem che saranno posizionati uno nel chiostro della biblioteca e uno davanti al vecchio municipio di piazza Costituente, per l’acquisto dei quali è stato vinto un bando regionale per un valore di 50.000. All’interno di una logica di valorizzazione, è necessario conferire al nostro patrimonio culturale in generale, una valenza di e-heritage, cioè heritage elettronico, costruendo intorno ad esso sistemi informativi per bilanciare</p>						

	<p>l'esperienza del patrimonio fisico – che è imprescindibile e insostituibile – con quella dell'accesso ai sistemi informativi, aumentando così il contributo creativo e l'approccio immediato.</p> <p>1°Adeguamento Aprile 2023: Viene previsto, a titolo prudenziale, un incremento di €. 30.000 relativo ad un ulteriore contributo a fronte della richiesta da parte del Consorzio Festival della Memoria, così come previsto dall'art. 7 dello Statuto, per garantire lo svolgimento del Festival della Memoria previsto per il 26,27 e 28 maggio 2023.</p>
--	--

OBIETTIVO STRATEGICO 4.4 – LA CITTA' DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI

MISSIONE 12: Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.1: Iniziative rivolte a neo mamme e neo papà, per conciliare la propria vita lavorativa con i tempi e gli impegni dedicati alla cura e alla crescita dei figli

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Numero progetti attivati (micronido e PGE)	2021 2022 2023		2	=	=	=	=
Costruzione nuovo nido di Via Giolitti (entro il 30 giugno 2026)	2024 2025 2026						
Recupero Ex Scuola Elementare D.Alighieri (entro il 31/3/2026)							
Contributi erogati alle famiglie per assistenza e cura del bambino			10.513,98	34.590,36	21.350,		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	MARCHI MARINA - LUPPI FEDERICA						
REFERENTE TECNICO	ZIROLDI GIAMPAOLO						
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Per l'anno scolastico 2021/2022 il Comune di Mirandola ha fornito un sostegno concreto alle famiglie che si trovavano in lista d'attesa per il servizio nido, attraverso l'erogazione di un apposito contributo, assegnato in base ai criteri approvati dal Consiglio Comunale con atto n. 14 del 21/2/2022. Tale contributo è volto a coprire la maggiore spesa che la famiglia sostiene per l'assistenza e la cura del bambino rispetto a quella che avrebbe sostenuto in caso di inserimento del bambino stesso nel nido d'infanzia sino ad un massimo di 300 euro. Sono state erogati contributi a 15 famiglie per la somma di €. 10.513,98. L'iniziativa si è ripetuta anche nell'anno scolastico 2022/2023 nel quale sono stati erogati contributi a 27 famiglie per la somma complessiva di €. 34.590,36</p> <p>L'amministrazione ha approvato con la delibera di Giunta n. 47 del 13/4/22, gli indirizzi relativi al sostegno economico dei Piccoli Gruppi Educativi (P.G.E) e dei micronidi già costituiti o in fase di costituzione nel territorio del Comune di Mirandola, su iniziativa di soggetti privati e finalizzati all'accoglienza dei bambini sino a 36 mesi d'età. Pertanto con il supporto del Comune di Mirandola, anche attraverso la reperimento di risorse da finanziatori privati, si sono costituiti due micronidi ("Belli e Monelli" e "L'arca di Noè") che hanno ricevuto i rispettivi provvedimenti di autorizzazione e di accreditamento. E' stata sottoscritta convenzione UCMAN e i due micronidi che riserva al Comune di Mirandola di n. 13 posti presso la struttura "Arca di Noè" e n. 6 posti presso la struttura "Belli e Monelli", consentendo in questo modo di ridurre la lista di attesa presso i nidi di prima infanzia mirandolesi.</p>						

	<p>La misura <u>M4C1 I1.1.2 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia</u>: l'obiettivo è quello di aumentare i posti disponibili, valorizzando il servizio educativo 0-3. Visto che negli ultimi anni si è assistito ad un incremento della domanda di nuovi posti destinati alla educazione della prima infanzia, al fine di sopperire a tale mancanza ed offrire il servizio a tutto il territorio comunale, l'amministrazione ha espresso la volontà di realizzare un nuovo nido che sorgerà in Via Giolitti. Per la realizzazione si è partecipato al bando PNRR per la ricerca di finanziamento che è stato concesso per la somma di €. 1.264.800. (2022_LPOP_137)</p> <p>La misura <u>M5C2 I2.2.1: Rigenerazione urbana e housing sociale</u>: l'obiettivo è il recupero dell'edificio scolastico "D.Alighieri" di V.Circonvallazione. Per la realizzazione è stato riconosciuto un contributo PNRR di €. 3.000.000. L'opera dovrà essere conclusa entro il 31/3/2026 (2016_LPOP_026)</p> <p>Nel 2023 si provvederà ad affidare, mediante procedura ad evidenza pubblica, a soggetto esterno la gestione di 4 sezioni del nido d'infanzia "Paese dei balocchi", riservando a gestione diretta comunale la sezione "lattanti".</p> <p>Per quanto riguarda il nido "La Civetta", s'intende rinnovare alla cooperativa "Gulliver" la relativa gestione per ulteriori 2 anni.</p> <p><u>1°Adeguamento Aprile 2023:</u></p> <p>Vengono previsti €. 30.000 per abbattimento delle rette dei centri estivi convenzionati per attraverso il riconoscimento di un contributo alle associazioni che gestiscono l'attività estiva.</p> <p>Vengono previsti €. 20.000 per l'attivazione di nuovi progetti rivolti ai minori con difficoltà psicologiche e psichiatriche, attraverso associazioni e privati che intervengono direttamente sul territorio per sostenere le famiglie e riattivare l'inserimento di minori nell'ambiente scolastico.</p> <p>E' stata prevista un maggiore spesa per la bonifica dell'area di Via Giolitti finalizzata alla costruzione del nuovo asilo nido di €. 29.500,00 per una spesa complessiva di €. 249.500,00</p> <p>Misura <u>M4C1 I1.1.2 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia</u> per la realizzazione del nuovo nido di Via Giolitti: decreto di preassegnazione per un importo di €. 126.480,00, che determina complessivamente €. 1.391.280,00 di finanziamento da PNRR. A questo viene aggiunto lo stanziamento di spesa di €. 540.000 finanziato con avanzo 2022.</p> <p>Misura <u>M5C2 I2.2.1: Rigenerazione urbana e housing sociale</u>: l'obiettivo è il recupero dell'edificio scolastico "D.Alighieri" di V.Circonvallazione: viene previsto un aumento di spesa di €. 623.388,92 per il recupero dell'edificio. Ad aprile lo stanziamento complessivo del recupero dell'edificio ammonta ad €. 7.377.471,52 dei quali €. 3.000.000 da finanziamento PNRR, €. 1.074.374,68 contributi regionali ed €. 3.303.096,84 da risorse dell'ente.</p>
--	---

OBIETTIVO STRATEGICO 4.4 – LA CITTA' DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI

MISSIONE 04: Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 01: Servizi ausiliari all'istruzione

OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.2: Migliorare la relazione servizi-famiglie, garantendo il diritto alla frequenza e ad usufruire dei servizi ausiliari

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Realizzazione dell'intervento (entro il 30/06/2026)	2021 2022 2023 2024 2025 2026				Progettazione	=	=
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	MARCHI MARINA						
REFERENTE TECNICO	ZIROLDI GIAMPAOLO						
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>L'obiettivo strategico ed operativo si raccorda con le Missioni e i Componenti del PNRR. La misura <u>M4.C1 I1.1.2 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia</u>: l'obiettivo è quello di aumentare i posti disponibili per poter usufruire del servizio mensa al fine di soddisfare la richiesta da parte delle famiglie che sempre più scelgono l'orario scolastico del tempo pieno rispetto all'orario che prevede le lezioni scolastiche solo al mattino oltre a rispondere e soddisfare la domanda a seguito della riorganizzazione degli orari scolastici approvata dalla Direzione Didattica di Mirandola. Per tale l'amministrazione ha espresso la volontà di realizzare una nuova mensa per la Scuola Elementare D.Alighieri di Mirandola. Per la realizzazione il comune beneficia di un contributo pari ad €. 436.560,00. (2022_LPOP_138). L'opera è in fase di progettazione.</p> <p>Sono aumentati gli interventi a supporto degli alunni con handicap: €.15.000 alla scuola dell'infanzia, €.680.043 per scuola infanzia, primaria e scuola 1 grado, a cui si aggiungono €. 232.031,80 per la scuola superiore e €. 8.408,25 per gli alunni delle scuole superiori fuori territorio. Il supporto ad alunni con handicap per i centri estivi prevede €. 53.800 euro. Per un totale di 989.283 euro.</p> <p>La misura <u>M4.C1 I.3.3 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università- Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica</u>: l'obiettivo è quello di realizzare l'intervento di adeguamento sismico della Scuola Materna S.Neri. Per la realizzazione il Comune beneficia di un contributo pari ad €. 1.079.396,50 (2016_LPOP_033). L'opera è in fase di progettazione definitiva esecutiva.</p> <p>La misura <u>M5.C2 I2.2.1 Rigenerazione urbana e housing sociale</u>. L'obiettivo riguarda l'intervento di adeguamento antisismico del Nido "La Civetta". Il Comune di Mirandola beneficerà di un contributo PNRR di €. 622.906,88 (2019_LPOP_100). L'opera è in fase di progettazione definitiva-esecutiva</p> <p>1° Adeguamento Aprile 2023: Misura M4.C1 I.3.3 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università- Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica: l'obiettivo è quello di realizzare l'intervento di adeguamento sismico della Scuola Materna S.Neri: decreto di preassegnazione per un importo di €. 107.939,65, che determina complessivamente €. 1.187.336,15 di finanziamento da PNRR. A questo importo viene aggiunto un maggiore stanziamento di €. 200.000 finanziato con avanzo 2022.</p> <p>Misura M5.C2 I2.2.1 Rigenerazione urbana e housing sociale. L'obiettivo riguarda l'intervento di adeguamento antisismico del Nido "La Civetta": decreto di preassegnazione per un importo di €. 39.071,00, che determina complessivamente €. 661.977,88 di finanziamento da PNRR. A questo viene aggiunto lo stanziamento di spesa di €. 144.290,00 finanziato con avanzo 2022.</p> <p>Misura M4.C1 I1.1.2 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia: l'obiettivo è quello di aumentare i posti disponibili per poter usufruire del servizio mensa al fine di soddisfare la richiesta da parte delle famiglie: decreto di preassegnazione per un importo di €. 43.656,00, che determina complessivamente €.</p>						

	480.216,00 di finanziamento da PNRR. A questo importo viene aggiunto un maggiore stanziamento di €. 129.440,00 finanziati con avanzo 2022.
--	--

LINEA STRATEGICA	5. PROMOZIONE DEL TERRITORIO DAL CENTRO STORICO ALLE FRAZIONI
------------------	--

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 – ATTIVITA’ SPORTIVA DIFFUSA E IMPIANTI ACCESSIBILI

MISSIONE 06: Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero

OBIETTIVO OPERATIVO 5.1.1. - Migliorare la cura delle palestre e di tutti gli impianti sportivi

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Risultato 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Numero segnalazioni da parte dei cittadini/utenti/gestori	2021						
	2022		77	65	<78	<78	<78
Numero interventi effettuati su segnalazioni	2023						
	2024						
	2026		55	53	<50	<50	<50
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	BUDRI LETIZIA						
REFERENTE TECNICO	ORLANDINI MARIA						
STATO ATTUAZIONE DELL’OBIETTIVO	<p>Dal 2021 il Comune di Mirandola ha implementato un sistema di ticket per segnalazioni da parte dei cittadini, degli utenti e dei gestori degli impianti sportivi che permette di monitorare gli interventi manutentivi; tale monitoraggio ha inoltre lo scopo di programmare eventuali interventi straordinari finalizzati a diminuire le segnalazioni. Nel 2021 sono pervenute 77 segnalazioni dalle società sportive e di questi per il 68% sono stati effettuati interventi di manutenzione o di pronto intervento; nel 2022 sono pervenute 65 segnalazioni e di questi per l’81% sono stati effettuati interventi da parte della squadra interna e dalle ditte esterne affidatarie. Nel 2022 con il progressivo allentamento delle criticità legate alla pandemia da Covid-19 l’utilizzo dell’impiantistica sportiva è tornato a livelli superiori e prossimi, in specie nella seconda metà dell’anno, allo stato anteriore al periodo di crisi di diffusione del contagio. E’ proseguita l’azione di monitoraggio da parte degli uffici comunali sull’impiantistica mediante la diretta realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria.</p> <p>Nel 2023 si ritiene necessario sostituire l’attuale modello utilizzato con un modello dotato di piu funzioni</p> <p>1°Adeguamento Aprile 2023: Vengono previsti €. 70.000 per la sistemazione della pista di atletica che confina con il campo cappi e la zona adiacente alla piscina comunale</p>						

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 – ATTIVITA’ SPORTIVA DIFFUSA E IMPIANTI ACCESSIBILI

MISSIONE 06: Politiche Giovanili, Sport e tempo libero

PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero

OBIETTIVO OPERATIVO 5.1.4. - Incentivazione e promozione dell'attività sportiva al fine di coinvolgere tutti i protagonisti dell'associazionismo e volontari presenti sul territorio

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Numero associazioni sportive impegnate nella gestione impiantistica	2020 2021 2022 2023	10	10	12	14	14	14
Affidamento della gestione	2024 2025			SI	=	=	=
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	LODI ROBERTO						
REFERENTE TECNICO	ZIROLDI GIAMPAOLO						
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Nel corso dell'anno 2022 si è completata, mediante l'affidamento a soggetto esterno, l'analisi relativa alla definizione dei piani economici finanziari di quattordici impianti sportivi. Sulla base di questa, si è provveduto ad istruire la gara per l'affidamento in gestione degli stessi impianti, le cui rispettive convenzioni erano pervenute a scadenza. Sono stati individuati i soggetti gestori per dodici degli impianti in parola, mentre per due di essi – palazzetto dello sport e palaeventi di San Martino Spino – si prevede di definire una nuova soluzione gestionale entro il 30/06/2023.</p> <p>L'impiantistica sportiva cittadina sarà oggetto di un'azione di qualificato rafforzamento innanzitutto mediante la definitiva sistemazione del campo di basket presso il centro nuoto, che sarà contraddistinto anche dalla presenza del murales artistico raffigurante un grande protagonista dello sport come Kobe Bryant. Nel 2023 l'amministrazione prevede la valorizzazione dell'impianto sportivo destinato al gioco del basket, con nuovi canestri e murales, entro il 31/12/2023.</p> <p>Non distante da questo impianto verrà poi creata una pista per il salto in lungo, operando su un rettilineo non in buone condizioni, contiguo al campo di calcio "Cappi".</p> <p>1°Adeguamento Aprile 2023: Viene prevista una maggiore spesa di €. 6.398,00 per adeguamento dei piani economici finanziari dell'impianto Palaeventi e il campo calcio di San Martino Spino al fine di tenere conto dei costi delle utenze per la crisi energetica in atto ed altri costi gestionali, a favore delle associazioni frazionali che gestiscono e gestiranno gli impianti.</p> <p>Con la delibera di Giunta n. 63 del 30/3/2023 si sono adeguati gli stanziamenti relativi all'affidamento della gestione del Palazzetto dello Sport aumentando il corrispettivo previsto di €. 49.583,54 annui per tenere conto dell'aumento dei prezzi dell'utenze dell'impianto.</p>						

LINEA STRATEGICA	5. PROMOZIONE DEL TERRITORIO DAL CENTRO STORICO ALLE FRAZIONI
------------------	---

OBIETTIVO STRATEGICO 5.2 – UNA COMUNITA' VITALE E INTEGRATA DAL CENTRO ALLE FRAZIONI

MISSIONE 07: Turismo

PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

OBIETTIVO OPERATIVO 5.2.1 - Sperimentazione, coordinamento e promozione delle iniziative che coinvolgono i cittadini, le aziende e tutti gli altri attori del centro storico e delle frazioni nel contesto socioeconomico locale al fine di attivare un processo di valorizzazione dei prodotti dell'agricoltura, dell'enogastronomia, passando per la valorizzazione delle aree naturalistiche delle valli mirandolesi.

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Numero iniziative in centro storico	2020 2021 2022	1	3	3	3	3	3
Numero iniziative nelle frazioni	2023 2024	1	2	2	2	2	2
Studio di fattibilità per progettare le potenzialità turistiche del territorio				SI	SI	SI	SI
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	GANDOLFI FABRIZIO						
REFERENTE TECNICO	DONI GIANNI						
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Nel 2022 gli eventi programmati e promossi hanno decisamente preso un avvio importante con un aumento notevole sia delle iniziative nel centro storico sia nelle frazioni con notevole affluenza di pubblico e riscontri positivi. Da gennaio si è provveduto ad realizzare i seguenti eventi: Mirandola in love, La Fiera Campionaria (12-16 maggio 2022 - 218° edizione), 3 eventi affidati a Francia Corta tramite avviso pubblico (Fiera di Primavera 24 aprile, Galletto alla brace 24-25 settembre e Pcaria 27 novembre), 2 giornate di Mercato di Versilia, La fiera di Luglio in versione Street Food 16-17-18 luglio, 6 eventi di Estate in frazione (tra giugno e agosto), 1 educational tour con la Ciclovía (28 luglio), Buskers (29 agosto), Notte gialla young e notte gialla (10-11 settembre), 27 novembre Accensione delle luminarie natalizie e Pcaria, eventi natalizi di MirandolaXMAS con inaugurazione delle vetrofanie (10 dicembre) e inaugurazione dell'attrazione natalizia del trenino (8 dicembre). In frazione oltre agli eventi dell'Estate in frazione sono aumentati gli eventi organizzati a San Martino Spino presso il Barchessone Vecchio (29 eventi) con la realizzazione della prima edizione della tappa Valli mirandolesi di IT.A. CA' Festival nazionale del Turismo Responsabile.</p> <p>Nel 2023 saranno confermati gli eventi del 2022 con un potenziamento degli appuntamenti della Fiera attraverso una versione maggiormente incentrata sulla promozione culturale, ambientale ed enogastronomica della Città. Si prevede anche la realizzazione di un evento importante in occasione del 25 aprile attraverso il passaggio e sosta della "Colonna della libertà".</p> <p>1°Adeguamento Aprile 2023: Viene prevista una spesa di €. 45.000 per l'organizzazione di un concerto del gruppo musicale "I Nomadi" in ricordo del Sig. Elvino Castellazzi, Presidente del Principato di FranciaCorta, scomparso prematuramente. Viene prevista una spesa di €. 15.000 per l'organizzazione di un iniziativa sui prodotti del territorio, in collaborazione con la Coldiretti. Viene prevista una spesa di €. 10.000 per incrementare le iniziative previste per il periodo invernale e natalizio.</p>						

OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 – EROGARE SERVIZI EFFICIENTI ED EFFICACI

MISSIONE 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 08: Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.8 - Nuovi strumenti informatici per favorire la digitalizzazione del cittadino e la sicurezza dei dati

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Aumento del numero di servizi attraverso Pago PA (nel 2026 occorre raggiungere l'80%) (1.4.3)	2023 2024 2025 2026			20%	40%	60%
Garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'APP "IO" (nel 2026 occorre raggiungere n. 50 servizi = 20% all'anno) (1.4.3)				10	20	30
Attivazione progetti per il miglioramento dei servizi digitali per il cittadino secondo le Linee guida a livello nazionale (1.4.1)				40%	50%	60%
Cittadini che adottano l'eID (SPID o CIE) (1.4.4)				46%	56%	63%
Servizi a disposizione di cittadini tramite Portale Web ANPRPR (1.4.4)					40%	100%
Attivazione notifiche digitali (Almeno l'80% di notifiche al 2026)			SI			
Migrazione dati del ced in ambiente cloud entro il 2026						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	GIUNTA COMUNALE					
REFERENTE TECNICO	MARENGO DONATO SALVATORE – DIRIGENTI E RESPONSABILI DELL'ENTE					
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>L'obiettivo strategico ed operativo si raccorda con le Missioni e i Componenti del PNRR.</p> <p>La misura <u>M1C1 1.4.3: Rafforzamento dell'adozione dei servizi della piattaforma PagoPA e dell'applicazione "IO"</u> riguarda la completa digitalizzazione dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni, attraverso la piattaforma PagoPa, con contestuale semplificazione per i cittadini. Aumento dell'utilizzo da parte dei cittadini dell'AppIO per attività di comunicazione ed accesso ai servizi delle amministrazioni.</p> <p>La misura <u>M1C1 1.4.1: Esperienza dei cittadini - Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali</u> si prefigge di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili dei siti comunali e una serie di procedure erogate a livello comunale con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici.</p> <p>La misura <u>M1C1 1.4.5.: Piattaforma Notifiche Digitali</u> prevede l'attivazione delle notifiche relative alla violazione al Codice della Strada, riscossione delle entrate patrimoniali (con pagamento) e l'integrazione con la piattaforma notifiche digitali</p> <p>La misura <u>M1C1 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA locali</u> prevede la migrazione obbligatoria ai sensi dell'art. 35 del DL. 76/2020, dei propri dati verso ambienti cloud entro giugno 2026.</p> <p>La scelta dell'amministrazione è quella di sviluppare l'offerta integrata ed armonizzata di servizi digitali ai cittadini in attuazione degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.</p> <p>1°Adeguamento Aprile 2023: Vengono rinviate le somme di €. 41.480,00 dall'anno 2023 all'anno 2024 per adeguamento stanziamenti con la durata dell'affidamento del servizio di aggiornamento in sicurezza delle applicazioni cloud su Suite Sicraweb EVO.</p>					

LE RISORSE PER PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

Si riportano di seguito le risorse stanziare per la parte corrente e in conto capitale, suddivise per missione e programma, previste per il triennio per il nuovo bilancio e assestate alla data di redazione del Documento. Gli stanziamenti sono riportati al netto del Fondo Pluriennale Vincolato, che esprime l'entità di risorse stanziare nell'anno ma già destinate a coprire spese programmate in anni successivi.

