SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1.2.7 Il Comune di Mirandola e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

... cosa sta facendo il nostro Comune

Il PNRR rappresenta per il Comune di Mirandola un'opportunità importante e irrinunciabile per intervenire in maniera forte e coesa sulle due profonde e irreversibili trasformazioni globali, la crisi climatica e la rivoluzione digitale, attraverso soluzioni concrete e innovative in grado di costruire una città più sostenibile e inclusiva, proiettata verso il futuro, in linea con i più alti standard europei.

Di seguito gli interventi attivati , con il recepimento delle variazioni richieste nel mese di giugno 2023:

**2° Adeguamento
2023**

CODICE INTERVENTO/OBIETTIVO	INTERVENTO	RUP	CUP	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA DI INTERVENTO	1°ADEGUAMENTO A PRILE 2023	2°ADEGUAMENTO A GIUGNO 2023	1° ADEGUAMENTO A PRILE 2023 - PREASSEGNAZIONI	2°ADEGUAMENTO A GIUGNO 2023 - PREASSEGNAZIONI	1° ADEGUAMENTO A PRILE 2023 - ALTRI FINANZIAMENTI	2°ADEGUAMENTO A GIUGNO 2023 - ALTRI FINANZIAMENTI	1° ADEGUAMENTO A PRILE 2023 - CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	2°ADEGUAMENTO A GIUGNO 2023 - CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	2°ADEGUAMENTO A GIUGNO 2023 - STATO DI ATTUAZIONE
2023_CD_PNRR01	PA DIGITALE ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	Bisi Luca	CUP I81F22003410006	M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	I1_04_01 - Esperienza dei cittadini - Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali	242.282,00	242.282,00	242.282,00	242.282,00	0,00	0,00	0,00	0,00	IN FASE DI AFFIDAMENTO. LA CONTRATTUALIZZAZIONE SARA' FORMALIZZATA ENTRO IL 31/7/2023
2023_CD_PNRR02	PA DIGITALE APP IO	Bisi Luca	CUP I81F22001090006	M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	I1_04_03 - Rafforzamento dell'adozione dei servizi della piattaforma PagoPA e dell'applicazione "IO" M1. C1. I1.	22.568,00	22.568,00	22.568,00	22.568,00	0,00	0,00	0,00	0,00	IN FASE DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'
2023_CD_PNRR03	PA DIGITALE SPEED CIE	Bisi Luca	CUP I81F22001940006	M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	I1_04_04 - Rafforzamento dell'adozione delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID, CIE) e dell'Anagrafe nazionale (ANPR)	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AL SOGGETTO ESECUTORE
2023_CD_PNRR04	ABILITAZIONE AL CLOUD PA	Bisi Luca	CUP I81C22000400006	M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	I1_02_00 - Abilitazione al cloud per le PA locali	208.807,00	208.807,00	208.807,00	208.807,00	0,00	0,00	0,00	0,00	IN FASE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DA CONCLUDERE ENTRO IL 31/7/2023
2023_CD_PNRR05	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	Bisi Luca	CUP I81F22003570006	M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	I1_04_05 - Digitalizzazione e degli avvisi pubblici	59.966,00	59.966,00	59.966,00	59.966,00	0,00	0,00	0,00	0,00	IN FASE DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'
2023_OP_PNRR01	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA MONTANARI	Di Leva Michela	CUP I84D22000970006	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	I2_02 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e	260.000,00	260.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	LAVORI IN CORSO

CODICE INTERVENTO/OBIETTIVO	INTERVENTO	RUP	CUP	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA DI INTERVENTO	1°ADEGUAMENTO A PRILE 2023	2°ADEGUAMENTO GIUGNO 2023	1° ADEGUAMENTO A PRILE 2023 - PREASSEGNAZIONI	2°ADEGUAMENTO GIUGNO 2023 - PREASSEGNAZIONI	1° ADEGUAMENTO A PRILE 2023 - ALTRI FINANZIAMENTI	2°ADEGUAMENTO GIUGNO 2023 - ALTRI FINANZIAMENTI	1° ADEGUAMENTO A PRILE 2023 - CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	2°ADEGUAMENTO GIUGNO 2023 - CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	2°ADEGUAMENTO GIUGNO 2023 STATO DI ATTUAZIONE
						l'efficienza energetica dei Comuni									
2023_OP_PNRR002	REALIZZAZIONE ASILO NIDO IN VIA GIOLITTI - PNRR - M4.C1 - INVESTIMENTO 1.1 - CUP I81B22000820006	Di Leva Michela	CUP I81B22000820006	M4 - Istruzione e ricerca	C1 - Potenziamento o dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	I1_01 - Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	2.726.980,00	2.726.980,00	1.391.280,00	1.391.280,00	0,00	0,00	1.335.700,00	1.335.700,00	INDIZIONE DELLA GARA (con prot.n. 17736 materiale inviato il 04/05/2023 alla CUC di Modena) ENTRO il10/05/2023. LA STIPULA DEL CONTRATTO DEVE AVVENIRE ENTRO IL 20/06/2023
2023_OP_PNRR003	REALIZZAZIONE MENSA SCUOLA ELEMENTARE ALIGHIERI	Gozzi Barbara	CUP I84E22000490006	M4 - Istruzione e ricerca	C1 - Potenziamento o dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	I1_02_00 - Piano di estensione del tempo pieno	729.656,00	902.700,00	480.216,00	480.216,00	0,00	0,00	249.440,00	422.484,00	E' STATO APPROVATO IL PROGETTO DI FATTIBILITA' CON DG N 103 DEL 18/05/2023. IL PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO VERRA' APPROVATO ENTRO GIUGNO 2023.
2023_OP_PNRR010	ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA MATERNA S.NERI	Di Leva Michela	CUP I88E19000000006	M4 - Istruzione e ricerca	C1 - Potenziamento o dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	I1_03_00 - Potenziamento o infrastrutture per lo sport a scuola	1.849.934,65	1.685.000,00	1.187.336,15	1.187.336,15	0,00	0,00	662.598,50	497.663,85	DA RIAPPROVARE IL PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO CON AGGIORNAMENTO AI NUOVI CAM E PREZZARIO.
2023_OP_PNRR007	INTERVENTO DI RIPRISTINO CON MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIALE GRAMSCI N. 64-66 A MIRANDOLA (MO).	Di Leva Michela	CUP I81F9000160006	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	I2_02 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	1.423.144,12	1.423.144,12	542.049,51	542.049,51	650.000,00	650.000,00	231.094,61	231.094,61	E' IN CORSO LA TRASMISSIONE DEL PROGETTO PER LA CONGRUITA' ALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA. I PARERI OTTENUTI SONO FAVOREVOLI

CODICE INTERVENTO/OBIETTIVO	INTERVENTO	RUP	CUP	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA DI INTERVENTO	1°ADEGUAMENTO A PRILE 2023	2°ADEGUAMENTO GIUGNO 2023	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - PREASSEGNAZIONI	2°ADEGUAMENTO GIUGNO 2023 - PREASSEGNAZIONI	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - ALTRI FINANZIAMENTI	2°ADEGUAMENTO GIUGNO 2023 - ALTRI FINANZIAMENTI	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	2°ADEGUAMENTO GIUGNO 2023 - CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	2°ADEGUAMENTO GIUGNO 2023 STATO DI ATTUAZIONE
2023_OP_PNRR09	RECUPERO EX SCUOLA ELEMENTARE ALIGHIERI	Di Leva Michela	CUP I86B14000060004	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I2_01 - Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e e degrado sociale	7.377.471,51	7.877.471,51	3.000.000,00	3.000.000,00	1.074.374,67	1.074.374,67	3.303.096,84	3.803.096,84	INDIZIONE DELLA GARA (materiale inviato il 26/05/2023 alla CUC di Modena) . LA STIPULA DEL CONTRATTO DEVE AVVENIRE ENTRO il 30/07/2023.
2023_OP_PNRR06	RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA CURIEL	Di Leva Michela	CUP I82H19000140004	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C2 - Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile	I2_01 - Rafforzamento smart grid	690.000,00	690.000,00	495.000,00	495.000,00	0,00	0,00	195.000,00	195.000,00	INDIZIONE DELLA GARA (materiale inviato il 24/05/2023 alla CUC di Modena) ENTRO il 30/06/2023. LA STIPULA DEL CONTRATTO DEVE AVVENIRE ENTRO il 30/07/2023.
2023_OP_PNRR12	RIQUALIFICAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI FINANZIATA DAL PNRR - M5.C2 - INVESTIMENTO 2.1	Fasano Nicola Danilo	CUP I84E21002180001	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I2_01 - Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e e degrado sociale	1.476.219,00	1.476.219,00	1.396.219,00	1.396.219,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	INDIZIONE DELLA GARA (materiale inviato il 18/05/2023 alla CUC di Modena) ENTRO il 30/06/2023. LA STIPULA DEL CONTRATTO DEVE AVVENIRE ENTRO il 30/07/2023. IN DATA 29/05/2023 E' STATO COMUNICATA LA RIMODULAZIONE DELLA QTE
2023_OP_PNRR08	ADEGUAMENTO ANTISISMICO NIDO CIVETTA - PNRR - M5.C2 - INVESTIMENTO 2.1 -	Gozzi Barbara	CUP I89E19000700004	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I2_01 - Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e e degrado sociale	1.046.267,88	1.046.267,88	661.977,88	661.977,88	30.000,00	30.000,00	354.290,00	354.290,00	PROGETTAZIONE
2023_OP_PNRR05	RICOSTRUZIONE EDIFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE MORTIZZUOLO - PNRR - M5.C2 - INVESTIMENTO 2.1	Di Leva Michela	CUP I83I19000080006	M5 - Inclusione e coesione	C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	I2_01 - Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e e degrado sociale	529.440,00	1.898.000,00	429.000,00	429.000,00	1.189.870,00	1.189.870,00	100.440,00	279.130,00	PROGETTAZIONE

CODICE INTERVENTO/OBIETTIVO	INTERVENTO	RUP	CUP	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA DI INTERVENTO	1°ADEGUAMENTO APRILE 2023	2°ADEGUAMENTO GIUGNO 2023	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - PREASSEGNAZIONI	2°ADEGUAMENTO GIUGNO 2023 - PREASSEGNAZIONI	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - ALTRI FINANZIAMENTI	2°ADEGUAMENTO GIUGNO 2023 - ALTRI FINANZIAMENTI	1° ADEGUAMENTO APRILE 2023 - CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	2°ADEGUAMENTO GIUGNO 2023 - CONTRIBUTO A CARICO BILANCIO DELL'ENTE	2°ADEGUAMENTO GIUGNO 2023 STATO DI ATTUAZIONE
2023_OP_PNRR04	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX-MILIZIA PER ATTIVITA' CULTURALI E SOCIO-ASSISTENZIALI FINANZIATA DAL PNRR	Di Leva Michela	CUP I83C2200072001	M5 - Inclusione e coesione	C3 - Interventi speciali per la coesione territoriale	I1_01_01 - Aree interne - Potenziamenti o servizi e infrastrutture sociali di comunità	1.086.400,00	1.086.400,00	1.086.400,00	1.086.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	LA PROGETTAZIONE E' IN FASE DI CONCLUSIONE. DEVE ESSERE REDATTO IL PIANO DI GESTIONE
2023_OP_PNRR013	RICOSTRUZIONE EDIFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE MORTIZZUOLO: ACQUISTO ARREDI FINANZIATA DAL PNRR - M5.C3 - INVESTIMENTO 1 LINEA 1.1.1	Di Leva Michela	CUP I84D2200026006	M5 - Inclusione e coesione	C3 - Interventi speciali per la coesione territoriale	I1_01_01 - Aree interne - Potenziamenti o servizi e infrastrutture sociali di comunità	179.600,00	179.600,00	179.600,00	179.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PROGETTO COLLEGATO ALL'INTERVENTO DI " RICOSTRUZIONE EDIFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE MORTIZZUOLO - PNRR - M5.C2 - INVESTIMENTO 2.1 "
2023_OP_PNRR014	RECUPERO FABBRICATO DI PIAZZA GARIBALDI PER NUOVA BIBLIOTECA: 2° STRALCIO ARREDI FINANZIATO DA PNRR - M5.C3 - INVESTIMENTO 1 LINEA 1.1.1	Di Leva Michela	CUP I84H2200043006	M5 - Inclusione e coesione	C3 - Interventi speciali per la coesione territoriale	I1_01_01 - Aree interne - Potenziamenti o servizi e infrastrutture sociali di comunità	734.000,00	734.000,00	734.000,00	734.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E' STATO SOTTOSCRITTO L'ACCORDO DI CONCESSIONE IL 03/04/2023
2023_OP_PNRR015	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON ALLACCIO AL TELERISCALDAMENTO E FOTOVOLTAICO PER L'EDIFICIO PMS27 DI VIA 29 MAGGIO N. 12	Dionisi Lucilla	CUP I84D2300081007	M2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica	C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica	I2_2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	130.000,00	260.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	PROGETTAZIONE
							20.656.736,16	22.793.405,51	12.390.701,54	12.390.701,54	2.944.244,67	2.944.244,67	6.771.659,95	7.458.459,30	

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

2.1 PARTE PRIMA

2.1.1 Programmazione mandato 2019-2024

2° Adeguamento
2023

Si riporta di seguito la declinazione degli indirizzi strategici e dei relativi obiettivi strategici in obiettivi operativi. Successivamente verrà illustrato lo stato d'avanzamento degli obiettivi e degli indicatori, classificati per programmazione strategica e per missioni e programmi di bilancio. A seguito del recesso e alla riorganizzazione dell'ente a partire dall'1/1/2023 si effettuerà, entro il mese di marzo 2023 un revisione complessiva degli obiettivi operativi.

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO
1.QUALITA' URBANA, ECONOMIA E SVILUPPO	1.2 Smart City ed Innovazione	1.2.1 - Sostenere progetti di "smart city" e innovazione sociale
	1.3 L'agricoltura in un contesto di sviluppo integrato	1.3.2 - Maggiore valorizzazione degli edifici storici rurali, del mondo rurale e dei ritmi della natura integrati con i ritmi dell'uomo, attraverso la promozione di iniziative volte a favorire la conoscenza, con il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado e dei cittadini.
		1.3.3 - Integrazione armoniosa tra campi coltivati, strade percorribili e costruzioni attraverso i diversi adeguamenti del PUG.
	1.4 Riduzione della pressione fiscale e razionalizzazione delle risorse finanziarie	1.4.1 - Perseguimento delle politiche di stabilità della pressione fiscale dei tributi locali
		1.4.2 - Valorizzare l'utilizzo dei beni di proprietà comunale, anche attraverso il coinvolgimento di privati, anche per nuove attività sportive e ricreative
		1.4.3 - Attuare le strategie tributarie sul territorio in modo semplice ed immediato al fine di agevolare l'accesso da parte del cittadino-contribuente e allo stesso tempo migliorare l'esercizio della stessa potestà fiscale sul territorio, attraverso la riorganizzazione del servizio tributi a seguito della revoca delle funzioni dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord
	1.5 Elevare standard di qualità urbana attraverso la Pianificazione Strategica	1.5.1 - Adozione del PUG, Piano Urbanistico Generale, al 2020 e la sua approvazione entro i due anni successivi (Censimento delle aree residue di nuove edificazioni e degli ambiti di riqualificazione all'interno del tessuto urbanizzato)
		1.5.2 - Incentivare fortemente gli interventi di riuso e riqualificazione all'interno del tessuto urbanizzato
		1.5.3 - Prevedere misure di integrazione e rafforzamento del cosiddetto "bosco della cintura urbana" - OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%
		1.5.5 - Intervenire a livello regolamentare per coordinare i testi in un'ottica di miglioramento del decoro e della qualità urbana: modificare il RUE, adottare un Regolamento Dehors per la gestione delle occupazioni delle aree pubbliche e private – OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%
		1.5.6 - Conservare e mantenere la condizione sana e corretta della patrimonio immobiliare, in particolare dei cimiteri, in quanto beni della collettività
		1.5.7 - Riorganizzazione ed ottimizzazione delle procedure amministrative legate all'attività del commercio, produttive, edilizia ed ambiente, attraverso la riorganizzazione e il potenziamento della digitalizzazione del servizio sportello
	1.5 Elevare standard di qualità urbana attraverso la Pianificazione Strategica	

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO
1.QUALITA' URBANA, ECONOMIA E SVILUPPO		unico attività produttive a seguito della revoca delle funzioni dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord
	1.6 Ricostruzione, recupero, trasformazione	1.6.1 - Completamento della ricostruzione privata di abitazione e immobili produttivi
		1.6.2 - Piano organico di azioni di rivitalizzazione e valorizzazione del centro storico
		1.6.3 - Piano delle opere pubbliche e intervento a recupero degli immobili più significativi e strategici, sia dal punto di vista storico-testimoniale che di rifunzionalizzazione del centro storico e, più in generale, della città.
		1.6.5 - Riprogettazione di porzioni della città tenendo fede al non saturare aree libere, che potranno ospitare funzioni qualificanti per la vita della città stessa
	1.7 Ricostruzione e ripensamento di luoghi storici	1.7.1 Valorizzazione del patrimonio anche attraverso la capacità di cogliere le opportunità rappresentate dai contributi statali e regionali, che devono essere sfruttati dai privati ma, prima di tutti, dall'amministrazione stessa. OBIETTIVO SOSTITUITO DA OBIETTIVI DEDICATI ALLA PARTECIPAZIONE AI BANDI PNRR, COME DA LINEE GUIDA MINISTERIALI E DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
1.7.2 - Avanzamento del piano delle opere pubbliche per condurre i cittadini alla scoperta dei palazzi e dei monumenti che sono la memoria dei mirandolesi e la testimonianza di uno splendido passato, per trasformala in attrattiva anche per chi viene da fuori.		

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO
2.POLITICHE SOCIALI E SANITARIE	2.1 Una sanità più equa e più vicina al territorio	2.1.2 - Contrastare soluzioni diverse da quella ottimali costituito dall'ospedale baricentrico dell'area Nord, ottenibile da una piena fusione di Carpi e Mirandola
		2.1.5 - Sostenere il mantenimento del punto nascite, presso l'ospedale di Mirandola, e verificare che si creino le condizioni organizzative atte a prevenire mobilità passiva e flussi non giustificati verso altre strutture
	2.2 Valorizzazione dell'assistenza territoriale come complementare e non alternativa alla Sanità	2.2.2 - Contributi assistenziali erogati prioritariamente ai cittadini italiani in difficoltà
		2.2.3 - Promozione di strutture per il tempo libero, l'assistenza degli anziani e dei non autosufficienti
		2.2.4 - Per gli anziani, memoria storica della nostra comunità, si procederà a incrementare le politiche volte a sostenere l'assistenza domiciliare, con particolare attenzione alle persone non autosufficienti
	2.4 Una città senza barriere	2.4.1 - Piena accessibilità alle strutture sportive e per il tempo libero attraverso la rimozione delle barriere architettoniche
		2.4.2 – Obiettivo sostituito dal 2.2.4
	2.5 Pari opportunità e piena realizzazione	2.5.2 - Iniziative rivolte a neo mamme e neo papà, per conciliare la propria vita lavorativa con i tempi e gli impegni dedicati alla cura e alla crescita dei figli OBIETTIVO SPOSTATO NELLA LINEA 4 E SOSTITUITO CON OB.OPERATIVO 4.4.1
		2.5.3 - Iniziative di sensibilizzazione, da effettuarsi in corrispondenza e in prossimità della data del 25 novembre, giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO
3.QUALITA' DELLA VITA, SICUREZZA E MOBILITA'	3.1 Riqualificazione Ambientale	3.1.1 - Miglioramento della raccolta differenziata. Il servizio verrà ottimizzato per venire incontro ai cittadini del centro e delle frazioni
		3.1.2 - Una speciale attenzione alle aree verdi nella loro manutenzione e sviluppo, soprattutto mediante l'adozione di un piano organico di gestione del verde (censimento, bilancio arboreo, programmazione)
		3.1.3 - Migliorare la qualità dell'aria attraverso la verifica delle emissioni in atmosfera
		3.1.4 - I temi collegati alla Green Economy segneranno le azioni per una Mirandola migliore. ACCORPATO ALL'OBIETTIVO 1.2.1
		3.1.5 - Sviluppo e Pianificazione delle attività legate all'emergenza ambientale, incentivando il controllo ambientale in collaborazione con la Polizia Locale, attraverso la revoca della funzione di coordinamento ambientale dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord ACCORPATO ALL'OBIETTIVO 3.1.3
	3.2 Una città da vivere in sicurezza	3.2.2 - Garantire l'efficienza e l'efficacia del controllo sul territorio mirandolese per contrastare e prevenire comportamenti illeciti, attraverso la riorganizzazione e potenziamento del servizio di polizia locale a seguito della revoca delle funzioni dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord
		3.2.3 - Aggiornare e potenziare le competenze, i piani e l'operatività comunale in materia di Protezione Civile anche in relazione all'emergenza sanitaria
	3.3 Percorribilità scambio e condivisione	3.3.3 - Supportare la realizzazione da parte di ANAS della variante Statale 12 verso nord e adeguare la viabilità comunale a seguito dell'impatto dell'opera di ANAS
		3.3.4 - Ricerca soluzioni alternative al fine di migliorare la sicurezza e la circolazione, riducendo l'incidentalità, sulla direttrice Mirandola – Modena
	3.4 Una mobilità comoda, sicura, ecologica	3.4.1 - Aggiornamento del PGTU, Piano Generale del Traffico Urbano, compresa la riorganizzazione della sosta al fine di superare le maggiori criticità viabilistiche urbane ed incrementare i livelli di sicurezza
		3.4.3 - Miglioramento ed implementazione sulle maggiori criticità viabilistiche urbane della rete stradale e ciclo-pedonale al fine di favorire gli spostamenti all'interno del territorio.
		3.4.5 - Migliorare l'offerta per chi giunge a Mirandola e quindi il collegamento TPL dalla stazione ferroviaria con il centro, con il polo scolastico, con i poli produttivi, gli uffici pubblici e gli altri principali luoghi
		3.4.7 - Favorire la realizzazione delle Opere Pubbliche di completamento a supporto della Ciclovía del Sole OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO
4. PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELL'INNOVAZIONE	4.1 La città come galleria d'arte a cielo aperto e laboratorio di identità e di storia	4.1.1 - Promozione ed Internazionalizzazione della Storia e Cultura identitaria Mirandolese al fine di riqualificare e rigenerare il nostro patrimonio artistico e culturale (Mirandola International Week, CreativeLab, Seminari formativi e divulgativi)
		4.1.2 - Rigenerazione degli edifici danneggiati dal sisma attraverso il ricorso a forme artistiche innovative: street art, cracking art, light art, installazione artistiche, talk e seminari.