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	Variazioni +/-	Assestato 2023 al netto del FPV	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa	Variazioni +/-	Assestato 2024 al netto del FPV	PREVISIONE 2025 al netto del FPV spesa	Variazioni +/-	Assestato 2025 al netto del FPV	
1. QUALITA' URBANA, ECONOMIA E SVILUPPO	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	307.901,95	53.029,74	360.931,69	307.901,95	-27.300,00	280.601,95	307.901,95	-27.300,00	280.601,95	
		5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	38.410,00	3.000,00	41.410,00	19.380,00	0,00	19.380,00	20.500,00	0,00	20.500,00	
		6 - Ufficio tecnico	7.702.283,75	847.106,17	8.549.389,92	2.645.766,97	-11.008,89	2.634.758,08	2.190.109,59	-11.008,89	2.179.100,70	
	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	3.019.142,00	109.987,76	3.129.129,76	4.007.900,00	0,00	4.007.900,00	7.114.292,53	0,00	7.114.292,53	
	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	435.318,29	109.521,32	544.839,61	384.768,63	38.093,46	422.862,09	383.768,63	38.093,46	421.862,09	
	11 - Soccorso civile	2 - Interventi a seguito di calamità naturali	4.535.702,42	0,00	4.535.702,42	2.887.556,45	0,00	2.887.556,45	905.875,75	0,00	905.875,75	
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2.181.138,71	60.380,00	2.241.518,71	1.442.714,26	0,00	1.442.714,26	411.258,28	0,00	411.258,28	
	14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	
		3-Ricerca e innovazione	38.000,00	130.000,00	168.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	70.664,65	48.885,04	119.549,69	70.664,65	0,00	70.664,65	71.664,65	0,00	71.664,65	
	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1. QUALITA' URBANA, ECONOMIA E SVILUPPO TOTALE			18.330.061,77	1.361.910,03	19.691.971,80	11.768.152,91	-215,43	11.767.937,48	11.406.871,38	-215,43	11.406.655,95

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	Variazioni +/-	Assestato 2023 al netto del FPV	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa	Variazioni +/-	Assestato 2024 al netto del FPV	PREVISIONE 2025 al netto del FPV spesa	Variazioni +/-	Assestato 2025 al netto del FPV
2.POLITICHE SOCIALI E SANITARIE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	80.681,44	80.681,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	231.655,48	0,00	231.655,48	225.826,48	0,00	225.826,48	225.826,48	0,00	225.826,48
		3 - Interventi per gli anziani	1.068.127,03	0,00	1.068.127,03	1.112.797,03	0,00	1.112.797,03	1.112.797,03	0,00	1.112.797,03
		4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	557.384,31	-13.475,57	543.908,74	478.194,14	0,00	478.194,14	478.261,18	0,00	478.261,18
		5 - Interventi per famiglie	594.029,96	39.000,00	633.029,96	858.665,02	0,00	858.665,02	235.235,96	0,00	235.235,96
		6 - Interventi per il diritto alla casa	85.650,00	608.753,10	694.403,10	55.650,00	0,00	55.650,00	55.650,00	0,00	55.650,00
		7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	309.739,27	-34.643,72	275.095,55	220.892,97	-42.440,00	178.452,97	219.583,97	-42.440,00	177.143,97
		8 - Cooperazione e associazionismo	17.419,26	0,00	17.419,26	14.919,26	0,00	14.919,26	15.200,00	0,00	15.200,00
	13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	109.793,64	5.600,00	115.393,64	96.733,64	800,00	97.533,64	98.233,64	800,00	99.033,64
2.POLITICHE SOCIALI E SANITARIE TOTALE			2.973.798,95	685.915,25	3.659.714,20	3.063.678,54	-41.640,00	3.022.038,54	2.440.788,26	-41.640,00	2.399.148,26
3.QUALITA' DELLA VITA, SICUREZZA E MOBILITA'	3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1.879.322,56	-14.071,58	1.865.250,98	1.294.897,37	-5.000,00	1.289.897,37	1.295.560,29	-5.000,00	1.290.560,29
		2- Sistema integrato di sicurezza urbana	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	9 - Sviluppo sostenibile e	2 - Tutela, valorizzazione e	816.023,32	58.012,21	874.035,53	771.523,32	-7.580,30	763.943,02	771.523,32	-7.580,30	763.943,02

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	Variazioni +/-	Assestato 2023 al netto del FPV	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa	Variazioni +/-	Assestato 2024 al netto del FPV	PREVISIONE 2025 al netto del FPV spesa	Variazioni +/-	Assestato 2025 al netto del FPV	
	tutela del territorio e dell'ambiente	recupero ambientale										
		3 - Rifiuti	6.856,00	11.420,00	18.276,00	1.000,00	5.710,00	6.710,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
		4- Servizio idrico integrato	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 - Trasporto ferroviario	16.437,35	0,00	16.437,35	16.437,35	0,00	16.437,35	17.000,00	0,00	17.000,00	
		2 - Trasporto pubblico locale	233.500,00	0,00	233.500,00	153.500,00	0,00	153.500,00	73.500,00	0,00	73.500,00	
		5 - Viabilità e infrastrutture stradali	2.329.278,00	623.181,34	2.952.459,34	2.371.889,00	0,00	2.371.889,00	1.072.958,00	0,00	1.072.958,00	
3.QUALITA' DELLA VITA, SICUREZZA E MOBILITA' TOTALE			5.332.417,23	778.541,97	6.110.959,20	4.659.247,04	-6.870,30	4.652.376,74	3.281.541,61	-12.580,30	3.268.961,31	
4.PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELL'INNOVAZIONE	4- Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	1.041.425,53	325.589,65	1.367.015,18	348.846,86	10.000,00	358.846,86	348.846,86	10.000,00	358.846,86	
		2- Altri ordini di istruzione non universitaria	1.326.875,83	259.230,64	1.586.106,47	802.186,00	21.700,00	823.886,00	545.626,00	21.700,00	567.326,00	
		4 - Istruzione universitaria	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	
		6- Servizi ausiliari all'istruzione	2.103.861,79	16.380,86	2.120.242,65	2.109.484,79	16.700,00	2.126.184,79	2.109.484,79	30.337,63	2.139.822,42	
		7 - Diritto allo studio	176.158,83	10.546,52	186.705,35	176.158,83	-2.696,03	173.462,80	176.158,83	-2.696,03	173.462,80	
	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.120.157,04	15.275,88	1.135.432,92	993.280,52	0,00	993.280,52	992.117,52	0,00	992.117,52	
	12 - Diritti sociali, politiche	1 - interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.567.481,69	901.758,64	4.469.240,33	2.923.369,71	45.634,10	2.969.003,81	2.338.281,70	45.634,10	2.383.915,80	

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	Variazioni +/-	Assestato 2023 al netto del FPV	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa	Variazioni +/-	Assestato 2024 al netto del FPV	PREVISIONE 2025 al netto del FPV spesa	Variazioni +/-	Assestato 2025 al netto del FPV
	sociali e famiglia										
4.PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELL'INNOVAZIONE TOTALE			9.370.960,71	1.528.782,19	10.899.742,90	7.388.326,71	91.338,07	7.479.664,78	6.545.515,70	104.975,70	6.650.491,40
5.PROMOZIONE DEL TERRITORIO DAL CENTRO STORICO ALLE FRAZIONI	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	2.099.655,21	210.168,82	2.309.824,03	1.811.727,17	61.279,94	1.873.007,11	1.361.734,60	58.279,94	1.420.014,54
		2 - Giovani	28.264,64	0,00	28.264,64	28.264,64	0,00	28.264,64	28.264,64	0,00	28.264,64
	7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	60.000,00	9.600,00	69.600,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
		14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	463.246,99	-6.821,73	456.425,26	384.498,52	-25.997,42	358.501,10	372.498,52	-25.997,42
5.PROMOZIONE DEL TERRITORIO DAL CENTRO STORICO ALLE FRAZIONI TOTALE			2.651.166,84	212.947,09	2.864.113,93	2.274.490,33	35.282,52	2.309.772,85	1.812.497,76	32.282,52	1.844.780,28
6.GOVERNO DELLA CITTA'	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	627.588,63	-13.117,50	614.471,13	637.092,44	-16.578,00	620.514,44	637.092,44	-16.578,00	620.514,44
		2 - Segreteria generale	774.828,70	-42.456,73	732.371,97	758.550,13	-40.829,14	717.720,99	758.550,13	-40.829,14	717.720,99
		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.802.050,46	97.106,86	1.899.157,32	1.799.921,59	10.972,58	1.810.894,17	1.799.921,59	10.972,58	1.810.894,17
		7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	346.569,32	38.095,85	384.665,17	361.583,69	21.600,00	383.183,69	320.783,69	21.600,00	342.383,69
		8 - Statistica e sistemi informativi	1.135.865,19	59.152,76	1.195.017,95	372.877,69	96.630,00	469.507,69	372.877,69	55.150,00	428.027,69
		10 - Risorse umane	1.015.842,97	70.698,85	1.086.541,82	835.570,36	104.091,21	939.661,57	835.570,36	104.091,21	939.661,57

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	PREVISIONE 2023 al netto del FPV spesa	Variazioni +/-	Assestato 2023 al netto del FPV	PREVISIONE 2024 al netto del FPV spesa	Variazioni +/-	Assestato 2024 al netto del FPV	PREVISIONE 2025 al netto del FPV spesa	Variazioni +/-	Assestato 2025 al netto del FPV
		11 - Altri servizi generali	64.988,34	20.000,00	84.988,34	64.988,34	0,00	64.988,34	65.200,00	0,00	65.200,00
	11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	85.674,81	2.488,50	88.163,31	60.574,81	-12.043,60	48.531,21	56.974,81	-12.043,60	44.931,21
	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.GOVERNO DELLA CITTA' TOTALE			5.853.408,42	231.968,59	6.085.377,01	4.891.159,05	163.843,05	5.055.002,10	4.846.970,71	122.363,05	4.969.333,76

2.2 PARTE SECONDA

2.2.1 La Programmazione triennale dei Lavori Pubblici

La programmazione dei lavori pubblici è disciplinata dalle seguenti norme:

- articolo 21 del D. Lgs. N. 50 del 2016 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori pubblici di singolo importo pari o superiore a €. 100.000,00 avviene sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali, da predisporre e approvare, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso, nel rispetto dei documenti programmatori, già previsti dalla normativa vigente e della normativa urbanistica;
- con Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti è stato approvato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali ai sensi del comma 8° del suddetto articolo 21;
- con il Decreto ministeriale 29 agosto 2018 – Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011 del Ministero delle Finanze è stato aggiornato il Principio contabile applicato concernente la programmazione.

Al Documento Unico di Programmazione viene allegato il Programma Triennale 2023/2025 delle Opere Pubbliche e l'elenco annuale, dove sono indicate le opere pubbliche che possiedono il livello minimo di progettazione previsto dalla normativa sopra citata per le opere pubbliche inferiori a 1 milione di euro; le opere pubbliche superiori ad 1 milione di euro che hanno il progetto di fattibilità approvato e le opere che sono contenute nei precedenti programmi triennali ed annuali, già finanziate ed impegnate nei bilanci di riferimento, per i quali i lavori non sono ancora stati avviati.

Il piano viene aggiornato in linea con le variazioni di bilancio 2023/2025 come evidenziato **nell'allegato 1**.

2.2.2 Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

In riferimento all'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con le modifiche dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, il Comune di Mirandola, come meglio sotto evidenziato, individua l'elenco degli immobili di proprietà suscettibili di valutazione ovvero alienazione.

Il piano viene aggiornato in base allo stato di attuazione delle alienazioni e in linea con la variazione di bilancio del mese di aprile 2023:

Descrizione	Importo minimo di vendita	Anno di vendita/rogito	Probabilità di vendita	Assegnazione			Note
				Atto	Aggiudicatario	Prezzo	
Mappali vari SRB (rotatoria via Agnini/via Toti, via Galvani, via Matei S. Martino S.) – LOTTO 1	286.000,00	2023	Media	determinazione n 89 del 24/02/2023	AP Wireless Italia Investment s.p.a	355.944,09 €	trattasi di aree site nel territorio comunale, su cui insistono stazioni radio base di telefonia mobile, comprensive di strutture complementari, quali antenne ed apparecchiature radio già concesse in locazione a soggetti terzi su cui è stato costituito il diritto di usufrutto trentennale e alienate a mezzo asta pubblica
Mappali vari SRB (via Bruino, via Circonvallazione presso stadio Lelli) – LOTTO 2	156.937,00	2023	Media	determinazione n 89 del 24/02/2023	AP Wireless Italia Investment s.p.a	240.712,52 €	
n. 1 lotto residenziale in via Mazzone (urbanizzato)	362.500,00	2023	Bassa				
Porzione di area posta in via Curiel	3.900,00	2023	Media	in fase di repertoriazione	C.I.	€ 3.900,00	permuta di area
n. 2 lotti residenziali ERS - Comparto C1 via Colombo	445.164,50	2023	Media				
Lotto PIP Ofmecc – Via Punta	233.365,00	2023	Bassa				
n. 3 lotti industriali Via Mattei (da urbanizzare) a San Martino Spino	64.700,00	2023	Bassa				
n. 1 lotti residenziali ex scuola di Mortizzuolo (urbanizzati)	75.020,00	2023	Bassa				
alienazione ex scuola di San Martino Carano	135.000,00	2023	Bassa				
Alienazione di n. 3 alloggi in Via delle Rose San Martino Spino	140.000,00	2023	Bassa				

Descrizione	Importo minimo di vendita	Anno di vendita/rogito	Probabilità di vendita	Assegnazione			Note
				Atto	Aggiudicatario	Prezzo	
Porzione di area posta all'interno dell'"ex Maglificio Fontana" di via Statale Sud	13.000,00	2023	Bassa				<i>Anno di vendita anticipato al 2023 rispetto al 2025</i>
Lotti residenziali in via Calanca - Primo lotto	65.280,00	2024	Bassa				
Lotti residenziali in via Calanca - Secondo lotto	97.920,00	2024	Bassa				
n. 3 lotti lotti PEEP primo stralcio (comparto C1 - Via Rossini/Spagnola)	364.617,00	2024	Discreta				
n. 1 lotto residenziali in via Fiorano - Gavello (urbanizzato)	59.670,00	2024	Bassa				
area non urbanizzata vincolata alla ricostruzione L.R. n. 16/2012 posta in via Nicolò Conti (ERS/PEEP) Primo stralcio	284.041,00	2024	Bassa				
lotti PEEP in Via Morandi (da urbanizzare)	50.000,00	2025	Bassa				
n. 3 lotti PEEP secondo stralcio (comparto C1 - Via Rossini/Spagnola)	497.480,50	2025	Discreta				

	Assestato Febbraio 2023	Variazione	Assestato Aprile 2023
Totale 2023	1.902.586,50	-433.837,00	1.468.749,50
Totale 2024	871.528,00	0,00	871.528,00
Totale 2025	560.480,50	-13.000,00	547.480,50

Lotti in Via Morandi (da urbanizzare)

Trattasi di una porzione di area residenziale da urbanizzare, destinata nel vigente PSC – RUE, AUC_4 - Ambiti consolidati frutto di piani urbanistici attuativi unitari recenti, ovvero in corso di completamento (art.4.2.6 RUE), con vincolo ERS/PEEP, posta in frazione San Giacomo Roncole, in Via Morandi, identificata al NCT del Comune di Mirandola fg. 152, mapp. 431, avente una superficie territoriale complessiva di mq. 4629,00 che potrà essere suddivisa in più lotti. Il valore patrimoniale definito dall'ufficio, tenendo conto degli attuali valori ai fini IMU e del vincolo PEEP è di euro 100.000,00 che al netto delle spese di urbanizzazione da un'entrata netta di euro 50.000.

N. 3 lotti – primo stralcio (Comparto C1 – Via Rossini/Spagnola)

Trattasi di lotti già urbanizzati, destinati nel vigente PSC-RUE, AUC_4 - Ambiti consolidati frutto di piani urbanistici attuativi unitari recenti, ovvero in corso di completamento (art.4.2.6 RUE), con vincolo PEEP/ERS, posti in via Caravaggio, identificati al NCT del Comune di Mirandola al fg. 114, mapp. 232 parte, avente una superficie territoriale complessiva di mq 2286, suddivisa in tre lotti. Il valore patrimoniale definito dall'ufficio, tenendo conto degli attuali valori ai fini IMU e del vincolo ERS/PEEP è di euro 364.617,00.

N. 3 lotti – secondo stralcio (Comparto C1 – Via Rossini/Spagnola)

Trattasi di lotti già urbanizzati, destinati nel vigente PSC-RUE, AUC_4 - Ambiti consolidati frutto di piani urbanistici attuativi unitari recenti, ovvero in corso di completamento (art.4.2.6 RUE), con vincolo PEEP/ERS, posti tra via Buonarroti e via Daolio, identificati al NCT del Comune di Mirandola al fg. 114, mapp. 363 e 370 parte, avente una superficie territoriale complessiva di mq 3119, suddivisa in tre lotti. Il valore patrimoniale definito dall'ufficio, tenendo conto degli attuali valori ai fini IMU e del vincolo ERS/PEEP è di euro 497.480,50.

N. 2 lotti Comparto C1 – Via Colombo

Trattasi di lotti già urbanizzati, destinati nel vigente PSC-RUE, AUC_4 - Ambiti consolidati frutto di piani urbanistici attuativi unitari recenti, ovvero in corso di completamento (art.4.2.6 RUE), con vincolo PEEP/ERS, posti in via Colombo, identificati al NCT del Comune di Mirandola al fg. 92, mapp. 548 e 549, avente una superficie territoriale complessiva di mq 2684, suddivisa in due lotti. Il valore patrimoniale definito dall'ufficio, tenendo conto degli attuali valori ai fini IMU e del vincolo ERS/PEEP è di euro 445.164,50.

Area non urbanizzata vincolata alla ricostruzione L.R. 16/2012 posta in via Niccolò dei Conti

Trattasi di una porzione di area residenziale da urbanizzare, destinata nel vigente PSC – RUE, AUC_4 - Ambiti consolidati frutto di piani urbanistici attuativi unitari recenti, ovvero in corso di completamento (art.4.2.6 RUE), con vincolo ERS/PEEP, posta in frazione Cividale, in via Niccolò dei Conti, identificata al NCT del Comune di Mirandola al fg. 115, mapp. 520 parte, avente una superficie territoriale complessiva di mq. 6028,00, che potrà essere suddivisa in più lotti. Il valore patrimoniale definito dall'ufficio, tenendo conto degli attuali valori ai fini IMU e del vincolo ERS/PEEP è di euro 284.041,00.

AREE PIP

Lotto PIP Ofmecc – Via Punta (urbanizzato)

Trattasi di un lotto urbanizzato destinato a PIP di cessione gratuita al Comune di Mirandola, in attuazione della convenzione urbanistica, stipulata in data 27.06.2017, Repertorio n. 26.068, Raccolta n. 11.097, a firma del Notaio Figurelli di Cavezzo, relativa all'intervento edificatorio del comparto di espansione industriale "PP D3 Via Punta", piano urbanistico attuativo di iniziativa privata relativo ad un'area produttiva posta in Mirandola, Via Punta, di proprietà della ditta "OFMECC S.R.l.", di mq. 4.243,00. L'assegnazione del lotto è disciplinato dal regolamento di vendita delle aree P.I.P. approvato con atto di Giunta Comunale n. 105 del 05.07.2012, in quanto trattasi di un lotto che viene ceduto in proprietà a prezzo vincolato. Il valore patrimoniale definito in atti e dall'ufficio complessivo del lotto, è di euro 233.365,00, pari a euro 55,00 al mq.

AREE STAZIONI RADIO-BASE (SRB)

Mappali vari SRB (rotatoria via Agnini/via Toti; via Galvani; via Mattei S. Martino S.) – LOTTO 1

Lotto composto da tre aree già in locazione a società di gestione di infrastrutture per le telecomunicazioni (INWIT):

– rep. 28047/2011, rep. 28795/2014 per l'area sita in via Agnini/via Toti, identificata al NCT del Comune di Mirandola al fg. 108, mapp. 938 parte;

– rep. 28470/2012 e rep. 29338/2015 per l'area sita in via Galvani, identificata al NCT del Comune di Mirandola al fg. 90, mapp. 454 parte;

– rep. 28471/2012 e rep. 29241/2015 per l'area sita in via Mattei a San Martino Spino, identificata al NCT del Comune di Mirandola al fg. 26, mapp. 102;

Il valore patrimoniale complessivo del lotto 1, definito da perizia di tecnico esterno incaricato, depositata agli atti, è di euro 286.000,00;

Mappali vari SRB (via Bruino; via Circonvallazione) – LOTTO 2

Lotto composto da due aree già in locazione a società di gestione di infrastrutture per le telecomunicazioni (CELLNEX):

– rep. 30166/2019, per l'area sita in via Bruino, identificata al NCT del Comune di Mirandola al fg. 91, mapp. 317 parte;

– rep. 30149/2019, per l'area sita in via Circonvallazione, presso lo stadio Lolli, identificata al NCT del Comune di Mirandola al fg. 112, mapp. 551;

Il valore patrimoniale complessivo del lotto 2, definito da perizia di tecnico esterno incaricato, depositata agli atti, è di euro 156.937,00;

ALTRE AREE

Porzione di area posta in via Curiel

Trattasi di una porzione di area, destinata nel vigente PSC – RUE, ASP_3_2 – AR – Ambiti urbani da riqualificare e relativo numero (art.4.4 PSC e 4.3.1 RUE) da riqualificare, posta nel capoluogo, in Via Curiel, identificata al NCT del Comune di Mirandola fg. 109, mapp.le 604 parte in corso di frazionamento, avente una superficie fondiaria di mq. 30,00. Il valore patrimoniale definito dall'ufficio, tenendo conto degli attuali valori ai fini IMU è di euro 3.900,00, pari a euro 30,00 al mq.

Lotto residenziale posto in frazione Gavello, via Fiorano

Trattasi di un lotto residenziale urbanizzato, destinato nel vigente PSC – RUE, come AUC_4 “Ambiti consolidati frutto di piani urbanistici attuativi unitari recenti, ovvero in corso di completamento”, posto in frazione Gavello, lottizzazione “P.P. C1 Via Fiorano” di adeguate dimensioni per la sua edificazione. Identificato al NCT del Comune di Mirandola al fg. 39, mapp.le 118 di mq. 1.170,00, pari a euro 51,00 al mq. Il valore patrimoniale definito dall'ufficio, tenendo conto degli attuali valori ai fini IMU, è pari a euro 59.670,00.

Lotti industriali in via Mattei, S. Martino Spino (da urbanizzare)

Trattasi di una porzione di area produttiva da urbanizzare, “Ex comparto produttivo di via Mattei”, destinata nel vigente PSC – RUE, ASP_3_2 “Ambiti consolidati specializzati per attività produttive prevalentemente manifatturiere a maggiore compatibilità con la residenza, frutto di piani urbanistici attuativi unitari recenti, ovvero in corso di completamento (art. 4.4.4 RUE)”, identificata al NCT del Comune di Mirandola fg. 26, mapp. 104, 106 e 107, avente una superficie fondiaria complessiva di mq. 6.588,00, suddivisa in tre lotti. Il valore patrimoniale definito dall'ufficio, tenendo conto degli attuali valori ai fini IMU è di euro 164.700,00, pari a euro 25,00 al mq., che al netto delle spese di urbanizzazione da un'entrata netta di euro 64.700,00.

Lotto residenziale ex scuola di Mortizzuolo

Trattasi di un lotto residenziale urbanizzato, destinato nel vigente PSC – RUE, come AUC_2 - Ambiti consolidati costituiti da tessuti urbani misti, di norma di impianto non recente nelle frazioni (art.4.2.4 RUE) di adeguate dimensioni per la sua edificazione. Identificato al NCT del Comune di Mirandola al fg. 142, mapp. 265 di mq. 682,00. Il valore patrimoniale definito dall'ufficio, come da perizia depositata agli atti è pari a euro 75.020,00, pari a euro 110,00 al mq.