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO
		4.1.3 - Workshop dedicati ai docenti e agli studenti delle scuole primarie e secondarie (PicoSofia, AmicoPico)
	4.2. Il cinema e il teatro come forma d'arte	4.2.1 - Stagione di proiezioni estive all'aperto e di proiezioni invernali da allestirsi in spazi di pertinenza comunale (Cinema Estivo, Cinema Invernale, incontri con esperti, esposizioni temporanee)
	4.3 Educazione alla start-up per lo sviluppo di nuove realtà imprenditoriali	4.3.1 - Percorsi di formazione dedicati ai giovani delle scuole superiori per introdurre strumenti teorici e pratici utili alla nascita di processi di autovalutazione e business idea (Biotechologie, CreativeLab, Hackathon, Mirandola Start-Up Competition, Sviluppo pensiero progettuale: design thinking, business Canvas, lean start-up)
	4.4 La città dei bambini e degli adolescenti	4.4.1: Iniziative rivolte a neo mamme e neo papà, per conciliare la propria vita lavorativa con i tempi e gli impegni dedicati alla cura e alla crescita dei figli 4.4.2: Migliorare la relazione servizi-famiglie, garantendo il diritto alla frequenza e ad usufruire dei servizi ausiliari

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	
5. PROMOZIONE DEL TERRITORIO DAL CENTRO STORICO ALLE FRAZIONI	5.1 Attività sportiva diffusa e impianti accessibili	5.1.1 - Migliorare la cura delle palestre e di tutti gli impianti sportivi	
		5.1.2 - Migliorare l'offerta di parchi pubblici per promuovere attività all'aperto	
		5.1.3 - Ripristinare l'utilizzo dello Stadio Libero Lolli per favorire l'attività calcistica e la rinascita di una squadra cittadina	
		5.1.4 - Incentivazione e promozione dell'attività sportiva al fine di coinvolgere tutti i protagonisti dell'associazionismo e volontari presenti sul territorio	
	5.2 Una comunità vitale e integrata dal centro alle frazioni	5.2.1 – Sperimentazione, coordinamento e promozione delle iniziative che coinvolgono i cittadini, le aziende e tutti gli altri attori del centro storico e delle frazioni nel contesto socioeconomico locale al fine di attivare un processo di valorizzazione dei prodotti dell'agricoltura, dell'enogastronomia, passando per la valorizzazione delle aree naturalistiche delle valli mirandolesi.	5.2.2 - Pianificazione di eventi ed iniziative pubbliche valorizzando anche l'apporto delle associazioni
			5.2.3 - Promozione di forme di accoglienza turistica familiare che diano testimonianza anche delle tradizioni locali e della cultura contadina di tutto il territorio
			5.2.4 - Analisi e risposta ai bisogni dei cittadini che abitano in zone decentrate, che mantengono vive, ma che evidenziano una importante distanza dai principali servizi.
			5.2.5 - Riorganizzazione e potenziamento delle attività e delle iniziative per incentivare la sensibilizzazione ambientale nei confronti dei cittadini e delle scuole al fine di valorizzare e attuare gli obiettivi dell'Agenda 2030 su tutto il territorio mirandolese (centro storico e frazioni), attraverso la revoca della funzione del servizio di educazione e promozione ambientale e marketing territoriali dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord
			5.3 Valorizzare l'eccellenza Mirandolese

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO
6. GOVERNO DELLA CITTA'	6.1 Erogare servizi efficienti ed efficaci	6.1.1 - Certificazioni anagrafiche on line
		6.1.4 - Utilizzo di applicativi integrati per la prenotazione online degli appuntamenti, gestione del calendario, elimina code e nuove procedure telematiche seguite dai Servizi Demografici
		6.1.5 - Riorganizzazione della macchina amministrativa sia dal punto di vista strutturale che procedurale al fine di migliorare l'economicità, l'efficacia e l'efficienza dell'ente, a seguito del recesso dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%
		6.1.6 - Mantenimento delle attività e dell'efficienza dell'erogazione dei servizi, nel rispetto delle linee progettuali definite e programmate, adattando le procedure alle nuove disposizioni sanitarie relative all'emergenza "COVID-19" OBIETTIVO REALIZZATO AL 100%
		6.1.7 - Individuazione ed istituzione di nuove procedure per migliorare i servizi attraverso una partecipazione attiva dei cittadini
		6.1.8 - Nuovi strumenti informatici per favorire la digitalizzazione del cittadino e la sicurezza dei dati
	6.2 Una comunicazione efficace e tempestiva che pubblicizzi l'attività dell'amministrazione e migliori il rapporto con il cittadino.	6.2.1 - Potenziamento della diffusione on line dell'Indicatore Mirandolese che si trasforma in Indicatore Network Mirandolese attraverso la cura del portale web e dei social
		6.2.2 - Riorganizzazione e razionalizzazione dei canali attraverso i quali i cittadini possono acquisire informazioni dal portale comunale, ovvero attraverso i quali possono trasmettere segnalazioni o richieste con l'obiettivo di mantenere i cittadini informati e attivamente coinvolti nell'attività dell'amministrazione

LINEA STRATEGICA	1. POLITICHE SOCIALI E SANITARIE
------------------	----------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 – UNA CITTA’ SENZA BARRIERE

MISSIONE 12: Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 02: Interventi per la disabilità

OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1: Piena accessibilità alle strutture comunali, anche attraverso la rimozione delle barriere architettoniche

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
n. interventi effettuati rispetto agli interventi programmati	2021 2022 2023		100%	100%	100%	100%	100%
Realizzazione degli interventi da bandi PNRR (entro la data definita per legge)	2024 2025						
Approvazione regolamenti					SI		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	BUDRI LETIZIA						
REFERENTE TECNICO	ORLANDINI MARIA						
STATO ATTUAZIONE DELL’OBIETTIVO	<p>Nell’ambito degli interventi di riqualificazione urbana e ristrutturazione edilizia previsti nel piano investimenti 2023 saranno risolte le problematiche puntuali in materia di abbattimento e superamento delle barriere architettoniche</p> <p>Sarà espletata l’attività di erogazione di contributi a privati per abbattimento e superamento delle barriere architettoniche in edifici privati in base alle richieste pervenute.</p> <p>A seguito del recesso dall’Unione Comuni Modenesi Area Nord, il Comune di Mirandola intraprenderà l’analisi, la verifica e la modifica dei regolamenti esistenti che riguardano l’accesso ai servizi e l’erogazione dei contributi, degli assegni di cura a sostegno per le persone con disabilità grave e gravissima.</p> <p>La Misura <u>M5.C2 I2.2.1 Rigenerazione urbana e housing sociale</u>: l’obiettivo è quello di recuperare l’edificio socio assistenziale di Mortizzuolo. Il Comune di Mirandola beneficia di un contributo di €. 390.000,00. L’opera è in fase di progettazione definitiva-esecutiva e deve essere realizzata entro il 31/3/2026</p> <p><u>1°Adeguamento Aprile 2023:</u> Misura <u>M5.C2 I2.2.1 Rigenerazione urbana e housing sociale</u>: l’obiettivo è quello di recuperare l’edificio socio assistenziale di Mortizzuolo: decreto di preassegnazione per un importo di €. 39.000, che determina complessivamente €. 429.000,00 di finanziamento da PNRR.</p> <p><u>2°Adeguamento Giugno 2023:</u> Misura <u>M5.C2 I2.2.1 Rigenerazione urbana e housing sociale</u>: l’obiettivo è quello di recuperare l’edificio socio assistenziale di Mortizzuolo: con l’urgenza di rispettare le scadenze previste dal finanziamento dell’Unione Europea – Next Generation EU – ed in particolare l’obbligo di affidare i lavori entro il 31/07/2023, la Giunta Comunale ha deliberato l’integrazione della quota di spesa a carico del Comune di €. 178.690,00 (DG. N. 101 del 18/5/2023)</p>						

LINEA STRATEGICA	3.QUALITA' DELLA VITA, SICUREZZA E MOBILITA'
------------------	--

OBIETTIVO STRATEGICO 3.4 – UNA MOBILITA' COMODA, SICURA, ECOLOGICA

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 05: Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO OPERATIVO 3.4.3: Miglioramento ed implementazione sulle maggiori criticità viabilistiche urbane della rete stradale e ciclo-pedonale al fine di favorire gli spostamenti all'interno del territorio

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Metri lineari complessivi per piste ciclabili sul territorio	2020 2021 2022 2023	41.150	41.15	43.350	49.640	50.000	50.000
Metri lineari piste ciclabili per abitante in metri	2024 2025	1,70	1,70	1,71	1,88	1,90	1,90
Aggiudicazione delle Opere finanziate dal PNRR						ENTRO IL 31/12/24	==
Costo complessivo speso rispetto al totale del finanziamento riconosciuto da PNRR						30%	==
Completamento interventi finanziati dal PNRR (entro il 2026)							
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	LUPPI FEDERICA						
REFERENTE TECNICO	ORLANDINI MARIA						
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Di seguito lo stato di attuazione delle opere relative alle piste ciclabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ciclabile/ciclovía delle Valli: Mirandola - Quarantoli - Gavello - San Martino Spino e Ciclabile/ciclovía di collegamento Mirandola - San Giacomo Roncole (2018_LPOP_086) = <u>Percentuale di realizzazione 36%</u>. Nel 2023 si procede con la redazione del progetto definitivo-esecutivo; L'opera rientra negli investimenti sottoelencati finanziati da PNRR ✓ Percorsi ciclabili di via Bruino - via dell'Industria, via 2 Giugno, via Europa, via Agnini, via Tagliate (2018_LPOP_088) = <u>Percentuale di realizzazione 77% avvio della procedura di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica necessaria per la prosecuzione dei lavori su Via Agnini; I lavori si concluderanno entro il 31/12/2023;</u> ✓ Riqualficazione e miglioramento della sicurezza stradale, veicolare, ciclistica e pedonale di Viale Gramsci (2019_LPOP_098) = <u>Percentuale di realizzazione 15%</u>. Ad oggi sono in corso verifiche sulla fattibilità <p>La riqualficazione e sviluppo delle reti di percorsi ciclopedonali sul territorio comunale si raccorda con la partecipazione al Bando PNRR <u>M5C2I2.2.1 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore</u>: riguarda la riqualficazione urbana per la riduzione dell'emarginazione e degrado sociale, attraverso la definizione di un modello di applicazione degli investimenti in progetti di riqualficazione urbana e di efficienza energetica.</p>						

E' stato depositato il progetto definitivo il 16/12/2022 e a gennaio 2023 si terrà la Conferenza dei Servizi per la raccolta dei pareri e nulla osta. Nel 2023 si prevede di approvare il progetto definitivo-esecutivo e l'affidamento dei lavori entro il 31/7/2023 con previsione dei termini dei lavori entro il 31/3/2026 in linea con il cronoprogramma indicato dal PNRR (2018_LPOP_086)

Gli interventi riguardano:

- Tramuschio: percorso nel centro abitato lungo via Bastiglia
- Tre Gobbi: sistemazione banchine stradali lungo via Valli
- San Martino Spino: percorso lungo via Valli dall'intersezione con Via Cascinetta al collegamento col percorso esistente verso il centro frazionale e percorso lungo Via Valli dalla fine del centro abitato (zona est) alla località Luia
- Mortizzuolo: percorso lungo Via Imperiale per collegare il centro frazionale con la ciclovia del Sole e completamento percorso ciclopedonale di Via Don Rettighieri – Via Baraldini
- San Giacomo Roncole: percorso lungo la Via Morandi e la Via di Messo per collegare la frazione con la ciclabile esistente di Via Posta; proseguo percorso lungo via di Mezzo in direzione ovest
- Mirandola: completamento percorso di via Bruino; collegamento ciclopedonale via Pietri – via 29 maggio a ridosso dell'autostazione delle corriere

La sistemazione del tratto pubblico di Via della Corte a Gavello confluirà in un progetto dedicato da programarsi nel 2023.

La realizzazione di tutti gli interventi permette la creazione di un anello continuo di percorsi di mobilità sostenibile che agevoli lo spostamento lungo le varie arterie dei centri abitati frazionali, la creazione di collegamenti tra centri abitati limitrofi, come per esempio San Giacomo Roncole e Mirandola e la riqualificazione dei perimetri stradali all'interno dei centri abitati. La realizzazione di tali opere è programmata per fine estate 2023.

La misura M5C2 I2.2.1. Rigenerazione urbana e housing sociale: l'obiettivo è quello di riqualificare la via Curiel. La partecipazione al bando PNRR ha riconosciuto al Comune di Mirandola un contributo di €. 450.000 (2019_LPOP_090)

Adesione progetto "Bike to Work": la Regione Emilia Romagna promuove l'utilizzo della bicicletta e di altre modalità di trasporto rispettose dell'ambiente al fine di disincentivare all'uso del mezzo privato e superare la problematica dell'emissione delle polveri sottili. Tale progetto si applica soprattutto alle aree urbane. Il Comune di Mirandola ha partecipato al bando della Regione che mette a disposizione interventi di mobilità urbana come piste ciclabili, percorsi sicuri casa-lavoro e casa-scuola, istituzioni di zone a traffico limitato o a velocità 30. Con DGC n.237 del 27/12/2022 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo, a titolo "RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ PEDONALE, CICLABILE, DELLE ZONE DI SOSTA E DELLE FERMATE PUBBLICHE DI VIA BAROZZI" per l'importo complessivo di € 200.000 di cui € 117.379,00 dal contributo regionale assegnato con Delibera n.1713/2021, ai fini dell'attuazione del Progetto Bike to Work 2021 e € 82.621,00 da risorse proprie dell'ente. Nel 2023 è previsto l'affidamento e l'avvio dei lavori.

Sono state effettuate alcune manutenzioni nel centro storico e in via circonvallazione:

- manutenzione del ciottolato: intervento su piazza Costituente area antistante vecchio Municipio e sulla porzione di via Cavallotti. Ripristinata porzione di pavimentazione in cubetti di porfido in via Castelfidardo e via Battisti;
- aiuole: risistemazione cordoli in binder di porfido della Piazza Costituente;
- illuminazione: diversi interventi effettuati in via Battisti, via Matteotti, piazza Marelli, piazza Mazzini
- cartelli luminosi: installato totem luminosa in Piazza Costituente

Proseguiranno gli interventi che riguardano i marciapiedi, la segnaletica orizzontale, l'intallazione di pilomat (via Pico, via Cavallotti, via Volturno, via Verdi, piazza Costituente) e la riqualificazione del Piazzale Costa con pavimentazione autobloccante ed alberature.

	<p>Verranno effettuati interventi su alcuni ponti e precisamente su ponticello di via Puviana in prossimità di via Molinello sul canale Sabbioncello, sul ponticello di via Imperiale sul canale Sabbioncello, sul ponticello di via Prati sul canale Sabbioncello e sul ponticello di via Scarabella in prossimità di via di Mezzo a cui si aggiungono altri interventi minori.</p> <p>Per quanto riguarda le strade “bianche” o “a macadam” sono previsti 2 interventi annuali su tutte, anche se si cercherà di programmare anche un terzo terzo intervento e/o interventi puntuali nei tratti più soggetti a dissesto.</p> <p><u>1°Adeguamento Aprile 2023:</u> Viene previsto un incremento di spesa per €. 40.000 per la manutenzione ordinaria delle strade comunali ed €. 50.000 per la manutenzione della segnaletica stradale. Viene inoltre prevista la spesa di €. 111.000 destinati alla manutenzione delle strade bianche. Viene previsto un aumento di spesa di €. 80.000 per la realizzazione delle piste ciclabili inserite nel progetto PNRR <u>M5C2I2.2.1 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore</u> a seguito nuove prescrizioni della Provincia di Modena (finanziate con avanzo anno 2022); viene inoltre prevista una spesa di €. 60.000 per la realizzazione della nuova pista ciclabile di via Emilia Romagna – Mirandola –. Per lo stesso bando è stato riconosciuto un contributo di preassegnazione di €. 126.929,00, che determina complessivamente €. 1.396.219,00 di finanziamento da PNRR Misura <u>M5C2 I2.2.1. Rigenerazione urbana e housing sociale</u>: l’obiettivo è quello di riqualificare la via Curiel: decreto di preassegnazione per un importo di €. 45.000, che determina complessivamente €. 495.000,00 di finanziamento da PNRR. A questo importo viene aggiunto un maggior stanziamento di €. 95.000 finanziato con avanzo 2022. Viene previsto un aumento di spesa di €. 20.000 per la manutenzione del parapetto SS12 sul ponte Sabbioncello e di €. 30.000 per manutenzione ponte di Via Affittanza (Confine con PoggioRusco)</p> <p><u>2°Adeguamento Giugno 2023:</u> L’Ente ha commissionato lo studio di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di una pista ciclabile in Via Serafina ed è stato definito il quadro economico che prevede una spesa complessiva di €. 1.240.000; sono in corso le ricerche per trovare il finanziamento attraverso la partecipazione a bandi che devono coprire la spesa parzialmente o totalmente.</p>
--	--

LINEA STRATEGICA	4. PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELL’INNOVAZIONE
-------------------------	---

OBIETTIVO STRATEGICO 4.4 – LA CITTA’ DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI

MISSIONE 12: Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 01: Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.1: Iniziative rivolte a neo mamme e neo papà, per conciliare la propria vita lavorativa con i tempi e gli impegni dedicati alla cura e alla crescita dei figli

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Numero progetti attivati (micronido e PGE)	2021 2022 2023		2	=	=	=	=

Costruzione nuovo nido di Via Giolitti (entro il 30 giugno 2026)	2024						
	2025						
	2026						
Recupero Ex Scuola Elementare D.Alighieri (entro il 31/3/2026)							
Contributi erogati alle famiglie per assistenza e cura del bambino			10.513,98	34.590,36	21.350,		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	MARCHI MARINA - LUPPI FEDERICA						
REFERENTE TECNICO	ZIROLDI GIAMPAOLO						
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Per l'anno scolastico 2021/2022 il Comune di Mirandola ha fornito un sostegno concreto alle famiglie che si trovavano in lista d'attesa per il servizio nido, attraverso l'erogazione di un apposito contributo, assegnato in base ai criteri approvati dal Consiglio Comunale con atto n. 14 del 21/2/2022. Tale contributo è volto a coprire la maggiore spesa che la famiglia sostiene per l'assistenza e la cura del bambino rispetto a quella che avrebbe sostenuto in caso di inserimento del bambino stesso nel nido d'infanzia sino ad un massimo di 300 euro. Sono state erogati contributi a 15 famiglie per la somma di €. 10.513,98. L'iniziativa si è ripetuta anche nell'anno scolastico 2022/2023 nel quale sono stati erogati contributi a 27 famiglie per la somma complessiva di €. 34.590,36</p> <p>L'amministrazione ha approvato con la delibera di Giunta n. 47 del 13/4/22, gli indirizzi relativi al sostegno economico dei Piccoli Gruppi Educativi (P.G.E) e dei micronidi già costituiti o in fase di costituzione nel territorio del Comune di Mirandola, su iniziativa di soggetti privati e finalizzati all'accoglienza dei bambini sino a 36 mesi d'età. Pertanto con il supporto del Comune di Mirandola, anche attraverso la reperimento di risorse da finanziatori privati, si sono costituiti due micronidi ("Belli e Monelli" e "L'arca di Noè") che hanno ricevuto i rispettivi provvedimenti di autorizzazione e di accreditamento. E' stata sottoscritta convenzione UCMAN e i due micronidi che riserva al Comune di Mirandola di n. 13 posti presso la struttura "Arca di Noè" e n. 6 posti presso la struttura "Belli e Monelli", consentendo in questo modo di ridurre la lista di attesa presso i nidi di prima infanzia mirandolesi.</p> <p>La misura <u>M4C1 I1.1.2 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia</u>: l'obiettivo è quello di aumentare i posti disponibili, valorizzando il servizio educativo 0-3. Visto che negli ultimi anni si è assistito ad un incremento della domanda di nuovi posti destinati alla educazione della prima infanzia, al fine di sopperire a tale mancanza ed offrire il servizio a tutto il territorio comunale, l'amministrazione ha espresso la volontà di realizzare un nuovo nido che sorgerà in Via Giolitti. Per la realizzazione si è partecipato al bando PNRR per la ricerca di finanziamento che è stato concesso per la somma di €. 1.264.800. (2022_LPOP_137)</p> <p>La misura <u>M5C2 I2.2.1: Rigenerazione urbana e housing sociale</u>: l'obiettivo è il recupero dell'edificio scolastico "D.Alighieri" di V.Circonvallazione. Per la realizzazione è stato riconosciuto un contributo PNRR di €. 3.000.000. L'opera dovrà essere conclusa entro il 31/3/2026 (2016_LPOP_026)</p> <p>Nel 2023 si provvederà ad affidare, mediante procedura ad evidenza pubblica, a soggetto esterno la gestione di 4 sezioni del nido d'infanzia "Paese dei balocchi", riservando a gestione diretta comunale la sezione "lattanti".</p> <p>Per quanto riguarda il nido "La Civetta", s'intende rinnovare alla cooperativa "Gulliver" la relativa gestione per ulteriori 2 anni.</p> <p><u>1°Adeguamento Aprile 2023:</u> Vengono previsti €. 30.000 per abbattimento delle rette dei centri estivi convenzionati per attraverso il riconoscimento di un contributo alle associazioni che gestiscono l'attività estiva. Vengono previsti €. 20.000 per l'attivazione di nuovi progetti rivolti ai minori con difficoltà psicologiche e psichiatriche, attraverso associazioni e privati che intervengono direttamente sul territorio per sostenere le famiglie e riattivare l'inserimento di minori nell'ambiente scolastico.</p>						

	<p>E' stata prevista un maggiore spesa per la bonifica dell'area di Via Giolitti finalizzata alla costruzione del nuovo asilo nido di €. 29.500,00 per una spesa complessiva di €. 249.500,00</p> <p>Misura <u>M4C1 I1.1.2 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia</u> per la realizzazione del nuovo nido di Via Giolitti: decreto di preassegnazione per un importo di €. 126.480,00, che determina complessivamente €. 1.391.280,00 di finanziamento da PNRR. A questo viene aggiunto lo stanziamento di spesa di €. 540.000 finanziato con avanzo 2022.</p> <p>Misura <u>M5C2 I2.2.1: Rigenerazione urbana e housing sociale</u>: l'obiettivo è il recupero dell'edificio scolastico "D.Alighieri" di V.Circonvallazione: viene previsto un aumento di spesa di €. 623.388,92 per il recupero dell'edificio. Ad aprile lo stanziamento complessivo del recupero dell'edificio ammonta ad €. 7.377.471,52 dei quali €. 3.000.000 da finanziamento PNRR, €. 1.074.374,68 contributi regionali ed €. 3.303.096,84 da risorse dell'ente.</p> <p>2°Adeguamento Giugno 2023:</p> <p>Misura <u>M5C2 I2.2.1: Rigenerazione urbana e housing sociale</u>: l'obiettivo è il recupero dell'edificio scolastico "D.Alighieri" di V.Circonvallazione: con l'urgenza dettata dalla necessità di rispettare le scadenze previste dal finanziamento dell'Unione Europea – Next Generation EU – ed in particolare di affidare i lavori e stipulare il contratto entro il 31/7/2023, la Giunta Comunale ha approvato l'integrazione della quota spesa a carico del Comune di €. 500.000 portando così lo stanziamento complessivo ad €. 7.877.471,52 dei quali €. 3.000.000 da finanziamento PNRR, €. 1.074.374,68 contributi regionali ed €. 3.803.096,84 da risorse dell'ente.</p> <p>Vengono aumentati gli stanziamenti per il potenziamento dei centri estivi, finanziati da fondi statali, D.L. 48/2023, per far fronte alle crescenti richieste del servizio educativo assistenziali in particolare nei centri estivi. L'importo aggiunto è di €. 20.000</p>
--	--

OBIETTIVO STRATEGICO 4.4 – LA CITTA' DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI

MISSIONE 04: Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 01: Servizi ausiliari all'istruzione

OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.2: Migliorare la relazione servizi-famiglie, garantendo il diritto alla frequenza e ad usufruire dei servizi ausiliari

Indicatore	Anno Dup	Risultato 2020	Risultato 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Realizzazione dell'intervento (entro il 30/06/2026)	2021 2022 2023 2024 2025 2026				Progettazione	=	=
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	MARCHI MARINA						
REFERENTE TECNICO	ZIROLDI GIAMPAOLO						
STATO ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO	L'obiettivo strategico ed operativo si raccorda con le Missioni e i Componenti del PNRR. La misura <u>M4.C1 I1.1.2 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia</u> : l'obiettivo è quello di aumentare i posti disponibili per poter usufruire del servizio mensa al fine di soddisfare la richiesta da parte delle famiglie che sempre più scelgono l'orario scolastico del tempo pieno rispetto all'orario che prevede le lezioni scolastiche solo al mattino oltre a rispondere e soddisfare la domanda a seguito della riorganizzazione degli orari scolastici approvata dalla Direzione Didattica di Mirandola. Per tale l'amministrazione ha espresso la volontà di realizzare una nuova						

mensa per la Scuola Elementare D.Alighieri di Mirandola. Per la realizzazione il comune beneficia di un contributo pari ad €. 436.560,00. (2022_LPOP_138). L'opera è in fase di progettazione.