Lotto residenziale posto in Mirandola, Via Mazzone

Trattasi di un lotto residenziale urbanizzato, destinato nel vigente PSC – RUE, come AUC_3 - Ambiti consolidati di impianto recente, di norma costituiti da tessuti omogenei di buona qualità insediativa e adeguatamente dotati di spazi pubblici (art.4.2.5 RUE), di adeguate dimensioni per la sua edificazione. Identificato al NCT del Comune di Mirandola al fg. 136, mapp. 189 di mq. 1.450,00. Il valore patrimoniale definito dall'ufficio, come da perizia depositata agli atti è pari a euro 362.500,00, pari a euro 250,00 al mq.

Lotti residenziali di Via Calanca – primo lotto – Frazione San Martino Spino

Trattasi di un'area urbanizzata, destinata nel vigente PSC – RUE, come AUC_2 “Ambiti consolidati costituiti da tessuti urbani misti, di norma di impianto non recente nelle frazioni”, posta in frazione San Martino Spino, Via Calanca. L'area è identificata al catasto del Comune di Mirandola, fg. 44, mapp. 68 parte, mapp. 75 parte e mapp. 76 parte, avente una superficie complessiva di mq. 3200 circa da spalmarsi in n. 2 lotti. Il valore patrimoniale definito dall'ufficio complessivo dell'area è di euro 163.200,00, di cui il primo lotto di ca. 1.280mq avrà un valore medio di euro 65.280,00, pari a euro 51,00 al mq.

Lotti residenziali di Via Calanca – secondo lotto – Frazione San Martino Spino

Trattasi di un'area urbanizzata, destinata nel vigente PSC – RUE, come AUC_2 “Ambiti consolidati costituiti da tessuti urbani misti, di norma di impianto non recente nelle frazioni”, posta in frazione San Martino Spino, Via Calanca. L'area è identificata al catasto del Comune di Mirandola, fg. 44, mapp. 68 parte, mapp. 75 parte e mapp. 76 parte, avente una superficie complessiva di mq. 3200 circa da spalmarsi in n. 2 lotti. Il valore patrimoniale definito dall'ufficio complessivo dell'area è di euro 163.200,00, di cui il secondo lotto di ca. 1.920mq avrà un valore medio di euro 97.920,00, pari a euro 51,00 al mq.

Ex Scuola di San Martino Carano

Trattasi di un fabbricato inagibile, non vincolato ai sensi della Legge 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137” , posto in Via San Martino Carano, ubicato in zona agricola, per tale fabbricato a seguito di variante agli strumenti urbanistici, ora è ammesso anche il recupero ad uso residenziale. Questo ha una superficie complessiva di circa mq. 160,00 ed è identificato catastalmente al fg. 107, mappale 14. Il valore patrimoniale definito dall'ufficio complessivo del fabbricato e dell'area di pertinenza esclusiva al netto della superficie coperta di circa mq. 1004, è di euro 135.000,00.

Porzione di area posta all'interno dell'“ex Maglificio Fontana” di via Statale Sud

Trattasi di una porzione di area di proprietà del comune di Mirandola, posta all'interno dell'ex maglificio Fontana, di via Statale Sud, attualmente utilizzata a parcheggi a servizio delle attività commerciali presenti nella zona. L'area in parola, della consistenza di circa mq. 166, sarà oggetto di futuro frazionamento in quanto appartenete ad un terreno di maggiore consistenza, è attualmente classificata nel vigente PSC – RUE ASP_1 - Ambiti consolidati specializzati per attività produttive prevalentemente manifatturiere (art.4.4.2 RUE). Il valore patrimoniale definito dall'ufficio, tenendo conto degli attuali valori ai fini IMU è di euro 13.000,00, è pari a euro 80,00 al mq.

n. 3 alloggi in via delle Rose – S. Martino Spino

Trattasi di porzione di fabbricato, posto in Via delle Rose a San Martino Spino, ubicato in centro abitato. Gli immobili sono identificati al fg. 45, mapp. 250, sub 13, 14 e 15. Il valore patrimoniale complessivo definito dall'ufficio, è pari a euro 140.000.

2.2.3 La programmazione del fabbisogno biennale di beni e servizi superiori a E. 40.000,00

La programmazione del fabbisogno biennale di beni e servizi, prevista dall'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488, come modificata dal decreto legge 12 luglio 2004, n.168 (c.d. "decreto tagliaspese"), dall'art. 21, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti) e dagli artt. 6 e 7 del D.M. 16/01/2018 n. 14, viene approvata con il Documento Unico di Programmazione. Le tabelle definite con D.M. del 16/01/2018 con l'indicazione degli affidamenti, che hanno copertura finanziaria nel bilancio 2023/2024 e che devono essere effettuati nel biennio di riferimento, sono allegate al documento

Con la variazione del mese di Aprile 2023 si è reso necessario integrare il programma biennale così come evidenziato nella tabella (**Allegato 2**)

2.2.4 La programmazione del fabbisogno del personale

A - QUADRO NORMATIVO

Premessa

La normativa vigente ed in particolare il principio contabile applicato alla programmazione finanziaria *armonizzata* degli enti locali, di cui all'allegato n.4/1 del D. Lgs. 118/2011, prevede che nel DUP siano inseriti tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente, tra cui, nell'ambito della presente Sezione Operativa, il Piano triennale dei fabbisogni di personale (di seguito PTFP).

Il PTFP è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica. La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

L'adozione del PTFP trova riferimento in un complesso quadro normativo che nel tempo ha apportato significative modifiche alla disciplina riguardante l'organizzazione degli uffici e della programmazione del personale, introducendo una disciplina vincolistica in materia di spese di personale negli enti locali e di capacità assunzionale, diretta al contenimento delle stesse, che di seguito si riporta sinteticamente:

- l'art.91 del D.Lgs.267/2000 stabilisce che i comuni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale al fine di programmare la riduzione delle spese di personale;

- l'art.19, comma 8, della legge n.448/2001 (legge finanziaria 2002) stabilisce che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio della riduzione complessiva della spesa, di cui all'art.39 della legge 449/97 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

- l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), prevede che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio";

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

- il Decreto 8.05.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, definisce le “*linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*” volte ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni degli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. 165/2001, come novellati dall’art.4 del D.Lgs. 75/2017.

L'attuazione di una politica di gestione del personale direttamente funzionale alla imprescindibile salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza costituisce obiettivo strategico dell'Ente fin dall'inizio del mandato amministrativo, pur trovandosi ad operare in un contesto di crescente incertezza e di continuo cambiamento del quadro normativo.

In fase di programmazione del fabbisogno di personale si concretizza pertanto la necessità di coniugare l’obbligo, previsto dalla norma, di contenimento della spesa di personale, con la disponibilità di una dotazione di risorse e competenze in grado di svolgere le attività e le funzioni istituzionali e di perseguire i progetti e programmi prioritari, mediante i seguenti strumenti e presupposti di macro-organizzazione.

1. Gli adempimenti preliminari per le assunzioni di personale

La possibilità dell’Ente di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, costituente attuazione del PTFP, è a sua volta subordinata al seguente quadro normativo vincolistico:

- Approvazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in sede di Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO, di cui all’art.6 del D.L. n.80/2021);
- rideterminazione della dotazione organica e verifica delle eccedenze (art. 6, comma 6 ed art.33 del D.Lgs. 165/2001);
- adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006 e art. 6, comma 6, D.Lgs. 165/2001);
- adozione del Piano della Performance (art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009);
- rispetto della riduzione progressiva delle spese di personale (art. 1, commi 557 e ss. Legge 296/2006);
- rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell’anno precedente (combinato disposto dell’art.9 della Legge 243/2012 ed art. 1, comma 707 e ss. Legge 208/2015);
- rispetto degli obblighi previsti dagli art. 27 del DL 66/2014, in materia di certificazione del credito;
- rispetto dei termini previsti dall’art.9 comma 1-quinquies DL 113/2016 (divieto di assunzione fino alla mancata approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché fino all’invio nei termini di legge dalla loro approvazione, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche)

2. Capacità assunzionale

Il Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, recante “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*” (pubblicato in Gazzetta ufficiale del 27.04.2020), attuativo dell’art.33, comma 2 del DL 34/2019 (così detto *Decreto Crescita*) disciplina un nuovo metodo di calcolo degli spazi assunzionali per i Comuni.

Il decreto ministeriale delinea pertanto un solco normativo tra la previgente disciplina, nata nel 2010, e la nuova a valere dall’entrata in vigore dello stesso, come di seguito riportato.

2.1 Disposizioni normative in materia di capacità assunzionale vigenti ante dm 17.03.2020

A valere dal 2010 per effetto del DL 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge 122/2010 è stato introdotto un regime assunzionale vincolato che prevede, nello specifico, che gli Enti Locali, subordinatamente alla verifica del rispetto dei parametri di virtuosità, possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una percentuale predefinita della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Tale percentuale, fissata inizialmente al 20% della spesa per cessazioni dell'anno recedente, è stata oggetto di revisioni ad opera di diversi interventi normativi.

Si riporta di seguito l'evoluzione normativa in materia di capacità assunzionale e limiti al turnover, valevoli per il **personale di qualifica non dirigenziale**:

Anno	% DI SPESA CORRISPONDENTE A CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
2011	20% spesa cessazioni anno 2010	DL 78/2010
2012	20% spesa cessazioni anno 2011	DL 78/2010
2013	40% spesa cessazioni anno 2012	DL 78/2010
2014	60% spesa cessazioni anno 2013	art.3, comma 5 DL 90/2014
2015	60% spesa cessazioni anno 2014	art.3, comma 5 DL 90/2014 La legge n.90/2015 (legge di stabilità 2015) ha previsto che per gli anni 2015-2016 gli enti locali destinino le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, al riassorbimento del personale provinciale, in seguito al processo di ricollocazione del personale provinciale in seguito al riordino delle funzioni di tali enti, determinando il blocco delle assunzioni negli enti locali.
2016	25% spesa cessazioni anno 2015 di personale di qualifica non dirigenziale	art. 1, comma 228, L 208/2015 (legge stabilità 2016) La legge n.90/2015 (legge di stabilità 2015) ha previsto che per gli anni 2015-2016 gli enti locali destinino le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, al riassorbimento del personale provinciale, in seguito al processo di ricollocazione del personale provinciale in seguito al riordino delle funzioni di tali enti; con nota prot.37870 del 18.07.2016 il D.F.P. prevede per gli enti locali di cui alla Regione Emilia-Romagna, il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 ed alle annualità anteriori al 2015, stante l'assenza o l'esiguo numero di personale in sovrannumero degli enti di area vasta di tale ambito territoriale.
2017	25% spesa cessazioni anno 2016 di personale di qualifica non dirigenziale	La percentuale di turn-over è innalzata dal 25% al 75% qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. (art. 1, comma 228, L 208/2015 (legge di stabilità 2016, come modificato dal DL 50/2017)
2018	25% spesa cessazioni anno 2017 di personale di qualifica non dirigenziale	La percentuale di turn-over è innalzata dal 25% al 75% qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe

		demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. (art. 1, comma 228, L 208/2015, come modificato dal DL 50/2017) Un ulteriore innalzamento della percentuale al 90% opera dal 2018 nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui all'art.1, comma 479 let. D) delle legge 232/2016, come modificato dal DL 50/2017)
2019	100% delle cessazioni 2018 + resti di capacità assunzionale triennio precedente 2019, ovvero 2016-2018	Art. 3, comma 5, DL 90/2014
2020	100% delle cessazioni 2019 + resti di capacità assunzionale triennio precedente 2020, ovvero 2017-2019	Art. 3, comma 5, DL 90/2014
2021	100% delle cessazioni 2020 + resti di capacità assunzionale triennio precedente 2021, ovvero 2018-2020	Art. 3, comma 5, DL 90/2014

L'art.3, comma 5 del D.L. 90/2014, come modificato dall'art.4, comma 3 del DL 78/2015, prevedeva che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il **cumulo delle risorse** destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile ed altresì l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.

La magistratura contabile già dal 2015 (rif. C.C. Sez. Autonomie n.26/2015 e successive pronunce Sezioni regionali), afferma che gli enti locali possono assumere a tempo indeterminato utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dalle cessazioni del triennio precedente 2011-2013 in deroga alle procedure di riassorbimento del personale provinciale di cui all'art.1 comma 424 della legge 190/2014; con successiva pronuncia n.28/2015 la C.C. Sez. Autonomie ha previsto che il riferimento al "triennio precedente" sia da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso, rispetto all'anno in cui si intenda effettuare le assunzioni. La pronuncia introduce la regola del budget annuale "cumulato" con i "resti" derivanti dal triennio precedente: per gli enti non sottoposti al patto di stabilità interno, la magistratura contabile ha nel tempo affermato e consolidato il principio secondo il quale nel novero delle cessazioni intervenute nell'anno precedente, debbano includersi "tutte le vacanze complessivamente verificatesi dall'entrata in vigore della norma limitatrice, non ancora coperte alla data di riferimento" (cfr. Sez. Riunite in Sede di Controllo 52/2010); tale orientamento è stato nel tempo esteso anche agli enti soggetti al patto di stabilità; ne deriva pertanto che nell'interpretazione fornita dalla Sezioni Riunite e confermata nel tempo dalle varie pronunce susseguite da parte delle varie sezioni regionali, nel calcolo delle cessazioni intervenute nell'anno precedente possono essere considerate anche quelle "intervenute successivamente all'entrata in vigore della norma, anche in precedenti esercizi, rifluenti nell'anno precedente a quello nel quale si intende effettuare l'assunzione".

Nell'anno 2019 il suddetto quadro normativo in materia vincoli e calcolo delle capacità assunzionali è stato oggetto di significative modifiche recate dal D.L. 4/2019 (c.d. decreto quota cento) convertito in Legge n.26 del 28.03.2019; ovvero:

- a) **revisione disciplina dei resti di capacità assunzionale**: l'art. 14-bis comma 1, let.a), che modifica l'art.3, comma 5 del DL 90/2014, prevedendo la possibilità di cumulo di risorse destinate alle assunzioni per

un arco temporale non superiore a cinque anni (in luogo di un periodo precedentemente previsto in misura di tre anni).

- b) **possibile programmazione turnover medesimo anno di avvenuta cessazione**: l'art. 14-bis comma 1, let.b), che integra l'art.3 del DL 90/2014, prevedendo il comma 5-sexies, ove previsto che <<per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono turn-over>>

Alla luce di quanto sopra i limiti alla capacità assunzionale, a valere dall'anno 2019, sono stati così rideterminati:

Anno	% DI SPESA CORRISPONDENTE A CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
2019	100% delle cessazioni avvenute nel 2018 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2019, ovvero 2014-2018	Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019: introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over (escluse ad es. le cessazioni per mobilità).
2020	100% delle cessazioni avvenute nel 2019 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2020, ovvero 2015-2019	Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019: introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over.
2021	100% delle cessazioni avvenute nel 2020 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2021, ovvero 2016-2020	Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019: introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over.

Di seguito la disciplina in materia di capacità assunzionale per il **personale dirigenziale**

Con riferimento alla capacità assunzionale del personale di qualifica dirigenziale si ricordano di seguito due recenti interventi normativi:

- a) la Legge di Stabilità 2016 ha introdotto, per il triennio 2016-2018, percentuali di turn-over differenziate per personale dirigenziale e non dirigenziale;

- b) l'art. 25, comma 4 del D.Lgs.75/2017 ha abrogato l'art.1, comma 219 della legge di 208/2015 (ove si prevedeva, nelle more dell'adozione dei decreti attuativi della legge 124/2015, di riforma della dirigenza pubblica, l'indisponibilità dei posti di qualifica dirigenziale vacanti alla data del 15 ottobre 2015), ripristinando pertanto le relative capacità assunzionali, fissate dall'art. 3, comma 5, DL 90/2014 (in misura pari al 100%).

Alla luce di quanto sopra i limiti alla capacità assunzionale valevoli per il personale di qualifica dirigenziale, a decorrere dall'anno 2019, sono così rideterminati:

2019	100% delle cessazioni avvenute nel 2018 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2019, ovvero 2014-2018	Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019: introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over (escluse ad es. le cessazioni per mobilità).
2020	100% delle cessazioni avvenute nel 2018 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2019, ovvero 2015-2019	Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019: introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over.
2021	100% delle cessazioni avvenute nel 2018 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2019, ovvero 2016-2020	Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019: introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over.

Nel novero delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente non sono ricomprese quelle derivanti da trasferimenti per **mobilità**, ai sensi dell'art.30 del D.lgs.165/2001, in ragione del principio di neutralità finanziaria della mobilità stessa, affermato dai consolidati orientamenti della magistratura contabile. Infatti per consolidato indirizzo interpretativo della Corte dei Conti, le acquisizioni/cessioni di personale realizzate tramite l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. 165/2001, tra enti sottoposti a vincoli assunzionali (ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004), non incidono sul budget assunzionale a disposizione degli enti, in quanto le relative cessazioni non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni (cfr. per tutte Sezione Lombardia deliberazioni n.85/2015/PAR, n. 539/2013/PAR, n. 90/2013/PAR, n. 304/2012/PAR, n. 69/2012/PAR, n. 51/2012/PAR, Sezione Campania deliberazione n. 11/2014/PAR, deliberazione Sezioni Riunite n. 59/CONTR/2010). Tale orientamento risulta, inoltre, confermato a livello normativo con particolare riferimento all'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, ove

previsto che <<In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente>>.

In tale contesto si richiama inoltre la disciplina della **mobilità compensativa** (c.d. interscambio) l'art. 7 del D.p.c.m. n. 325 del 5.8.1988 che prevede che <<è consentita in ogni momento ... la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza e di quella di destinazione>>; la suddetta disciplina risulta coerente con le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità; il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. n. 0053596 del 20.6.2010 ha inoltre precisato, tra l'altro, che l'attivazione della mobilità volontaria per compensazione, attraverso lo "scambio" tra enti di due dipendenti, è compatibile con la vigente normativa; la stessa magistratura contabile (tra le altre Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, con delibera n. 227/2010), ha precisato che gli adempimenti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativi alla mobilità per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni, devono essere espletati qualora non si intenda procedere alla mobilità compensativa, confermando la compatibilità della mobilità compensativa (interscambio) rispetto alle vigenti normative.

Si ricorda da ultimo l'art.3, comma 8 della legge n.56 del 19.06.2019 (c.d. legge concretezza), che recita <<(…) *al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti **assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001***>>.

2.2 Disposizioni normative in materia di capacità assunzionale vigenti post dm 17.03.2020 a decorrere dal 20.04.2020

QUADRO NORMATIVO

Il nuovo quadro normativo di riferimento in materia di facoltà assunzionali nei Comuni è riconducibile ai seguenti interventi:

1) **l'art. 33 del DL 34/2019** (c.d. decreto crescita), come modificato dall'art.1 comma 853 della legge n.160/2019 (legge di bilancio 2020) prevede *"i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"*.

2) il **DM 17.03. 2020** della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, recante *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"* (pubblicato in Gazzetta ufficiale del 27.04.2020) con il quale viene data attuazione alla suddetta norma.

Il DM a decorrere dal 20.04.2020, disciplina i seguenti ambiti:

- specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

- individuazione dei valori-soglia per fascia demografica del suddetto rapporto, distinguendo tra valore-soglia più basso (Tab.1) e valore-soglia più alto (Tab.3).

3) la **circolare esplicativa** del 13.05.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 11.09.2020 con cui il Ministero per la p.a., di concerto con il Ministero dell'economia e delle Finanze e il Ministero dell'Interno, che tra le altre, chiarisce:

- con riferimento al solo anno 2020 sono fatte salve le procedure assunzionali avviate prima del 20 aprile 2020, a patto che, siano state effettuate le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (principio contabile 5.1 di cui al par. 1 dell'allegato 4.2 del d.lgs. 118/2011);

- la maggior spesa di personale rispetto ai valori soglia, definiti dal D.M. 17.03.2020, derivante dalle procedure assunzionali avviate prima del 20.04.2020, è consentita solo per l'anno 2020. A decorrere dal 2021, i Comuni che sulla base dei dati 2020 si collocano, anche a seguito della maggiore spesa, fra le due soglie minime e massime individuate dal predetto decreto attuativo, assumono, come parametro soglia a cui fare riferimento nell'anno successivo, il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della predetta maggiore spesa del 2020.

- le entrate correnti da considerare ai fini del calcolo delle capacità assunzionali sono quelle riportate negli aggregati BDAP accertamenti relativi ai Titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti;

4) la **magistratura contabile** interviene con diverse pronunce in merito ad alcune risposte a quesiti e richieste di chiarimento da parte degli enti; ovvero, tra le altre:

- deliberazione 55/2020 della Corte dei Conti Sezione Regionale Emilia-Romagna, ove chiarito che per "*ultimo rendiconto della gestione approvato*" debba intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale per l'esercizio 2020. Pertanto, con riferimento alle assunzioni 2020, ove l'Ente abbia approvato il rendiconto 2019, quest'ultimo rappresenta il documento contabile cui attingere il dato del rapporto fra entrate correnti e spesa del personale;

- la medesima deliberazione 55/2020, rispondendo ad un comune in merito alle risultanze della verifica del nuovo rapporto finanziario, richiama l'attenzione alle tre categorie in cui posso trovarsi i Comuni, stabilendo "*i Comuni che si collocano al di sotto del valore-soglia medio possono incrementare nel tempo le assunzioni mantenendosi comunque entro il limite del valore soglia medio; i Comuni che presentano un rapporto entrate correnti/spesa di personale sbilanciato a sfavore delle prime - superando il valore soglia superiore (cd. valore soglia di rientro della maggiore spesa) - devono mettere in atto misure di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nel 2025 del valore soglia superiore; i Comuni mediani come quello istante, che presentano un rapporto entrate correnti/spesa di personale compreso fra il valore soglia medio e il valore soglia superiore (o "valore soglia di rientro della maggiore spesa"), secondo la nuova normativa devono mantenere sotto controllo e quindi costante detto rapporto, non potendolo incrementare rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato*";

- delibera 111/2020 Corte dei Conti – Sezione Campania, ove si prevede che il Fondo Crediti di dubbia esigibilità (FCDE) vada rappresentato, come determinato in sede di assestamento di bilancio;

ELEMENTI DI CALCOLO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE - DM 17.03.2020

Per quanto concerne la determinazione della facoltà assunzionale, secondo il DM 17.03.2020, seguenti criteri di calcolo:

1. rapporto spesa di personale / entrate correnti, dato da:

Numeratore: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Di seguito si riporta il prospetto di dettaglio di determinazione del nuovo aggregato di spesa di personale, in correlazione a quello previsto ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge 296/2005

Art.1 comma 557 e 557-bis legge 296/2006	Art.2, comma 1 DM 17.03.2020
Retribuzioni lorde, inclusive del trattamento accessorio, per il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato	Spesa per il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato
Spese per co.co.co., somministrazione, altre forme di lavoro flessibile, convenzioni, LSU, contratti formazione lavoro	Spesa per co.co.co., spese per somministrazione
Spese per incarichi art. 110 Tuel	Spese per incarichi art. 110 Tuel
Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (Asp e Unione)	Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (Asp e Unione)
Oneri riflessi	Oneri riflessi
IRAP	//
Esclusioni: oneri per rinnovi contrattuali, ecc..	//

Denominatore: entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

La circolare esplicativa del 13.05.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 11.09.2020 chiarisce che FCDE da prendere a riferimento come base di calcolo per la determinazione delle nuove capacità assunzionali sia quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso.

2. valori soglia del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti

Classe demografica	Valore soglia più basso (tab. 1)	Valore soglia più alto (tab. 3)
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	29,5%	33,5%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,6%	32,6%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,6%	31,6%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,2%	31,2%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,9%	30,9%
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,0%	31,0%
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,6%	31,6%
h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	28,8%	32,8%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,3%	29,3%

3. percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, rappresentati nella Tabella 2 (per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia più basso della Tab. 1):

Comuni	2020	2021	2022	2023	2024
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	23%	29%	33%	34%	35%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	23%	29%	33%	34%	35%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	20%	25%	28%	29%	30%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	19%	24%	26%	27%	28%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	17%	21%	24%	25%	26%
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	9%	16%	19%	21%	22%
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	7%	12%	14%	15%	16%
h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	3%	6%	8%	9%	10%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	1.5%	3%	4%	4.5%	5%

I valori percentuali riportati nella Tabella 2 rappresentano un incremento rispetto alla base spese di personale, la cui percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti. Resta fermo il fatto che l'applicazione delle suddette percentuali di incremento non deve determinare il superamento del valore soglia minimo di cui alla Tab.1.

POSIZIONAMENTO DEI COMUNI RISPETTO AL DM 17.03.2020

<p>comuni che si collocano al di sotto del valore-soglia più basso (Tab.1 DM 17.03.2020)</p>	<p>A decorrere dal 20 aprile 2020, possibile incremento della spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel rispetto dei seguenti vincoli:</p> <p>a) potendo applicare i valori limite annuali di incremento delle spesa di personale di cui alla Tab. 2;</p> <p>b) potendo utilizzare i c.d. resti assunzionali degli ultimi 5 anni anche in deroga ai valori limite annuali di incremento delle spesa di personale di cui alla Tab. 2;</p> <p>c) quanto sopra [in base ai punti a) e b)], sempre fermo restando il limite dato dalla spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 ed altresì fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.</p> <p>Nel rispetto dei suddetti presupposti, la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557- quater, della legge 296/2006.</p>
<p>comuni ricompresi fra il valore-soglia più basso (Tab.1 DM 17.03.2020) e valore-soglia più alto (Tab.3 DM 17.03.2020)</p>	<p>Possibile incremento del valore del rapporto nel limite di quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.</p>
<p>comuni che si collocano al di sopra del valore-soglia più alto (Tab.3 DM 17.03.2020)</p>	<p>I Comuni adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100%.</p> <p>A decorrere dal 2025, applicazione di un turn over pari al 30%, fino al conseguimento del valore soglia di cui alla Tabella 3.</p>

Ne consegue come la nuova disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, preveda il superamento delle previgenti regole fondate sul turnover (cessazioni anno precedente più resti di capacità assunzionale dell'ultimo quinquennio), basandosi su criteri di sostenibilità finanziaria della spesa di personale (in tal senso si veda il recente pronunciamento della Corte dei Conti Sezione Regionale Emilia-Romagna n. 32/2020)

MOBILITA'

L'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, come convertito in legge 58/2019 e s.m.i., prefigura, unitamente al decreto ministeriale del 17 marzo 2020, come più volte ribadito, un nuovo sistema fondato sulla sostenibilità

finanziaria della spesa di personale e, pertanto, il mutamento del quadro normativo implica dei riflessi assunzionali anche sull'istituto della *mobilità esterna*.

L'ultima parte della circolare esplicativa interministeriale 13.05.2020, in ordine agli effetti della nuova disciplina in materia di mobilità espressamente prevede: *“La definizione delle facoltà assunzionali ancorate alla sostenibilità finanziaria implica una necessaria lettura orientata della norma recata dall'art. 14, comma 7, del DL n. 95/2012 (...). Si tratta di una disposizione che è riconducibile alla regolamentazione delle facoltà assunzionali basata sul turnover, con la conseguenza che la stessa deve ritenersi non operante per i comuni che siano pienamente assoggettati alla vigenza della disciplina fondata sulla sostenibilità finanziaria. Conseguentemente le amministrazioni di altri comparti, nonché province e città metropolitane, che acquisiranno personale in mobilità da comuni assoggettati alla neo introdotta normativa non potranno più considerare l'assunzione neutrale ai fini della finanza pubblica, ma dovranno effettuarla a valere sulle proprie facoltà assunzionali”. Quanto precede al fine di assicurare la neutralità della procedura di mobilità a livello di finanza pubblica complessiva. In termini operativi, sarà necessario che – nell'ambito dei procedimenti di mobilità extra compartimentali e nella programmazione triennale del fabbisogno di personale – si dia espressamente conto di tale circostanza. Viceversa, la norma continua a essere operante per gli enti che – secondo le modalità precedentemente indicate – continuano ad applicare transitoriamente la previgente normativa”;*

Ne consegue che per i comuni pienamente assoggettati alla vigenza della nuova disciplina, la mobilità diverrebbe esattamente equivalente, in termini assunzionali, a qualsiasi altra forma di reclutamento a tempo indeterminato; pertanto: per i comuni che assumono attraverso l'istituto della mobilità, pertanto, l'assunzione consumerebbe “spazi assunzionali”, secondo il nuovo DM esattamente come un reclutamento da concorso; analogamente per i comuni concedenti una mobilità in uscita, in sostanza non vi sarebbero modifiche, tranne il riflesso, all'interno delle nuove regole, che questa scelta, genererebbe una minore spesa conseguente all'uscita per mobilità, quindi una diminuzione della spesa di personale in corso d'anno (in tal senso deliberazione Corte dei Conti Sez. Emilia-Romagna 32/2020, Sez. Lombardia 74/2020; Sez. Toscana 61/2020; Sez. Umbria 110/2020).

Da ultimo, l'istituto della mobilità vede importanti innovazioni per effetto della nuova stesura dell'art.30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal DL 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e, successivamente, così modificato dall' art. 12, comma 1, lett. b), D.L. 21 ottobre 2021, n. 146, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2021, n. 215. con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, con particolare riferimento al superamento dell'impianto autorizzatori da parte delle Amministrazioni cedenti il contratto di lavoro del dipendente interessato al trasferimento; il testo normativo recita infatti <<1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto

di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità. 1.1. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente>>

MOBILITA' COMPENSATIVA (c.d. interscambio)

L'art. 7 del D.p.c.m. n. 325 del 5.8.1988 prevede che <<è consentita in ogni momento ... la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza e di quella di destinazione>>; la suddetta disciplina risulta coerente con le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità; il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. n. 0053596 del 20.6.2010 ha inoltre precisato, tra l'altro, che l'attivazione della mobilità volontaria per compensazione, attraverso lo "scambio" tra enti di due dipendenti, è compatibile con la vigente normativa; la stessa magistratura contabile (tra le altre Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, con delibera n. 227/2010), ha precisato che gli adempimenti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativi alla mobilità per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni, devono essere espletati qualora non si intenda procedere alla mobilità compensativa, confermando la compatibilità della mobilità compensativa (interscambio) rispetto alle vigenti normative.

ASSUNZIONI SENZA IL PREVIO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ

L'art.3, comma 8 della legge n.56 del 19.06.2019 (c.d. legge concretezza), che recita <<(…) Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001>>.

ASSUNZIONI PART TIME

In merito alla fattispecie relativa alla trasformazione di rapporti di lavoro da **part-time** a tempo pieno, la magistratura contabile (per tutte deliberazione n. 51/2012 della Corte dei Conti della Lombardia), distingue tra due distinte situazioni:

- nel caso di personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione può avvenire nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni ed è considerata nuova assunzione;
- nel caso di personale originariamente assunto a tempo pieno, che successivamente ha chiesto la riduzione d'orario, la trasformazione che riepande il rapporto a tempo pieno non è assimilabile a nuova assunzione.

CATEGORIE PROTETTE

Con riferimento agli obblighi assunzionali delle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 si prevede che l'Ente sia tenuto alla copertura della quota d'obbligo, relativamente ai soggetti disabili, di cui alla legge in parola, in deroga ai vigenti limiti assunzionali, come previsto dall'art. 7, comma 6, del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013; tali assunzioni non rientrano pertanto tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento della spesa di personale.

PROCEDURE DI RECLUTAMENTO

Si riportano di seguito le principali disposizioni normative in materia di reclutamento:

- Art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, di disciplina delle preventive procedure di mobilità, finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato, obbligatorie prima dell'indizione di concorsi pubblici;
- Art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di disciplina delle preventive procedure di mobilità, finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato, rispetto alle quali le norme, la giurisprudenza e gli interventi della magistratura contabile hanno nel tempo affermato i principi di obbligatorietà, prima dell'indizione di concorsi pubblici (fatta salva la possibile deroga, di cui all'art.3, comma 8 della legge n.56 del 19.06.2019);
- Art. 35 del D.Lgs. 165/2001 contenente la disciplina delle procedure di reclutamento ordinario a tempo indeterminato, nonché le procedure di reclutamento speciale;
- Art. 91, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 ove prevista la disciplina generale in materia di efficacia delle graduatorie concorsuali degli enti locali. Si precisa che ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 1 comma 149 della Legge n. 160 del 27.12.2019 (Legge di Bilancio 2020) le graduatorie rimangono vigenti per un termine di due anni, decorrente dalla data di approvazione delle stesse
- Art. 36 del D.Lgs.165/2001, volto a disciplinare il ricorso al lavoro flessibile nelle PP.AA.; in tale ambito si richiama il sopra citato DL 101/2013 e le disposizioni ministeriali (in particolare la circolare del DFP n.5/2013), in materia di utilizzo graduatorie vigenti per assunzioni a tempo determinato attingendo a graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato;
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. in materia di svolgimento di selezioni pubbliche;
- Legge 28.02.1987 n. 56 e D.P.C.M. 27.12.1988 in materia di reclutamento per profili cui si acceda con la sola scuola dell'obbligo;
- D.Lgs. n.75/2017 di modifica di diversi articoli del sopra richiamato D.Lgs. 165/2001 e le Linee guida sulle procedure concorsuali emanate con direttiva n.3 del 24.04.2018 dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in Legge n. 172 del 4.12.2017, in materia di riserve nelle selezioni a favore dei titolari di contratti di lavoro flessibile ex art.3-bis del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;
- Art.52, comma 1-bis D.Lgs. 165/2001 e disciplina CCNL in materia di *progressioni fra aree*;
- Art. 3-bis del D.L.80/2021, convertito in legge con modificazioni, dall'art.1, comma 1 L.113 del 6.08.2021, in materia di *selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei* all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali;
- Artt. 90, 91 e 110 del D.Lgs. 267/2000, regolanti gli incarichi a contratto;

GRADUATORIE

La possibilità degli enti locali di utilizzare, mediante scorrimento graduatorie concorsuali nel tempo ha visto il susseguirsi di diversi interventi normativi, come di seguito sinteticamente riportato:

- nel tempo l'intervento del legislatore, con riferimento alle pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni delle assunzioni, ha esteso l'efficacia delle graduatorie approvate successivamente al 30.09.2003, fino al 31.12.2018 (da ultimo art.1, c. 1148, let. a) della legge 205/2017);

a) il DL 90/2014 estende agli enti locali, come norma di principio, la disposizione per le amministrazioni statali contenuta nell'art.4, c.3 del DL 101/2013 convertito in Legge n.125/2013, prevedendo come condizione per poter procedere all'indizione di concorsi pubblici, l'assenza di vincitori di concorso non ancora chiamati in servizio e l'assenza di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti ed approvate a partire dall'1.01.2007;

b) la Legge di stabilità 2019, n.145 del 30.12.2018, ha previsto:

- l'art.1, con la disciplina di cui ai commi 360-366, in materia di procedure concorsuali, utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali, ha inteso ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie di concorsi pubblici di accesso al pubblico impiego; pertanto da ultimo le graduatorie, approvate nell'anno 2018 hanno validità fino al 31.12.2021, mentre a partire dall'1.01.2019, hanno durata triennale;

- il combinato del comma 361 e 365 della suddetta legge, sancisce che le graduatorie delle procedure concorsuali bandite dall'1.01.2019, siano utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso (l'art.14-ter, comma 1 del DL 4/2019, convertito con modificazione in legge n.26 del 28.03.2019, in deroga ha previsto la possibilità di dare corso allo scorrimento delle graduatorie nel solo caso di mancata costituzione o avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori).

c) la Legge di stabilità 2020, n.160/2019 di nuovo interviene in materia di validità ed utilizzo di graduatorie concorsuali, prevedendo nello specifico:

- l'art.1 comma 147, rivede i termini di validità delle graduatorie, con particolare riferimento all'arco temporale 2011-2019;

- il comma 148, abroga le disposizioni della legge di stabilità 2019, nella parte in cui prevedeva l'utilizzo delle graduatorie di concorso per la sola copertura dei posti messi a concorso, mediante assunzione dei vincitori;

- il comma 149 ridetermina in un biennio di validità delle graduatorie dal 2020.

Ne consegue pertanto il seguente quadro:

GRADUATORIE	VALIDITA'
graduatorie approvate nell'anno 2011	utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità. (art.1 comma 147)
graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017	utilizzabili fino al 30 settembre 2020 (art.1 comma 147)

graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019	utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione (art.1 comma 147)
graduatorie approvate dal 2020	rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione (art. 1, comma 149, di modifica dell'art.35, comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001)

SCORRIMENTO DI GRADUATORIE

Il D.L. 162/2019 (c.d. milleproroghe) all'art.17, comma 1-bis prevede che <<Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267>>.

Ne consegue la possibilità di scorrimento delle graduatorie anche per posti trasformati e/o di nuova istituzione.

Risulta inoltre possibile procedere allo scorrimento di graduatorie vigenti di altre pubbliche amministrazioni, previo accordo, tenuto conto del vigente quadro normativo:

- l'art. 9 della Legge n. 3/2003 e l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, che disciplinano la possibilità di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;

- l'art.4 del D.L. 101/2013, convertito nella L. 125/2013, che ribadisce la possibilità per le amministrazioni pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 in particolare l'art.2 che stabilisce che: "In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo";

- il parere della Sezione Regionale Umbria (deliberazione n. 124/2013/PAR) che rappresenta un punto di svolta nell'interpretazione di questo istituto, stabilendo che l'accordo tra gli Enti possa avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria, purchè lo stesso si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti;

- l'art. 36, comma 2, del d.lgs. 165/2001, che dispone: "E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

SELEZIONI UNICHE EX-ART.3-bis DEL DL 80/2021

Ai sensi dell'art. 3-bis del DL 80/2021, gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.

I rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi.

Gli enti locali aderenti attingono agli elenchi di idonei di cui la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità. Gli enti locali

interessati procedono alle assunzioni, previo *interpello* tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmatici definiti dal singolo ente.

PROGRESSIONI FRA AREE EX-ART.52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS.165/2001

Si riporta la previsione normativa, di cui all'art.52, comma 1-bis del D.lgs.165/2001, come da ultimo aggiornato dall' art. 3, comma 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (decreto reclutamento), convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, in materia di *progressioni fra aree <<I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente>>*

LIMITE DI SPESA DI PERSONALE – ART.1, COMMA 557 LEGGE N.296/2006

Da numerosi anni il contenimento della spesa pubblica è tra gli obiettivi principali delle disposizioni normative in materia di bilancio e di programmazione economica per tutti i comparti della pubblica amministrazione. Inoltre l'introduzione delle regole per il rispetto del patto di stabilità interno e delle relative sanzioni, connesse al mancato rispetto ha inciso pesantemente sul tema delle assunzioni di personale. Nelle varie leggi di stabilità e manovre correttive di finanza pubblica è stata infatti introdotta una disciplina vincolistica in materia di spese di personale e di capacità assunzionali negli enti locali, diretta al contenimento delle stesse.

Di seguito viene sinteticamente riportato il vigente quadro normativo, in materia di limiti alla spesa di personale e capacità assunzionali:

- l'art.1, comma 557 della legge 296/2006 (come da ultimo sostituito dall'art.14, comma 7 del D.L. 78/2010 convertito con legge n.122/2010) con riferimento agli enti soggetti al patto di stabilità e pertanto i comuni aderenti all'Unione, recita "*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

- a) (abrogato)
- b) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";*
- c) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali">>*

- il comma 557-bis, del medesimo articolo, prevede che gli enti assoggettati alla disciplina del patto di stabilità interno, computino nell'aggregato della spesa di personale, anche quella relativa alla spesa sostenuta per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
- l'ulteriore comma 557-ter, definisce il regime sanzionatorio in caso di mancato rispetto della norma, mentre il comma 557-quater aggiunto dall'art.3, comma 5-bis del D.L. 90/2014, prevede che a valere dall'anno 2014 gli enti assicurino il contenimento della spesa di personale di cui al comma 557, con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- l'art.16 del DL 113/2016 ha abrogato la lettera a) dell'art.1 comma 557 della Legge 296/2006, ove era prevista, quale azione al concorso degli obiettivi di finanza pubblica "la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile, razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico". L'intervento del legislatore ha determinato il venir meno del vincolo in parola;
- il comma 562, del medesimo articolo, con riferimento agli enti non soggetti al patto di stabilità tra cui le Unioni di comuni, prevede che le spese di personale (...) non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;
- l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), prevede che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio" (c.d. obbligo del saldo di bilancio non negativo);
- la metodologia di calcolo della spesa di personale continua ad essere definita così come dal 2006 sulla base delle indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con proprie circolari (n. 8/2006, n. 9/2006, nota 31.03.2008);

In merito alla partecipazione ad **Aziende servizi alla persona (ASP)**, si richiama:

- la deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n.14/2011, suggerisce un meccanismo sintetico per calcolare la quota di spesa di personale delle società partecipate, da sommare a quelle degli enti locali partecipanti, basato sulla seguente proporzione: il valore della produzione della società sta alle spese totali del personale della stessa, come il corrispettivo sta alla quota del costo del personale attribuibile all'ente, che è l'incognita da calcolare; modalità confermata da diverse sezioni regionali tra cui Sezione Regionale Emilia-Romagna n.282/2011 e n.490/2012;
- l'art.3, comma 5 del D.L. 90/2014, modifica inoltre il comma 2-bis dell'art.18, "Reclutamento del personale delle società pubbliche" del D.L. 112/2008 e prevede che gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno, coordinino le politiche assunzionali dei soggetti di cui al predetto articolo/comma, al fine di garantire anche per gli stessi una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando l'espresso rinvio allo stesso comma 2-bis, nella parte in cui, per aziende speciali, istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali ed alla persona (ex-IPAB) e farmacie, si prevede quale unico vincolo, "l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati"; a tal fine la nota congiunta Regione Emilia-Romagna, Anci Emilia-Romagna e Legautonomie Emilia-Romagna, prot.184 del 25.09.2014, recita "*le Asp appaiono escluse di per sé da specifici vincoli nell'assunzione e nella gestione del personale, mentre continua ad operare l'obbligo per gli enti locali di*

computare la spesa del personale di tali aziende nella propria spesa di personale", ribadendo quale modalità di calcolo quella indicata dalla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie con deliberazione n.14/2011;

Alla luce di quanto sopra la spesa di personale dell'Asp viene distribuita sulla base del seguente criterio, coerente con quanto definito dalla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n.14/2011 e dalla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo dell'Emilia-Romagna n.490/2012:

la quota di spesa di personale attribuibile ai comuni (che è l'incognita da calcolare) sta al valore totale della spesa di personale Asp (comprese ex-lpab) come il totale dei trasferimenti dei comuni all'ASP stanno al totale delle entrate dell'azienda. Il risultato, pari alla quota di spesa di personale da distribuire all'insieme dei comuni, viene ripartito agli stessi in proporzione all'ammontare dei propri trasferimenti sul totale dei trasferimenti dei comuni.

VINCOLI AL LAVORO FLESSIBILE ART.9 COMMA 28 DL 78/2010

Per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni con forme di lavoro flessibile, restano confermate le disposizioni normative di cui all'art.9, comma 28 del DL 78/2010, in forza delle quali, il limite di spesa annuale per lavoro flessibile è pari al 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009.

Da precisare che sulla base della linea interpretativa della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie 2/2015 il precitato limite, per gli enti locali in regola con gli obblighi di riduzione della spesa ai sensi dei commi 557 e 562 dell'art.1 della legge 296/2006, deve essere inteso nella misura massima (ovvero 100%) della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009.

Sulla questione relativa all'inclusione ovvero esclusione dal predetto vincoli, delle assunzioni ai sensi dell'art.110, comma 1 del Tuel, oggetto di diversi orientamenti assunti nel tempo dalla magistratura contabile, l'art.16, comma 1-quater del DL 113/2016, convertito in legge 160/2016, ha sancito che sono in ogni caso escluse dalle predette limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1 del Lgs.267/2000.

DISPOSIZIONI PER ENTI COLPITI DAL SISMA MAGGIO 2012

In seguito ai gravi **eventi sismici del mese di maggio 2012**, sono state adottate norme derogatorie in materia di limiti alla spesa di personale e ricorso a forme di lavoro flessibile; in tale contesto per effetto dell'art.11, comma 4-ter del D.L. 90/2014, valgono le seguenti disposizioni:

- a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza i vincoli alla spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 della legge n.296/2006, e successive modificazioni, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011;
- a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza non si applicano i vincoli assunzionali di in materia di lavoro flessibile cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

In attuazione all'art. 1 comma 764 della Legge 29 dicembre 2022, n. 303 – legge di Bilancio 2023 - lo stato d'emergenza opera fino al 31.12.2023.

MACRO-ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE ORGANICA

Con l'adozione delle *linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche* emanate con Decreto 8.05.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, prende corpo il disegno normativo di addivenire al superamento del tradizionale concetto di dotazione organica (intesa quale contenitore di posti disponibili e di profili professionali rigido e cristallizzato), affermando il concetto di "*dotazione organica espressa in termini finanziari*".

Ne discende la necessità di adottare un complesso iter che partendo dalla dotazione organica funzionale, ovvero rispondente al c.d. modello organizzativo ottimale a cui tenderebbe la macro-struttura in vista del completo raggiungimento degli obiettivi istituzionali e performanti, arrivi all'adozione della dotazione organica finanziaria come segue:

1. definizione della dotazione organica funzionale, tenendo conto di:
 - dell'ordinamento professionale dell'amministrazione, con declinazione dei posti, profili professionali e categorie, secondo quanto previsto dai vigenti ccnl di comparto e dal D.M. 08.05.2018;
 - dell'accertata insussistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165/2001;
2. valorizzazione finanziaria del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. valorizzazione finanziaria delle forme di lavoro flessibile che pur non determinando riflessi definitivi sul PTFP incidono sulla spesa di personale
4. valorizzazione finanziaria delle facoltà assunzionali consentite dalla legge

B – AZIONI COMUNE DI MIRANDOLA

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 ricompreso nel Piano integrato di attività e di organizzazione – PIAO, del Comune di Mirandola, definisce la programmazione di personale, in coerenza con il vigente quadro in materia di spese per il personale.