Sono aumentati gli interventi a supporto degli alunni con handicap: €.15.000 alla scuola dell'infanzia, €.680.043 per scuola infanzia, primaria e scuola 1 grado, a cui si aggiungono €. 232.031,80 per la scuola superiore e €. 8.408,25 per gli alunni delle scuole superiori fuori territorio. Il supporto ad alunni con handicap per i centri estivi prevede €. 53.800 euro. Per un totale di 989.283 euro.

La misura M4.C1 I.3.3 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università- Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica: l'obiettivo è quello di realizzare l'intervento di adeguamento sismico della Scuola Materna S.Neri. Per la realizzazione il Comune beneficia di un contributo pari ad €. 1.079.396,50 (2016_LPOP_033). L'opera è in fase di progettazione definitiva esecutiva.

La misura M5.C2 I2.2.1 Rigenerazione urbana e housing sociale. L'obiettivo riguarda l'intervento di adeguamento antisismico del Nido "La Civetta". Il Comune di Mirandola beneficerà di un contributo PNRR di €. 622.906,88 (2019_LPOP_100). L'opera è in fase di progettazione definitiva-esecutiva

1° Adeguamento Aprile 2023:

Misura M4.C1 I.3.3 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università- Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica: l'obiettivo è quello di realizzare l'intervento di adeguamento sismico della Scuola Materna S.Neri: decreto di preassegnazione per un importo di €. 107.939,65, che determina complessivamente €. 1.187.336,15 di finanziamento da PNRR. A questo importo viene aggiunto un maggiore stanziamento di €. 200.000 finanziato con avanzo 2022.

Misura M5.C2 I2.2.1 Rigenerazione urbana e housing sociale. L'obiettivo riguarda l'intervento di adeguamento antisismico del Nido "La Civetta": decreto di preassegnazione per un importo di €. 39.071,00, che determina complessivamente €. 661.977,88 di finanziamento da PNRR. A questo viene aggiunto lo stanziamento di spesa di €. 144.290,00 finanziato con avanzo 2022.

Misura M4.C1 I1.1.2 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia: l'obiettivo è quello di aumentare i posti disponibili per poter usufruire del servizio mensa al fine di soddisfare la richiesta da parte delle famiglie: decreto di preassegnazione per un importo di €. 43.656,00, che determina complessivamente €. 480.216,00 di finanziamento da PNRR. A questo importo viene aggiunto un maggiore stanziamento di €. 129.440,00 finanziati con avanzo 2022.

2° Adeguamento Giugno 2023:

Misura M4.C1 I1.1.2 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia: con l'urgenza dettata dalla necessità di rispettare le scadenze previste dal finanziamento dell'Unione Europea – Next Generation EU – ed in particolare l'obbligo di affidare i lavori entro il 31/8/2023, la Giunta Comunale ha approvato l'integrazione della quota di spesa a carico dell'ente di €. 38.044,00 per la realizzazione della nuova mensa della Scuola Elementare "D.Alighieri" di Via Pietri (DG n. 101 del 18/5/2023). Vengono inoltre aggiunti, in linea con la variazione di bilancio di giugno 2023, €. 135.000 per aggiornamento progetto definitivo/esecutivo.

Sempre nella delibera di Giunta Comunale n. 101 del 18/5/2023 sono state assegnate urgentemente maggiori risorse alle scuole d'infanzia paritarie, in modo da garantire liquidità, con utilizzo di fondi che si riferiscono all'anno educativo 2022/2023 per €. 6.600,00 una tantum. Oltre a questi fondi sono state previsti €. 15.000,00 annui alle scuole paritarie, per il triennio 2023/2025, al fine di definire in tempi congrui le risorse finanziarie a loro disposizione e considerata la necessità di dovere programmare quanto prima l'avvio del prossimo anno scolastico.

Misura M4.C1 I.3.3 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università- Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica: l'obiettivo è quello di realizzare l'intervento di adeguamento sismico della Scuola Materna S.Neri: Lo stanziamento a carico dell'ente di €. 200.000 viene ridotto di €. 164.934,65 in quanto i lavori

	<p>sono ricondotti all'ampliamento della scuola d'infanzia che è un intervento a parte. La realizzazione dell'opera ammonta così ad €. 1.677.745,93 complessivo.</p> <p>I lavori di ampliamento dell'edificio della scuola d'infanzia S.Neri ammontano complessivamente ad €. 2.557.875,92, dei quali €. 164.934,65 stornati dai lavori di adeguamento sismico ed €. 90.000 come maggiore spesa a carico dell'ente.</p>
--	---

LE RISORSE PER PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

Si riportano di seguito le risorse stanziare per la parte corrente e in conto capitale, suddivise per missione e programma, previste per il triennio per il nuovo bilancio e assestate alla data di redazione del Documento. Gli stanziamenti sono riportati al netto del Fondo Pluriennale Vincolato, che esprime l'entità di risorse stanziare nell'anno ma già destinate a coprire spese programmate in anni successivi.

**2° Adeguamento
2023**

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	Assestato 2023 al netto del FPV (aprile 2023)	Variazioni +/-	Assestato 2023 al netto del FPV (giugno 2023)	Assestato 2024 al netto del FPV (aprile 2023)	Variazioni +/-	Assestato 2023 al netto del FPV (giugno 2023)	Assestato 2025 al netto del FPV (aprile 2023)	Variazioni +/-	Assestato 2023 al netto del FPV (giugno 2023)
1. QUALITA' URBANA, ECONOMIA E SVILUPPO	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	360.931,69	15.000,00	375.931,69	280.601,95	30.000,00	310.601,95	280.601,95	30.000,00	310.601,95
		5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	41.410,00		41.410,00	19.380,00		19.380,00	20.500,00		20.500,00
		6 - Ufficio tecnico	8.549.389,92	503.793,43	9.053.183,35	2.634.758,08		2.634.758,08	2.179.100,70		2.179.100,70
	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	3.129.129,76		3.129.129,76	4.007.900,00		4.007.900,00	7.114.292,53		7.114.292,53
	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	544.839,61		544.839,61	422.862,09		422.862,09	421.862,09		421.862,09
	11 - Soccorso civile	2 - Interventi a seguito di calamità naturali	4.535.702,42		4.535.702,42	2.887.556,45		2.887.556,45	905.875,75		905.875,75
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2.241.518,71		2.241.518,71	1.442.714,26		1.442.714,26	411.258,28		411.258,28
	14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	1.500,00		1.500,00	1.500,00		1.500,00	1.500,00		1.500,00
		3-Ricerca e innovazione	168.000,00		168.000,00	0,00		0,00	0,00		0,00
		4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	119.549,69		119.549,69	70.664,65		70.664,65	71.664,65		71.664,65
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
1. QUALITA' URBANA, ECONOMIA E SVILUPPO TOTALE			19.691.971,80	518.793,43	20.210.765,23	11.767.937,48	30.000,00	11.797.937,48	11.406.655,95	30.000,00	11.436.655,95
2.POLITICHE SOCIALI E SANITARIE	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	80.681,44		80.681,44	0,00		0,00	0,00		0,00

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	Assestato 2023 al netto del FPV (aprile 2023)	Variazioni +/-	Assestato 2023 al netto del FPV (giugno 2023)	Assestato 2024 al netto del FPV (aprile 2023)	Variazioni +/-	Assestato 2023 al netto del FPV (giugno 2023)	Assestato 2025 al netto del FPV (aprile 2023)	Variazioni +/-	Assestato 2023 al netto del FPV (giugno 2023)
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	231.655,48		231.655,48	225.826,48		225.826,48	225.826,48		225.826,48
		3 - Interventi per gli anziani	1.068.127,03		1.068.127,03	1.112.797,03		1.112.797,03	1.112.797,03		1.112.797,03
		4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	543.908,74		543.908,74	478.194,14		478.194,14	478.261,18		478.261,18
		5 - Interventi per famiglie	633.029,96	178.690,00	811.719,96	858.665,02		858.665,02	235.235,96		235.235,96
		6 - Interventi per il diritto alla casa	694.403,10	-15.000,00	679.403,10	55.650,00		55.650,00	55.650,00		55.650,00
		7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	275.095,55		275.095,55	178.452,97		178.452,97	177.143,97		177.143,97
		8 - Cooperazione e associazionismo	17.419,26		17.419,26	14.919,26		14.919,26	15.200,00		15.200,00
	13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	115.393,64		115.393,64	97.533,64		97.533,64	99.033,64		99.033,64
2.POLITICHE SOCIALI E SANITARIE TOTALE			3.659.714,20	163.690,00	3.823.404,20	3.022.038,54	0,00	3.022.038,54	2.399.148,26	0,00	2.399.148,26
3.QUALITA' DELLA VITA, SICUREZZA E MOBILITA'	3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1.865.250,98		1.865.250,98	1.289.897,37		1.289.897,37	1.290.560,29		1.290.560,29
		2- Sistema integrato di sicurezza urbana	50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	874.035,53		874.035,53	763.943,02		763.943,02	763.943,02		763.943,02
		3 - Rifiuti	18.276,00		18.276,00	6.710,00		6.710,00	1.000,00		1.000,00
		4- Servizio idrico integrato	100.000,00		100.000,00	0,00		0,00	0,00		0,00
		8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1.000,00		1.000,00	0,00		0,00	0,00		0,00

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	Assestato 2023 al netto del FPV (aprile 2023)	Variazioni +/-	Assestato 2023 al netto del FPV (giugno 2023)	Assestato 2024 al netto del FPV (aprile 2023)	Variazioni +/-	Assestato 2023 al netto del FPV (giugno 2023)	Assestato 2025 al netto del FPV (aprile 2023)	Variazioni +/-	Assestato 2023 al netto del FPV (giugno 2023)
	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1 - Trasporto ferroviario	16.437,35		16.437,35	16.437,35		16.437,35	17.000,00		17.000,00
		2 - Trasporto pubblico locale	233.500,00		233.500,00	153.500,00		153.500,00	73.500,00		73.500,00
		5 - Viabilità e infrastrutture stradali	2.952.459,34		2.952.459,34	2.371.889,00		2.371.889,00	1.072.958,00		1.072.958,00
3. QUALITA' DELLA VITA, SICUREZZA E MOBILITA' TOTALE			6.110.959,20	0,00	6.110.959,20	4.652.376,74	0,00	4.652.376,74	3.268.961,31	0,00	3.268.961,31
4. PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELL'INNOVAZIONE	4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	1.367.015,18	88.125,00	1.455.140,18	358.846,86	5.000,00	363.846,86	358.846,86	5.000,00	363.846,86
		2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1.586.106,47	173.044,00	1.759.150,47	823.886,00		823.886,00	567.326,00		567.326,00
		4 - Istruzione universitaria	35.000,00		35.000,00	35.000,00		35.000,00	35.000,00		35.000,00
		6 - Servizi ausiliari all'istruzione	2.120.242,65		2.120.242,65	2.126.184,79		2.126.184,79	2.139.822,42		2.139.822,42
		7 - Diritto allo studio	186.705,35		186.705,35	173.462,80		173.462,80	173.462,80		173.462,80
	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.135.432,92		1.135.432,92	993.280,52		993.280,52	992.117,52		992.117,52
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4.469.240,33	-2.049,58	4.467.190,75	2.969.003,81		2.969.003,81	2.383.915,80		2.383.915,80	
4. PROMOZIONE DELLA CULTURA E DELL'INNOVAZIONE TOTALE			10.899.742,90	259.119,42	11.158.862,32	7.479.664,78	5.000,00	7.484.664,78	6.650.491,40	5.000,00	6.655.491,40
5. PROMOZIONE DEL TERRITORIO DAL CENTRO STORICO ALLE FRAZIONI	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	2.309.824,03	70.000,00	2.379.824,03	1.873.007,11		1.873.007,11	1.420.014,54		1.420.014,54
		2 - Giovani	28.264,64		28.264,64	28.264,64		28.264,64	28.264,64		28.264,64
	7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	69.600,00		69.600,00	50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
	14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	456.425,26	15.000,00	471.425,26	358.501,10		358.501,10	346.501,10		346.501,10

Indirizzo Strategico	Missione	Programma	Assestato 2023 al netto del FPV (aprile 2023)	Variazioni +/-	Assestato 2023 al netto del FPV (giugno 2023)	Assestato 2024 al netto del FPV (aprile 2023)	Variazioni +/-	Assestato 2023 al netto del FPV (giugno 2023)	Assestato 2025 al netto del FPV (aprile 2023)	Variazioni +/-	Assestato 2023 al netto del FPV (giugno 2023)
5.PROMOZIONE DEL TERRITORIO DAL CENTRO STORICO ALLE FRAZIONI TOTALE			2.864.113,93	85.000,00	2.949.113,93	2.309.772,85	0,00	2.309.772,85	1.844.780,28	0,00	1.844.780,28
6.GOVERNO DELLA CITTA'	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	614.471,13		614.471,13	620.514,44		620.514,44	620.514,44		620.514,44
		2 - Segreteria generale	732.371,97		732.371,97	717.720,99		717.720,99	717.720,99		717.720,99
		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.899.157,32	35.000,00	1.934.157,32	1.810.894,17		1.810.894,17	1.810.894,17		1.810.894,17
		7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	384.665,17		384.665,17	383.183,69		383.183,69	342.383,69		342.383,69
		8 - Statistica e sistemi informativi	1.195.017,95	15.292,00	1.210.309,95	469.507,69		469.507,69	428.027,69		428.027,69
		10 - Risorse umane	1.086.541,82	2.513,00	1.089.054,82	939.661,57		939.661,57	939.661,57		939.661,57
		11 - Altri servizi generali	84.988,34		84.988,34	64.988,34		64.988,34	65.200,00		65.200,00
	11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	88.163,31		88.163,31	48.531,21		48.531,21	44.931,21		44.931,21
	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2 - Formazione professionale	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
	18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
6.GOVERNO DELLA CITTA' TOTALE			6.085.377,01	52.805,00	6.138.182,01	5.055.002,10	0,00	5.055.002,10	4.969.333,76	0,00	4.969.333,76

2.2 PARTE SECONDA

2° Adeguamento
2023

2.2.1 La Programmazione triennale dei Lavori Pubblici

La programmazione dei lavori pubblici è disciplinata dalle seguenti norme:

- articolo 21 del D. Lgs. N. 50 del 2016 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori pubblici di singolo importo pari o superiore a €. 100.000,00 avviene sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali, da predisporre e approvare, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso, nel rispetto dei documenti programmatori, già previsti dalla normativa vigente e della normativa urbanistica;
- con Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti è stato approvato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali ai sensi del comma 8° del suddetto articolo 21;
- con il Decreto ministeriale 29 agosto 2018 – Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011 del Ministero delle Finanze è stato aggiornato il Principio contabile applicato concernente la programmazione.

Al Documento Unico di Programmazione viene allegato il Programma Triennale 2023/2025 delle Opere Pubbliche e l'elenco annuale, dove sono indicate le opere pubbliche che possiedono il livello minimo di progettazione previsto dalla normativa sopra citata per le opere pubbliche inferiori a 1 milione di euro; le opere pubbliche superiori ad 1 milione di euro che hanno il progetto di fattibilità approvato e le opere che sono contenute nei precedenti programmi triennali ed annuali, già finanziate ed impegnate nei bilanci di riferimento, per i quali i lavori non sono ancora stati avviati.

Il piano viene aggiornato in linea con la ratifica delle delibera di Giunta Comunale n. 101/2023 e n. 105/2023, che contengono variazioni di bilancio di competenza del consiglio comunale ma adottate in via d'urgenza variazioni di bilancio 2023/2025 effettuate nel mese di giugno 2023, come evidenziato **nell'allegato 1**.

2.2.3 La programmazione del fabbisogno biennale di beni e servizi superiori a E. 40.000,00

La programmazione del fabbisogno biennale di beni e servizi, prevista dall'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488, come modificata dal decreto legge 12 luglio 2004, n.168 (c.d. "decreto tagliaspese"), dall'art. 21, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice dei Contratti) e dagli artt. 6 e 7 del D.M. 16/01/2018 n. 14, viene approvata con il Documento Unico di Programmazione. Le tabelle definite con D.M. del 16/01/2018 con l'indicazione degli affidamenti, che hanno copertura finanziaria nel bilancio 2023/2024 e che devono essere effettuati nel biennio di riferimento, sono allegate al documento

Con la variazione del mese di Giugno 2023 si è reso necessario integrare il programma biennale così come evidenziato nella tabella **(Allegato 2)**

**2° Adeguamento
2023**

A - QUADRO NORMATIVO

Premessa

La normativa vigente ed in particolare il principio contabile applicato alla programmazione finanziaria *armonizzata* degli enti locali, di cui all'allegato n.4/1 del D. Lgs. 118/2011, prevede che nel DUP siano inseriti tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente, tra cui, nell'ambito della presente Sezione Operativa, il Piano triennale dei fabbisogni di personale (di seguito PTFP).

Il PTFP è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica. La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

L'adozione del PTFP trova riferimento in un complesso quadro normativo che nel tempo ha apportato significative modifiche alla disciplina riguardante l'organizzazione degli uffici e della programmazione del personale, introducendo una disciplina vincolistica in materia di spese di personale negli enti locali e di capacità assunzionale, diretta al contenimento delle stesse, che di seguito si riporta sinteticamente:

- l'art.91 del D.Lgs.267/2000 stabilisce che i comuni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale al fine di programmare la riduzione delle spese di personale;

- l'art.19, comma 8, della legge n.448/2001 (legge finanziaria 2002) stabilisce che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio della riduzione complessiva della spesa, di cui all'art.39 della legge 449/97 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

- l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), prevede che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio";

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

- il Decreto 8.05.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, definisce le "*linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*" volte ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni degli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. 165/2001, come novellati dall'art.4 del D.Lgs. 75/2017.

L'attuazione di una politica di gestione del personale direttamente funzionale alla imprescindibile salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazione dei servizi alla

cittadinanza costituisce obiettivo strategico dell'Ente fin dall'inizio del mandato amministrativo, pur trovandosi ad operare in un contesto di crescente incertezza e di continuo cambiamento del quadro normativo.

In fase di programmazione del fabbisogno di personale si concretizza pertanto la necessità di coniugare l'obbligo, previsto dalla norma, di contenimento della spesa di personale, con la disponibilità di una dotazione di risorse e competenze in grado di svolgere le attività e le funzioni istituzionali e di perseguire i progetti e programmi prioritari, mediante i seguenti strumenti e presupposti di macro-organizzazione.

1. Gli adempimenti preliminari per le assunzioni di personale

La possibilità dell'Ente di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, costituente attuazione del PTFP, è a sua volta subordinata al seguente quadro normativo vincolistico:

- Approvazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in sede di Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO, di cui all'art.6 del D.L. n.80/2021);
- rideterminazione della dotazione organica e verifica delle eccedenze (art. 6, comma 6 ed art.33 del D.Lgs. 165/2001);
- adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006 e art. 6, comma 6, D.Lgs. 165/2001);
- adozione del Piano della Performance (art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009);
- rispetto della riduzione progressiva delle spese di personale (art. 1, commi 557 e ss. Legge 296/2006);
- rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (combinato disposto dell'art.9 della Legge 243/2012 ed art. 1, comma 707 e ss. Legge 208/2015);
- rispetto degli obblighi previsti dagli art. 27 del DL 66/2014, in materia di certificazione del credito;
- rispetto dei termini previsti dall'art.9 comma 1-quinquies DL 113/2016 (divieto di assunzione fino alla mancata approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché fino all'invio nei termini di legge dalla loro approvazione, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche)

2. Capacità assunzionale

Il Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, recante *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"* (pubblicato in Gazzetta ufficiale del 27.04.2020), attuativo dell'art.33, comma 2 del DL 34/2019 (così detto *Decreto Crescita*) disciplina un nuovo metodo di calcolo degli spazi assunzionali per i Comuni.

Il decreto ministeriale delinea pertanto un solco normativo tra la previgente disciplina, nata nel 2010, e la nuova a valere dall'entrata in vigore dello stesso, come di seguito riportato.

2.1 Disposizioni normative in materia di capacità assunzionale vigenti ante dm 17.03.2020

A valere dal 2010 per effetto del DL 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge 122/2010 è stato introdotto un regime assunzionale vincolato che prevede, nello specifico, che gli Enti Locali, subordinatamente alla verifica del rispetto dei parametri di virtuosità, possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una percentuale predefinita della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno

precedente. Tale percentuale, fissata inizialmente al 20% della spesa per cessazioni dell'anno recedente, è stata oggetto di revisioni ad opera di diversi interventi normativi.

Si riporta di seguito l'evoluzione normativa in materia di capacità assunzionale e limiti al turnover, valevoli per il **personale di qualifica non dirigenziale**:

Anno	% DI SPESA CORRISPONDENTE A CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
2011	20% spesa cessazioni anno 2010	DL 78/2010
2012	20% spesa cessazioni anno 2011	DL 78/2010
2013	40% spesa cessazioni anno 2012	DL 78/2010
2014	60% spesa cessazioni anno 2013	art.3, comma 5 DL 90/2014
2015	60% spesa cessazioni anno 2014	art.3, comma 5 DL 90/2014 La legge n.90/2015 (legge di stabilità 2015) ha previsto che per gli anni 2015-2016 gli enti locali destinino le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, al riassorbimento del personale provinciale, in seguito al processo di ricollocazione del personale provinciale in seguito al riordino delle funzioni di tali enti, determinando il blocco delle assunzioni negli enti locali.
2016	25% spesa cessazioni anno 2015 di personale di qualifica non dirigenziale	art. 1, comma 228, L 208/2015 (legge stabilità 2016) La legge n.90/2015 (legge di stabilità 2015) ha previsto che per gli anni 2015-2016 gli enti locali destinino le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, al riassorbimento del personale provinciale, in seguito al processo di ricollocazione del personale provinciale in seguito al riordino delle funzioni di tali enti; con nota prot.37870 del 18.07.2016 il D.F.P. prevede per gli enti locali di cui alla Regione Emilia-Romagna, il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 ed alle annualità anteriori al 2015, stante l'assenza o l'esiguo numero di personale in sovrannumero degli enti di area vasta di tale ambito territoriale.
2017	25% spesa cessazioni anno 2016 di personale di qualifica non dirigenziale	La percentuale di turn-over è innalzata dal 25% al 75% qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. (art. 1, comma 228, L 208/2015 (legge di stabilità 2016, come modificato dal DL 50/2017)
2018	25% spesa cessazioni anno 2017 di personale di qualifica non dirigenziale	La percentuale di turn-over è innalzata dal 25% al 75% qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. (art. 1, comma 228, L 208/2015, come modificato dal DL 50/2017) Un ulteriore innalzamento della percentuale al 90% opera dal 2018 nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui all'art.1, comma 479 let. D) delle legge 232/2016, come modificato dal DL 50/2017)
2019	100% delle cessazioni 2018 + resti di capacità assunzionale triennio precedente 2019, ovvero 2016-2018	Art. 3, comma 5, DL 90/2014

2020	100% delle cessazioni 2019 + resti di capacità assunzionale triennio precedente 2020, ovvero 2017-2019	Art. 3, comma 5, DL 90/2014
2021	100% delle cessazioni 2020 + resti di capacità assunzionale triennio precedente 2021, ovvero 2018-2020	Art. 3, comma 5, DL 90/2014

L'art.3, comma 5 del D.L. 90/2014, come modificato dall'art.4, comma 3 del DL 78/2015, prevedeva che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il **cumulo delle risorse** destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile ed altresì l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.