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 del Comune di Mirandola approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 27.01.2023 e ss.mm.ii. Comune di Mirandola viene aggiornata a alla luce delle nuove verifiche organizzative e dotazionali con il presente atto.

VERIFICA LIMITI DM 17.03.2020

Si riportano i seguenti elementi di dettaglio ulteriormente esplosi nell'allegata tabella di verifica dei limiti DM 17.03.2020:

- valori soglia del rapporto della spesa del personale del Comune di Mirandola rispetto alle entrate correnti fascia f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti: 27,0% (min. Tab.1 DM 17.03.2020) e 31,00% (max Tab. 3 DM 17.03.2020)

- rapporto fra spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione (su ultimo rendiconto approvato) e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE (ultimo rendiconto approvato), secondo le definizioni dell'articolo 2 del DM 17.03.2020:

- rapporto consuntivo 2022: 23,51%
- preventivo 2023: 25,06%
- preventivo 2024-2025: 24,35%

I suddetti valori risultano nel corso del triennio 2023-2025 inferiori al minimo di cui Tab.1 DM 17.03.2020 pari al 27%

AGGIORNAMENTO AZIONI 2023-2025

Sulla base di verifiche organizzative e dotazionali, tenuto conto del quadro normativo sopra riportato in materia di limiti assunzionali e di spesa, e in seguito al calcolo della capacità assunzionale triennio 2023-2025, sulla base delle richieste dei Dirigenti di Settore, al fine di assicurare continuità e corretto funzionamento dei servizi, si prevedono le seguenti nuove assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

- 1) relativamente alle assunzioni di categorie protette ex-art.1 Legge 68/1999 la *Convenzione per programma di inserimento lavorativo delle persone disabili (art.11, commi 1, 2, 3 della legge 12 marzo 1999, n.68)* sottoscritta tra il Comune di Mirandola ed il competente Ufficio Territoriale in data 15.06.2022, risulta al momento in fase di aggiornamento/modifica, anche alla luce della riconduzione alla quota d'obbligo di cui alla L.68/99, di nuove unità, per effetto del trasferimento di personale dipendente appartenente alle suddette categorie, in seguito al recesso del Comune di Mirandola,

dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord dall'1.01.2023 ed altresì alla luce delle procedure di riconoscimento di nuove unità ai sensi dell'art.4, comma 4 della legge 68/1999. Ne consegue, che, in attesa di una puntuale verifica della struttura dotazionale, nel corso dell'anno 2023, considerata la fase di transizione organizzativa che attraversa il Comune, previo modifica/integrazione della suddetta convenzione, si prevede la copertura di n.1 posto con profilo professionale di Esecutore amministrativo, Area degli Operatori Esperti, part-time a 19/36 da assegnare al allo Staff del Segretario Generale, Servizio Personale e Paghe, mediante procedura di mobilità ex-art.30 D.Lgs.165/2001. Nel corso dell'anno 2023, alla luce delle suddette analisi, si darà corso alla puntuale verifica dello stato di attuazione della convenzione in essere, individuando a tal fine, ove necessario le ulteriori posizioni di lavoro da ricoprire, fino al concorso della quota d'obbligo prevista dalla normativa vigente;

- 2) relativamente al Servizio Demografico, Settore I - Affari Generali, si prevede la copertura di un posto con profilo professionale di Istruttore amministrativo, inquadramento Area degli Istruttori, mediante selezione pubblica, confermando in nove unità la dotazione stabile assegnata al servizio.
- 3) relativamente al Servizio Scolastico, Settore III - Sociali, Educativi, Culturali e Sport, si prevede, nell'ambito della riorganizzazione del servizio, la copertura di un posto di Educatore nido, mediante procedura di mobilità ex-art.30 D.Lgs.165/2001 da settembre 2023 e contestualmente l'assegnazione di n.2 Educatori nido ad attività di sportello/amministrative, su richiesta del medesimo personale ed accertata la funzionalità organizzativa della nuova assegnazione;
- 4) relativamente al Servizio Biblioteca ed Archivio Storico, Settore III - Sociali, Educativi, Culturali e Sport, si prevede la copertura di un posto con profilo professionale di Bibliotecario, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, mediante selezione pubblica, al fine di assicurare continuità al presidio delle attività del servizio.

Alla luce di quanto sopra, l'elenco delle procedure di reclutamento di cui al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 viene definito come segue:

1] Assunzioni a tempo indeterminato 2023-2025

(elenco delle procedure previste dal PTFP 2023-2025 come aggiornato con il presente atto)

Personale di comparto

n. pos ti	Settore	Servizi	Ex-CAT	Area	profilo professionale	causale	Modalità indicata nel PTFP	Assunzione prevista		
								2023	2024	2025
1	Staff SG	Personale e Paghe	D1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	nuovo fabbisogno	Convenzione per scorrimento graduatoria PA G.C. n.8 del 27.01.2023 e G.C. 30 del 2.03.2023	concluso (assunto dip. Brischetto)		
1	Staff SG	Personale e Paghe	B1	Area degli Operatori Esperti	Esecutore amministrativo tempo parziale a 19/36 legge 68/1999	nuovo fabbisogno assolvimento quota d'obbligo legge 68/1999)	selezione ex-art.30 D.Lgs.165/2001, riservata L.68/99 Aggiornamento di cui al presente atto: previa modifica/integrazione della vigente convenzione con competente Uff. Territoriale, si provvede alla copertura di n.1 posto con profilo professionale di Esecutore,ex-cat.prof. B1, part-time a 19/36 da assegnare allo Staff del Segretario generale, Servizio Personale e	x		

n. posti	Settore	Servizi	Ex-CAT	Area	profilo professionale	causale	Modalità indicata nel PTFP	Assunzione prevista		
								2023	2024	2025
							Paghe, rinviando ogni ulteriore azione, in corso d'anno, alla luce della puntuale verifica dello stato di attuazione della convenzione in essere			
4	1° Affari generali	Demografici	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	turnover Grandi	selezione pubblica G.C. n.8 del 27.01.2023 e G.C. n. 30 del 2.03.2023	x		
	4° Sicurezza	Commercio e attività produttive	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	nuovo fabb. A fronte cessazione dip. Mazerti	selezione pubblica G.C. n.8 del 27.01.2023 e G.C. n. 30 del 2.03.2023	x		
	Soc.Educ.Cul t. e Sport	Sport, Associazioni e Volontariato	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	nuovo fabbisogno	selezione pubblica G.C. n.8 del 27.01.2023 e G.C. n. 30 del 2.03.2023	x		
	Staff SG	Contratti Gare e Provveditorato (u.o. Provveditorato)	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	nuovo fabbisogno	selezione pubblica G.C. n.8 del 27.01.2023 e G.C. n. 30 del 2.03.2023	x		
1	1° Affari generali	Demografici	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Nuovo fabbisogno	Aggiornamento di cui al presente atto	x		
1	1° Affari Generali	Segreteria Protocollo e Archivio	D1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Istruttore direttivo amministrativo	nuovo fabbisogno	selezione pubblica G.C. n. 30 del 2.03.2023	x		
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	U.O. Manutenzioni ordinarie (Sett.Territorio Ambiente e lavori Pubblici)	B1	Area degli Operatori Esperti	Esecutore tempo parziale a 19/36 legge 68/1999	nuovo fabbisogno assolvimento quota d'obbligo legge 68/1999)	sel. pubblica riservata L.68/99 G.C. n.40 del 11.04.2022 (fabb.2022-2024), G.C. n.8 del 27.01.2023 e G.C. n.30 del 2.03.2023 Previa modifica/integrazione della vigente convenzione con competente Uff. Territoriale, si provvede alla copertura di n.1 posto con profilo professionale di Esecutore, ex-cat.prof. B1, part-time a 19/36 da assegnare all'u.o. manutenzioni ordinarie, Settore II, Territorio,	x		

n. posti	Settore	Servizi	Ex-CAT	Area	profilo professionale	causale	Modalità indicata nel PTFP	Assunzione prevista		
								2023	2024	2025
							Ambiente e Lavori Pubblici, rinviando ogni ulteriore azione, in corso d'anno, alla luce della puntuale verifica dello stato di attuazione della convenzione in essere			
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	U.O. Manutenzioni ordinarie (Sett.Territorio Ambiente e lavori Pubblici)	C	Area degli istruttori	Perito elettrotecnico	turnover Alberti	selezione pubblica G.C. n. 220 del 7.12.2022 (fabb. 2022-2024) e G.C. n.8 del 27.01.2023	x		
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	Fabbricati e Verde Pubblico (u.o. Fabbricati)	C	Area degli istruttori	Istruttore tecnico	turnover Zucchi (cessazione il 28/02/2023)	selezione pubblica/selezione art.3-bis DL 80/2021 G.C. n.8 del 27.01.2023	x		
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	Mobilità, Patrimonio e Cimiteri (u.o. Patrimonio)	C	Area degli istruttori	Istruttore tecnico	nuovo fabbisogno	selezione pubblica/selezione art.3-bis DL 80/2021 G.C. n.8 del 27.01.2023	x		
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	Mobilità, Patrimonio e Cimiteri (u.o. Mobilità)	D1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	nuovo fabbisogno	selezione pubblica/selezione art.3-bis DL 80/2021 G.C. n.8 del 27.01.2023	x		
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	Mobilità, Patrimonio e Cimiteri (u.o. Patrimonio)	D1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	nuovo fabbisogno (a fronte cessazione ex-art.110 per scorrimento graduatoria)	scorrimento graduatoria G.C. n. 244 del 29.12.2022 (già fabbisogno 2022-2024) e G.C. n.8 del 27.01.2023	Concluso (assunta dip. Herrera)		
1	3° Soc.Educ.Cult. e Sport	Sociali	B3	Area degli Operatori Esperti	Collaboratore professionale	nuovo fabbisogno	Convenzione per scorrimento graduatoria PA G.C. n.8 del 27.01.2023 e G.C. n.30 del 2.03.2023	concluso (assunto a dip. Greco)		
2	3° Soc.Educ.Cult. e Sport	Sociale	D1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Assistente sociale	nuovo fabbisogno	selezione pubblica G.C. n.8 del 27.01.2023	x		
1	3° Soc.Educ.Cult. e Sport	Educativo	C	Area degli istruttori	Educatore nido	nuovo fabbisogno	selezione ex-art.30 D.Lgs.165/2001 Aggiornamento di cui al presente atto	x		
1	3° Soc.Educ.Cult. e Sport	Biblioteca e Archivio Storico	D1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Bibliotecario	nuovo fabbisogno	selezione pubblica Aggiornamento di cui al presente atto	x		

n. pos ti	Settore	Servizi	Ex-CAT	Area	profilo professionale	causale	Modalità indicata nel PTFP	Assunzione prevista		
								2023	2024	2025
1	4° Sicurezza	PL	C	Area degli istruttori	Agente PL	n. 1 turnover Greco	convenzione per scorrimento graduatoria altra PA G.C. n. 220 del 7.12.2022 (fabb. 2022-2024) e G.C. n.8 del 27.01.2023 e G.C. n. 30 del 2.03.2023	concluso (assunta dip. Di Ruocco)		
1	4° Sicurezza	PL	C	Area degli istruttori	Agente PL	n. 1 turnover Ballotta	selezione pubblica G.C. n. 220 del 7.12.2022 (fabb. 2022-2024) e G.C. n.8 del 27.01.2023 e G.C. n. 30 del 2.03.2023	x		
2	4° Sicurezza	PL	D1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Ispettore PL	nuovo fabbisogno	sel. pubblica/verifica art.52, c.1-bis D.Lgs.165/2001 G.C. n.8 del 27.01.2023	x		
1	4° Sicurezza	Protezione Civile	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	nuovo fabbisogno	Convenzione per scorrimento graduatoria PA G.C. n.8 del 27.01.2023 e G.C. n. 30 del 2.03.2023	x		
1	4° Sicurezza	Promozione e Accoglienza Turistica	D1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	nuovo fabbisogno	selezione pubblica G.C. n.8 del 27.01.2023 Aggiornamento di cui G.C. n. 30 del 2.03.2023; ex-cat.D1 Istrutt.dir. amm.vo in luogo di una unità di ex-cat. C Istrutt.Amm.vo	x		
1	5° Finanziario	Ragioneria	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	nuovo fabbisogno	selezione pubblica G.C. n.8 del 27.01.2023	x		
1	5° Finanziario	Tributi	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	nuovo fabbisogno	selezione pubblica G.C. n.8 del 27.01.2023	x		
27										

Si precisa che:

- tutte le selezioni di cui al suddetto prospetto sono anticipate dalla procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001.

- ove disponibili graduatorie vigenti del Comune, la selezione pubblica segue il previo scorrimento della graduatoria medesima.

- ove non espressamente indicato, nel triennio 2023-2025, le procedure assunzionali sono effettuate senza il previo svolgimento di mobilità ex-art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge n.56 del 19.06.2019.

- ove ricorre il caso, operano le disposizioni di cui all'art.20 del ccnl del 21.05.2018, in tema di conservazione del posto.

Personale di qualifica dirigenziale

Viene inoltre prevista la copertura di un posto di qualifica dirigenziale da assegnare al Settore Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici (turnover Dip. Orlandini).

Per memoria si riportano di seguito le procedure assunzionali di cui al *Fabbisogno 2022-2024 Assunzioni a tempo indeterminato 2022-2024*

n. posti		cat	profilo professionale	causale		2022	2023	2024
1	Fabbricati, Patrimonio e Verde	C	Istruttore amm.vo	selezione pubblica, (turnover Rebecchi - ultimo giorno lav. 31.12.2021) <u>Deliberazione di G.C. n.120 del 9.08.2021</u>	assegnazione dip. da interscambio Unione (Mazzoni)	concluso		
1	Urbanistica, Edilizia ed Ambiente	C	Istruttore amm.vo	selezione pubblica, (turnover Venosa) <u>Deliberazione di G.C. n.120 del 9.08.2021</u>	Procedura conclusa (assunzione dip.Borgatti)	concluso		
1	Interventi Economici	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	selezione pubblica <u>Deliberazione di G.C. n.149 del 18.10.2021 e G.C. n.220 del 7.12.2022</u> (trasf.mobilità interna dip.G.S.)	Procedura conclusa (scorrimento graduatoria per assunzione dip. Scheggi)	concluso		
1	Polizia Locale	C	Istruttore amministrativo	procedura di cui all'art. 22 comma 5-ter del DL 50/2017 convertito in Legge 96/2017 <u>Deliberazione di G.C. n.9 del 14.02.2022</u>	Procedura conclusa (assunzione dip.Vaccari)	concluso		
6	Polizia Locale	C	Agente di PL	selezione pubblica <u>Deliberazione di G.C. n.149 del 18.10.2021</u>	procedura conclusa (assunzione n. 6 unità; Vastarella, Busiello, Albini, Ragno, Cista, Milo (succ. mob. compens. Milo/Gatto)	concluso		
3	Area manutentiva/uscierato	B1	Esecutore	copertura posto mediante reclutamento di figura appartenente alle categorie protette (n.2 ex-art.1 e n.1 ex-art.18) al fine di garantire la copertura della quota d'obbligo di cui alla L.68/99 <u>Deliberazione di G.C. n.40 del 11.04.2022</u>	sel. pubblica riservata L.68/99, previa verifica quota obbligo all'esito del recesso	Aggiornato in sede fabb. 2023-2025		
1	LLPP, Fabb. e Verde	C	Istruttore tecnico	selezione pubblica, (turnover Costa) <u>Deliberazione di G.C. n.40 del 11.04.2022 e G.C. n. 168 del 14.09.2022</u> (assegnazione servizio LLPP, Fabb)	Procedura conclusa (assunzione dip. Zarantonello)	concluso		
1	LLPP, Fabb. e Verde	C	Istruttore tecnico	selezione pubblica, (turnover Guidorzi) <u>Deliberazione di G.C. n.40 del 11.04.2022 e G.C. n. 168 del 14.09.2022</u> (assegnazione servizio LLPP, Fabb)	Procedura conclusa (assunzione dip. Fasano)	concluso		

n. posti		cat	profilo professionale	causale		2022	2023	2024
3	Lavori Pubblici, Fabbricati e Verde	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Selezione pubblica (turnover Agnelli, Casillo e nuovo fabbisogno finanziato da cessazione contratto ex-110 Tuel Silvestri) <u>Deliberazione GC. n. 168 del 14.09.2022</u>	Procedura conclusa (assunzione dipp. Spadi, Dionisi, Nocifora)	concluso		
1	Servizio Contratti, Gare e Controlli - Staff Segretario Generale	D1	Istruttore direttivo informatico	Selezione pubblica <u>Deliberazione GC. n. 168 del 14.09.2022</u>	Procedura conclusa con esito negativo	non si da corso		
1	Lavori Pubblici, Fabbricati e Verde	C	Perito elettro-tecnico	Selezione pubblica <u>Deliberazione GC. n. 220 del 7.12.2022</u>	Procedura in corso	Aggiornato in sede fabb. 2023-2025		
1	Lavori Pubblici, Fabbricati e Verde	D1	Istruttore direttivo informatico	Selezione pubblica <u>Deliberazione GC. n. 244 del 29.12.2022</u>	Procedura in corso (la maggior spesa trova copertura a fonte della cessazione di contratto ex-art.110 Tuel di pari categoria e profilo professionale, per effetto di scorrimento di graduatoria vigente)	Non si da corso (esito negativo)		

2] Assunzioni a tempo determinato, art.110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 - 2023-2025

n. posti	servizi	c a t	profilo professionale	Modalità	Assunzione prevista		
					2023	2024	2025
1	Biblioteca e Archivio Storico	D1	Bibliotecario	selezione pubblica per l'assunzione di una figura con contratto di alta specializzazione ex-art.110, comma 1 D.Lgs.267/2000	Non si da corso (esito negativo)		
1							

3] LAVORO FLESSIBILE

Nei limiti previsti dalla normativa che prevede il ricorso al lavoro flessibile, si prevedono nell'anno 2023 le assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie a supporto della struttura dei servizi, di cui all'allegato prospetto (**Allegato B**).

Si prevede fin d'ora, al verificarsi di situazioni di necessità che richiedano ulteriori unità, con carattere di temporaneità ed eccezionalità, l'ulteriore ricorso alle tipologie di lavoro flessibile, tenendo conto delle capacità di bilancio e nel rispetto dei limiti finanziari e assunzionali.

Si precisa che per tutto il periodo dello stato di emergenza post-sisma 2012 non si applicano i vincoli assunzionali di in materia di lavoro flessibile cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

DOTAZIONE ORGANICA ED ECCEDENZE DI PERSONALE

Alla luce delle suddette azioni si fa rinvio all'allegata Dotazione Organica (**Allegato A**)

In sede di programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025, sulla base della ricognizione delle risorse umane assegnate ai vari Settori dell'Ente, a cura dei Dirigenti di Settore, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165/2001, si accerta che non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale

CALCOLO LIMITE DI SPESA DI PERSONALE (art.1, comma 557 Legge n.296/2006)

Alla luce del quadro normativo ed ordinamentale sopra riportato, la spesa di personale del Comune, viene determinata ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge n. 296/2006, come da Allegato prospetto (**Allegato C**), tenuto conto del concorso alla spesa dei seguenti soggetti:

- Unione Comuni Modenesi Area Nord, relativamente alla quota Scuola di Musica;
- Azienda pubblica dei servizi alla persona dei Comuni Modenesi Area Nord (Asp), relativamente al personale impiegato nel Nido, tenuto conto che a valere dall'anno educativo 2022/2024 il dato relativo alla spesa Asp viene incrementato della voce relativa al conferimento temporaneo all'Asp della gestione dei servizi educativi ed ausiliari di Concordia sulla Secchia, Mirandola, San Felice sul Panaro e San Prospero, come da convenzione, approvata con deliberazione di C.U. n.4 del 22.07.2022.

In sede di determinazione dei valori complessivi di spesa di personale è compreso il trattamento accessorio del personale, nel rispetto dei vigenti meccanismi di quantificazione delle risorse, nonché dei vincoli posti al trattamento economico accessorio complessivo del personale, di cui alla vigente normativa.

In seguito ai gravi eventi sismici del mese di maggio 2012, sono state adottate norme derogatorie in materia di limiti alla spesa di personale e ricorso a forme di lavoro flessibile; in tale contesto per effetto dell'art.11, comma 4-ter del D.L. 90/2014, valgono le seguenti disposizioni:

- a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza i vincoli alla spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 della legge n.296/2006, e successive modificazioni, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011;
- a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza non si applicano i vincoli assunzionali in materia di lavoro flessibile cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

In attuazione all'art. 1 comma 764 della Legge 29 dicembre 2022, n. 303 – legge di Bilancio 2023 - lo stato d'emergenza opera fino al 31.12.2023; pertanto

- per l'anno 2023: il limite di spesa per l'Ente è rappresentato dalla spesa a consuntivo 2011;
- per il biennio 2024-2025, il limite è costituito dalla media della spesa per il triennio 2011-2013;

5. ALLEGATI

Allegato A	Dotazione organica
Allegato B	Limiti lavoro flessibile
Allegato C	Prospetto di verifica della spesa di personale, ai sensi dell'art.1, comma 557 della Legge 296/2006 e della capacità assunzionale ai sensi del DM 17.03.2020

2.2.5 Il programma degli incarichi

L'art. 46 del D.L. 112/08 ha ulteriormente modificato la materia relativa alla regolazione e alla riduzione delle collaborazioni e delle consulenze nella pubblica amministrazione. In particolare stabilisce che in sede di definizione del bilancio di previsione, sia anche stabilito il limite annuo delle spese per incarichi di collaborazione.

Con la variazione di bilancio di Aprile 2023 si è reso necessario integrare il programma con il conferimento di un incarico annuale per la gestione delle pratiche sismiche per €. 27.000,00.

Contestualmente sono stati modificati alcuni stanziamenti variati con storni tra macroaggregati e con il riaccertamento dei residui anno 2022 e precedenti. Gli incarichi riguardano:

- 1) Centro Documentazione Sisma – maggiore spesa di €. 22.370,93
- 2) Incarichi professionali per il Servizio Informatico – minore spesa di €. 19.497,64
- 3) Compensi per Commissioni esaminatrici – minori spesa di €. 2.500,00
- 4) Incarichi professionali per servizi di natura urbanistica – minore spesa di €. 122,00

Nella tabella successiva vengono indicati per missione/programma gli stanziamenti previsti per l'affidamento degli incarichi 2023/2025 con gli stanziamenti ad aprile 2023:

LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER COLLABORAZIONI AUTONOME PER PRESTAZIONI RIFERITE AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI STABILITE DALLA LEGGE O PREVISTE NEI PROGRAMMI DEL DUP (art. 46, comma 2 e 3 del DL 112/2008)									
MISSIONE	PROGRAMMA	CPF IV livello	CPF V livello	CAPITOLO	DESCRIZIONE	ASSESTATO 2023	ASSESTATO 2024	ASSESTATO 2025	
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-Organismi Istituzionali	11-Prestazioni professionali e specialistiche	999-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0000030/0000021	CO - INCARICHI PROFESSIONALI STAFF DEL SINDACO (giornalisti)	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
				0000031/0000002	INCARICO CENTRO DOCUMENTAZIONE SISMA	52.370,93	30.000,00	30.000,00	
	01- Organismi istituzionali Totale						127.370,93	105.000,00	105.000,00
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	10- Consulenze	001- Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	0004032/0000003	PCP - INCARICHI DI CONSULENZA	3.000,00	0,00	0,00	
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						3.000,00	0,00	0,00
	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	11 - Prestazioni professionali e specialistiche	999-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0023030/0000017	SPESE PER FRAZIONAMENTI E ACCATASTAMENTI	4.968,00	0,00	0,00	
	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Totale						4.968,00	0,00	0,00
	06-Ufficio tecnico	10-Consulenze	002-Esperti per commissioni, comitati e consigli	0003030/0000026	COMPENSI PER COMMISSIONI DI GARA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
				0026030/0000021	STUDI, PERIZIE, SUPPORTO AL RUP, ANALISI TECNICHE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
	06-Ufficio tecnico Totale						25.000,00	25.000,00	25.000,00
	08- Statistica e sistemi informativi	01 -Organismi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	008 - Compensi agli organismi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	0005030/0000026	INCARICHI AFFERENTI AD OPERAZIONI DI CENSIMENTO E STATISTICA (FINANZIATO)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
				0007030/0000023	INCARICHI PROFESSIONALI (CED)	34.559,40	54.057,04	54.057,04	
	08 - Statistica e sistemi informativi Totale						40.559,40	60.057,04	60.057,04
	10 - Risorse Umane	10 - Consulenze	002 - Esperti per commissioni, comitati e consigli	0003030/0000025	COMPENSI PER COMMISSIONI ESAMINATRICI	1.500,00	2.000,00	2.000,00	
	10 - Risorse Umane Totale						1.500,00	2.000,00	2.000,00
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale						202.398,33	192.057,04	192.057,04	
05-Tutela e valorizzazione				0046030/0000037	INCARICHI PER ATTIVITA' CULTURALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	

LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER COLLABORAZIONI AUTONOME PER PRESTAZIONI RIFERITE AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI STABILITE DALLA LEGGE O PREVISTE NEI PROGRAMMI DEL DUP (art. 46, comma 2 e 3 del DL 112/2008)								
MISSIONE	PROGRAMMA	CPF IV livello	CPF V livello	CAPITOLO	DESCRIZIONE	ASSESTATO 2023	ASSESTATO 2024	ASSESTATO 2025
dei beni e attività culturali	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	11-Prestazioni professionali e specialistiche	999-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0045030/0000028	INCARICHI PER ATTIVITA' DIDATTICHE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Totale					20.000,00	20.000,00	20.000,00
05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Totale						20.000,00	20.000,00	20.000,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	11 - Prestazioni professionali e specialistiche	999-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0024030/0000024	INCARICHI PROFESSIONALI PER SERVIZI DI NATURA URBANISTICA	9.878,00	0,00	0,00
				0024031/0000001	SISMICA - INCARICHI PROFESSIONALI PER ISTRUTTORIA PRATICHE	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	01 - Urbanistica e assetto del territorio Totale					36.878,00	27.000,00	27.000,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale						36.878,00	27.000,00	27.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	11 - Prestazioni professionali e specialistiche	999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0050032/0000004	MF - SPESA PER INCARICHI E SUPPORTO GIURIDICO	8.556,00	8.556,00	8.556,00
				0050032/0000009	MF - INCARICHI PER PROCEDIMENTI SU MINORI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	01 - sistema di protezione civile					11.556,00	11.556,00	11.556,00
	02 - Interventi per la disabilità	11 - Prestazioni professionali e specialistiche	999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0050030/0000060	SPESE PER AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO	2.900,00	2.900,00	2.900,00
				0050030/0000037	INCARICHI PER SUPPORTO E FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO DISABILI	1.160,00	1.160,00	1.160,00
	02 - Interventi per la disabilità					4.060,00	4.060,00	4.060,00
	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	11 - Prestazioni professionali e specialistiche	999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0050030/0000072	INCARICHI UFFICIO DI PIANO	5.704,00	5.704,00	5.704,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					5.704,00	5.704,00	5.704,00	
14-Sviluppo economico e competitività						21.320,00	21.320,00	21.320,00
14 - Sviluppo economico e competitività	02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	11-Prestazioni professionali e specialistiche	999-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0018030/0000023	COMPENSI COMPONENTI C.C.V.L.P.S.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					3.000,00	3.000,00	3.000,00
14-Sviluppo economico e competitività						3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale complessivo						283.596,33	263.377,04	263.377,04

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	17.279.325,26	9.627.256,87	7.517.582,52	34.424.164,65
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
stanziamenti di bilancio	5.336.505,66	641.391,23	427.570,94	6.405.467,83
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	457.299,57	0,00	457.299,57
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	22.755.830,92	10.725.947,67	7.945.153,46	41.426.932,05

Il referente del programma

ORLANDINI MARIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
ORLANDINI MARIA

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)						
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale		
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

ORLANDINI MARIA

Tabella C.1

- no
- parziale
- totale

Tabella C.2

- no
- si, cessione
- si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

Tabella C.4

- cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- vendita al mercato privato
- disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0027057036920220003			2023	GIUSTAFERRO ANGELA	No	No	008	036	022		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria ponti	3	275.000,00	0,00	0,00	0,00	452.120,00	0,00		0,00		
L0027057036920180006	2016_LPOCP_026	I86B1400060004	2023	Nicolora Tiranno Veronica Lucia	SI	No	008	036	022	ITH54	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLE EX SCUOLE ELEMENTARI DI VIA	1	4.201.911,42	0,00	0,00	0,00	7.377.471,52	0,00		0,00		
L0027057036920180022	2016_LPOCP_027	I86I1400010002	2023	Di Leva Michela	SI	No	008	036	022	ITH54	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Sisma 2012 - Ripristino e Recupero dell'UMI denominata "EX-MILIZIA" Ex caserma MVSC	1	3.379.008,22	1.310.606,87	411.189,99	0,00	5.510.665,99	0,00		0,00		
L00270570369201900040	2023_OP_PNNR006	I82H19000140004	2023	Nicolora Tiranno Veronica Lucia	SI	No	008	036	022	ITH54	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Riqualificazione urbana di via Curiel - Mirandola (MO)	3	590.000,00	0,00	0,00	0,00	655.922,88	0,00		0,00		
L00270570369201900044	2019_LPOCP_099	I81F19000160006	2023	Di Leva Michela	No	No	008	036	022	ITH54	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Sisma 2012 - Intervento di ripristino con miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di viale Gramsci n. 64-66 a Mirandola (MO)	1	1.361.964,78	0,00	0,00	0,00	1.423.144,12	0,00		0,00		
L0027057036920200011	2023_OP_PNNR003	I84E22000490006	2023	GOZZI BARBARA	No	SI	008	036	022		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di Ampliamento scuola Primaria Dante Alighieri per la realizzazione di una nuova mensa in Via Pesti	1	423.096,00	306.560,00	0,00	0,00	729.656,00	0,00		0,00		
L00270570369201800003	2016_LPOCP_009	I85C1400010002	2023	Di Leva Michela	SI	No	008	036	022	ITH54	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Castello del Pico"	1	1.500.000,00	2.500.000,00	4.360.387,26	0,00	8.988.478,28	0,00		0,00		
L00270570369201800005	2016_LPOCP_012	I85B14000000002	2023	Agnelli Susanna	SI	No	008	036	022	ITH54	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù" sito in Via Montanari. (Intervento di completamento delle opere provvisorie della "Chiesa del Gesù")	1	0,00	1.500.000,00	2.746.005,27	0,00	4.500.000,00	0,00		0,00		
L00270570369202200008			2023	ORLANDINI MARIA	No	No	008	036	022		99 - Altro	01.01 - Stradali	Progetto "Bike to Work"	2	186.100,00	0,00	0,00	0,00	186.100,00	0,00		0,00		
L0027057036920200008	2019_LPOCP_093		2023	Nicolora Tiranno Veronica Lucia	SI	No	008	036	022	ITH54	99 - Altro	10.03 - Azioni innovative	Piano organico. Lavori di recupero, adeguamento e riqualificazione dell'ambito comprendente il Castello del Pico, il Teatro Nuovo e l'edificio denominato Ex GIL - realizzazione e riqualificazione dei sottoservizi	3	1.219.207,18	1.620.000,00	0,00	0,00	2.922.000,00	0,00		0,00		
L0027057036920200012	2023_OP_PNNR002	I81B22000820006	2023	Di Leva Michela	No	SI	008	036	022		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione nuovo Asilo nido sito in Via Goffini Mirandola	1	1.931.744,40	744.800,00	0,00	0,00	2.676.544,40	0,00		0,00		
L0027057036920200002			2023	ORLANDINI MARIA	No	No	008	036	022		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Riqualificazione dell'asse viario di Via Guidalena	3	300.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00		
L00270570369201900027	2023_OP_PNNR005	I83H19000080006	2023	Di Leva Michela	No	No	008	036	022	ITH54	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione di edificio pubblico a destinazione socio - assistenziale sito in via Imperiali n. 245 a Mortizzuolo	1	478.000,00	500.000,00	227.570,94	0,00	1.356.893,98	0,00		0,00		
L00270570369201900041	2022_MA_00	I87H19001530004	2023	BARALDI DAVIDE	SI	No	008	036	022	ITH54	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria strade comunali (2019)	2	0,00	0,00	0,00	0,00	312.748,08	0,00		0,00		
L00270570369202100006	2021_LPOCP_127		2023	Nicolora Tiranno Veronica Lucia	No	No	008	036	022		58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione del giardino della scuola secondaria di 1° grado "F. Montanari" via Tacito Novati 4, Mirandola (MO) - "Il Giardino delle Idee"	1	190.452,49	292.391,23	0,00	0,00	642.843,72	0,00		0,00		
L00270570369202200009			2023	Di Leva Michela	No	No	008	036	022		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Intervento di efficientamento energetico, mediante installazione dell'impianto di climatizzazione estiva ed invernale nelle 11 aule al piano terra della scuola media F. Montanari sito in via T. Novati 2 a Mirandola (MO)	1	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00		
L00270570369201900025	2023_OP_PNNR010	I89E19000000006	2023	Di Leva Michela	No	No	008	036	022	ITH54	58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia Sergio Neri di Via Toi	1	1.387.336,16	0,00	0,00	0,00	1.842.580,58	0,00		0,00		
L00270570369202100001	2023_OP_PNNR012		2023	FASANO NICOLA DANIELO	No	No	008	036	022	ITH54	58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Riqualificazione e sviluppo della rete di percorsi ciclopedonali sul territorio comunale	2	1.181.929,00	294.290,00	0,00	0,00	1.476.219,00	0,00		0,00		
L00270570369201900045	2023_OP_PNNR008	I89E19000700004	2023	Di Leva Michela	No	No	008	036	022	ITH54	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Intervento di adeguamento sismico ai sensi delle N.T.C. (Norme Tecniche Costruzioni 2018) del "Nido La Civetta"	3	806.267,88	0,00	0,00	0,00	1.046.267,88	0,00		0,00		
L00270570369202200010		I81B22000360005	2023	Di Leva Michela	No	No	008	036	022		58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Ampliamento della Scuola dell'Infanzia Sergio Neri di Via Toi	1	1.315.413,40	0,00	0,00	0,00	2.302.941,27	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0027057036920230001		I83C22000720001	2023	Di Leva Michela	No	No	008	036	022	ITH54	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX-MILIZIA PER ATTIVITA' CULTURALI E SOCIO-ASSISTENZIALI FINANZIATA DAL PNRR	1	1.086.400,00	0,00	0,00	0,00	1.086.400,00	0,00		0,00		
L0027057036920230002		I84D23000810007	2023	DIONISI LUCILLA	No	No	008	036	022	ITH54	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO: TPM CUBE TECNOLOPO (PNRR M2C4)	1	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00		
L00270570369201900042	2019_LPCP_096	I8J190000510007	2023	CASILLO ANNALISA	No	No	008	036	022	ITH54	99 - Altro	01.01 - Stradali	Urbanizzazione Via Borgofuro	2	30.000,00	0,00	0,00	0,00	186.935,80	0,00		0,00		
L00270570369202300003		I86C23000000006	2023	GOZZI BARBARA	No	No	008	036	022	ITH54	07 - Manutenzione straordinaria	02.12 - Riassesto e recupero di siti urbani e produttivi	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA EX P.MAR VIA GIOLITTI	1	249.500,00	0,00	0,00	0,00	249.500,00	0,00		0,00		
L00270570369202300004			2023	BARALDI DAVIDE	SI	No	008	036	022	ITH54	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	REALIZZAZIONE NUOVE PISTE CICLABILI	1	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00		140.000,00		
L00270570369202300005			2023	BARALDI DAVIDE	SI	No	008	036	022	ITH54	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria strade comunali 2023-2025	1	262.500,00	200.000,00	200.000,00	0,00	1.423.837,01	0,00		0,00		
L00270570369202200001			2023	BARALDI DAVIDE	No	No	008	036	022	ITH54	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria piste ciclabili	3	0,00	0,00	0,00	0,00	435.859,21	0,00		0,00		
L00270570369201800013	2016_LPCP_052	I87B17000340004	2024	Di Leva Michela	No	No	008	036	022	ITH54	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Recupero dell'Ex Convento di San Francesco	1	0,00	457.299,57	0,00	0,00	863.000,00	0,00		0,00		
														22.755.830,92	10.725.947,67	7.945.153,46	0,00	50.348.129,72	0,00		140.000,00			

Note:
(1) Numero intervento = "I" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 3)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) In sede dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

ORLANDINI MARIA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00270570369202200003		Manutenzione straordinaria ponti	GUASTAFERRO ANGELA	275.000,00	452.120,00	MIS	3	Si	Si	1			
L00270570369201800006	I86B14000060004	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLE EX SCUOLE ELEMENTARI DI VIA	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	4.201.911,42	7.377.471,52	ADN	1	Si	Si	4			
L00270570369201800022	I86I14000010002	Sisma 2012 - Ripristino e Recupero dell'UMI denominata "EX-MILIZIA" Ex caserma MVSC	Di Leva Michela	3.379.008,22	5.510.665,99	VAB	1	Si	Si	2			
L00270570369201900040	I82H19000140004	Riqualificazione urbana di via Curtel - Mirandola (MO)	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	590.000,00	655.922,88	URB	3	Si	Si	1			
L00270570369201900044	I81F19000160006	Sisma 2012 - Intervento di ripristino con miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di viale Gramsci n. 64-86 a Mirandola (MO)	Di Leva Michela	1.361.964,78	1.423.144,12	ADN	1	Si	Si	2			
L00270570369202200011	I84E22000490006	Lavori di Ampliamento scuola Primaria Dante Alighieri per la realizzazione di una nuova mensa in Via Pietri	GOZZI BARBARA	423.096,00	729.656,00	MIS	1	Si	Si	2			
L00270570369201800003	I85C14000110002	Sisma 2012- Ripristino e recupero del "Castello del Pico"	Di Leva Michela	1.500.000,00	8.988.478,28	ADN	1	Si	Si	2			
L00270570369201800005	I85B14000000002	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù" sito in Via Montanari (Intervento di completamento delle opere provvisorie della "Chiesa del Gesù")	Agnelli Susanna	0,00	4.500.000,00	ADN	1	Si	Si	4			
L00270570369202200008		Progetto "Bike to Work"	ORLANDINI MARIA	186.100,00	186.100,00	URB	2	Si	Si	1			
L00270570369202000008		Piano organico. Lavori di recupero, adeguamento e riqualificazione dell'ambito comprendente il Castello del Pico, il Teatro Nuovo e l'edificio denominato Ex GIL: realizzazione e rifunionalizzazione dei sottoservizi	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	1.219.207,18	2.922.000,00	MIS	3	Si	Si	2			
L00270570369202200012	I81B22000820006	Realizzazione nuovo Asilo nido sito in Via Giolitti Mirandola	Di Leva Michela	1.931.744,40	2.676.544,40	MIS	1	Si	Si	2			
L00270570369202200002		Riqualificazione dell'asse viario di Via Guidalina	ORLANDINI MARIA	300.000,00	1.300.000,00	MIS	3	Si	Si	2			
L00270570369201900027	I83I19000080006	Realizzazione di edificio pubblico a destinazione socio-assistenziale sito in via Imperiale n. 245 a Mortizzuolo	Di Leva Michela	478.000,00	1.356.893,98	MIS	1	Si	Si	1			
L00270570369201900041	I87H19001530004	Manutenzione straordinaria strade comunali (2019)	BARALDI DAVIDE	0,00	312.748,08	URB	2	Si	Si	1			
L00270570369202100006		Riqualificazione del giardino della scuola secondaria di 1° grado "F. Montanari" via Tazio Nuvolari 4, Mirandola (MO) - "Il Giardino delle Idee"	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	190.452,49	642.843,72	MIS	1	Si	Si	1			
L00270570369202200009		Intervento di efficientamento energetico, mediante installazione dell'impianto di climatizzazione estiva ed invernale nelle 11 aule al piano terra, della scuola media F. Montanari sita in via T. Nuvolari 2 a Mirandola (MO)	Di Leva Michela	130.000,00	130.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00270570369201900025	I88E19000000006	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia Sergio Neri di Via Toti	Di Leva Michela	1.387.336,15	1.842.580,58	MIS	1	Si	Si	2			
L00270570369202100001		Riqualificazione e sviluppo della rete di percorsi ciclopedonali sul territorio comunale	FASANO NICOLA DANILLO	1.181.929,00	1.476.219,00	CPA	2	Si	Si	2			

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00270570369201900045	I89E19000700004	Intervento di adeguamento sismico ai sensi delle N.T.C. (Norme Tecniche Costruzione) 2018 del "Nido La Givetta"	Di Leva Michela	806.267,88	1.046.267,88	ADN	3	Si	Si	2			
L00270570369202200010	I81B22000360005	Ampliamento della Scuola dell'Infanzia Sergio Neri di Via Toti	Di Leva Michela	1.315.413,40	2.302.941,27	MIS	1	Si	Si	2			
L00270570369202300001	I83C22000720001	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX-MILIZIA PER ATTIVITA' CULTURALI E SOCIO-ASSISTENZIALI FINANZIATA DAL PNRR	Di Leva Michela	1.086.400,00	1.086.400,00	VAB	1	Si	Si	3			
L00270570369202300002	I84D23000810007	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO- TPM CUBE TECNOLOPO (PNRR M2C4)	DIONISI LUCILLA	130.000,00	130.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00270570369201900042	I89J19000510007	Urbanizzazione Via Borgofuro	CASILLO ANNALISA	30.000,00	186.935,80	COP	2	Si	Si	1			
L00270570369202300003	I88G23000000006	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA EX P. MAR VIA GIOLITTI	GOZZI BARBARA	249.500,00	249.500,00	DEOP	1	Si	Si				
L00270570369202300004		REALIZZAZIONE NUOVE PISTE CICLABILI	BARALDI DAVIDE	140.000,00	140.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00270570369202300005		Manutenzione straordinaria strade comunali 2023-2025	BARALDI DAVIDE	262.500,00	1.423.837,01	AMB	1	Si	Si	1			
L00270570369202200001		Manutenzione straordinaria piste ciclabili	BARALDI DAVIDE	0,00	435.859,21	CPA	3	Si	Si	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

ORLANDINI MARIA

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

ORLANDINI MARIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.383.175,00	41.480,00	1.424.655,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	5.496.918,50	3.670.623,29	9.167.541,79
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	6.880.093,50	3.712.103,29	10.592.196,79