La magistratura contabile già dal 2015 (rif. C.C. Sez. Autonomie n.26/2015 e successive pronunce Sezioni regionali), afferma che gli enti locali possono assumere a tempo indeterminato utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dalle cessazioni del triennio precedente 2011-2013 in deroga alle procedure di riassorbimento del personale provinciale di cui all'art.1 comma 424 della legge 190/2014; con successiva pronuncia n.28/2015 la C.C. Sez. Autonomie ha previsto che il riferimento al "triennio precedente" sia da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso, rispetto all'anno in cui si intenda effettuare le assunzioni. La pronuncia introduce la regola del budget annuale "cumulato" con i "resti" derivanti dal triennio precedente: per gli enti non sottoposti al patto di stabilità interno, la magistratura contabile ha nel tempo affermato e consolidato il principio secondo il quale nel novero delle cessazioni intervenute nell'anno precedente, debbano includersi "tutte le vacanze complessivamente verificatesi dall'entrata in vigore della norma limitatrice, non ancora coperte alla data di riferimento" (cfr. Sez. Riunite in Sede di Controllo 52/2010); tale orientamento è stato nel tempo esteso anche agli enti soggetti al patto di stabilità; ne deriva pertanto che nell'interpretazione fornita dalla Sezioni Riunite e confermata nel tempo dalle varie pronunce susseguitesi da parte delle varie sezioni regionali, nel calcolo delle cessazioni intervenute nell'anno precedente possono essere considerate anche quelle "intervenute successivamente all'entrata in vigore della norma, anche in precedenti esercizi, rifluenti nell'anno precedente a quello nel quale si intende effettuare l'assunzione".

Nell'anno 2019 il suddetto quadro normativo in materia vincoli e calcolo delle capacità assunzionali è stato oggetto di significative modifiche recate dal D.L. 4/2019 (c.d. decreto quota cento) convertito in Legge n.26 del 28.03.2019; ovvero:

- a) **revisione disciplina dei resti di capacità assunzionale**: l'art. 14-bis comma 1, let.a), che modifica l'art.3, comma 5 del DL 90/2014, prevedendo la possibilità di cumulo di risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni (in luogo di un periodo precedentemente previsto in misura di tre anni).
- b) **possibile programmazione turnover medesimo anno di avvenuta cessazione**: l'art. 14-bis comma 1, let.b), che integra l'art.3 del DL 90/2014, prevedendo il comma 5-sexies, ove previsto che <<per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono turn-over>>

Alla luce di quanto sopra i limiti alla capacità assunzionale, a valere dall'anno 2019, sono stati così rideterminati:

Anno	% DI SPESA CORRISPONDENTE A CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
2019	100% delle cessazioni avvenute nel 2018 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2019, ovvero 2014-2018	Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019: introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over (escluse ad es. le cessazioni per mobilità).
2020	100% delle cessazioni avvenute nel 2019 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2020, ovvero 2015-2019	Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019: introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over.
2021	100% delle cessazioni avvenute nel 2020 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2021, ovvero 2016-2020	Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019: introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over.

Di seguito la disciplina in materia di capacità assunzionale per il **personale dirigenziale**

Con riferimento alla capacità assunzionale del personale di qualifica dirigenziale si ricordano di seguito due recenti interventi normativi:

- a) la Legge di Stabilità 2016 ha introdotto, per il triennio 2016-2018, percentuali di turn-over differenziate per personale dirigenziale e non dirigenziale;
- b) l'art. 25, comma 4 del D.Lgs.75/2017 ha abrogato l'art.1, comma 219 della legge di 208/2015 (ove si prevedeva, nelle more dell'adozione dei decreti attuativi della legge 124/2015, di riforma della dirigenza pubblica, l'indisponibilità dei posti di qualifica dirigenziale vacanti alla data del 15 ottobre 2015), ripristinando pertanto le relative capacità assunzionali, fissate dall'art. 3, comma 5, DL 90/2014 (in misura pari al 100%).

Alla luce di quanto sopra i limiti alla capacità assunzionale valevoli per il personale di qualifica dirigenziale, a decorrere dall'anno 2019, sono così rideterminati:

2019	100% delle cessazioni avvenute nel 2018 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2019, ovvero 2014-2018	Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019: introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over (escluse ad es. le cessazioni per mobilità).
2020	100% delle cessazioni avvenute nel 2018 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2019, ovvero 2015-2019	Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019: introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over.

2021	100% delle cessazioni avvenute nel 2018 e delle cessazioni programmate nella medesima annualità + resti di capacità assunzionale quinquennio precedente 2019, ovvero 2016-2020	Art. 3, comma 5, DL 90/2014 come modificato da art. 14-bis D.L. 4/2019 conv. in Legge 26/2019: introduce nel computo delle facoltà di assunzione di ogni anno, per il triennio 2019-2021, anche le cessazioni programmate nella medesima annualità e la possibilità di utilizzo dei resti di facoltà ass.li dei 5 (anziché dei soli 3) anni precedenti, fermo restando che le cessazioni computabili sono solo quelle che producono il relativo turn-over.
------	--	--

nel novero delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente non sono ricomprese quelle derivanti da trasferimenti per **mobilità**, ai sensi dell'art.30 del D.lgs.165/2001, in ragione del principio di neutralità finanziaria della mobilità stessa, affermato dai consolidati orientamenti della magistratura contabile. Infatti per consolidato indirizzo interpretativo della Corte dei Conti, le acquisizioni/cessioni di personale realizzate tramite l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, tra enti sottoposti a vincoli assunzionali (ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004), non incidono sul budget assunzionale a disposizione degli enti, in quanto le relative cessazioni non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni (cfr. per tutte Sezione Lombardia deliberazioni n.85/2015/PAR, n. 539/2013/PAR, n. 90/2013/PAR, n. 304/2012/PAR, n. 69/2012/PAR, n. 51/2012/PAR, Sezione Campania deliberazione n. 11/2014/PAR, deliberazione Sezioni Riunite n. 59/CONTR/2010). Tale orientamento risulta, inoltre, confermato a livello normativo con particolare riferimento all'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, ove previsto che <<In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente>>.

In tale contesto si richiama inoltre la disciplina della **mobilità compensativa** (c.d. interscambio) l'art. 7 del D.p.c.m. n. 325 del 5.8.1988 che prevede che <<è consentita in ogni momento ... la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza e di quella di destinazione>>; la suddetta disciplina risulta coerente con le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità; il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. n. 0053596 del 20.6.2010 ha inoltre precisato, tra l'altro, che l'attivazione della mobilità volontaria per compensazione, attraverso lo "scambio" tra enti di due dipendenti, è compatibile con la vigente normativa; la stessa magistratura contabile (tra le altre Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, con delibera n. 227/2010), ha precisato che gli adempimenti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativi alla mobilità per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni, devono essere espletati qualora non si intenda procedere alla mobilità compensativa, confermando la compatibilità della mobilità compensativa (interscambio) rispetto alle vigenti normative.

Si ricorda da ultimo l'art.3, comma 8 della legge n.56 del 19.06.2019 (c.d. legge concretezza), che recita <<(…) *al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, **nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001**>>.*

2.2 Disposizioni normative in materia di capacità assunzionale vigenti post dm 17.03.2020 a decorrere dal 20.04.2020

QUADRO NORMATIVO

Il nuovo quadro normativo di riferimento in materia di facoltà assunzionali nei Comuni è riconducibile ai seguenti interventi:

1) **l'art. 33 del DL 34/2019** (c.d. decreto crescita), come modificato dall'art.1 comma 853 della legge n.160/2019 (legge di bilancio 2020) prevede "*i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione*".

2) il **DM 17.03. 2020** della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*" (pubblicato in Gazzetta ufficiale del 27.04.2020) con il quale viene data attuazione alla suddetta norma.

Il DM a decorrere dal 20.04.2020, disciplina i seguenti ambiti:

- specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- individuazione dei valori-soglia per fascia demografica del suddetto rapporto, distinguendo tra valore-soglia più basso (Tab.1) e valore-soglia più alto (Tab.3).

3) la **circolare esplicativa** del 13.05.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 11.09.2020 con cui il Ministero per la p.a., di concerto con il Ministero dell'economia e delle Finanze e il Ministero dell'Interno, che tre le altre, chiarisce:

- con riferimento al solo anno 2020 sono fatte salve le procedure assunzionali avviate prima del 20 aprile 2020, a patto che, siano state effettuate le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (principio contabile 5.1 di cui al par. 1 dell'allegato 4.2 del d.lgs. 118/2011);

- la maggior spesa di personale rispetto ai valori soglia, definiti dal D.M. 17.03.2020, derivante dalle procedure assunzionali avviate prima del 20.04.2020, è consentita solo per l'anno 2020. A decorrere dal 2021, i Comuni che sulla base dei dati 2020 si collocano, anche a seguito della maggiore spesa, fra le due soglie minime e massime individuate dal predetto decreto attuativo, assumono, come parametro soglia a cui fare riferimento nell'anno successivo, il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della predetta maggiore spesa del 2020.

- le entrate correnti da considerare ai fini del calcolo delle capacità assunzionali sono quelle riportate negli aggregati BDAP accertamenti relativi ai Titoli I, II e III:01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti;

4) la **magistratura contabile** interviene con diverse pronunce in merito ad alcune risposte a quesiti e richieste di chiarimento da parte degli enti; ovvero, tra le altre:

- deliberazione 55/2020 della Corte dei Conti Sezione Regionale Emilia-Romagna, ove chiarito che per "*ultimo rendiconto della gestione approvato*" debba intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale per l'esercizio 2020.

Pertanto, con riferimento alle assunzioni 2020, ove l'Ente abbia approvato il rendiconto 2019, quest'ultimo rappresenta il documento contabile cui attingere il dato del rapporto fra entrate correnti e spesa del personale;

- la medesima deliberazione 55/2020, rispondendo ad un comune in merito alle risultanze della verifica del nuovo rapporto finanziario, richiama l'attenzione alle tre categorie in cui posso trovarsi i Comuni, stabilendo *"i Comuni che si collocano al di sotto del valore-soglia medio possono incrementare nel tempo le assunzioni mantenendosi comunque entro il limite del valore soglia medio; i Comuni che presentano un rapporto entrate correnti/spesa di personale sbilanciato a sfavore delle prime - superando il valore soglia superiore (cd. valore soglia di rientro della maggiore spesa) - devono mettere in atto misure di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nel 2025 del valore soglia superiore; i Comuni mediani come quello istante, che presentano un rapporto entrate correnti/spesa di personale compreso fra il valore soglia medio e il valore soglia superiore (o "valore soglia di rientro della maggiore spesa"), secondo la nuova normativa devono mantenere sotto controllo e quindi costante detto rapporto, non potendolo incrementare rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato"*;

- delibera 111/2020 Corte dei Conti – Sezione Campania, ove si prevede che il Fondo Crediti di dubbia esigibilità (FCDE) vada rappresentato, come determinato in sede di assestamento di bilancio;

ELEMENTI DI CALCOLO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE - DM 17.03.2020

Per quanto concerne la determinazione della facoltà assunzionale, secondo il DM 17.03.2020, seguenti criteri di calcolo:

1. rapporto spesa di personale / entrate correnti, dato da:

numeratore: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Di seguito si riporta il prospetto di dettaglio di determinazione del nuovo aggregato di spesa di personale, in correlazione a quello previsto ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge 296/2005

Art.1 comma 557 e 557-bis legge 296/2006	Art.2, comma 1 DM 17.03.2020
Retribuzioni lorde, inclusive del trattamento accessorio, per il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato	Spesa per il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato
Spese per co.co.co., somministrazione, altre forme di lavoro flessibile, convenzioni, LSU, contratti formazione lavoro	Spesa per co.co.co., spese per somministrazione
Spese per incarichi art. 110 Tuel	Spese per incarichi art. 110 Tuel
Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (Asp e Unione)	Spese sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (Asp e Unione)

Oneri riflessi	Oneri riflessi
IRAP	//
Esclusioni: oneri per rinnovi contrattuali, ecc..	//

denominatore: entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

La circolare esplicativa del 13.05.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data 11.09.2020 chiarisce che FCDE da prendere a riferimento come base di calcolo per la determinazione delle nuove capacità assunzionali sia quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso.

2. valori soglia del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti

Classe demografica	Valore soglia più basso (tab. 1)	Valore soglia più alto (tab. 3)
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	29,5%	33,5%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,6%	32,6%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,6%	31,6%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,2%	31,2%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,9%	30,9%
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,0%	31,0%
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,6%	31,6%
h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	28,8%	32,8%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,3%	29,3%

3. percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, rappresentati nella Tabella 2 (per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia più basso della Tab. 1):

Comuni	2020	2021	2022	2023	2024
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	23%	29%	33%	34%	35%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	23%	29%	33%	34%	35%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	20%	25%	28%	29%	30%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	19%	24%	26%	27%	28%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	17%	21%	24%	25%	26%
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	9%	16%	19%	21%	22%
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	7%	12%	14%	15%	16%
h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	3%	6%	8%	9%	10%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	1.5%	3%	4%	4.5%	5%

I valori percentuali riportati nella Tabella 2 rappresentano un incremento rispetto alla base spese di personale, la cui percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti. Resta fermo il fatto che l'applicazione delle suddetto percentuali di incremento non deve determinare il superamento del valore soglia minimo di cui alla Tab.1.

POSIZIONAMENTO DEI COMUNI RISPETTO AL DM 17.03.2020

comuni che si collocano al di sotto del valore-soglia più basso (Tab.1 DM 17.03.2020)	A decorrere dal 20 aprile 2020, possibile incremento della spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel rispetto dei seguenti vincoli: a) potendo applicare i valori limite annuali di incremento della spesa di personale di cui alla Tab. 2; b) potendo utilizzare i c.d. resti assunzionali degli ultimi 5 anni anche in deroga ai valori limite annuali di incremento della spesa di personale di cui alla Tab. 2; c) quanto sopra [in base ai punti a) e b)], sempre fermo restando il limite dato dalla spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 ed altresì fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. Nel rispetto dei suddetti presupposti, la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater, della legge 296/2006.
comuni ricompresi fra il valore-soglia più basso (Tab.1 DM 17.03.2020) e valore-soglia più alto (Tab.3 DM 17.03.2020)	Possibile incremento del valore del rapporto nel limite di quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.
comuni che si collocano al di sopra del valore-soglia più alto (Tab.3 DM 17.03.2020)	I Comuni adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100%. A decorrere dal 2025, applicazione di un turn over pari al 30%, fino al conseguimento del valore soglia di cui alla Tabella 3.

Ne consegue come la nuova disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, preveda il superamento delle previgenti regole fondate sul turnover (cessazioni anno precedente più resti di capacità assunzionale dell'ultimo quinquennio), basandosi su criteri di sostenibilità finanziaria della spesa di personale (in tal senso si veda il recente pronunciamento della Corte dei Conti Sezione Regionale Emilia-Romagna n. 32/2020)

MOBILITA'

L'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, come convertito in legge 58/2019 e ss.mm.ii., prefigura, unitamente al decreto ministeriale del 17 marzo 2020, come più volte ribadito, un nuovo sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e, pertanto, il mutamento del quadro normativo implica dei riflessi assunzionali anche sull'istituto della *mobilità esterna*.

L'ultima parte della circolare esplicativa interministeriale 13.05.2020, in ordine agli effetti della nuova disciplina in materia di mobilità espressamente prevede: *“La definizione delle facoltà assunzionali ancorate alla sostenibilità finanziaria implica una necessaria lettura orientata della norma recata dall'art. 14, comma 7, del DL n. 95/2012 (...). Si tratta di una disposizione che è riconducibile alla regolamentazione delle facoltà assunzionali basata sul turnover, con la conseguenza che la stessa deve ritenersi non operante per i comuni che siano pienamente assoggettati alla vigenza della disciplina fondata sulla sostenibilità finanziaria. Conseguentemente le amministrazioni di altri comparti, nonché province e città metropolitane, che acquisiranno personale in mobilità da comuni assoggettati alla neo introdotta normativa non potranno più considerare l'assunzione neutrale ai fini della finanza pubblica, ma dovranno effettuarla a valere sulle proprie*

facoltà assunzionali". Quanto precede al fine di assicurare la neutralità della procedura di mobilità a livello di finanza pubblica complessiva. In termini operativi, sarà necessario che – nell'ambito dei procedimenti di mobilità extra compartimentali e nella programmazione triennale del fabbisogno di personale – si dia espressamente conto di tale circostanza. Viceversa, la norma continua a essere operante per gli enti che – secondo le modalità precedentemente indicate – continuano ad applicare transitoriamente la previgente normativa";

Ne consegue che per i comuni pienamente assoggettati alla vigenza della nuova disciplina, la mobilità diverrebbe esattamente equivalente, in termini assunzionali, a qualsiasi altra forma di reclutamento a tempo indeterminato; pertanto: per i comuni che assumono attraverso l'istituto della mobilità, pertanto, l'assunzione consumerebbe "spazi assunzionali", secondo il nuovo DM esattamente come un reclutamento da concorso; analogamente per i comuni concedenti una mobilità in uscita, in sostanza non vi sarebbero modifiche, tranne il riflesso, all'interno delle nuove regole, che questa scelta, genererebbe una minore spesa conseguente all'uscita per mobilità, quindi una diminuzione della spesa di personale in corso d'anno (in tal senso deliberazione Corte dei Conti Sez. Emilia-Romagna 32/2020, Sez. Lombardia 74/2020; Sez. Toscana 61/2020; Sez. Umbria 110/2020).

Da ultimo, l'istituto della mobilità vede importanti innovazioni per effetto della nuova stesura dell'art.30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal DL 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 e, successivamente, così modificato dall' art. 12, comma 1, lett. b), D.L. 21 ottobre 2021, n. 146, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2021, n. 215. con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, con particolare riferimento al superamento dell'impianto autorizzatori da parte delle Amministrazioni cedenti il contratto di lavoro del dipendente interessato al trasferimento; il testo normativo recita infatti <<1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità. 1.1. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente>>

MOBILITA' COMPENSATIVA (c.d. interscambio)

L'art. 7 del D.p.c.m. n. 325 del 5.8.1988 prevede che «è consentita in ogni momento ... la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza e di quella di destinazione»; la suddetta disciplina risulta coerente con le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità; il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. n. 0053596 del 20.6.2010 ha inoltre precisato, tra l'altro, che l'attivazione della mobilità volontaria per compensazione, attraverso lo "scambio" tra enti di due dipendenti, è compatibile con la vigente normativa; la stessa magistratura contabile (tra le altre Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, con delibera n. 227/2010), ha precisato che gli adempimenti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativi alla mobilità per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni, devono essere espletati qualora non si intenda procedere alla mobilità compensativa, confermando la compatibilità della mobilità compensativa (interscambio) rispetto alle vigenti normative.

ASSUNZIONI SENZA IL PREVIO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ

L'art.3, comma 8 della legge n.56 del 19.06.2019 (c.d. legge concretezza), che recita «(...) Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001».

ASSUNZIONI PART TIME

In merito alla fattispecie relativa alla trasformazione di rapporti di lavoro da **part-time** a tempo pieno, la magistratura contabile (per tutte deliberazione n. 51/2012 della Corte dei Conti della Lombardia), distingue tra due distinte situazioni:

- nel caso di personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione può avvenire nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni ed è considerata nuova assunzione;
- nel caso di personale originariamente assunto a tempo pieno, che successivamente ha chiesto la riduzione d'orario, la trasformazione che rispande il rapporto a tempo pieno non è assimilabile a nuova assunzione.

CATEGORIE PROTETTE

Con riferimento agli obblighi assunzionali delle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 si prevede che l'Ente sia tenuto alla copertura della quota d'obbligo, relativamente ai soggetti disabili, di cui alla legge in parola, in deroga ai vigenti limiti assunzionali, come previsto dall'art. 7, comma 6, del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013 e dal consolidato principio della magistratura contabile ai fini della verifica dei limiti di cui all'art-1 comma 557 della legge 296/2006; tali assunzioni non rientrano pertanto tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento della spesa di personale.

PROCEDURE DI RECLUTAMENTO

Si riportano di seguito le principali disposizioni normative in materia di reclutamento:

- Art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, di disciplina delle preventive procedure di mobilità, finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato, obbligatorie prima dell'indizione di concorsi pubblici;
- Art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di disciplina delle preventive procedure di mobilità, finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato, rispetto alle quali le norme, la giurisprudenza e gli interventi della magistratura contabile hanno nel tempo affermato i principi di obbligatorietà, prima dell'indizione di concorsi pubblici (fatta salva la possibile deroga, di cui all'art.3, comma 8 della legge n.56 del 19.06.2019);
- Art. 35 del D.Lgs. 165/2001 contenente la disciplina delle procedure di reclutamento ordinario a tempo indeterminato, nonché le procedure di reclutamento speciale;
- Art. 91, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 ove prevista la disciplina generale in materia di efficacia delle graduatorie concorsuali degli enti locali. Si precisa che ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 1 comma 149 della Legge n. 160 del 27.12.2019 (Legge di Bilancio 2020) le graduatorie rimangono vigenti per un termine di due anni, decorrente dalla data di approvazione delle stesse
- Art. 36 del D.Lgs.165/2001, volto a disciplinare il ricorso al lavoro flessibile nelle PP.AA.; in tale ambito si richiama il sopra citato DL 101/2013 e le disposizioni ministeriali (in particolare la circolare del DFP n.5/2013), in materia di utilizzo graduatorie vigenti per assunzioni a tempo determinato attingendo a graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato;
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. in materia di svolgimento di selezioni pubbliche;
- Legge 28.02.1987 n. 56 e D.P.C.M. 27.12.1988 in materia di reclutamento per profili cui si acceda con la sola scuola dell'obbligo;
- D.Lgs. n.75/2017 di modifica di diversi articoli del sopra richiamato D.Lgs. 165/2001 e le Linee guida sulle procedure concorsuali emanate con direttiva n.3 del 24.04.2018 dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in Legge n. 172 del 4.12.2017, in materia di riserve nelle selezioni a favore dei titolari di contratti di lavoro flessibile ex art.3-bis del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;
- Art.52, comma 1-bis D.Lgs. 165/2001 e disciplina CCNL in materia di *progressioni fra aree*;
- Art. 3-bis del D.L.80/2021, convertito in legge con modificazioni, dall'art.1, comma 1 L.113 del 6.08.2021, in materia di *selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei* all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali;
- Artt. 90, 91 e 110 del D.Lgs. 267/2000, regolanti gli incarichi a contratto;

GRADUATORIE

La possibilità degli enti locali di utilizzare, mediante scorrimento graduatorie concorsuali nel tempo ha visto il susseguirsi di diversi interventi normativi, come di seguito sinteticamente riportato:

- nel tempo l'intervento del legislatore, con riferimento alle pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni delle assunzioni, ha esteso l'efficacia delle graduatorie approvate successivamente al 30.09.2003, fino al 31.12.2018 (da ultimo art.1, c. 1148, let. a) della legge 205/2017);

a) il DL 90/2014 estende agli enti locali, come norma di principio, la disposizione per le amministrazioni statali contenuta nell'art.4, c.3 del DL 101/2013 convertito in Legge n.125/2013, prevedendo come condizione per poter procedere all'indizione di concorsi pubblici, l'assenza di vincitori di concorso non ancora chiamati in servizio e l'assenza di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti ed approvate a partire dall'1.01.2007;

b) la Legge di stabilità 2019, n.145 del 30.12.2018, ha previsto:

- l'art.1, con la disciplina di cui ai commi 360-366, in materia di procedure concorsuali, utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali, ha inteso ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie di concorsi pubblici di accesso al pubblico impiego; pertanto da ultimo le graduatorie, approvate nell'anno 2018 hanno validità fino al 31.12.2021, mentre a partire dall'1.01.2019, hanno durata triennale;

- il combinato del comma 361 e 365 della suddetta legge, sancisce che le graduatorie delle procedure concorsuali bandite dall'1.01.2019, siano utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso (l'art.14-ter, comma 1 del DL 4/2019, convertito con modificazione in legge n.26 del 28.03.2019, in deroga ha previsto la possibilità di dare corso allo scorrimento delle graduatorie nel solo caso di mancata costituzione o avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori).

c) la Legge di stabilità 2020, n.160/2019 di nuovo interviene in materia di validità ed utilizzo di graduatorie concorsuali, prevedendo nello specifico:

- l'art.1 comma 147, rivede i termini di validità delle graduatorie, con particolare riferimento all'arco temporale 2011-2019;

- il comma 148, abroga le disposizioni della legge di stabilità 2019, nella parte in cui prevedeva l'utilizzo delle graduatorie di concorso per la sola copertura dei posti messi a concorso, mediante assunzione dei vincitori;

- il comma 149 ridetermina in un biennio di validità delle graduatorie dal 2020.