Il referente del programma

LODI CARMEN

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00270570369202200010	2023		1		Si	ITH54	Servizi	92511000-6	AFFIDAMENTO GESTIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA	1	ziroldi giampaolo	36	No	106.000,00	160.000,00	160.000,00	426.000,00	0,00				
F00270570369202200008	2023	I84H22000430006	1		No	ITH54	Forniture	48161000-4	FORNITURA E POSA ATTREZZATURE INFORMATICHE E DI RETE PER LA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE "EUGENIO GARIN" - SECONDO STRALCIO	1	ziroldi giampaolo	7	No	196.464,00	0,00	0,00	196.464,00	0,00				
S00270570369202300001	2023		1		No	ITH54	Servizi	92610000-0	AFFIDAMENTO GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT 2023-2024	1	ziroldi giampaolo	12	No	169.379,50	52.327,89	0,00	221.707,39	0,00				
S00270570369202300002	2023		1		Si	ITH54	Servizi	85310000-5	APPALTO DEL SERVIZIO DI APPOGGIO EDUCATIVO	1	Gilberti Giovanna	20	No	911.174,00	607.450,00	0,00	1.518.624,00	0,00				
S00270570369202300003	2023		1		No	ITH54	Servizi	55524000-9	APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	1	Gilberti Giovanna	20	No	943.493,00	628.851,00	0,00	1.572.344,00	0,00				
S00270570369202300004	2023		1		No	ITH54	Servizi	60112000-6	APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	1	Gilberti Giovanna	36	No	37.580,00	87.687,00	400.857,00	526.124,00	0,00				
S00270570369202300005	2023		1		No	ITH54	Servizi	92500000-6	AFFIDAMENTO SERVIZIO ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO	1	INCERTI ALICE	24	No	20.333,00	30.500,00	71.116,00	121.949,00	0,00				
S00270570369202300006	2023		1		No	ITH54	Servizi	60112000-6	APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO GENNAIO - GIUGNO 2023	1	Gilberti Giovanna	6	No	50.107,00	0,00	0,00	50.107,00	0,00				
S00270570369202300007	2023		1		Si	ITH54	Servizi	80110000-8	APPALTO DEL SERVIZIO NIDO "LA CIVETTA"	1	Gilberti Giovanna	24	No	224.096,00	672.289,00	448.192,00	1.344.577,00	0,00				
S00270570369202300008	2023		1		No	ITH54	Servizi	80110000-8	APPALTO GESTIONE NIDO LA CIVETTA GENNAIO-LUGLIO 2023	1	Gilberti Giovanna	7	No	372.617,00	0,00	0,00	372.617,00	0,00				
S00270570369202200026	2023		1		No	ITH54	Servizi	80410000-1	APPALTO DEL SERVIZIO NIDO IL PAESE DEI BALOCCHI E COORDINAMENTI O SEZIONE LATTANTI GESTIONE IN ECONOMIA	1	Gilberti Giovanna	24	No	184.791,00	554.373,00	1.478.328,00	2.217.492,00	0,00				
F00270570369202300001	2023		1		No	ITH54	Forniture	35120000-1	Acquisto, installazione e manutenzione misuratore per l'accertamento delle violazioni del superamento della velocità	1	DONI GIANNI	12	No	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00				
F00270570369202300002	2023		1		No	ITH54	Forniture	32323500-8	Fornitura del sistema di videosorveglianza e manutenzione	1	RAGAZZI EMANUELA	36	No	727.368,00	27.368,00	27.368,00	782.104,00	0,00				
S00270570369202200013	2023		1		Si	ITH54	Servizi	90670000-4	SERVIZI DI CONTENIMENTO ANIMALI INFESTANTI (TOPI, COLOMBI, VESPE...) 2023-2024	1	REBECCHI SABRINA	24	No	47.900,00	45.000,00	90.000,00	182.900,00	0,00				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00270570369202200012	2023		1		No	ITH54	Forniture	44115900-8	INSTALLAZIONE FRANGISOLE INFISSI SEDE COMUNALE	1	ORLANDINI MARIA	12	No	67.100,00	0,00	0,00	67.100,00	0,00				
S00270570369202200023	2023		1		No	ITH54	Servizi	45442100-8	SERVIZIO DI TINTEGGIO ESTERNO VIA GIOLITTI	1	ORLANDINI MARIA	12	No	58.292,00	0,00	0,00	58.292,00	0,00				
S00270570369202200028	2023	I81F22003410006	1		No	ITH54	Servizi	72510000-3	PA DIGITALE ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PNRR - M1.C1 - INVESTIMENTO	1	BISI LUCA	12	No	242.282,00	0,00	0,00	242.282,00	0,00				
S00270570369202200027	2023	I81C22000400006	1		SI	ITH54	Servizi	72510000-3	ABILITAZIONE AL CLOUD PA - PNRR - M1.C1 - INVESTIMENTO 1.2	1	BISI LUCA	12	No	167.327,00	41.480,00	0,00	208.807,00	0,00				
S00270570369202100021	2023		1		No	ITH54	Servizi	98392000-7	SERVIZI DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO	1	BEGA MARA	36	No	25.000,00	40.000,00	40.000,00	105.000,00	0,00				
F00270570369202200007	2023	I84H22000430006	1		No	ITH54	Forniture	39155000-3	FORNITURA E POSA ARREDI PER LA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE "EUGENIO GARIN" - SECONDO STRALCIO	1	ziroldi giampaolo	12	No	552.524,00	0,00	0,00	552.524,00	0,00				
S00270570369202100002	2023		1		No	ITH54	Servizi	85312510-7	MANUTENZIONE DEL VERDE (RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI COSTITUITE AI SENSI DELLA LEGGE N 381/1991)	1	colognesi claudio	24	No	90.000,00	180.000,00	450.000,00	720.000,00	0,00				
S00270570369202100023	2023		1		SI	ITH54	Servizi	85312510-7	SERVIZI DI STAMPERIA (RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI COSTITUITE AI SENSI DELLA LEGGE N 381/1991)	1	MARTINI MANUELA	24	SI	7.500,00	15.000,00	37.500,00	60.000,00	0,00				
S00270570369202200020	2023		1		No	ITH54	Servizi	85312510-7	AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI USCIERATO, CUSTODIA E PULIZIA (APPALTO COOP B PER INSERIMENTO LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI)	1	ziroldi giampaolo	24	No	20.000,00	40.000,00	100.000,00	160.000,00	0,00				
S00270570369202300009	2023		1		No	ITH54	Servizi	85312510-7	MANUTENZIONE DEL VERDE (RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI) GENNAIO - GIUGNO 2023	1	colognesi claudio	6	SI	89.409,00	0,00	0,00	89.409,00	0,00				
F00270570369202200009	2023	I84D22000260006	1		No	ITH54	Forniture	39290000-1	FORNITURA E POSA DI ARREDI E ATTREZZATURE PER IL NUOVO EDIFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE IN VIA IMPERIALE A	1	Di Leva Michela	12	No	179.600,00	0,00	0,00	179.600,00	0,00				
S00270570369202100013	2023	I86I14000010002	2	L00270570369201800022	SI	ITH54	Servizi	71630000-3	AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONAL E PER IL COLLAUDO STATICO, AMMINISTRATIVO O E TECNICO FUNZIONALE DELL'INTERVENTO SISMA 2012 - RECUPERO DELL'UMI DENOMINATA EX MILIZIA	1	Di Leva Michela	12	SI	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00				
S00270570369202100011	2023	I85C14000110002	2	L00270570369201800003	SI	ITH54	Servizi	71632000-7	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONAL E PER IL COLLAUDO STATICO, AMMINISTRATIVO O E TECNICO FUNZIONALE DELL'INTERVENTO SISMA 2012 -	1	Di Leva Michela	12	SI	75.600,00	0,00	0,00	75.600,00	0,00				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)					
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)							
									RIPRISTINO E RECUPERO DEL CASTELLO DEI PICO																	
S00270570369202100010	2023	I86B14000060004	2	L00270570369201800006	Si	ITH54	Servizi	71632000-7	AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONAL E PER IL COLLAUDO STATICO, AMMINISTRATIVI O E TECNICO FUNZIONALE DELL'INTERVENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLE EX SCUOLE ELEMENTARI DI VIA CIRCONVALLAZIONE	1	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	12	Si	50.400,00	0,00	0,00	50.400,00	0,00								
S00270570369202100015	2023		1		Si	ITH54	Servizi	71241000-9	INCARICO STUDIO DI FATTIBILITA' PRESSO LA SEDE DEI MAGAZZINI	1	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	12	Si	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00								
S00270570369202300010	2023	I81F22003570006	1		No	ITH54	Servizi	72310000-1	PA DIGITALE NOTIFICHE DIGITALI - PNRR - M1 C1 - INVESTIMENTO 1.4.5 - CUP I81F22003570006	1	BISI LUCA	12	No	59.966,00	0,00	0,00	59.966,00	0,00								
F00270570369202300003	2023		1		No	ITH54	Forniture	39155100-4	FORNITURA DI PRODOTTI RFID (VARCHI ANTITACCHEGGI O AGLI INGRESSI, AUTOPRESTITO, ETC) PER	1	ziroidi giampaolo	12	No	56.220,00	0,00	0,00	56.220,00	0,00								
S00270570369202200012	2023		1		No	ITH54	Servizi	79952000-2	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI 2023-2024	1	REBECCHI SABRINA	24	No	114.875,00	114.875,00	250.000,00	479.750,00	0,00								
S00270570369202200029	2023		1		No	ITH54	Servizi	72252000-6	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E CUSTODIA ED INDICIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEL SERVIZIO SPORTELLI UNICO EDILIZIA FINALIZZATO ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE ED ALLA GESTIONE IN OUTSOURCING DELLE RICHESTE D'ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE	1	INCERTI ALICE	60	No	40.880,00	6.720,00	53.760,00	101.360,00	0,00								
S00270570369202200011	2023		1		No	ITH54	Servizi	92610000-0	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE IMPIANTI	1	ziroidi giampaolo	36	No	277.776,00	288.377,00	288.377,00	854.530,00	0,00								
F00270570369202300004	2023		1		Si	ITH54	Forniture	34110000-1	ACQUISTO AUTOMEZZI VARI	1	INCERTI ALICE	12	No	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00	0,00								
S00270570369202300012	2023		1		No	ITH54	Servizi	45453000-7	INTERVENTO DI SISTEMAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA (AREA PISCINA)	1	DIONISI LUCILLA	12	No	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00								
S00270570369202300013	2023		1		Si	ITH54	Servizi	50230000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E STRADE BIANCHE	1	BARALDI DAVIDE	12	No	232.040,00	0,00	0,00	232.040,00	0,00								
S00270570369202300014	2023		1		Si	ITH54	Servizi	50230000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	1	BARALDI DAVIDE	12	No	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00								
S00270570369202300016	2023	I81B17000210002	1		No	ITH54	Servizi	71630000-3	INCARICO PROFESSIONAL E PER LA REDAZIONE DEL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVI	1	GUASTAFERRO ANGELA	12	No	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00								

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato					
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione		
									O, STATICO DELLE STRUTTURE E FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI, IN CORSO DOPERA E FINALE, DEI LAVORI DI RESTAURO E RIPRISTINO CON MIGLIORAMENT O SISMICO RELATIVO AL 2° E 3° STRALCIO FUNZIONALE DEL CIMITERO MONUMENTALE DI MIRANDOLA (SISMA 2012)														
S00270570369202300017	2023		1		No	ITH54	Servizi	71630000-3	INCARICO PROFESSIONAL E PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, REDAZIONE DELLA CONTABILIT E COORDINAMENT O DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZION E ED ESECUZIONE DELL'INTERVEN TO RELATIVO ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI FRAZIONALI DI SAN MARTINO DEL COMUNE DI MIRANDOLA	1	GUASTAFERRO ANGELA	12	No	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00					
S00270570369202300018	2023		1		No	ITH54	Servizi	71630000-3	INCARICO PROFESSIONAL E PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, REDAZIONE DELLA CONTABILIT E COORDINAMENT O DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZION E ED ESECUZIONE DELL'INTERVEN TO RELATIVO ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI FRAZIONALI DI QUARANTOLI DEL COMUNE DI MIRANDOLA	1	GUASTAFERRO ANGELA	12	No	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00					
S00270570369202300015	2024		1		No	ITH54	Servizi	92610000-0	AFFIDAMENTO GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT 2024-2025	1	ziroldi giampaolo	24	No	0,00	119.805,40	199.675,62	319.481,02	0,00					

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														6.880.093,50 (13)	3.712.103,29 (13)	4.095.173,62 (13)	14.687.370,41 (13)	0,00 (13)			

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

LODI CARMEN

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

LODI CARMEN

Note

(1) breve descrizione dei motivi

COMUNE DI MIRANDOLA - Dotazione organica finanziaria - PTFP 2023-2025 - AGGIORNAMENTO APRILE 2023

DOTAZIONE ORGANICA					UNITA' IN SERVIZIO			ASSUNZIONI 2023 - 2025						TOTALE DOTAZIONE 2023 (escluso lavoro flessibile e comandi)			TOTALE DOTAZIONE 2024	TOTALE DOTAZIONE 2025	
Servizio	n. posti	ex-Cat.Prof.	Area	Profilo professionale	Dipendente	posto coperto	dettaglio art.110 Tuel	(dettaglio part-time)	2023 mediante art.90 o 110 Tuel	2023 a tempo indeterminato					POSTI COPERTI	posti vacanti	TOTALE DOTAZIONE		
			nuovo inquadramento da 1/4/2023						su posti che si renderanno vacanti	N.	su posti vacanti	modalità	n.						

Staff Sindaco

Comunicazione	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Giornalista – Direttore del periodico comunale	Pederzini Filippo (contratto art.110 D.Lgs.267/2000)	1	art.110										1	0	1	1	1
Segreteria del Sindaco	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	Toselli Paolo	1											1	0	1	1	1
Totale Staff Sindaco	2					2			0		0		0				2	0	2	2	2

Staff Segretario Generale

Contratti Gare e Provveditorato	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore Direttivo Amm.vo	Incerti Alice	1											1	0	1	1	1		
	U.O. Gare																						
	1	D3	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzionario amministrativo	Valentini Leonardo	1												1	0	1	1	1	
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo Amm.vo	Galeotafiore Sara	1												1	0	1	1	1	
	U.O. Contratti																						
	U.O. Provveditorato																	0	0	0	0	0	
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	Lugli Debora	1												1	0	1	1	1	
1	C	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	da reclutare <u>PTFP 2023-2025</u>							nuovo fabb.	selezione pubblica	1				1	0	1	1	1		
Totale Servizio	5					4			0		0		1				5	0	5	5	5		

Personale e Paqhe	1	D3	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzionario amministrativo	Roncadi Simona	1											1	0	1	1	1
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo Amm.vo	Borelli Maria Chiara	1											1	0	1	1	1
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo Amm.vo	Brischetto Vincenzo	1											1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Ferrara Sabina	1			30/36								1	0	1	1	1

	1	B1	Area degli Operatori Esperti	Esecutore amm.vo	nuovo fabbisogno 2023-2025 (assolvimento quota d'obbligo legge 68/1999 - Convenzione Ufficio Prov.) Assunzione a tempo parziale a 19/36				19/36				nuovo fabb. assolvimento quota d'obbligo legge 68/1999	mobilità art.30 D.Lgs.165/2001 riservata categorie ex-art.1 legge 68/1999	1	1	0	1	1	1		
	1	D3	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzinariop Amm.vo	Manzini Monica	1											1	0	1	1	1	
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo contabile	Michelini Manuela	1											1	0	1	1	1	
Totale Servizio	7					6							0		0		1	7	0	7	7	7

Programmazione Controlli e Partecipate	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo contabile	Lodi Carmen	1											1	0	1	1	1	
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	Benatti Sara	1												1	0	1	1	1
Totale Servizio	2					2							0		0		0	2	0	2	2	2

Totale Staff Segretario Generale	14					12							0		0		2	14	0	14	14	14
---	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	----------	--	----------	--	----------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------

Settore 1 - Affari Generali

Dirigente di Settore	1	Dir		Dirigente	Bisi Luca	1											1	0	1	1	1
-----------------------------	---	-----	--	-----------	-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

Segreteria Protocollo ed Archivio	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore Direttivo Amm.vo	le funzioni di coordinamento del servizio fanno capo al Responsabile Servizio Contratti, Gare e Provveditorato												0	1	1	1	1		
	U.O. Segreteria Generale																						
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	<u>da reclutare</u> <u>PTFP 2023-2025 - Aggiornamento Marzo 2023</u>									nuovo fabb.	selezione pubblica	1		1	0	1	1	1	
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Bergamini Germana	1												1	0	1	1	1	
	U.O. Centralino e Usclerato																						
	1	B1	Area degli Operatori Esperti	Centralinista	Vario Anna	1												1	0	1	1	1	
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Collaboratore professionale	Marino Marco	1												1	0	1	1	1	
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Collaboratore professionale	Boselli Ivan	1												1	0	1	1	1	
	U.O. Archivio di deposito																	0	0	0	0	0	
	U.O. Protocollo e notifiche																						
1	B3	Area degli Operatori Esperti	Coordinatore esecutori	Pavani Loretta Bruna	1												1	0	1	1	1		
1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Mantovani Greta	1												1	0	1	1	1		

	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Izzo Elisabetta	1							1	0	gato C)	1	1	
Totale Servizio	9					7			0		0		1	8	1	9	9	9

Demografici	1	D3	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzionario amm.vo	Battaglia Domiziano	1								1	0	1	1	1	
	U.O. Anagrafe																		
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	Cavallini Elisa	1								1	0	1	1	1	
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Barduzzi Elisa	1								1	0	1	1	1	
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Serafini Lorenza	1								1	0	1	1	1	
	U.O. Stato Civile, Polizia Mortuaria, Leva Elettorale																		
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	Bonfatti Bianca	1								1	0	1	1	1	
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Castellazzi Chiara	1								1	0	1	1	1	
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Pastore Teresa	1								1	0	1	1	1	
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	da reclutare PTFP 2023-2025 (turnover Grandi M.)					turnover Grandi	selezione pubblica	1		1	0	1	1	1	
1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	da reclutare PTFP 2023-2025. Aggiornamento Aprile 2023					nuovo fabbisogno	selezione pubblica	1		1	0	1	1	1		
Totale Servizio	9					7			0		0		2	9	0	9	9	9	

Informatico	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo inf.co	Montanari Riccardo	1								1	0	1	1	1
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo inf.co	Ragazzi Carla	1		25/36						1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore inf.co	Soli Graziano	1								1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	Velicogna Fabiana	1		25/36						1	0	1	1	1
Totale Servizio	4					4			0		0		0	4	0	4	4	4

Totale Settore	23					19			0		0		3	22	1	23	23	23
-----------------------	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	----------	--	----------	--	----------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------

Settore 2 - Territorio Ambiente e Lavori Pubblici

Dirigente di Settore	1	Dir		Dirigente	da reclutare PTFP 2023-2025 (turnover Orlandini)					turnover Orlandini	selezione pubblica	1		1	0	1	1	1
-----------------------------	---	-----	--	-----------	--	--	--	--	--	--------------------	--------------------	---	--	---	---	---	---	---

U.O. Amministrativo	1	C	Area degli istruttori	Istruttore tecnico	Ventavoli Luca	1								1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	Mazzoni Manuela	1								1	0	1	1	1
Totale u.o.	2					2			0		0		0	2	0	2	2	2

U.O. Manutenzioni ordinarie	1	C	Area degli Istruttori	Istruttore tecnico	Canzonetti Fabio	1						1	0	1	1	1	
	1	C	Area degli Istruttori	Istruttore amm.vo	Bega Mara	1						1	0	1	1	1	
	1	C	Area degli Istruttori	Perito elettro-tecnico	<u>da reclutare</u> <u>PTFP 2023-2025</u> <u>(turnover Alberti Luca)</u>				turnover Alberti	selezione pubblica	1		1	0	1	1	1
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Elettricista-impiantista	Rinaldi Luca	1						1	0	1	1	1	
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Tecnico-manutentore autista	Chiavelli Davide	1						1	0	1	1	1	
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Tecnico-manutentore giardiniere	Gagliano Biagio Santo	1						1	0	1	1	1	
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Tecnico-manutentore autista	Mazzoli Maurizio	1						1	0	1	1	1	
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Tecnico-manutentore autista	Tassinari Ugo	1						1	0	1	1	1	
	1	B1	Area degli Operatori Esperti	Esecutore	Garbellini Mirko	1						1	0	1	1	1	
	1	B1	Area degli Operatori Esperti	Esecutore	nuovo fabbisogno 2023-2025 (assolvimento quota d'obbligo legge 68/1999 - Convenzione Ufficio Prov.) Assunzione a tempo parziale a 19/36			19/36			nuovo fabb. assolvimento quota d'obbligo legge 68/1999	selezione pubblica riservata categorie ex-art.1 legge 68/1999	1	1	0	1	1
Totale u.o.	10					8				2		10	0	10	10	10	

Fabbricati e Verde Pubblico	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	Di Leva Michela	1						1	0	1	1	1	
	U.O. Fabbricati																
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	Gozzi Barbara (contratto ex-art.110 D.Lgs.267/2000) da 1/9/2022	1	art.110						1	0	1	1	1
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	Dionisi Lucilla	1							1	0	1	1	1
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	1							1	0	1	1	1
	1	C	Area degli Istruttori	Istruttore Tecnico	Zarantonello Paola	1							1	0	1	1	1
	1	C	Area degli Istruttori	Istruttore tecnico	<u>da reclutare</u> <u>PTFP 2023-2025</u> <u>turnover Zucchi Sergio</u>				turnover Zucchi	sel. art.3-bis DL 80/2021	1		1	0	1	1	1
	U.O. Verde Pubblico																
1	C	Area degli Istruttori	Perito agrario	Colognesi Claudio	1							1	0	1	1	1	
Totale Servizio	7					6				1		7	0	7	7	7	

U.O. Mobilità	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	Baraldi Davide (contratto art.110, c.1 D.Lgs.267/2000)	1	art.110					1	0	1	1	1	
	U.O. Mobilità																
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	Gavioli Paola	1							1	0	1	1	1

Digitare qui il testo

Cultura	1	D3	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzionario Amm.vo	vacante (non disponibile per aspettativa dip. Zirol'di)							0	1	1	1	1					
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	Bianchini Giulia	1						1	0	1	1	1					
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Benatti Elena	1						1	0	1	1	1					
Totale Servizio	3					2						0		0			2	1	3	3	3

Biblioteca e Archivio Storico	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Bibliotecario	da reclutare <u>(PTFP 2023-2025-2024)</u>					nuovo fabb. (esito negativo sel. Ex-art.110 Tuel)	selezione pubblica	1	1	0	1	1	1	1	
Totale Servizio	1					0						1	0	0	1	1	1	1	1

Sport, Associazioni e Volontariato	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	da reclutare <u>PTFP 2023-2025</u>					nuovo fabb.	selezione pubblica	1	1	0	1	1	1	1	
Totale Servizio	1					0						1	0	0	1	1	1	1	1

Educativo	1	D3	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzionario Amm.vo	Gilberti Giovanna	1							1	0	1	1	1	1	
	U.O. Amministrativo																		
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	Camponogara Lisa	1								1	0	1	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Cantadori Daniela	1								1	0	1	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Negrini Laura	1								1	0	1	1	1	1
	1	B1	Area degli Operatori Esperti	Esecutore amministrativo	Schipani Lisa	1								1	0	1	1	1	1
	U.O. Nido																		
	1	C	Area degli istruttori	Educatore nido	Balboni Antonella (comando in Asp) - assegnazione ad attività sportello/amm.ve da settembre 2023	1								1	0	1	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Educatore nido	Capaldo Marica (comando in Asp) - assegnazione ad attività sportello/amm.ve da settembre 2023	1			28/36					1	0	1	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Educatore nido	Garutti Marcella (comando in Asp)	1								1	0	1	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Educatore nido	Tebaldi Daniela (comando in Asp)	1			30/36					1	0	1	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Educatore nido	nuovo fabbisogno PTFP 2023-2025						nuovo fabb.	mobilità art.30 d.lgs.165/2001	1	1	0	1	1	1	1
	1	B1	Area degli Operatori Esperti	Coll.Ass.Inf.	Capone Maria Grazia (comando in Asp)	1								1	0	1	1	1	1
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Coll. Tecnico	Paltrinieri Lucio (comando in Asp)	1								1	0	1	1	1	1
U.O. Trasporto scolastico																			

	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Autista scuolabus	Calzolari Ivan	1							1	0	1	1	1			
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Autista scuolabus	Malagoli Enrico	1							1	0	1	1	1			
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Autista scuolabus	Palmieri Cristina	1							1	0	1	1	1			
Totale Servizio	15					14				0		0			1	15	0	15	15	15

Sociale	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Assistente Sociale	Poletti Stefania	1							1	0	1	1	1		
	U.O. Amministrativo																		
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Bonazzi Maria	1								1	0	1	1	1	
	1	B3	Area degli Operatori Esperti	Collaboratore professionale	Greco Elisabetta	1								1	0	1	1	1	
	U.O. Sociale territoriale																		
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Ass. Sociale	Fregni Francesca	1								1	0	1	1	1	
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Ass. Sociale	Mantovani M.Chiera	1								1	0	1	1	1	
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Ass. Sociale	<u>da reclutare PTFP 2023-2025</u>				nuovo fabb.a fronte incarico resp.Servizio Poletti	selezione pubblica	1			1	0	1	1	1	
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Ass. Sociale	Silvestri Katjusa	1								1	0	1	1	1	
	U.O. Non Autosufficienza																		
	U.O. Tutela, Minori, Famiglie e Parità di Genere																		
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Ass. Sociale	<u>da reclutare PTFP 2023-2025</u>				nuovo fabbisogno	selezione pubblica	1			1	0	1	1	1	
1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Educatore prof.le	Martini Lorena	1								1	0	1	1	1		
Totale Servizio	9					7				0		0			2	9	0	9	9