Ne consegue pertanto il seguente quadro:

GRADUATORIE	VALIDITA'
graduatorie approvate nell'anno 2011	utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità. (art.1 comma 147)
graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017	utilizzabili fino al 30 settembre 2020 (art.1 comma 147)
graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019	utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione (art.1 comma 147)
graduatorie approvate dal 2020	rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione (art. 1, comma 149, di modifica dell'art.35, comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001)

SCORRIMENTO DI GRADUATORIE

Il D.L. 162/2019 (c.d. milleproroghe) all'art.17, comma 1-bis prevede che <<Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267>>.

Ne consegue la possibilità di scorrimento delle graduatorie anche per posti trasformati e/o di nuova istituzione.

Risulta inoltre possibile procedere allo scorrimento di graduatorie vigenti di altre pubbliche amministrazioni, previo accordo, tenuto conto del vigente quadro normativo:

- l'art. 9 della Legge n. 3/2003 e l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, che disciplinano la possibilità di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;
- l'art.4 del D.L. 101/2013, convertito nella L. 125/2013, che ribadisce la possibilità per le amministrazioni pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 in particolare l'art.2 che stabilisce che: "In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo";
- il parere della Sezione Regionale Umbria (deliberazione n. 124/2013/PAR) che rappresenta un punto di svolta nell'interpretazione di questo istituto, stabilendo che l'accordo tra gli Enti possa avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria, purchè lo stesso si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti;
- l'art. 36, comma 2, del d.lgs. 165/2001, che dispone: "E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

SELEZIONI UNICHE EX-ART.3-bis DEL DL 80/2021

Ai sensi dell'art. 3-bis del DL 80/2021, gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.

I rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi.

Gli enti locali aderenti attingono agli elenchi di idonei di cui la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità. Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo *interpello* tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifici la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmatici definiti dal singolo ente.

PROGRESSIONI FRA AREE EX-ART.52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS.165/2001

Si riporta la previsione normativa, di cui all'art.52, comma 1-bis del D.lgs.165/2001, come da ultimo aggiornato dall' art. 3, comma 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (decreto reclutamento), convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, in materia di *progressioni fra aree <<I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono*

definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente>>

LIMITE DI SPESA DI PERSONALE – ART.1, COMMA 557 LEGGE N.296/2006

Da numerosi anni il contenimento della spesa pubblica è tra gli obiettivi principali delle disposizioni normative in materia di bilancio e di programmazione economica per tutti i comparti della pubblica amministrazione. Inoltre l'introduzione delle regole per il rispetto del patto di stabilità interno e delle relative sanzioni, connesse al mancato rispetto ha inciso pesantemente sul tema delle assunzioni di personale. Nelle varie leggi di stabilità e manovre correttive di finanza pubblica è stata infatti introdotta una disciplina vincolistica in materia di spese di personale e di capacità assunzionali negli enti locali, diretta al contenimento delle stesse.

Di seguito viene sinteticamente riportato il vigente quadro normativo, in materia di limiti alla spesa di personale e capacità assunzionali:

- l'art.1, comma 557 della legge 296/2006 (come da ultimo sostituito dall'art.14, comma 7 del D.L. 78/2010 convertito con legge n.122/2010) con riferimento agli enti soggetti al patto di stabilità e pertanto i comuni aderenti all'Unione, recita "*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

- a) (abrogato)
- b) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";*
- c) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali">>*

- il comma 557-bis, del medesimo articolo, prevede che gli enti assoggettati alla disciplina del patto di stabilità interno, computino nell'aggregato della spesa di personale, anche quella relativa alla spesa sostenuta per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;

- l'ulteriore comma 557-ter, definisce il regime sanzionatorio in caso di mancato rispetto della norma, mentre il comma 557-quater aggiunto dall'art.3, comma 5-bis del D.L. 90/2014, prevede che a valere dall'anno 2014 gli enti assicurino il contenimento della spesa di personale di cui al comma 557, con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

- l'art.16 del DL 113/2016 ha abrogato la lettera a) dell'art.1 comma 557 della Legge 296/2006, ove era prevista, quale azione al concorso degli obiettivi di finanza pubblica "la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile, razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico". L'intervento del legislatore ha determinato il venir meno del vincolo in parola;

- il comma 562, del medesimo articolo, con riferimento agli enti non soggetti al patto di stabilità tra cui le Unioni di comuni, prevede che le spese di personale (...) non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;

- l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), prevede che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanzia pubblica del "pareggio di bilancio" (c.d. obbligo del saldo di bilancio non negativo);

- la metodologia di calcolo della spesa di personale continua ad essere definita così come dal 2006 sulla base delle indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con proprie circolari (n. 8/2006, n. 9/2006, nota 31.03.2008);

In merito alla partecipazione ad **Aziende servizi alla persona (ASP)**, si richiama:

- la deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n.14/2011, suggerisce un meccanismo sintetico per calcolare la quota di spesa di personale delle società partecipate, da sommare a quelle degli enti locali partecipanti, basato sulla seguente proporzione: il valore della produzione della società sta alle spese totali del personale della stessa, come il corrispettivo sta alla quota del costo del personale attribuibile all'ente, che è l'incognita da calcolare; modalità confermata da diverse sezioni regionali tra cui Sezione Regionale Emilia-Romagna n.282/2011 e n.490/2012;

- l'art.3, comma 5 del D.L. 90/2014, modifica inoltre il comma 2-bis dell'art.18, "Reclutamento del personale delle società pubbliche" del D.L. 112/2008 e prevede che gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno, coordinino le politiche assunzionali dei soggetti di cui al predetto articolo/comma, al fine di garantire anche per gli stessi una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando l'espresso rinvio allo stesso comma 2-bis, nella parte in cui, per aziende speciali, istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali ed alla persona (ex-lpab) e farmacie, si prevede quale unico vincolo, "l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati"; a tal fine la nota congiunta Regione Emilia-Romagna, Anci Emilia-Romagna e Legautonomie Emilia-Romagna, prot.184 del 25.09.2014, recita "*le Asp appaiono escluse di per sé da specifici vincoli nell'assunzione e nella gestione del personale, mentre continua ad operare l'obbligo per gli enti locali di computare la spesa del personale di tali aziende nella propria spesa di personale*", ribadendo quale modalità di calcolo quella indicata dalla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie con deliberazione n.14/2011;

Alla luce di quanto sopra la spesa di personale dell'Asp viene distribuita sulla base del seguente criterio, coerente con quanto definito dalla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n.14/2011 e dalla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo dell'Emilia-Romagna n.490/2012:

la quota di spesa di personale attribuibile ai comuni (che è l'incognita da calcolare) sta al valore totale della spesa di personale Asp (comprese ex-lpab) come il totale dei trasferimenti dei comuni all'ASP stanno al totale delle entrate dell'azienda. Il risultato, pari alla quota di spesa di personale da distribuire all'insieme dei comuni, viene ripartito agli stessi in proporzione all'ammontare dei propri trasferimenti sul totale dei trasferimenti dei comuni.

VINCOLI AL LAVORO FLESSIBILE ART.9 COMMA 28 DL 78/2010

Per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni con forme di lavoro flessibile, restano confermate le disposizioni normative di cui all'art.9, comma 28 del DL 78/2010, in forza delle quali, il limite di spesa annuale per lavoro flessibile è pari al 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009.

Da precisare che sulla base della linea interpretativa della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie 2/2015 il precitato limite, per gli enti locali in regola con gli obblighi di riduzione della spesa ai sensi dei commi 557 e

562 dell'art.1 della legge 296/2006, deve essere inteso nella misura massima (ovvero 100%) della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009.

Sulla questione relativa all'inclusione ovvero esclusione dal predetto vincolo, delle assunzioni ai sensi dell'art.110, comma 1 del Tuel, oggetto di diversi orientamenti assunti nel tempo dalla magistratura contabile, l'art.16, comma 1-quater del DL 113/2016, convertito in legge 160/2016, ha sancito che sono in ogni caso escluse dalle predette limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1 del Lgs.267/2000.

DISPOSIZIONI PER ENTI COLPITI DAL SISMA MAGGIO 2012

In seguito ai gravi **eventi sismici del mese di maggio 2012**, sono state adottate norme derogatorie in materia di limiti alla spesa di personale e ricorso a forme di lavoro flessibile; in tale contesto per effetto dell'art.11, comma 4-ter del D.L. 90/2014, valgono le seguenti disposizioni:

- a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza i vincoli alla spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 della legge n.296/2006, e successive modificazioni, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011;
- a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza non si applicano i vincoli assunzionali di in materia di lavoro flessibile cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

In attuazione all'art. 1 comma 764 della Legge 29 dicembre 2022, n. 303 – legge di Bilancio 2023 - lo stato d'emergenza opera fino al 31.12.2023.

MACRO-ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE ORGANICA

Con l'adozione delle *linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche* emanate con Decreto 8.05.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, prende corpo il disegno normativo di addivenire al superamento del tradizionale concetto di dotazione organica (intesa quale contenitore di posti disponibili e di profili professionali rigido e cristallizzato), affermando il concetto di "*dotazione organica espressa in termini finanziari*".

Ne discende la necessità di adottare un complesso iter che partendo dalla dotazione organica funzionale, ovvero rispondente al c.d. modello organizzativo ottimale a cui tenderebbe la macro-struttura in vista del completo raggiungimento degli obiettivi istituzionali e performanti, arrivi all'adozione della dotazione organica finanziaria come segue:

1. definizione della dotazione organica funzionale, tenendo conto di:
 - dell'ordinamento professionale dell'amministrazione, con declinazione dei posti, profili professionali e categorie, secondo quanto previsto dai vigenti ccnl di comparto e dal D.M. 08.05.2018;
 - dell'accertata insussistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165/2001;
2. valorizzazione finanziaria del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. valorizzazione finanziaria delle forme di lavoro flessibile che pur non determinando riflessi definitivi sul PTFP incidono sulla spesa di personale

4. valorizzazione finanziaria delle facoltà assunzionali consentite dalla legge

B – AZIONI COMUNE DI MIRANDOLA

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025

Recepimento aggiornamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 108 del 29/5/2023 e contestuale aggiornamento mese di giugno 2023

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 ricompreso nel Piano integrato di attività e di organizzazione – PIAO, del Comune di Mirandola, definisce la programmazione di personale, in coerenza con il vigente quadro in materia di spese per il personale.

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 del Comune di Mirandola approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 27.01.2023 e ss.mm.ii. viene aggiornato a alla luce delle nuove verifiche organizzative e dotazionali con il presente atto.

1. VERIFICA LIMITI DM 17.03.2020

Si riportano i seguenti elementi di dettaglio ulteriormente esplosi nell'allegata tabella di verifica dei limiti DM 17.03.2020:

- valori soglia del rapporto della spesa del personale del Comune di Mirandola rispetto alle entrate correnti fascia f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti: 27,0% (min. Tab.1 DM 17.03.2020) e 31,00% (max Tab. 3 DM 17.03.2020)

- rapporto fra spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione (su ultimo rendiconto approvato) e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE (ultimo rendiconto approvato), secondo le definizioni dell'articolo 2 del DM 17.03.2020:

- rapporto consuntivo 2022: 23,51%

- preventivo 2023: 25,11%

- preventivo 2024-2025: 24,44%

I suddetti valori risultano nel corso del triennio 2023-2025 inferiori al minimo di cui Tab.1 DM 17.03.2020 pari al 27%

2. AGGIORNAMENTO AZIONI 2023-2025

Sulla base di verifiche organizzative e dotazionali, tenuto conto del quadro normativo sopra riportato in materia di limiti assunzionali e di spesa, e in seguito al calcolo della capacità assunzionale triennio 2023-2025,

sulla base delle richieste dei Dirigenti di Settore, al fine di assicurare continuità e corretto funzionamento dei servizi, si prevedono le seguenti nuove assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

a) Recepimento Delibera di Giunta n. 108 del 29/5/2023

1. relativamente all'U.O. Amministrativo, ricompresa nel Settore II – Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici, si prevede:
2. la copertura di un posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, inquadramento Area degli Istruttori, mediante selezione pubblica, a fronte cessazione dipendente (turnover dip. Ventavoli, istruttore tecnico), al fine di assicurare il potenziamento delle unità a supporto delle attività amministrative;
3. la copertura di un posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, inquadramento Area degli Istruttori, a fronte di un minor ricorso a lavoro flessibile già previsto in sede di bilancio di previsione triennale 2023-2025 – a tal fine si rinvia a successivo atto la redistribuzione delle risorse fra i pertinenti capitoli appartenenti alla medesima Missione/Programma -, mediante stabile assegnazione per mobilità interna di n. 1 unità di pari profilo assunta al Servizio Contratti, Gare e Provveditorato (dip. Guidorzi da u.o. Provveditorato) e ivi temporaneamente già assegnata, con conseguente riattivazione di vacanza del posto assegnato a quest'ultimo servizio, prevedendone pertanto la copertura mediante selezione pubblica, previo scorrimento di graduatoria vigente;
4. relativamente al Servizio Informatico, ricompreso nel Settore I – Affari Generali, si prevede la copertura di un posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo inquadramento Area degli Istruttori, mediante selezione pubblica, previo scorrimento di graduatoria vigente, a fronte cessazione dipendente (turnover dip. Velicogna);
5. relativamente al Servizio Promozione ed Accoglienza Turistica si recepisce l'istituzione dell'U.O. "C.E.A.S. – La Raganella", ove assegnare la figura di Istruttore Direttivo Amministrativo, inquadramento Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, in fase di reclutamento mediante selezione pubblica in atto;
6. relativamente al Servizio Mobilità, Patrimonio e Cimiteri, ricompreso nel Settore II – Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici, stante l'esito negativo della procedura di reclutamento prevista con precedente aggiornamento del presente PTFP – selezione art.3-bis DL 80/2021 (Interpello elenco idonei selezione a cura Provincia Modena), per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo tecnico, inquadramento Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, si prevede la copertura del posto mediante scorrimento di graduatoria, previa convenzione con altra PP.AA., precisando che in caso di ulteriore esito negativo, si procede mediante selezione pubblica;

b) aggiornamento giugno 2023

1. relativamente al Servizio Protezione Civile, ricompreso nel Settore IV – Sicurezza, in forza della relazione del Dirigente di Settore (nota del 7.06.2023) si prevede la copertura di un posto con profilo professionale di Istruttore Contabile, inquadramento Area degli Istruttori, in luogo di un posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, stante il riscontro delle attività riconducibili alla posizione lavorativa, con particolare riferimento alla periodica rendicontazione dei contributi regionali utilizzati a favore di soggetti terzi (volontariato, locale distacco dei Vigili del Fuoco) mediante selezione pubblica, previo scorrimento di graduatoria vigente;
2. relativamente al Servizio di Polizia Locale, ricompreso nel Settore IV – Sicurezza, si prevede la copertura di un posto con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, inquadramento Area degli Istruttori, mediante selezione pubblica, previo scorrimento di graduatoria vigente, a fronte della cessazione di dipendente (turnover dip. Albini);

3. relativamente al Servizio Tributi, ricompreso nel Settore V – Finanziario, su richiesta del Dirigente, si prevede la copertura di un posto con profilo professionale di Istruttore Contabile, inquadramento Area degli Istruttori, mediante selezione pubblica, previo scorrimento di graduatoria vigente, al fine di assicurare l'adeguato potenziamento alle attività di recupero tributario previste in capo al servizio;
4. relativamente al Servizio Fabbricati e Verde Pubblico e Servizio Mobilità, Patrimonio e Cimiteri, rispettivamente ricompresi nel Settore II – Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici, stante l'esito negativo della procedura di reclutamento prevista con precedente aggiornamento del presente PTFP – selezione art.3-bis DL 80/2021 (Interpello elenco idonei selezione a cura Provincia Modena), per la copertura di n.2 posti di istruttore tecnico, inquadramento Area degli istruttori ed altresì la mancata sottoscrizione di apposita convenzione con altra PP.AA., si conferma il reclutamento delle due unità, mediante selezione pubblica;

Alla luce di quanto sopra, l'elenco delle procedure di reclutamento di cui al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 viene definito come segue:

1] Assunzioni a tempo indeterminato 2023-2025

(elenco delle procedure previste dal PTFP 2023-2025 come aggiornato con il presente atto)

Personale di comparto

n. posti	Settore	Servizi	previgente classificazione (cat.)	Area	profilo professionale	causale	Modalità indicata nel PTFP	Assunzione prevista		
								2023	2024	2025
1	Staff SG	Personale e Paghe	D1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	nuovo fabbisogno	Convenzione per scorrimento graduatoria PA G.C. n.8 del <u>27.01.2023</u> e G.C. 30 del <u>2.03.2023</u>	concluso (assunzione Brischetto)		
1	Staff SG	Personale e Paghe	B1	Area degli Operatori Esperti	Esecutore amministrativo tempo parziale a 19/36 legge 68/1999	nuovo fabbisogno assolvimento quota d'obbligo legge 68/1999)	selezione ex-art.30 D.Lgs.165/2001, riservata L.68/99 CC n. 41 del <u>27/04/2023</u> : previa modifica/integrazione della vigente convenzione con competente Uff. Territoriale, si provvede alla copertura di n.1 posto con profilo professionale di Esecutore, ex-cat.prof. B1, part-time a 19/36 da assegnare allo Staff del Segretario generale, Servizio Personale e Paghe, rinviando ogni ulteriore azione, in corso d'anno, alla luce della puntuale verifica dello stato di attuazione della convenzione in essere	x		

n. posti	Settore	Servizi	previdente classificazione (cat.)	Area	profilo professionale	causale	Modalità indicata nel PTFP	Assunzione prevista		
								2023	2024	2025
1	Staff SG	Contratti Gare e Provveditorato (u.o. Provveditorato)	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	nuovo fabbisogno	selezione pubblica G.C. n.8 del 27.01.2023 e G.C. n. 30 del 2.03.2023 Aggiornamento di cui al presente atto: copertura del posto tramite scorrimento di graduatoria, a fronte di stabile assegnazione per mobilità interna di n. 1 unità di pari profilo (dip. Guidorzi) all' U.O. Amministrativo - Sett.Territorio Ambiente e lavori Pubblici) (operano le disposizioni di cui all'art.20 del ccnl del 21.05.2018, in tema di conservazione del posto - relativamente alla cessazione dip. Velicogna)	x		
1	1° Affari generali	Demografici	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	turnover Grandi	selezione pubblica G.C. n.8 del 27.01.2023 e G.C. n. 30 del 2.03.2023	concluso (assunzioni Campanile)		
1	1° Affari generali	Demografici	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	nuovo fabbisogno	selezione pubblica, previo scorrimento graduatoria vigente CC n. 41 del 27/04/2023	x		
1	1° Affari Generali	Segreteria Protocollo e Archivio	D1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Istruttore direttivo amministrativo	nuovo fabbisogno	selezione pubblica G.C. n. 30 del 2.03.2023	x		
1	1° Affari Generali	Informativo	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	turnover Velicogna	Selezione pubblica, previo scorrimento graduatoria vigente (le disposizioni di cui all'art.20 del ccnl del 21.05.2018, in tema di conservazione del posto, operano sul posto vacante assegnato al Servizio Contratti Gare e Provveditorato - u.o. Provveditorato) G.C. n.108 del 29/05/2023	concluso (assunzioni Belforti)		
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	U.O. Amministrativo (Sett.Territorio Ambiente e lavori Pubblici)	C	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	turnover Ventavoli (istrutt.tecnico)	Selezione pubblica, previo scorrimento graduatoria vigente (operano le disposizioni di cui all'art.20 del ccnl del 21.05.2018, in tema di conservazione del	x		

n. posti	Settore	Servizi	previdente classificazione (cat.)	Area	profilo professionale	causale	Modalità indicata nel PTFP	Assunzione prevista		
								2023	2024	2025
							posto) G.C. n.108 del 29/05/2023			
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	U.O. Amministrativo (Sett.Territorio Ambiente e lavori Pubblici)	C	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	nuovo fabb.	<u>Aggiornamento di cui al presente atto:</u> (stabile assegnazione per mobilità interna di n. 1 unità di pari profilo assunta al Servizio Contratti, Gare e Provveditorato (u.o. Provveditorato) - (dip. Guidorzi)	concluso (assunzione ed assegnazione Guidorzi)		
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	U.O. Manutenzioni ordinarie (Sett.Territorio Ambiente e lavori Pubblici)	B1	Area degli Operatori Esperti	Esecutore tempo parziale a 19/36 legge 68/1999	nuovo fabbisogno assolvimento quota d'obbligo legge 68/1999)	sel. pubblica riservata L.68/99 <u>G.C. n.40 del 11.04.2022 (fabb.2022-2024), G.C. n.8 del 27.01.2023 e G.C. n.30 del 2.03.2023</u> Previa modifica/integrazione della vigente convenzione con competente Uff. Territoriale, si provvede alla copertura di n.1 posto con profilo professionale di Esecutore, ex-cat.prof. B1, part-time a 19/36 da assegnare all'u.o. manutenzioni ordinarie, Settore II, Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici, rinviando ogni ulteriore azione, in corso d'anno, alla luce della puntuale verifica dello stato di attuazione della convenzione in essere	x		
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	U.O. Manutenzioni ordinarie (Sett.Territorio Ambiente e lavori Pubblici)	C	Area degli istruttori	Perito elettrotecnico	turnover Alberti	selezione pubblica <u>G.C. n. 220 del 7.12.2022 (fabb. 2022-2024) e G.C. n.8 del 27.01.2023</u>	x		

n. pos ti	Settore	Servizi	previdente classificazione (cat.)	Area	profilo professionale	causale	Modalità indicata nel PTFP	Assunzione prevista		
								2023	2024	2025
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	Fabbricati e Verde Pubblico (u.o. Fabbricati)	C	Area degli istruttori	Istruttore tecnico	turnover Zucchi (cessazione il 28/02/2023)	selezione pubblica/selezione art.3-bis DL 80/2021 <u>G.C. n.8 del 27.01.2023</u> <u>Aggiornamento G.C. n.108 del 29/05/2023:</u> stante l'esito negativo della procedura di reclutamento prevista con precedente aggiornamento del presente PTFP – selezione art.3-bis DL 80/2021 (Interpello elenco idonei selezione a cura Provincia Modena)- si prevede la copertura del posto posti mediante scorrimento di graduatoria, previa convenzione con altra PP.AA. In caso di esito negativo si procede con selezione pubblica <u>Aggiornamento di cui al presente atto:</u> stante l'esito negativo della procedura di Interpello ex.art.3-bis del DL80/2021 ed altresì la mancata sottoscrizione di apposita convenzione con altra PP.AA.,su richiesta del Dirigente, si conferma il reclutamento delle due unità, mediante selezione pubblica.	x		
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	Mobilità, Patrimonio e Cimiteri (u.o. Patrimonio)	C	Area degli istruttori	Istruttore tecnico	nuovo fabbisogno	selezione pubblica/selezione art.3-bis DL 80/2021 (Interpello elenco idonei selezione a cura Provincia Modenna) <u>G.C. n.8 del 27.01.2023</u> <u>Aggiornamento G.C. n.108 del 29/05/2023:</u> stante l'esito negativo della procedura di reclutamento prevista con precedente aggiornamento del presente PTFP – selezione art.3-bis DL 80/2021 (Interpello elenco idonei selezione a cura Provincia Modena)- si prevede la copertura	x		

n. posti	Settore	Servizi	previdente classificazione (cat.)	Area	profilo professionale	causale	Modalità indicata nel PTFP	Assunzione prevista		
								2023	2024	2025
							del posto posti mediante scorrimento di graduatoria, previa convenzione con altra PP.AA. In caso di esito negativo si procede con selezione pubblica. <u>Aggiornamento di cui al presente atto:</u> stante l'esito negativo della procedura di Interpello ex.art.3-bis del DL80/2021 ed altresì la mancata sottoscrizione di apposita convenzione con altra PP.AA.,su richiesta del Dirigente, si conferma il reclutamento delle due unità, mediante selezione pubblica.			
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	Mobilità, Patrimonio e Cimiteri (u.o. Mobilità)	D1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	nuovo fabbisogno	selezione pubblica/selezione art.3-bis DL 80/2021 (Interpello elenco idonei selezione a cura Provincia Modenna) <u>G.C. n.8 del 27.01.2023</u> <u>Aggiornamento G.C. n.108 del 29/05/2023:</u> stante l'esito negativo della procedura di reclutamento prevista con precedente aggiornamento del presente PTFP – selezione art.3-bis DL 80/2021 (Interpello elenco idonei selezione a cura Provincia Modena)- si prevede la copertura del posto posti mediante scorrimento di graduatoria, previa convenzione con altra PP.AA. In caso di ulteriore esito negativo, si procede mediante selezione pubblica	x		
1	2° Terr.Amb. e LLPP.	Mobilità, Patrimonio e Cimiteri (u.o. Patrimonio)	D1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Istruttore direttivo tecnico	nuovo fabbisogno (a fronte cessazione ex-art.110 per scorrimento graduatoria)	scorrimento graduatoria <u>G.C. n. 244 del 29.12.2022 (già fabbisogno 2022-2024) e G.C. n.8 del 27.01.2023</u>	Conclusione (assunzione Herrera)		

n. pos ti	Settore	Servizi	previdente classificazione (cat.)	Area	profilo professionale	causale	Modalità indicata nel PTFP	Assunzione prevista		
								2023	2024	2025
1	3° Soc.Educ.Cu lt. e Sport	Sociali	B3	Area degli Operatori Esperti	Collaboratore professionale	nuovo fabbisogno	Convenzione per scorrimento graduatoria PA <u>G.C. n.8 del 27.01.2023 e G.C. n.30 del 2.03.2023</u>	concluso (assunzioni Greco)		
2	3° Soc.Educ.Cu lt. e Sport	Sociale	D1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Assistente sociale	nuovo fabbisogno	selezione pubblica <u>G.C. n.8 del 27.01.2023</u>	x		
1	3° Soc.Educ.Cu lt. e Sport	Educativo	C	Area degli istruttori	Educatore nido	nuovo fabbisogno	selezione ex-art.30 D.Lgs.165/2001 <u>CC n.41 del 27/04/2023</u>	x		
1	3° Soc.Educ.Cu lt. e Sport	Biblioteca e Archivio Storico	D1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Bibliotecario	nuovo fabbisogno	selezione pubblica <u>CC n.41 del 27/04/2023</u>	x		
1	Soc.Educ.Cu lt. e Sport	Sport, Associazioni e Volontariato	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	nuovo fabbisogno	selezione pubblica <u>G.C. n.8 del 27.01.2023 e G.C. n. 30 del 2.03.2023</u>	concluso (assunzioni D'Angelo)		
1	4° Sicurezza	PL	C	Area degli istruttori	Agente PL	n. 1 turnover Greco	convenzione per scorrimento graduatoria altra PA <u>G.C. n. 220 del 7.12.2022 (fabb. 2022-2024) e G.C. n.8 del 27.01.2023 e G.C. n. 30 del 2.03.2023</u>	concluso (assunzioni Di Ruocco)		
1	4° Sicurezza	PL	C	Area degli istruttori	Agente PL	n. 1 turnover Ballotta	selezione pubblica <u>G.C. n. 220 del 7.12.2022 (fabb. 2022-2024) e G.C. n.8 del 27.01.2023 e G.C. n. 30 del 2.03.2023</u>	x		
1	4° Sicurezza	PL	C	Area degli istruttori	Agente PL	n. 1 turnover Albini	<u>Aggiornamento di cui al presente atto;</u> turnover dip. Albini	x		
2	4° Sicurezza	PL	D1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Ispettore PL	nuovo fabbisogno	sel. pubblica/verifica art.52, c.1-bis D.Lgs.165/2001 <u>G.C. n.8 del 27.01.2023</u>	x		
1	4° Sicurezza	Commercio e attività produttive	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	nuovo fabb. A fronte cessazione dip. Mazerti	selezione pubblica <u>G.C. n.8 del 27.01.2023 e G.C. n. 30 del 2.03.2023</u>	concluso (assunzioni Frascogna)		

n. pos ti	Settore	Servizi	previ gnte classific azione (cat.)	Area	profilo professionale	causale	Modalità indicata nel PTFP	Assunzione prevista		
								2023	2024	2025
1	4° Sicurezza	Protezione Civile	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	nuovo fabbisogno	Convenzione per scorrimento graduatoria PA per profilo amministrativo <u>G.C. n.8 del 27.01.2023</u> e <u>G.C. n. 30 del 2.03.2023</u> <u>Aggiornamento di cui al presente atto:</u> stante la mancata attivazione di convenzione e riscontrato su richiesta del Dirigente di Settore, il fabbisogno di una unità con profilo contabile, si prevede l'adeguamento del profilo in parola (da amministrativo a contabile)	x		
1	4° Sicurezza	Promozione e Accoglienza Turistica (U.O. "C.E.A.S. - La Raganella")	D1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	nuovo fabbisogno	selezione pubblica <u>G.C. n.8 del 27.01.2023</u> <u>Aggiornamento di cui G.C. n. 30 del 2.03.2023:</u> ex-cat.D1 Istrutt.dir.amm.vo in luogo di una unità di ex-cat. C Istrutt.Amm.vo	x		
1	5° Finanziario	Ragioneria	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	nuovo fabbisogno	selezione pubblica <u>G.C. n.8 del 27.01.2023</u>	x		
1	5° Finanziario	Tributi	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	nuovo fabbisogno	selezione pubblica <u>G.C. n.8 del 27.01.2023</u>	x		
1	5° Finanziario	Tributi	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	nuovo fabbisogno	<u>Aggiornamento di cui al presente atto:</u> selezione pubblica	x		
32										

Si precisa che:

- tutte le selezioni di cui al suddetto prospetto sono anticipate dalla procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001.

- ove disponibili graduatorie vigenti del Comune, la selezione pubblica segue il previo scorrimento della graduatoria medesima.

- ove non espressamente indicato, nel triennio 2023-2025, le procedure assunzionali sono effettuate senza il previo svolgimento di mobilità ex-art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge n.56 del 19.06.2019.

- ove ricorre il caso, operano le disposizioni di cui all'art.20 del ccnl del 21.05.2018, in tema di conservazione del posto.

Personale di qualifica dirigenziale

Viene prevista la copertura di un posto di qualifica dirigenziale da assegnare al Settore Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici (turnover Dip. Orlandini).

2] Assunzioni a tempo determinato, art.110, comma 1 D.Lgs. 267/2000

Non sono previste selezioni ex-art.110 Tuel

3] Lavoro flessibile

Nei limiti previsti dalla normativa che prevede il ricorso al lavoro flessibile, si prevedono nell'anno 2023 le assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie a supporto della struttura dei servizi, di cui all'allegato prospetto (**Allegato 4**).

Si prevede l'avvio di una procedura selettiva, per la costituzione di una graduatoria di idonei finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di n.2 figure con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Area dei Funzionari ed EQ (con la presente si rettifica il profilo di Istruttore Tecnico, indicato in sede di deliberazione di GC n.108/2023), con prestazione lavorativa parziale e a 18/36, al fine di assicurare con massima tempestività la sostituzione di n.2 dipendenti assenti per maternità, nell'ambito del Servizio Fabbricati e Verde Pubblico – a tal fine si rinvia a successivo atto la redistribuzione delle risorse fra i pertinenti capitoli appartenenti alla medesima Missione/Programma -.

Si prevede fin d'ora, al verificarsi di situazioni di necessità che richiedano ulteriori unità, con carattere di temporaneità ed eccezionalità, l'ulteriore ricorso alle tipologie di lavoro flessibile, tenendo conto delle capacità di bilancio e nel rispetto dei limiti finanziari e assunzionali.

Si precisa che per tutto il periodo dello stato di emergenza post-sisma 2012 non si applicano i vincoli assunzionali di in materia di lavoro flessibile cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

3. DOTAZIONE ORGANICA ED ECCEDENZE DI PERSONALE

Alla luce delle suddette azioni si fa rinvio all'allegata Dotazione Organica (**Allegato 3**)

In sede di programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025, sulla base della ricognizione delle risorse umane assegnate ai vari Settori dell'Ente, a cura dei Dirigenti di Settore, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165/2001, si accerta che non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale

4. CALCOLO LIMITE DI SPESA DI PERSONALE (art.1, comma 557 Legge n.296/2006)

Alla luce del quadro normativo ed ordinamentale sopra riportato, la spesa di personale del Comune, viene determinata ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge n. 296/2006, come da Allegato prospetto (**Allegato 5**), tenuto conto del concorso alla spesa dei seguenti soggetti:

- Unione Comuni Modenesi Area Nord, relativamente alla quota Scuola di Musica;

- Azienda pubblica dei servizi alla persona dei Comuni Modenesi Area Nord (Asp), relativamente al personale impiegato nel Nido, tenuto conto che a valere dall'anno educativo 2022/2024 il dato relativo alla spesa Asp viene incrementato della voce relativa al conferimento temporaneo all'Asp della gestione dei servizi educativi ed ausiliari di Concordia sulla Secchia, Mirandola, San Felice sul Panaro e San Prospero, come da convenzione, approvata con deliberazione di C.U. n.4 del 22.07.2022.

In sede di determinazione dei valori complessivi di spesa di personale è compreso il **trattamento accessorio del personale**, nel rispetto dei vigenti meccanismi di quantificazione delle risorse, nonché dei vincoli posti al trattamento economico accessorio complessivo del personale, di cui alla vigente normativa.

In seguito ai gravi **eventi sismici del mese di maggio 2012**, sono state adottate norme derogatorie in materia di limiti alla spesa di personale e ricorso a forme di lavoro flessibile; in tale contesto per effetto dell'art.11, comma 4-ter del D.L. 90/2014, valgono le seguenti disposizioni:

- a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza i vincoli alla spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 della legge n.296/2006, e successive modificazioni, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011;

- a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza non si applicano i vincoli assunzionali in materia di lavoro flessibile cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

In attuazione all'art. 1 comma 764 della Legge 29 dicembre 2022, n. 303 – legge di Bilancio 2023 - lo stato d'emergenza opera fino al 31.12.2023; pertanto

- per l'anno 2023: il limite di spesa per l'Ente è rappresentato dalla spesa a consuntivo 2011;

- per il biennio 2024-2025, il limite è costituito dalla media della spesa per il triennio 2011–2013;

ALLEGATI

Allegato 3 Dotazione organica

Allegato 4 Limiti lavoro flessibile

Allegato 5 Prospetto di verifica della spesa di personale, ai sensi dell'art.1, comma 557 della Legge 296/2006 e della capacità assunzionale ai sensi del DM 17.03.2020

2.2.5 Il programma degli incarichi

L'art. 46 del D.L. 112/08 ha ulteriormente modificato la materia relativa alla regolazione e alla riduzione delle collaborazioni e delle consulenze nella pubblica amministrazione. In particolare stabilisce che in sede di definizione del bilancio di previsione, sia anche stabilito il limite annuo delle spese per incarichi di collaborazione.

Con l'adeguamento di giugno 2023 del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 viene aggiornato il piano degli incarichi prevedendo l'affidamento dell'attività di assistenza stragiudiziale, legale ed economica in merito all'operazione di acquisizione di ulteriori quote societarie di una società partecipata indiretta per un importo complessivo di €. 9.500,00.

Nella tabella successiva vengono indicati per missione/programma gli stanziamenti previsti per l'affidamento degli incarichi 2023/2025 con gli stanziamenti a giugno 2023:

LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER COLLABORAZIONI AUTONOME PER PRESTAZIONI RIFERITE AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI STABILITE DALLA LEGGE O PREVISTE NEI PROGRAMMI DEL DUP (art. 46, comma 2 e 3 del DL 112/2008)

MISSIONE	PROGRAMMA	CPF IV livello	CPF V livello	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	ASSESTATO 2023	ASSESTATO 2024	ASSESTATO 2025	
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	01-Organismi Istituzionali	11-Prestazioni professionali e specialistiche	999-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0000030/0000021	CO - INCARICHI PROFESSIONALI STAFF DEL SINDACO (giornalisti)	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
				0000031/0000002	INCARICO CENTRO DOCUMENTAZIONE SISMA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	52.370,93	30.000,00	30.000,00	
	01- Organismi istituzionali Totale						105.000,00	105.000,00	105.000,00	127.370,93	105.000,00	105.000,00
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	10- Consulenze	001- Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	0004032/0000003	PCP - INCARICHI DI CONSULENZA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	
		10- Consulenze	003 - Incarichi a società di studi, ricerca e consulenza	0004032/0000004	PCP - INCARICHI DI CONSULENZA AFFIDATI A SOCIETA	0,00	0,00	0,00	9.500,00	0,00	0,00	
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						3.000,00	0,00	0,00	12.500,00	0,00	0,00
	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	11 - Prestazioni professionali e specialistiche	999-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0023030/0000017	SPESE PER FRAZIONAMENTI E ACCATASTAMENTI	5.000,00	0,00	0,00	4.968,00	0,00	0,00	
	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Totale						5.000,00	0,00	0,00	4.968,00	0,00	0,00
	06-Ufficio tecnico	10-Consulenze	002-Esperti per commissioni, comitati e consigli	0003030/0000026	COMPENSI PER COMMISSIONI DI GARA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
				0026030/0000021	STUDI, PERIZIE, SUPPORTO AL RUP, ANALISI TECNICHE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
	06-Ufficio tecnico Totale						25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	08 - Statistica e sistemi informativi	01 -Organismi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	008 - Compensi agli organismi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	0005030/0000026	INCARICHI AFFERENTI AD OPERAZIONI DI CENSIMENTO E STATISTICA (FINANZIATO)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
				0007030/0000023	INCARICHI PROFESSIONALI (CED)	54.057,04	54.057,04	54.057,04	34.559,40	54.057,04	54.057,04	
	08 - Statistica e sistemi informativi Totale						60.057,04	60.057,04	60.057,04	40.559,40	60.057,04	60.057,04
	10 - Risorse Umane	10 - Consulenze	002 - Esperti per commissioni, comitati e consigli	0003030/0000025	COMPENSI PER COMMISSIONI ESAMINATRICI	4.000,00	2.000,00	2.000,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00	
10 - Risorse Umane Totale						4.000,00	2.000,00	2.000,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00	
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale						202.057,04	192.057,04	192.057,04	211.898,33	192.057,04	192.057,04	
05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	11-Prestazioni professionali e specialistiche	999-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0046030/0000037	INCARICHI PER ATTIVITA' CULTURALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
				0045030/0000028	INCARICHI PER ATTIVITA' DIDATTICHE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Totale						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Totale						20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	

LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER COLLABORAZIONI AUTONOME PER PRESTAZIONI RIFERITE AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI STABILITE DALLA LEGGE O PREVISTE NEI PROGRAMMI DEL DUP (art. 46, comma 2 e 3 del DL 112/2008)												
MISSIONE	PROGRAMMA	CPF IV livello	CPF V livello	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	ASSESTATO 2023	ASSESTATO 2024	ASSESTATO 2025	
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	11 - Prestazioni professionali e specialistiche	999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0024030/0000024	INCARICHI PROFESSIONALI PER SERVIZI DI NATURA URBANISTICA	10.000,00	0,00	0,00	9.878,00	0,00	0,00	
				0024031/0000001	SISMICA - INCARICHI PROFESSIONALI PER ISTRUTTORIA PRATICHE	0,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	
	01 - Urbanistica e assetto del territorio Totale						10.000,00	0,00	0,00	36.878,00	27.000,00	27.000,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale						10.000,00	0,00	0,00	36.878,00	27.000,00	27.000,00	
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	11 - Prestazioni professionali e specialistiche	999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0050032/0000004	MF - SPESA PER INCARICHI E SUPPORTO GIURIDICO	8.556,00	8.556,00	8.556,00	8.556,00	8.556,00	8.556,00	
				0050032/0000009	MF - INCARICHI PER PROCEDIMENTI SU MINORI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
	01 - sistema di protezione civile						11.556,00	11.556,00	11.556,00	11.556,00	11.556,00	
	02 - Interventi per la disabilità	11 - Prestazioni professionali e specialistiche	999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0050030/0000060	SPESE PER AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	
				0050030/0000037	INCARICHI PER SUPPORTO E FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO DISABILI	1.160,00	1.160,00	1.160,00	1.160,00	1.160,00	1.160,00	
	02 - Interventi per la disabilità						4.060,00	4.060,00	4.060,00	4.060,00	4.060,00	4.060,00
	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	11 - Prestazioni professionali e specialistiche	999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0050030/0000072	INCARICHI UFFICIO DI PIANO	5.704,00	5.704,00	5.704,00	5.704,00	5.704,00	5.704,00	
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						5.704,00	5.704,00	5.704,00	5.704,00	5.704,00	5.704,00	
14-Sviluppo economico e competitività						21.320,00	21.320,00	21.320,00	21.320,00	21.320,00	21.320,00	
14 - Sviluppo economico e competitività	02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	11-Prestazioni professionali e specialistiche	999-Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0018030/0000023	COMPENSI COMPONENTI C.C.V.L.P.S.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
				02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						3.000,00	3.000,00	3.000,00
14-Sviluppo economico e competitività						3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Totale complessivo						256.377,04	236.377,04	236.377,04	293.096,33	263.377,04	263.377,04	

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	17.279.325,26	9.627.256,87	7.517.582,52	34.424.164,65
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
stanziamenti di bilancio	6.278.239,66	641.391,23	427.570,94	7.347.201,83
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	457.299,57	0,00	457.299,57
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	23.697.564,92	10.725.947,67	7.945.153,46	42.368.666,05