Totale Settore	30					24				0		0			5	29	1	30	30	30
-----------------------	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	----------	--	----------	--	--	----------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------

Settore 4 - Sicurezza

Dirigente di Settore	1	Dir		Dirigente - Comandante	Doni Gianni (contratto ex-art.110 c.1 D.Lgs.267/2000)	1	art.110						1	0	1	1	1
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Ispettore PL	Ragazzi Emanuela	1							1	0	1	1	1

Polizia Locale	1	C	Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo	Vaccari Elena	1							1	0	1	1	1
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Ispettore PL	<u>da reclutare PTFP 2023-2025</u>				nuovo fabb.	sel. pubblica/verifica art.52 c.1-bis D.Lgs.165/2001	1		1	0	1	1	1
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Ispettore PL	<u>da reclutare PTFP 2023-2025</u>				nuovo fabb.	sel. pubblica/verifica art.52 c.1-bis D.Lgs.165/2001	1		1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	<u>da reclutare PTFP 2023-2025 (turnover Ballotta)</u>				turnover Ballotta	sel. pubblica/convenzione per scorrimento graduatoria PA	1		1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	Di Ruocco Margherita 11/04/2023 (turnover Greco)	1							1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Agenti PL	Albini Marco	1							1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	Bedendi Giulio	1							1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	Cardella Danilo	1							1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Agenti PL	Busiello Pasquale	1							1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Agenti PL	Costa Fabio	1							1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	Di Canosa Raffaele	1							1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	Ghisi Giovanni	1							1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	Mantovani Gabriele	1							1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Agenti PL	Gatti Emiliano	1							1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	Molon Bruno	1							1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	Panza Enzo	1							1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	Prandini Marco	1							1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	Raco Antonino <u>da reclutare PTFP 2023-2025 (turnover all'esito mobilità esterna in corso di definizione)</u>	1			turnover Raco all'esito mob.esterna in corso di definizione	sel. pubblica/convenzione per scorrimento graduatoria PA			1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Agenti PL	Ragno Filomena da 1/8/2022	1							1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	Sgarbi Alessandro	1							1	0	1	1	1
1	C	Area degli istruttori	Agenti PL	Vastarella Cristian da 1/8/2022	1							1	0	1	1	1	
1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	Zoni Valerio	1							1	0	1	1	1	
Totale Servizio	23					20					3	23	0	23	23	23	

Protezione Civile	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	<u>da reclutare PTFP 2023-2025</u>				nuovo fabb.a fronte interscambio Unione dip. Baraghini	sel. pubblica/convenzione per scorrimento graduatoria PA	1		1	0	1	1	1
-------------------	---	---	-----------------------	-------------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	---	--	---	---	---	---	---

Totale Servizio	1					0				0		0			1	1	0	1	1	1	
Commercio e Attività Produttive	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istrutt.dir.amm.	Scheggi Alberto	1										1	0	1	1	1	
	U.O. Commercio, Artigianato e Pubblici Esercizi																				
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	<u>da reclutare</u> <u>PTFP 2023-2025</u>					cessazione dip. Mazerti	selezione pubblica	1				1	0	1	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Bernini Nadia	1										1	0	1	1	1	1
	U.O. Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)																				
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Selmini Fabio	1										1	0	1	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Cafaro Raffaella	1									1	0	1	1	1	1	
Totale Servizio	5					4					0		0		1	5	0	5	5	5	
Promozione e Accoglienza Turistica	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo amministrativo	Rebecchi Sabrina	1										1	0	1	1	1	
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	<u>da reclutare</u> <u>PTFP 2023-2025</u>					nuovo fabb.	sel. pubblica	1				1	0	1	1	1	
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Zoni Ilaria	1										1	0	1	1	1	
Totale Servizio	3					2					0		0		1	3	0	3	3	3	
Totale Settore	33					27					0		0		6	33	0	33	33	33	
Settore 5 - Finanziario																					
Dirigente di Settore	1	Dir		Dirigente	Mirto Pasquale	1										1	0	1	1	1	
Ragioneria	1	D3	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzionario contabile	Martini Manuela	1										1	0	1	1	1	
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo contabile	Carrerri Cristina	1										1	0	1	1	1	
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	Pinotti Simona	1										1	0	1	1	1	
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	Roda Monica	1										1	0	1	1	1	
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	Romboli Morena	1										1	0	1	1	1	
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	<u>da reclutare</u> <u>PTFP 2023-2025</u>					nuovo fabb.	selezione pubblica	1				1	0	1	1	1	
Totale Servizio	6					5					0		0		1	6	0	6	6	6	

Tributi	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	Perboni Monica	1							1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	Cagossi Lavinia	1							1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	da reclutare <u>PTFP 2023-2025</u>					nuovo fabb.	selezione pubblica	1	1	0	1	1	1
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore tecnico	Rustichelli Dino	1		18/36					1	0	1	1	1
Totale Servizio	4					3					1		4	0	4	4	4
Totale Settore	11					9					2		11	0	11	11	11
TOTALE ENTE	148					122					24		146	2	148	148	148

Allegato 2 - Lavoro flessibile 2023				
Eserc.	Cap.	Art.	Descrizione	ASSESTATO 2023
2023	30	5	SP - LAVORO INTERINALE SEGRETERIA DEL SINDACO	2.543,77
2023	107	6	IRAP - LAVORO INTERINALE SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO	230,64
2023	3010	14	AP - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	3010	15	AP - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	3010	37	ASSEGNI AVVENTIZI PER EMERGENZ A TERREMOTO	
2023	3010	38	CONTRIBUTI AVVENTIZI PER EMERG ENZA TERREMOTO	
2023	3030	41	AP - LAVORO INTERINALE	9.152,80
2023	3070	5	IRAP LAVORO INTERINALE EMERGENZA TERREMOTO	
2023	3070	13	IRAP AVVENTIZI EMERGENZA TERREMOTO	
2023	3070	14	AP - IRAP LAVORO INTERINALE	574,18
2023	3070	17	AP - IRAP AVVENTIZI	
2023	4010	5	ASSEGNI AVVENTIZI SERVIZIO SEGRETERIA	
2023	4010	6	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZIO SEGRETERIA	
2023	4030	24	LAVORO INTERINALE SERVIZIO PROTOCOLLO	
2023	4030	25	LAVORO INTERINALE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	
2023	4070	5	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO PROTOCOLLO	
2023	4070	6	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	46,74
2023	5010	7	ASSEGNI AVVENTIZI SERVIZI DEMOGRAFICI	
2023	5010	8	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZI DEMOGRAFICI	
2023	5011	5	ASSEGNI AVVENTIZI PER ELEZIONI	
2023	5011	6	CONTRIBUTI AVVENTIZI PER ELEZIONI	
2023	5012	5	ASSEGNI AVVENTIZI PER REFERENDUM	
2023	5012	6	CONTRIBUTI AVVENTIZI PER REFERENDUM	
2023	5030	20	LAVORO INTERINALE SERVIZI DEMOGRAFICI	48.480,30
2023	5070	2	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZI DEMOGRAFICI	2.027,83
2023	7010	5	CD - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	7010	6	CD - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	7030	31	CD - LAVORO INTERINALE	
2023	7070	2	CD - IRAP LAVORO INTERINALE	
2023	8010	5	UC - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	8010	6	UC - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	8030	1	LAVORO INTERINALE SERVIZIO CONTRATTI	
2023	8070	5	IRAP - LAVORO INTERINALE SERVIZIO CONTRATTI	72,70
2023	9011	5	SERVIZIO POLIZIA LOCALE - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	9011	6	SERVIZIO POLIZIA LOCALE - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	13009	5	PROVVEDITORATO - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	13009	6	PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	13010	5	RG - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	13010	6	RG - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	13012	5	PCP - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	13012	6	PCP - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	13030	33	RG - LAVORO INTERINALE	22.987,58
2023	13030	39	PROVVEDITORATO - LAVORO INTERINALE	22.987,58
2023	13032	1	PCP - LAVORO INTERINALE	26.400,00
2023	13070	12	RG - IRAP LAVORO INTERINALE	254,00
2023	13071	2	PROVVEDITORATO - IRAP LAVORO INTERINALE	355,48
2023	13072	2	PCP - IRAP LAVORO INTERINALE	1.500,00
2023	18010	5	AVVENTIZI SERVIZIO INTERVENTI ECONOMICI	
2023	18010	6	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZIO INTERVENTI ECONOMICI	
2023	18030	10	IE - INTERINALI	
2023	18070	4	IRAP - INTERINALI SERVIZIO INTERVENTI ECONOMICI	
2023	24010	5	AVVENTIZI SERVIZIO EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE E SUAP	
2023	24010	6	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZIO EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE E SUAP	

Eserc.	Cap.	Art.	Descrizione	ASSESTATO 2023
2023	24010	7	ASSEGNI AVVENTIZI SERVIZIO EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE E SUAP	
2023	24010	8	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZIO EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE E SUAP	
2023	24012	5	SISMICA - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	24012	6	SISMICA - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	24030	1	LAVORO INTERINALE URBANISTICA/AMBIENTE	26.400,00
2023	24070	5	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO SERVIZIO URBANISTICA/AMBIENTE	1.440,00
2023	26030	20	LAVORO INTERINALE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	41.960,00
2023	26070	5	IRAP - LAVORO INTERINALE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI FABBRICATI E VERDE	2.000,00
2023	28010	5	ASSEGNI AVVENTIZI SERVIZIO MOBILITA E ATTIVITA CIMITERIALI	
2023	28010	6	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZIO MOBILITA E ATTIVITA CIMITERIALI	
2023	28030	30	LAVORO INTERINALE SERVIZIO MANUTENZIONI	
2023	28070	2	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO MOBILITA E ATTIVITA CIMITERIALI	
2023	30030	1	LAVORO INTERINALE PROTEZIONE CIVILE	21.980,30
2023	30070	2	IRAP LAVORO INTERINALE PROTEZIONE CIVILE	1.999,63
2023	33030	11	LAVORO INTERINALE SERVIZIO PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA	40.980,00
2023	33070	2	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA	2.150,30
2023	39010	5	PI - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	39010	6	PI - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	39032	30	PI - LAVORO INTERINALE	
2023	39070	3	PI - IRAP LAVORO INTERINALE	
2023	41030	30	SCO (TRASPORTO) - LAVORO INTERINALE	
2023	42010	5	EDU (NIDO) - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	42010	6	EDU (NIDO) - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	42030	30	EDU (NIDO) - LAVORO INTERINALE	
2023	45010	5	BIBLIOTECA ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	45010	6	BIBLIOTECA CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	45030	29	LAVORO INTERINALE SERVIZIO BIBLIOTECARIO	
2023	45070	2	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO BIBLIOTECARIO	
2023	47070	2	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO SPORT ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO	2.000,30
2023	48030	26	LAVORO INTERINALE SERVIZIO SPORT	17.620,27
2023	50008	5	MF - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	50008	6	MF - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	50010	5	SS - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	50010	6	SS - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	50011	5	SS - ASSEGNI AVVENTIZI FONDO POVERTA	
2023	50011	6	SS - CONTRIBUTI AVVENTIZI FONDO POVERTA	
2023	50012	5	AMMINISTRAZIONE SERV. SOCIALI - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	50012	6	AMMINISTRAZIONE SERV. SOCIALI - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	50013	1	AMMINISTRAZIONE SERV. SOCIALI - ASSEGNI AVVENTIZI FONDO POVERTA	
2023	50013	2	AMMINISTRAZIONE SERV. SOCIALI - CONTRIBUTI AVVENTIZI FONDO POVERTA	
2023	50030	18	AMMINISTRAZIONE SERV. SOCIALI - LAVORO INTERINALE	62.498,24
2023	50030	20	SS - LAVORO INTERINALE (FINANZIATO DAL FONDO POVERTA)	
2023	50030	28	SS - LAVORO INTERINALE	
2023	50033	1	MF - LAVORO INTERINALE	17.728,02
2023	50070	3	SS - IRAP LAVORO INTERINALE	
2023	50070	4	SS - IRAP LAVORO INTERINALE (FINANZIATO DAL FONDO POVERTA)	
2023	50071	2	MF - IRAP INTERINALE	770,00
2023	50072	2	AMMINISTRAZIONE SERV. SOCIALI - IRAP LAVORO INTERINALE	2.000,00
				379.140,66

SPESA DI PERSONALE - VINCOLI ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006 E DM 17.03.2020 - APRILE 2023

tipologia di spesa					CONSUNTIVO 2022		PREVENTIVO 2023		PREVENTIVO 2024-2025	
	Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	media triennio 2011-2012-2013	C. 557 (limite 2011) Consuntivo 2022	DM 17.03.2020	C. 557 (limite 2011) Preventivo 2023	DM 17.03.2020	C. 557 (limite media 2011-2012-2013) Preventivo 2024/2025	DM 17.03.2020
+ 1) Spesa titolo 1* intervento 01 assegni e contributi compresi: - Fondo Risorse Decentrate - buoni pasto al cap. 3010/43 (dal 2021 con buoni pasto)	5.138.551,36	5.273.350,00	4.854.161,50		3.578.813,84	3.536.345,85	5.939.172,79	5.874.212,39	6.332.485,87	6.249.525,47
+ 2) Spesa titolo 1* intervento 03 (interinale)		33.532,85			163.939,21	163.939,21	400.199,16	400.199,16	42.960,01	42.960,01
+ 3) Irap intervento 02 (dipendenti) esclusa Irap relativa ad altre fattispecie non pertineti (incarichi, amm.f, ecc.) + Irap su Fondi	310.704,21	322.092,60	280.615,13		230.034,68	0,00	355.786,72		377.027,52	
+ 4) Irap intervento 02 (interinali)					4.611,54	0,00	19.422,10		5.000,00	
+ Spesa titolo 1* intervento 3 (buoni - dal 2021 3010/43 compreso nel Tit.1 Int.1 pasto) - cap. 3030/23 rigo valido fino al 2020										
+ 5) Spesa titolo 1* intervento 3 (buoni pasto) INCORPORATI NEL PUNTO 1) dal 2021	25.188,72	24.000,00	23.000,00							
+ 6) Produttività portata in avanzo (FPV) - produttività dip.					274.515,49	274.515,49				
+ 7) Produttività portata in avanzo (FPV) - risultato dir					41.598,50	41.598,50				
+ 8) Produttività portata in avanzo (FPV) - risultato gegr.					10.804,99	10.804,99				
+ 9) Straordinario portato in avanzo					20.490,90	20.490,90				
- 10) Produttività anni precedenti (pagata con avanzo a.p.)					-200.999,46	-200.999,46				
+ 11) Spesa di personale trasferito ad altri enti	44.086,46	44.086,46	44.086,46							
Sub-totale					4.123.809,69	3.846.695,48	6.714.580,77	6.274.411,55	6.757.473,40	6.292.485,48
12) Incrementi contrattuali										
- Incrementi contrattuali biennio 2004/2005 (imputati ai capitoli assegni contributi irap)	-213.754,20	-199.626,64	-195.413,76		-139.875,49		-202.776,07		-202.776,07	
- Incrementi contrattuali biennio 2006/2007 (imputati ai capitoli assegni contributi irap)	-213.034,19	-197.975,17	-194.435,23		-139.993,45		-202.471,97		-202.471,97	
- Incrementi contrattuali biennio 2008/2009 (imputati ai capitoli assegni contributi irap)	-146.759,06	-146.008,37	-134.017,25		-96.814,07		-139.493,93		-139.493,93	
- Incrementi contrattuali CCNL 21.05.2018 2016-2018 (imputati ai capitoli assegni contributi irap)					-143.727,68		-209.297,33		-209.297,33	
- Incrementi contrattuali CCNL 16.11.2022 2019-2021 (imputati ai capitoli assegni contributi irap)					-95.278,56		-200.750,50		-200.750,50	
13) ACCANTONAMENTO A BILANCIO PROSSIMO CCNL										
- Incrementi contrattuali attesi per prossimi ccnl dip. - assegni 3010/8 (sul 2020 ancora assegni + contributi)	-26.380,09	-24.701,19	-25.538,75				-52.650,00		-52.650,00	
- Incrementi contrattuali attesi per prossimi ccnl dip. - contributi 3010/40							-15.100,00		-15.100,00	
- Incrementi contrattuali attesi per prossimi ccnl DIR. - assegni 3010/10							-9.750,00		-9.750,00	
- Incrementi contrattuali attesi per prossimi ccnl DIR. - contributi 3010/16							-2.796,30		-2.796,30	
- Incrementi contrattuali attesi per prossimi ccnl SG. - assegni 3010/11							-1.950,00		-1.950,00	
- Incrementi contrattuali attesi per prossimi ccnl SG. - contributi 3010/42							-559,26		-559,26	
- Incrementi contrattuali attesi per prossimi ccnl dip. - DIR - SG - Irap 3070/23	-1.740,92	-1.640,31	-1.695,93				-5.469,00		-5.469,00	
- 14) Spesa per il personale appartenente alle categorie protette	-172.393,48	-167.838,35	-166.957,23		-46.200,00		-88.312,77		-113.378,11	

tipologia di spesa					CONSUNTIVO 2022			PREVENTIVO 2023			PREVENTIVO 2024-2025		
	Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	media triennio 2011-2012-2013	C. 557 (limite 2011) Consuntivo 2022	note c. 557	DM 17.03.2020 note DM	C. 557 (limite 2011) Preventivo 2023	note c. 557	DM 17.03.2020 note DM	C. 557 (limite media 2011-2012-2013) Preventivo 2024-2025	DM 17.03.2020 note DM	
15) Incentivi per recupero evasione ICI (e contenzioso)													
- Incentivi per recupero evasione ICI (e contenzioso)	-7.548,00	-7.548,00	-5.032,00										
- IRAP Incentivi per recupero evasione ICI (e contenzioso)	-501,23	-501,23	-334,16										
16) Erogazione diritti di segreteria													
- Erogazione diritti di segreteria	-12.430,20	-12.114,96	-26.787,70										
- IRAP erogazione diritti di segreteria	-860,40	-804,51	-1.778,87										
17) Incentivi per progettazione													
- Incentivi per progettazione imputati al titolo 1* intervento 1	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00		-15.822,87			-82.500,00			-82.500,00		
- IRAP Incentivi per progettazione imputati al titolo 1* intervento 7	-1.319,88	-1.328,13	-1.328,13										
12) Spese di personale terremoto													
- Incremento fondo decentrato 5% sisma 2012 escluso vincolo 557		-82.183,99	-70.659,19										
- Spese di personale terremoto straordinari e altro (cdr TR) - assegni 3010/35 (sul 2020 ancora assegni e contrib.)					-6.851,10			-40.000,00			-40.000,00		
- Spese di personale terremoto straordinari e altro (cdr TR) - contributi 3010/36								-10.320,00			-10.320,00		
- IRAP assunzioni terremoto e spesa di personale terremoto (cdr TR) - Irap 3070/7		-20.521,69	-5.810,58					-3.400,00			-3.400,00		
- Straordinario e indennità Posizioni Organizzative (e rimborso assunzioni comandi e interinall' terremoto, quando presenti)		-274.628,15	-90.088,89										
13) Spese per straordinario COVID - rimborsato													
- Assegni 9012/3								-6.000,00			-6.000,00		
- Contributi 9012/33								-3.096,00			-3.096,00		
- Irap 9072/1								-510,00			-510,00		
14) Spese per ordine pubblico COVID, rimborsato													
- Assegni 9012/11					-658,76			-3.150,00			-3.150,00		
- Contributi 9012/12								-812,70			-812,70		
- Irap 9072/2								-267,75			-267,75		
- 15) CAP. ENTRATA - Rimorso da altre PA, per comandi in uscita PCF E.3.05.02.01		-25.364,00	-25.364,00		-26.354,65			-137.758,39			-3.276,00		
+ 16) CAP. USCITA - Rimorso ad altre PA, per comandi in entrata PCF U.1.09.01.01					7.265,93			10.420,00					
+ 17) Spesa per personale in convenzione								12.000,00			24.000,00		
- 18) altre componenti escluse (elezioni, referendum, ...)					-51.107,02			0,00			0,00		
MIRANDOLA Totale	4.701.809,10	4.514.277,22	4.236.621,42		3.368.391,97		3.846.695,48	5.317.808,80		6.274.411,55	5.471.698,49	6.292.485,48	
ASP - area laboratori	33.708,80	21.196,90	20.171,70		52.137,39	cons. Asp 2021	52.137,39	52.137,39	cons. Asp 2021	52.137,39	52.137,39	cons. Asp 2021	
ASP (riclassificato no Richeldi) - area sociale/assistenziale	341.869,34	311.637,50	387.791,97		528.513,83	cons. Asp 2021	528.513,83	528.513,83	cons. Asp 2021	528.513,83	528.513,83	cons. Asp 2021	
QUOTA NIDO IN ASP (criteri a.s.)					161.698,88	per 4/12	161.698,88	264.797,59	per 7/12	226.969,36	0,00		
SCUOLA DI MUSICA						ricompresa quota Uzman		113.538,97	quota 73,5% del tot. 154.474,79	113.538,97	113.538,97	quota 73,5% del tot. 154.474,79	

tipologia di spesa					CONSUNTIVO 2022		PREVENTIVO 2023		PREVENTIVO 2024-2025	
	Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	media triennio 2011-2012-2013	C. 557 (limite 2011) Consuntivo 2022	DM 17.03.2020 note DM	C. 557 (limite 2011) Preventivo 2023	DM 17.03.2020 note DM	C. 557 (limite media 2011-2012-2013) Preventivo 2024-2025	DM 17.03.2020 note DM
UNIONE	1.752.746,02	1.693.426,68	1.728.550,07		1.887.313,40	2.277.043,59	129.299,62	121.364,26	129.299,62	121.364,26
TOTALE CONTO CONSOLIDATO	6.830.133,26	6.540.538,30	6.373.135,16	6.581.268,91	5.998.055,47	6.866.089,18	6.406.096,19	7.316.935,36	6.295.188,29	7.108.039,93
Verifica limite spesa art.1, comma 557 Legge 296/2006 (margin se positivo - gap se negativo)					832.077,80	riferimento anno 2011 (deroga al triennio 2011-2013 per normativa asima 2012)	424.037,07	riferimento anno 2011 (deroga al triennio 2011-2013 per normativa asima 2012)	286.080,62	riferimento triennio 2011-2013

VERIFICA VALORE SOGLIA DPCM 2020:		CONSUNTIVO 2022		PREVENTIVO 2023		PREVENTIVO 2024-2025	
Numeratore		6.866.089,18		7.316.935,36		7.108.039,93	
Denominatore:							
A) entrate comune							
MEDIA ENTRATE TRIENNIO (ESCLUSO FCDE)		26.412.870,19		26.412.870,19		26.412.870,19	
B) entrate Unione							
ENTRATE QUOTA UNIONE (criterio: partecipazione dei comuni alla spesa di personale dei servizi in Unione)		2.790.237,64		2.790.237,64		2.790.237,64	
Totale denominatore		29.203.107,83		29.203.107,83		29.203.107,83	
rapporto spesa personale su entrate (valore-soglia min 27% - max 31%)		23,51%		25,06%		24,34%	