Il referente del programma

MARENCO DONATO SALVATORE

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
MARENGO DONATO SALVATORE

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0027057036920220003			2023	GIUSTAFFERRO ANGELA	No	No	008	036	022		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria ponti	3	275.000,00	0,00	0,00	0,00	452.120,00	0,00		0,00		
L0027057036920180006	2016_LPOCP_026	I86B1400060004	2023	Nocifora Tranno Veronica Lucia	SI	No	008	036	022	ITH54	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLE EX SCUOLE ELEMENTARI DI VIA	1	4.701.911,42	0,00	0,00	0,00	7.877.471,52	0,00		0,00		
L0027057036920180002	2016_LPOCP_027	I86I1400010002	2023	Di Leva Michela	SI	No	008	036	022	ITH54	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Sisma 2012 - Ripristino e Recupero dell'UMI denominata "EX-MILIZIA" Ex caserma MVSC	1	3.379.008,22	1.310.806,87	411.189,99	0,00	5.510.665,99	0,00		0,00		
L00270570369201900040	2023_OP_PNRR006	I82H19000140004	2023	Nocifora Tranno Veronica Lucia	SI	No	008	036	022	ITH54	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Riqualificazione urbana di via Curiei - Mirandola (MO)	3	590.000,00	0,00	0,00	0,00	655.922,88	0,00		0,00		
L00270570369201900044	2019_LPOCP_099	I81F19000160006	2023	Di Leva Michela	No	No	008	036	022	ITH54	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Sisma 2012 - Intervento di ripristino con miglioramento energetico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di viale Gramsci n. 64-66 a Mirandola (MO)	1	1.361.964,78	0,00	0,00	0,00	1.423.144,12	0,00		0,00		
L0027057036920200011	2023_OP_PNRR003	I84E22000490006	2023	GOZZI BARBARA	No	SI	008	036	022		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di Ampliamento scuola Primaria Dante Alighieri per la realizzazione di una nuova mensa in Via Pesti	1	596.140,00	306.560,00	0,00	0,00	902.700,00	0,00		0,00		
L00270570369201800003	2016_LPOCP_009	I85C14000110002	2023	Di Leva Michela	SI	No	008	036	022	ITH54	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Castello del Pico"	1	1.500.000,00	2.500.000,00	4.360.387,26	0,00	8.988.478,28	0,00		0,00		
L00270570369201800005	2016_LPOCP_012	I85B14000000002	2023	Agnelli Susanna	SI	No	008	036	022	ITH54	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù" sito in Via Montanari. (Intervento di completamento delle opere provvisorie della "Chiesa del Gesù")	1	0,00	1.500.000,00	2.746.005,27	0,00	4.500.000,00	0,00		0,00		
L00270570369202200008			2023	ORLANDINI MARIA	No	No	008	036	022		99 - Altro	01.01 - Stradali	Progetto "Bike to Work"	2	186.100,00	0,00	0,00	0,00	186.100,00	0,00		0,00		
L0027057036920200008	2019_LPOCP_093		2023	Nocifora Tranno Veronica Lucia	SI	No	008	036	022	ITH54	99 - Altro	10.03 - Azioni innovative	Piano organico. Lavori di recupero, adeguamento e riqualificazione dell'ambito comprendente il Castello del Pico, il Teatro Nuovo e l'edificio denominato Ex GIL - realizzazione e riqualificazione dei sottoservizi	3	1.219.207,18	1.620.000,00	0,00	0,00	2.922.000,00	0,00		0,00		
L00270570369202200012	2023_OP_PNRR002	I81B22000820006	2023	Di Leva Michela	No	SI	008	036	022		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione nuovo Asilo nido sito in Via Giolitti Mirandola	1	1.931.744,40	744.800,00	0,00	0,00	2.676.544,40	0,00		0,00		
L00270570369202200002			2023	ORLANDINI MARIA	No	No	008	036	022		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Riqualificazione dell'asse viario di Via Guidaluna	3	300.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00		0,00		
L00270570369201900027	2023_OP_PNRR005	I8319000080006	2023	Di Leva Michela	No	No	008	036	022	ITH54	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione di edificio pubblico a destinazione socio - assistenziale sito in via Impoloni n. 245 a Mortuziolo	1	656.690,00	500.000,00	227.570,94	0,00	1.535.583,98	0,00		0,00		
L00270570369201900041	2022_MA_00	I87H19001530004	2023	BARALDI DAVIDE	SI	No	008	036	022	ITH54	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria strade comunali (2019)	2	0,00	0,00	0,00	0,00	312.748,08	0,00		0,00		
L00270570369202100006	2021_LPOCP_127		2023	Nocifora Tranno Veronica Lucia	No	No	008	036	022		58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione del giardino della scuola secondaria di 1° grado "F. Montanari" via Tacito Novati 4, Mirandola (MO) - "Il Giardino delle Idee"	1	190.452,49	292.391,23	0,00	0,00	642.843,72	0,00		0,00		
L00270570369202200009			2023	Di Leva Michela	No	No	008	036	022		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Intervento di efficientamento energetico, mediante installazione dell'impianto di climatizzazione estiva ed invernale nelle 11 aule al piano terra della scuola media F. Montanari sito in via T. Novati 2 a Mirandola (MO)	1	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00		
L00270570369201900025	2023_OP_PNRR010	I89E19000000006	2023	Di Leva Michela	No	No	008	036	022	ITH54	58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia Sergio Neri di Via Toi	1	1.222.401,50	0,00	0,00	0,00	1.677.645,93	0,00		0,00		
L0027057036920100001	2023_OP_PNRR012		2023	Fasano Nicola Danilo	No	No	008	036	022	ITH54	58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Riqualificazione e sviluppo della rete di percorsi ciclopedonali sul territorio comunale	2	1.181.929,00	294.290,00	0,00	0,00	1.476.219,00	0,00		0,00		
L00270570369201900045	2023_OP_PNRR008	I89E19000700004	2023	Di Leva Michela	No	No	008	036	022	ITH54	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Intervento di adeguamento sismico ai sensi delle N.T.C. (Norme Tecniche Costruzioni 2018) del "Nido La Civetta"	3	806.267,88	0,00	0,00	0,00	1.046.267,88	0,00		0,00		
L00270570369202200010		I81B22000820005	2023	Di Leva Michela	No	No	008	036	022		58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Ampliamento della Scuola dell'Infanzia Sergio Neri di Via Toi	1	1.570.348,05	0,00	0,00	0,00	2.557.875,32	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Anm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0027057036920230001		I83C22000720001	2023	Di Leva Michela	No	No	008	036	022	ITH54	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX-MILIZIA PER ATTIVITA' CULTURALI E SOCIO-ASSISTENZIALI FINANZIATA DAL PNRR	1	1.086.400,00	0,00	0,00	0,00	1.086.400,00	0,00		0,00		
L0027057036920230002		I84D23000810007	2023	DIONISI LUCILLA	No	No	008	036	022	ITH54	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO: TPM CUBE TECNOLOPO (PNRR M2C4)	1	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00		
L0027057036920190042	2019_LPCP_096	I8J19000510007	2023	CASILLO ANNALISA	No	No	008	036	022	ITH54	99 - Altro	01.01 - Stradali	Urbanizzazione Via Borgofuro	2	30.000,00	0,00	0,00	0,00	186.935,80	0,00		0,00		
L00270570369202300003		I88C23000000006	2023	GOZZI BARBARA	No	No	008	036	022	ITH54	07 - Manutenzione straordinaria	02.12 - Rassetto e recupero di siti urbani e produttivi	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA EX P.MAR VIA GIOLITTI	1	249.500,00	0,00	0,00	0,00	249.500,00	0,00		0,00		
L00270570369202300004			2023	BARALDI DAVIDE	Si	No	008	036	022	ITH54	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	REALIZZAZIONE NUOVE PISTE CICLABILI	1	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00		140.000,00	9	
L00270570369202300005			2023	BARALDI DAVIDE	Si	No	008	036	022	ITH54	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria strade comunali 2023-2025	1	262.500,00	200.000,00	200.000,00	0,00	1.423.837,01	0,00		0,00		
L00270570369202200001			2023	BARALDI DAVIDE	No	No	008	036	022	ITH54	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria piste ciclabili	3	0,00	0,00	0,00	0,00	435.859,21	0,00		0,00		
L00270570369201800113	2016_LPCP_052	I87B17000340004	2024	Di Leva Michela	No	No	008	036	022	ITH54	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	Recupero dell'Ex Convento di San Francesco	1	0,00	457.299,57	0,00	0,00	863.000,00	0,00		0,00		
														23.697.564,92	10.725.947,67	7.945.153,46	0,00	51.289.863,72	0,00		140.000,00			

Note:

- (1) Numero intervento = "I" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 3)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
- (8) In senso dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

MARENGO DONATO SALVATORE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00270570369202200003		Manutenzione straordinaria ponti	GUASTAFERRO ANGELA	275.000,00	452.120,00	MIS	3	Si	Si	1			
L00270570369201800006	I86B14000060004	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLE EX SCUOLE ELEMENTARI DI VIA	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	4.701.911,42	7.877.471,52	ADN	1	Si	Si	4			
L00270570369201800022	I86I14000010002	Sisma 2012 - Ripristino e Recupero dell'UMI denominata "EX-MILIZIA" Ex caserma MVSC	Di Leva Michela	3.379.008,22	5.510.665,99	VAB	1	Si	Si	2			
L00270570369201900040	I82H19000140004	Riqualificazione urbana di via Curtel - Mirandola (MO)	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	590.000,00	655.922,88	URB	3	Si	Si	1			
L00270570369201900044	I81F19000160006	Sisma 2012 - Intervento di ripristino con miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di viale Gramsci n. 64-86 a Mirandola (MO)	Di Leva Michela	1.361.964,78	1.423.144,12	ADN	1	Si	Si	2			
L00270570369202200011	I84E22000490006	Lavori di Ampliamento scuola Primaria Dante Alighieri per la realizzazione di una nuova mensa in Via Pietri	GOZZI BARBARA	596.140,00	902.700,00	MIS	1	Si	Si	2			
L00270570369201800003	I85C14000110002	Sisma 2012- Ripristino e recupero del "Castello del Pico"	Di Leva Michela	1.500.000,00	8.988.478,28	ADN	1	Si	Si	2			
L00270570369201800005	I85B14000000002	Sisma 2012 - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù" sito in Via Montanari (Intervento di completamento delle opere provvisoria della "Chiesa del Gesù")	Agnelli Susanna	0,00	4.500.000,00	ADN	1	Si	Si	4			
L00270570369202200008		Progetto "Bike to Work"	ORLANDINI MARIA	186.100,00	186.100,00	URB	2	Si	Si	1			
L00270570369202000008		Piano organico. Lavori di recupero, adeguamento e riqualificazione dell'ambito comprendente il Castello del Pico, il Teatro Nuovo e l'edificio denominato Ex GIL: realizzazione e rifunionalizzazione dei sottoservizi	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	1.219.207,18	2.922.000,00	MIS	3	Si	Si	2			
L00270570369202200012	I81B22000820006	Realizzazione nuovo Asilo nido sito in Via Giolitti Mirandola	Di Leva Michela	1.931.744,40	2.676.544,40	MIS	1	Si	Si	2			
L00270570369202200002		Riqualificazione dell'asse viario di Via Guidalina	ORLANDINI MARIA	300.000,00	1.300.000,00	MIS	3	Si	Si	2			
L00270570369201900027	I83I19000080006	Realizzazione di edificio pubblico a destinazione socio-assistenziale sito in via Imperiale n. 245 a Mortizzuolo	Di Leva Michela	656.690,00	1.535.583,98	MIS	1	Si	Si	1			
L00270570369201900041	I87H19001530004	Manutenzione straordinaria strade comunali (2019)	BARALDI DAVIDE	0,00	312.748,08	URB	2	Si	Si	1			
L00270570369202100006		Riqualificazione del giardino della scuola secondaria di 1° grado "F. Montanari" via Tazio Nuvolari 4, Mirandola (MO) - "Il Giardino delle Idee"	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	190.452,49	642.843,72	MIS	1	Si	Si	1			
L00270570369202200009		Intervento di efficientamento energetico, mediante installazione dell'impianto di climatizzazione estiva ed invernale nelle 11 aule al piano terra, della scuola media F. Montanari sita in via T. Nuvolari 2 a Mirandola (MO)	Di Leva Michela	130.000,00	130.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00270570369201900025	I88E19000000006	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia Sergio Neri di Via Toti	Di Leva Michela	1.222.401,50	1.677.645,93	MIS	1	Si	Si	2			
L00270570369202100001		Riqualificazione e sviluppo della rete di percorsi ciclopedonali sul territorio comunale	Fasano Nicola Danilo	1.181.929,00	1.476.219,00	CPA	2	Si	Si	2			

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00270570369201900045	I89E19000700004	Intervento di adeguamento sismico ai sensi delle N.T.C. (Norme Tecniche Costruzione) 2018 del "Nido La Givetta"	Di Leva Michela	806.267,88	1.046.267,88	ADN	3	Si	Si	2			
L00270570369202200010	I81B22000360005	Ampliamento della Scuola dell'Infanzia Sergio Neri di Via Toti	Di Leva Michela	1.570.348,05	2.557.875,92	MIS	1	Si	Si	2			
L00270570369202300001	I83C22000720001	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX-MILIZIA PER ATTIVITA' CULTURALI E SOCIO-ASSISTENZIALI FINANZIATA DAL PNRR	Di Leva Michela	1.086.400,00	1.086.400,00	VAB	1	Si	Si	3			
L00270570369202300002	I84D23000810007	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO- TPM CUBE TECNOLOPO (PNRR M2C4)	DIONISI LUCILLA	130.000,00	130.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00270570369201900042	I89J19000510007	Urbanizzazione Via Borgofuro	CASILLO ANNALISA	30.000,00	186.935,80	COP	2	Si	Si	1			
L00270570369202300003	I88G23000000006	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA EX P. MAR VIA GIOLITTI	GOZZI BARBARA	249.500,00	249.500,00	DEOP	1	Si	Si				
L00270570369202300004		REALIZZAZIONE NUOVE PISTE CICLABILI	BARALDI DAVIDE	140.000,00	140.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00270570369202300005		Manutenzione straordinaria strade comunali 2023-2025	BARALDI DAVIDE	262.500,00	1.423.837,01	AMB	1	Si	Si	1			
L00270570369202200001		Manutenzione straordinaria piste ciclabili	BARALDI DAVIDE	0,00	435.859,21	CPA	3	Si	Si	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

MARENGO DONATO SALVATORE

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
MARENGO DONATO SALVATORE

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.383.175,00	41.480,00	1.424.655,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	5.531.918,50	3.670.623,29	9.202.541,79
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	6.915.093,50	3.712.103,29	10.627.196,79

Il referente del programma

LODI CARMEN

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00270570369202200010	2023		1		Si	ITH54	Servizi	92511000-6	AFFIDAMENTO GESTIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA	1	ziroldi giampaolo	36	No	106.000,00	160.000,00	160.000,00	426.000,00	0,00				
F00270570369202200008	2023	I84H22000430006	1		No	ITH54	Forniture	48161000-4	FORNITURA E POSA ATTREZZATURE INFORMATICHE E DI RETE PER LA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE "EUGENIO GARIN" - SECONDO STRALCIO	1	ziroldi giampaolo	7	No	196.464,00	0,00	0,00	196.464,00	0,00				
S00270570369202300001	2023		1		No	ITH54	Servizi	92610000-0	AFFIDAMENTO GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT 2023-2024	1	ziroldi giampaolo	12	No	169.379,50	52.327,89	0,00	221.707,39	0,00				
S00270570369202300002	2023		1		Si	ITH54	Servizi	85310000-5	APPALTO DEL SERVIZIO DI APPOGGIO EDUCATIVO	1	Gilberti Giovanna	20	No	911.174,00	607.450,00	0,00	1.518.624,00	0,00				
S00270570369202300003	2023		1		No	ITH54	Servizi	55524000-9	APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	1	Gilberti Giovanna	20	No	943.493,00	628.851,00	0,00	1.572.344,00	0,00				
S00270570369202300004	2023		1		No	ITH54	Servizi	60112000-6	APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	1	Gilberti Giovanna	36	No	37.580,00	87.687,00	400.857,00	526.124,00	0,00				
S00270570369202300005	2023		1		No	ITH54	Servizi	92500000-6	AFFIDAMENTO SERVIZIO ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO	1	INCERTI ALICE	24	No	20.333,00	30.500,00	71.116,00	121.949,00	0,00				
S00270570369202300006	2023		1		No	ITH54	Servizi	60112000-6	APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO GENNAIO - GIUGNO 2023	1	Gilberti Giovanna	6	No	50.107,00	0,00	0,00	50.107,00	0,00				
S00270570369202300007	2023		1		Si	ITH54	Servizi	80110000-8	APPALTO DEL SERVIZIO NIDO "LA CIVETTA"	1	Gilberti Giovanna	24	No	224.096,00	672.289,00	448.192,00	1.344.577,00	0,00				
S00270570369202300008	2023		1		No	ITH54	Servizi	80110000-8	APPALTO GESTIONE NIDO LA CIVETTA GENNAIO-LUGLIO 2023	1	Gilberti Giovanna	7	No	372.617,00	0,00	0,00	372.617,00	0,00				
S00270570369202200026	2023		1		No	ITH54	Servizi	80410000-1	APPALTO DEL SERVIZIO NIDO IL PAESE DEI BALOCCHI E COORDINAMENTO SEZIONE LATTANTI GESTIONE IN ECONOMIA	1	Gilberti Giovanna	24	No	184.791,00	554.373,00	1.478.328,00	2.217.492,00	0,00				
F00270570369202300001	2023		1		No	ITH54	Forniture	35120000-1	Acquisto, installazione e manutenzione misuratore per l'accertamento delle violazioni del superamento della velocità	1	DONI GIANNI	12	No	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00				
F00270570369202300002	2023		1		No	ITH54	Forniture	32323500-8	Fornitura del sistema di videosorveglianza e manutenzione	1	RAGAZZI EMANUELA	36	No	727.368,00	27.368,00	27.368,00	782.104,00	0,00				
S00270570369202200013	2023		1		Si	ITH54	Servizi	90670000-4	SERVIZI DI CONTENIMENTO ANIMALI INFESTANTI (TOPI, COLOMBI, VESPE...) 2023-2024	1	REBECCHI SABRINA	24	No	47.900,00	45.000,00	90.000,00	182.900,00	0,00				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00270570369202200012	2023		1		No	ITH54	Forniture	44115900-8	INSTALLAZIONE FRANGISOLE INFISSI SEDE COMUNALE	1	ORLANDINI MARIA	12	No	67.100,00	0,00	0,00	67.100,00	0,00				
S00270570369202200023	2023		1		No	ITH54	Servizi	45442100-8	SERVIZIO DI TINTEGGIO ESTERNO VIA GIOLITTI	1	ORLANDINI MARIA	12	No	58.292,00	0,00	0,00	58.292,00	0,00				
S00270570369202200028	2023	I81F22003410006	1		No	ITH54	Servizi	72510000-3	PA DIGITALE ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PNRR - M1.C1 - INVESTIMENTO	1	BISI LUCA	12	No	242.282,00	0,00	0,00	242.282,00	0,00				
S00270570369202200027	2023	I81C22000400006	1		Si	ITH54	Servizi	72510000-3	ABILITAZIONE AL CLOUD PA - PNRR - M1.C1 - INVESTIMENTO 1.2	1	BISI LUCA	12	No	167.327,00	41.480,00	0,00	208.807,00	0,00				
S00270570369202100021	2023		1		No	ITH54	Servizi	98392000-7	SERVIZI DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO	1	BEGA MARA	36	No	60.000,00	40.000,00	40.000,00	140.000,00	0,00				
F00270570369202200007	2023	I84H22000430006	1		No	ITH54	Forniture	39155000-3	FORNITURA E POSA ARREDI PER LA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE "EUGENIO GARIN" - SECONDO STRALCIO	1	ziroldi giampaolo	12	No	552.524,00	0,00	0,00	552.524,00	0,00				
S00270570369202100002	2023		1		No	ITH54	Servizi	85312510-7	MANUTENZIONE DEL VERDE (RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI) COSTITUITE AI SENSI DELLA LEGGE N 381/1991	1	colognesi claudio	24	No	90.000,00	180.000,00	450.000,00	720.000,00	0,00				
S00270570369202100023	2023		1		Si	ITH54	Servizi	85312510-7	SERVIZI DI STAMPERIA (RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI) COSTITUITE AI SENSI DELLA LEGGE N 381/1991	1	MARTINI MANUELA	24	Si	7.500,00	15.000,00	37.500,00	60.000,00	0,00				
S00270570369202200020	2023		1		No	ITH54	Servizi	85312510-7	AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI USCIERATO, CUSTODIA E PULIZIA (APPALTO COOP B) PER INSERIMENTO LAVORATORI SOCIALMENTE UTILE	1	ziroldi giampaolo	24	No	20.000,00	40.000,00	100.000,00	160.000,00	0,00				
S00270570369202300009	2023		1		No	ITH54	Servizi	85312510-7	MANUTENZIONE DEL VERDE (RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI) GENNAIO - GIUGNO 2023	1	colognesi claudio	6	Si	89.409,00	0,00	0,00	89.409,00	0,00				
F00270570369202200009	2023	I84D22000260006	1		No	ITH54	Forniture	39290000-1	FORNITURA E POSA DI ARREDI E ATTREZZATURE PER IL NUOVO EDIFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE IN VIA IMPERIALE A	1	Di Leva Michela	12	No	179.600,00	0,00	0,00	179.600,00	0,00				
S00270570369202100013	2023	I86I14000010002	2	L00270570369201800022	Si	ITH54	Servizi	71630000-3	AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONAL E PER IL COLLAUDO STATICO, AMMINISTRATIVO O E TECNICO FUNZIONALE DELL'INTERVENTO SISMA 2012 - RECUPERO DELL'UMI DENOMINATA EX MILIZIA	1	Di Leva Michela	12	Si	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00				
S00270570369202100011	2023	I85C14000110002	2	L00270570369201800003	Si	ITH54	Servizi	71632000-7	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONAL E PER IL COLLAUDO STATICO, AMMINISTRATIVO O E TECNICO FUNZIONALE DELL'INTERVENTO SISMA 2012 -	1	Di Leva Michela	12	Si	75.600,00	0,00	0,00	75.600,00	0,00				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
									RIPRISTINO E RECUPERO DEL CASTELLO DEI PICO														
S00270570369202100010	2023	I86B14000060004	2	L00270570369201800006	Si	ITH54	Servizi	71632000-7	AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONAL E PER IL COLLAUDO STATICO, AMMINISTRATIV O E TECNICO FUNZIONALE DELL'INTERVENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLE EX SCUOLE ELEMENTARI DI VIA CIRCONVALLAZIONE	1	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	12	Si	50.400,00	0,00	0,00	50.400,00	0,00					
S00270570369202100015	2023		1		Si	ITH54	Servizi	71241000-9	INCARICO STUDIO DI FATTIBILITA' PRESSO LA SEDE DEI MAGAZZINI	1	Nocifora Tiranno Veronica Lucia	12	Si	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00					
S00270570369202300010	2023	I81F22003570006	1		No	ITH54	Servizi	72310000-1	PA DIGITALE NOTIFICHE DIGITALI - PNRR - M1 C1 - INVESTIMENTO 1.4.5 - CUP I81F22003570006	1	BISI LUCA	12	No	59.966,00	0,00	0,00	59.966,00	0,00					
F00270570369202300003	2023		1		No	ITH54	Forniture	39155100-4	FORNITURA DI PRODOTTI RFID (VARCHI ANTITACCHEGGI O AGLI INGRESSI, AUTOPRESTITTO, ETC) PER	1	ziroldi giampaolo	12	No	56.220,00	0,00	0,00	56.220,00	0,00					
S00270570369202200012	2023		1		No	ITH54	Servizi	79952000-2	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DI INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI 2023-2024	1	REBECCHI SABRINA	24	No	114.875,00	114.875,00	250.000,00	479.750,00	0,00					
S00270570369202200029	2023		1		No	ITH54	Servizi	72252000-6	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E CUSTODIA ED INDICIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEL SERVIZIO SPORTELLINO UNICO EDILIZIA FINALIZZATO ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE ED ALLA GESTIONE IN OUTSOURCING DELLE RICHIESTE D'ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE	1	INCERTI ALICE	60	No	40.880,00	6.720,00	53.760,00	101.360,00	0,00					
S00270570369202200011	2023		1		No	ITH54	Servizi	92610000-0	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE IMPIANTI	1	ziroldi giampaolo	36	No	277.776,00	288.377,00	288.377,00	854.530,00	0,00					
F00270570369202300004	2023		1		Si	ITH54	Forniture	34110000-1	ACQUISTO AUTOMEZZI VARI	1	INCERTI ALICE	12	No	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00	0,00					
S00270570369202300012	2023		1		No	ITH54	Servizi	45453000-7	INTERVENTO DI SISTEMAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA (AREA PISCINA)	1	DIONISI LUCILLA	12	No	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00					
S00270570369202300013	2023		1		Si	ITH54	Servizi	50230000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E STRADE BIANCHE	1	BARALDI DAVIDE	12	No	232.040,00	0,00	0,00	232.040,00	0,00					
S00270570369202300014	2023		1		Si	ITH54	Servizi	50230000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	1	BARALDI DAVIDE	12	No	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00					
S00270570369202300016	2023	I81B17000210002	1		No	ITH54	Servizi	71630000-3	INCARICO PROFESSIONAL E PER LA REDAZIONE DEL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIV	1	GUASTAFERRO ANGELA	12	No	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00					

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
									O, STATICO DELLE STRUTTURE E FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI, IN CORSO DOPERA E FINALE, DEI LAVORI DI RESTAURO E RIPRISTINO CON MIGLIORAMENT O SISMICO RELATIVO AL 2° E 3° STRALCIO FUNZIONALE DEL CIMITERO MONUMENTALE DI MIRANDOLA (SISMA 2012)													
S00270570369202300017	2023		1		No	ITH54	Servizi	71630000-3	INCARICO PROFESSIONAL E PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, REDAZIONE DELLA CONTABILIT E COORDINAMENT O DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZION E ED ESECUZIONE DELL'INTERVEN TO RELATIVO ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI FRAZIONALI DI SAN MARTINO DEL COMUNE DI MIRANDOLA	1	GUASTAFERRO ANGELA	12	No	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00				
S00270570369202300018	2023		1		No	ITH54	Servizi	71630000-3	INCARICO PROFESSIONAL E PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, REDAZIONE DELLA CONTABILIT E COORDINAMENT O DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZION E ED ESECUZIONE DELL'INTERVEN TO RELATIVO ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI FRAZIONALI DI QUARANTOLI DEL COMUNE DI MIRANDOLA	1	GUASTAFERRO ANGELA	12	No	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00				
S00270570369202300015	2024		1		No	ITH54	Servizi	92610000-0	AFFIDAMENTO GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT 2024-2025	1	ziroldi giampaolo	24	No	0,00	119.805,40	199.675,62	319.481,02	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														6.915.093,50 (13)	3.712.103,29 (13)	4.095.173,62 (13)	14.722.370,41 (13)	0,00 (13)			

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

LODI CARMEN

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MIRANDOLA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

LODI CARMEN

Note

(1) breve descrizione dei motivi

tipologia di spesa					CONSUNTIVO 2022			PREVENTIVO 2023			PREVENTIVO 2024-2025		
	Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	media triennio 2011-2012-2013	C. 557 (limite 2011) Consuntivo 2022	note c. 557	DM 17.03.2020 note DM	C. 557 (limite 2011) Preventivo 2023	note c. 557	DM 17.03.2020 note DM	C. 557 (limite media 2011-2012-2013) Preventivo 2024/2025	DM 17.03.2020 note DM	note DM
- Incremento fondo decentrato 5% sisma 2012 escluso vincolo 557		-82.183,99	-70.659,19										
- Spese di personale terremoto straordinari e altro (cdr TR) - assegni 3010/35 (sul 2020 ancora assegni e contrib.)					-6.851,10			-40.000,00			-40.000,00		
- Spese di personale terremoto straordinari e altro (cdr TR) - contributi 3010/36								-10.320,00			-10.320,00		
- IRAP assunzioni terremoto e spesa di personale terremoto (cdr TR) - <u>Irapp</u> 3070/7		-20.521,69	-5.810,58					-3.400,00			-3.400,00		
- Straordinario e indennità Posizioni Organizzative (e rimborso assunzioni comandi e internall' terremoto, quando presenti)		-274.628,15	-90.088,89										
13) Spese per straordinario COVID - rimborsato													
- Assegni 9012/3								-6.000,00			-6.000,00		
- Contributi 9012/33								-3.096,00			-3.096,00		
- Irapp 9072/1								-510,00			-510,00		
14) Spese per ordine pubblico COVID, rimborsato													
- Assegni 9012/11					-658,76			-3.150,00			-3.150,00		
- Contributi 9012/12								-812,70			-812,70		
- Irapp 9072/2								-267,75			-267,75		
- 15) CAP. ENTRATA - Rimorso da altre PA, per comandi in uscita PCF E.3.05.02.01		-25.364,00	-25.364,00		-26.354,65			-137.758,39			-3.276,00		
+ 16) CAP. USCITA - Rimorso ad altre PA, per comandi in entrata PCF U.1.09.01.01					7.265,93			10.420,00					
+ 17) Spesa per personale in convenzione								12.000,00			24.000,00		
- 18) altre componenti escluse (elezioni, referendum, ...)					-51.107,02			0,00			0,00		
MIRANDOLA Totale	4.701.809,10	4.514.277,22	4.236.621,42		3.368.391,97		3.846.695,48	5.333.495,33		6.289.126,11	5.503.071,55		6.321.914,59
ASP - area laboratori	33.708,80	21.196,90	20.171,70		52.137,39 cons. Asp 2021		52.137,39	52.137,39 cons. Asp 2021		52.137,39	52.137,39 cons. Asp 2021		52.137,39 cons. Asp 2021
ASP (riclassificato no Richeldi) - area sociale/assistenziale	341.869,34	311.637,50	387.791,97		528.513,83 cons. Asp 2021		528.513,83	528.513,83 cons. Asp 2021		528.513,83	528.513,83 cons. Asp 2021		528.513,83 cons. Asp 2021
QUOTA NIDO IN ASP (criteri a.s.)					161.698,88 per 4/12		161.698,88	264.797,59 per 7/12		226.969,36	0,00		
SCUOLA DI MUSICA					ricompresa quota Uzman			113.538,97 quota 73,5% del tot. 154.474,79		113.538,97	113.538,97 quota 73,5% del tot. 154.474,79		113.538,97
UNIONE	1.752.746,02	1.693.426,68	1.728.550,07		1.887.313,40		2.277.043,59	129.299,62 rimborso a Uzman per canile, uff.piano, centro fam., puassa, serv.civile, sist.bibliot.		121.364,26	129.299,62 rimborso a Uzman per canile, uff.piano, centro fam., puassa, serv.civile, sist.bibliot.		121.364,26
TOTALE CONTO CONSOLIDATO	6.830.133,26	6.540.538,30	6.373.135,16	6.581.268,91	5.998.055,47		6.866.089,18	6.421.782,72		7.331.649,92	6.326.561,36		7.137.469,04
Verifica limite spesa art.1, comma 557 Legge 296/2006 (marginie se positivo - gap se negativo)					832.077,80	referimento anno 2011 (deroga al triennio 2011-2013 per normativa sisma 2012)		408.350,54	referimento anno 2011 (deroga al triennio 2011-2013 per normativa sisma 2012)		254.707,55	referimento triennio 2011-2013	

VERIFICA VALORE SOGLIA DPCM 2020:

	CONSUNTIVO 2022		PREVENTIVO 2023		PREVENTIVO 2024-2025	
Numeratore	6.866.089,18		7.331.649,92		7.137.469,04	
Denominatore:						
A) entrate comune						
MEDIA ENTRATE TRIENNIO (ESCLUSO FCDE)	26.412.870,19	media 2019-2020-2021	26.412.870,19	media 2019-2020-2021	26.412.870,19	media 2019-2020-2021
B) entrate Unione						
ENTRATE QUOTA UNIONE (criterio: partecipazione dei comuni alla spesa di personale dei servizi in Unione)	2.790.237,64	media 2019-2020-2021	2.790.237,64	media 2019-2020-2021	2.790.237,64	media 2019-2020-2021
Totale denominatore	29.203.107,83		29.203.107,83		29.203.107,83	
rapporto spesa personale su entrate (valore-soglia min 27% - max 31%)	23,51%		25,11%		24,44%	

- Lavoro flessibile 2023				
Eserc.	Cap.	Art.	Descrizione	ASSESTATO 2023
2023	30	5	SP - LAVORO INTERINALE SEGRETERIA DEL SINDACO	2.543,77
2023	107	6	IRAP - LAVORO INTERINALE SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO	230,64
2023	3010	14	AP - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	3010	15	AP - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	3010	37	ASSEGNI AVVENTIZI PER EMERGENZA TERREMOTO	
2023	3010	38	CONTRIBUTI AVVENTIZI PER EMERGENZA TERREMOTO	
2023	3030	41	AP - LAVORO INTERINALE	9.152,80
2023	3070	5	IRAP LAVORO INTERINALE EMERGENZA TERREMOTO	
2023	3070	13	IRAP AVVENTIZI EMERGENZA TERREMOTO	
2023	3070	14	AP - IRAP LAVORO INTERINALE	574,18
2023	3070	17	AP - IRAP AVVENTIZI	
2023	4010	5	ASSEGNI AVVENTIZI SERVIZIO SEGRETERIA	
2023	4010	6	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZIO SEGRETERIA	
2023	4030	24	LAVORO INTERINALE SERVIZIO PROTOCOLLO	
2023	4030	25	LAVORO INTERINALE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	
2023	4070	5	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO PROTOCOLLO	
2023	4070	6	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	46,74
2023	5010	7	ASSEGNI AVVENTIZI SERVIZI DEMOGRAFICI	
2023	5010	8	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZI DEMOGRAFICI	
2023	5011	5	ASSEGNI AVVENTIZI PER ELEZIONI	
2023	5011	6	CONTRIBUTI AVVENTIZI PER ELEZIONI	
2023	5012	5	ASSEGNI AVVENTIZI PER REFERENDUM	
2023	5012	6	CONTRIBUTI AVVENTIZI PER REFERENDUM	
2023	5030	20	LAVORO INTERINALE SERVIZI DEMOGRAFICI	48.480,30
2023	5070	2	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZI DEMOGRAFICI	2.027,83
2023	7010	5	CD - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	7010	6	CD - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	7030	31	CD - LAVORO INTERINALE	
2023	7070	2	CD - IRAP LAVORO INTERINALE	
2023	8010	5	UC - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	8010	6	UC - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	8030	1	LAVORO INTERINALE SERVIZIO CONTRATTI	
2023	8070	5	IRAP - LAVORO INTERINALE SERVIZIO CONTRATTI	72,70
2023	9011	5	SERVIZIO POLIZIA LOCALE - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	9011	6	SERVIZIO POLIZIA LOCALE - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	13009	5	PROVVEDITORATO - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	13009	6	PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	13010	5	RG - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	13010	6	RG - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	13012	5	PCP - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	13012	6	PCP - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	13030	33	RG - LAVORO INTERINALE	22.987,58
2023	13030	39	PROVVEDITORATO - LAVORO INTERINALE	22.987,58
2023	13032	1	PCP - LAVORO INTERINALE	26.400,00
2023	13070	12	RG - IRAP LAVORO INTERINALE	254,00
2023	13071	2	PROVVEDITORATO - IRAP LAVORO INTERINALE	355,48
2023	13072	2	PCP - IRAP LAVORO INTERINALE	1.500,00
2023	18010	5	AVVENTIZI SERVIZIO INTERVENTI ECONOMICI	
2023	18010	6	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZIO INTERVENTI ECONOMICI	
2023	18030	10	IE - INTERINALI	
2023	18070	4	IRAP - INTERINALI SERVIZIO INTERVENTI ECONOMICI	
2023	24010	5	AVVENTIZI SERVIZIO EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE E SUAP	
2023	24010	6	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZIO EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE E SUAP	

Eserc.	Cap.	Art.	Descrizione	ASSESTATO 2023
2023	24010	7	ASSEGNI AVVENTIZI SERVIZIO EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE E SUAP	
2023	24010	8	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZIO EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE E SUAP	
2023	24012	5	SISMICA - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	24012	6	SISMICA - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	24030	1	LAVORO INTERINALE URBANISTICA/AMBIENTE	26.400,00
2023	24070	5	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO SERVIZIO URBANISTICA/AMBIENTE	1.440,00
2023	26030	20	LAVORO INTERINALE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	41.960,00
2023	26070	5	IRAP - LAVORO INTERINALE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI FABBRICATI E VERDE	2.000,00
2023	28010	5	ASSEGNI AVVENTIZI SERVIZIO MOBILITA E ATTIVITA CIMITERIALI	
2023	28010	6	CONTRIBUTI AVVENTIZI SERVIZIO MOBILITA E ATTIVITA CIMITERIALI	
2023	28030	30	LAVORO INTERINALE SERVIZIO MANUTENZIONI	
2023	28070	2	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO MOBILITA E ATTIVITA CIMITERIALI	
2023	30030	1	LAVORO INTERINALE PROTEZIONE CIVILE	21.980,30
2023	30070	2	IRAP LAVORO INTERINALE PROTEZIONE CIVILE	1.999,63
2023	33030	11	LAVORO INTERINALE SERVIZIO PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA	40.980,00
2023	33070	2	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA	2.150,30
2023	39010	5	PI - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	39010	6	PI - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	39032	30	PI - LAVORO INTERINALE	
2023	39070	3	PI - IRAP LAVORO INTERINALE	
2023	41030	30	SCO (TRASPORTO) - LAVORO INTERINALE	
2023	42010	5	EDU (NIDO) - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	42010	6	EDU (NIDO) - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	42030	30	EDU (NIDO) - LAVORO INTERINALE	
2023	45010	5	BIBLIOTECA ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	45010	6	BIBLIOTECA CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	45030	29	LAVORO INTERINALE SERVIZIO BIBLIOTECARIO	
2023	45070	2	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO BIBLIOTECARIO	
2023	47070	2	IRAP LAVORO INTERINALE SERVIZIO SPORT ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO	2.000,30
2023	48030	26	LAVORO INTERINALE SERVIZIO SPORT	17.620,27
2023	50008	5	MF - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	50008	6	MF - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	50010	5	SS - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	50010	6	SS - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	50011	5	SS - ASSEGNI AVVENTIZI FONDO POVERTA	
2023	50011	6	SS - CONTRIBUTI AVVENTIZI FONDO POVERTA	
2023	50012	5	AMMINISTRAZIONE SERV. SOCIALI - ASSEGNI AVVENTIZI	
2023	50012	6	AMMINISTRAZIONE SERV. SOCIALI - CONTRIBUTI AVVENTIZI	
2023	50013	1	AMMINISTRAZIONE SERV. SOCIALI - ASSEGNI AVVENTIZI FONDO POVERTA	
2023	50013	2	AMMINISTRAZIONE SERV. SOCIALI - CONTRIBUTI AVVENTIZI FONDO POVERTA	
2023	50030	18	AMMINISTRAZIONE SERV. SOCIALI - LAVORO INTERINALE	62.498,24
2023	50030	20	SS - LAVORO INTERINALE (FINANZIATO DAL FONDO POVERTA)	
2023	50030	28	SS - LAVORO INTERINALE	
2023	50033	1	MF - LAVORO INTERINALE	17.728,02
2023	50070	3	SS - IRAP LAVORO INTERINALE	
2023	50070	4	SS - IRAP LAVORO INTERINALE (FINANZIATO DAL FONDO POVERTA)	
2023	50071	2	MF - IRAP INTERINALE	770,00
2023	50072	2	AMMINISTRAZIONE SERV. SOCIALI - IRAP LAVORO INTERINALE	2.000,00
				379.140,66

COMUNE DI MIRANDOLA - Dotazione organica finanziaria - PTFP 2023-2025 - Aggiornamento Giugno 2023

DOTAZIONE ORGANICA					UNITA' IN SERVIZIO				ASSUNZIONI 2023 - 2025						LAVORO FLESSIBILE 2023	TOTALE DOTAZIONE 2023 (escluso lavoro flessibile e comandi)			TOTALE DOTAZIONE 2024	TOTALE DOTAZIONE 2025
Servizio	n. posti	ex-Cat.Prof.	Area	Profilo professionale	Dipendente	posto coperto	dettaglio art.110 Tuel	(dettaglio part-time)	2023 mediane art.90 o 110 Tuel	2023 a tempo indeterminato						POSTI COPERTI	posti vacanti	TOTALE DOTAZIONE		
			nuovo inquadramento da 1/4/2023						su posti coperti e che si renderanno vacanti vacanti	N.	su posti vacanti	modalità	n.							

Staff Sindaco

Comunicazione	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Giornalista - Direttore del periodico comunale	Pederzini Filippo (contratto art.110 D.Lgs.267/2000)	1	art.110										1	0	1	1	1
Segreteria del Sindaco	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	Toselli Paolo	1											1	0	1	1	1
Totale Staff Sindaco	2					2			0	0							2	0	2	2	2

Staff Segretario Generale

Contratti Gare e Provveditorato	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore Direttivo Amm.vo	Incerti Alice	1																	
	U.O. Gare																						
	1	D3	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzionario amministrativo	Valentini Leonardo	1																	
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo Amm.vo	Galeotafiore Sara	1																	
	U.O. Contratti																						
	U.O. Provveditorato																						
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	Lugli Debora	1																	
1	C	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	nuovo fabbisogno 2023-2025 a seguito mobilità interna dip. Guidorzi c/o U.O Amministrativa, Settore II - Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici) - sul presente posto operano le disposizioni di cui all'art.20 del con del 21.05.2018, in tema di conservazione del posto, relativamente alla cessazione dip. Velicogna)						nuovo fabb.	scorrimiento di graduatoria	1											
Totale Servizio	5					4			0	0							5	0	5	5	5		

Personale e Paghe	1	D3	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzionario amministrativo	Roncadi Simona	1															
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo Amm.vo	Borelli Maria Chiara	1															
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo Amm.vo	Brischetto Vincenzo	1															
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Ferrara Sabina	1			30/36												

U.O. Anagrafe																			
Demografici	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	Cavallini Elisa	1													
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Barduzzi Elisa	1													
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Serafini Lorenza	1													
	U.O. Stato Civile, Polizia Mortuaria, Leva Elettorale																		
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	Bonfatti Bianca	1													
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Castellazzi Chiara	1													
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Pastore Teresa	1													
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Campanile Laura (dall'1/06/2023)	1													
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	da reclutare PTFP 2023-2025. Aggiornamento Aprile 2023							nuovo fabbisogno	selezione pubblica	1					
	Totale Servizio	9					8					0							1

Informatico	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo inf.co	Montanari Riccardo	1												
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo inf.co	Ragazzi Carla	1												25/36
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore inf.co	Soli Graziano	1												
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	Belforti Giuliana dal 12/6/2023 per turn over Velicogna Fabiana (ultimo giorno lavorativo 16/07/2023)	1												25/36
Totale Servizio	4					4					0							0

Totale Settore	23					20					0							2
-----------------------	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	----------

Settore 2 - Territorio Ambiente e Lavori Pubblici

Dirigente di Settore	1	Dir		Dirigente	da reclutare PTFP 2023-2025 (turnover Orlandini)						turnover Orlandini	selezione pubblica	1					
U.O. Amministrativo	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	da reclutare PTFP 2023-2025. Aggiornamento Maggio 2023 Turnover Ventavoli Luca (istruttore tecnico) - operano le disposizioni di cui all'art.20 del ccnl del 21.05.2018, in tema di conservazione del posto						turnover Ventavoli	scorrimento graduatoria	1					
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	Guidorzi Claudia (assegnazione per mobilità interna da Servizio Contratti Gare e Provveditorato (u.o. Provveditorato)	1												
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	Mazzoni Manuela	1												
Totale u.o.	3					2					0							1

	1	C	Area degli istruttori	Istruttore tecnico	Canzonetti Fabio	1												
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Bega Mara	1												

U.O. Amministrativo														
1	C	Area degli istruttori	Istruttore amm.vo	Bonazzi Maria	1									
1	B3	Area degli Operatori Esperti	Collaboratore professionale	Greco Elisabetta	1									
U.O. Sociale territoriale														
1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Ass. Sociale	Fregni Francesca	1									
1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Ass. Sociale	Mantovani M.Chiera	1									
1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Ass. Sociale	<u>da reclutare PTFP 2023-2025</u>					nuovo fabb.a fronte incarico resp.Servizio Poletti	selezione pubblica	1			
1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Ass. Sociale	Silvestri Katjusa	1									
U.O. Non Autosufficienza														
U.O. Tutela, Minori, Famiglie e Parità di Genere														
1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Ass. Sociale	<u>da reclutare PTFP 2023-2025</u>					nuovo fabbisogno	selezione pubblica	1			
1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Educatore prof.le	Martini Lorena	1									
Totale Servizio	9				7			0			2			
Totale Settore	30				25			0			4			

	1	0	1		1	1								
	1	0	1		1	1								
	1	0	1		1	1								
	1	0	1		1	1								
	1	0	1		1	1								
	0	0	0		0	0								
	1	0	1		1	1			finanziato nel servizio n.1 somm.to D1 Ass.soc. 6 mesi [supporto al servizio]					
	1	0	1		1	1								
	9	0	9		9	9								

Settore 4 - Sicurezza

Dirigente di Settore														
1	Dir		Dirigente - Comandante	Doni Gianni (contratto ex-art.110 c.1 D.Lgs.267/2000)	1	art.110								
1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Ispettore PL	Ragazzi Emanuela	1									
1	C	Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo	Vaccari Elena	1									
1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Ispettore PL	<u>da reclutare PTFP 2023-2025</u>					nuovo fabb.	sel. pubblica/verifica art.52 c.1-bis D.Lgs.165/2001	1			
1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Ispettore PL	<u>da reclutare PTFP 2023-2025</u>					nuovo fabb.	sel. pubblica/verifica art.52 c.1-bis D.Lgs.165/2001	1			
1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	<u>da reclutare PTFP 2023-2025 (turnover Ballotta)</u>					turnover Ballotta	sel. pubblica/convenzione per scorrimento graduatoria PA	1			
1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	Di Ruocco Margherita 11/04/2023 (turnover Greco)	1									
1	C	Area degli istruttori	Agenti PL	<u>da reclutare PTFP 2023-2025 (turnover Albin)</u>					turnover Albin	selezione pubblica, previo scorrimento graduatoria vigente	1			
1	C	Area degli istruttori	Agente di PL	Bedendi Giulio	1									

	1	0	1		1	1								
	1	0	1		1	1								
	1	0	1		1	1								
	1	0	1		1	1								
	1	0	1		1	1								
	1	0	1		1	1								
	1	0	1		1	1								
	1	0	1		1	1								
	1	0	1		1	1								

	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo amm.vo	da reclutare <u>PTFP 2023-2025</u>				
Totale Servizio	3					2			

				nuovo fabb.	sel. pubblica	1
0		0				1

	1	0	1	1	1
	3	0	3	3	3

Totale Settore	33					27			
-----------------------	-----------	--	--	--	--	-----------	--	--	--

0		0				6
----------	--	----------	--	--	--	----------

33	0	33	33	33
-----------	----------	-----------	-----------	-----------

Settore 5 - Finanziario

Dirigente di Settore	1	Dir		Dirigente	Mirto Pasquale (comando in Unione 20%)	1			
-----------------------------	----------	-----	--	-----------	--	----------	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

	1	0	1	1	1
--	---	---	---	---	---

Ragioneria	1	D3	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Funzionario contabile	Martini Manuela	1			
	1	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore direttivo contabile	Carreri Cristina	1			
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	Pinotti Simona	1			
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	Roda Monica	1			
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	Romboli Morena	1			
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	da reclutare <u>PTFP 2023-2025</u>				
Totale Servizio	6					5			

				nuovo fabb.	selezione pubblica	1
0		0				1

finanziato nel servizio n.1 somm.to C amm.vo 6 mesi [supporto al servizio]	1	0	1	1	1
	1	0	1	1	1
	1	0	1	1	1
	1	0	1	1	1
	1	0	1	1	1
	1	0	1	1	1
6	0	6	6	6	

Tributi	1	C	Area degli istruttori	Istruttore amministrativo	Perboni Monica (comando in Unione al 30% a fronte di comando da Unione dip. narducci al 30%)	1			
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	Cagossi Lavinia	1			
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	da reclutare <u>PTFP 2023-2025</u>				
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore contabile	da reclutare <u>PTFP 2023-2025</u>				
	1	C	Area degli istruttori	Istruttore tecnico	Rustichelli Dino	1		18/36	
Totale Servizio	5					3			

				nuovo fabb.	selezione pubblica	1
				nuovo fabb.	selezione pubblica, previo scorrimento graduatoria vigente	1
0		0				2

finanziato nel servizio n.1 somm.to C amm.vo 12 mesi [supporto al servizio]	1	0	1	1	1
	1	0	1	1	1
	1	0	1	1	1
	1	0	1	1	1
	1	0	1	1	1
5	0	5	5	5	

Totale Settore	12					9			
-----------------------	-----------	--	--	--	--	----------	--	--	--

0		0				3
----------	--	----------	--	--	--	----------

12	0	12	12	12
-----------	----------	-----------	-----------	-----------

TOTALE ENTE	150					124		10	
--------------------	------------	--	--	--	--	------------	--	-----------	--

0		0				24
----------	--	----------	--	--	--	-----------

148	2	150	150	150
------------	----------	------------	------------	------------