

COMUNE DI MIRANDOLA

Provincia di Modena

Rep. n.

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI" DI MIRANDOLA IN ORARIO EXTRASCOLASTICO.

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE -

Il Comune di Mirandola, nel rispetto della convenzione con la Provincia di Modena approvata con atto consiliare n. 145 del 05.10.2020, affida a Ge.Mi Sport SSD Srl, che riunisce le principali associazioni sportive mirandolesi affiliate ad Enti di Promozione e/o a Federazioni sportive riconosciute dal C.O.N.I., la gestione in orario extrascolastico, tutti i giorni, fine settimana e festivi inclusi, della palestra dell'I.I.S. "G. Galilei" di proprietà della Provincia di Modena sita in via Barozzi 4 a Mirandola, catastalmente identificata al Catasto Fabbricati di Mirandola al Foglio 135, mappale 66, subalterno 2.

ART. 2 - DURATA -

La presente convenzione avrà validità fino al 30.6.2021. Al termine della gestione gli impianti e le strutture dovranno essere restituiti al Comune nelle stesse condizioni in cui si trovavano all'inizio del rapporto, tranne il normale deperimento dovuto all'uso e alla vetustà.

ART. 3 – UTILIZZO DELLA PALESTRA-ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA'

DA PARTE DI GEMISPORT -

1. Ge.Mi Sport SSD Srl si impegna ad utilizzare direttamente e a fare utilizzare i locali e le attrezzature della palestra IIS "Galilei" per attività e manifestazioni che siano funzionalmente compatibili con la loro destinazione e comunque non a fini di lucro.

I termini e le modalità di utilizzo dell'impianto sportivo in oggetto non dovranno in alcun modo compromettere il suo normale utilizzo scolastico, che in ogni caso ha carattere prioritario rispetto all'uso extra scolastico.

Ge.Mi Sport SSD Srl si impegna altresì ad assegnare prioritariamente la palestra IIS "Galilei" alle associazioni sportive e società locali che ne facciano richiesta, al fine di promuovere e valorizzare adeguatamente le forme associative sportive del territorio.

2. Ge.Mi Sport SSD Srl provvede a redigere gli orari di utilizzo degli impianti in base alle richieste direttamente indirizzate a Ge.Mi Sport alle esigenze dei vari soggetti richiedenti.

3. Ge.Mi Sport SSD Srl provvede ad incassare direttamente le quote orarie pagate dai diversi soggetti che utilizzano gli impianti, in base alle tariffe di cui all'art. 9 seguente.

ART. 4 - ONERI E SPESE -

Sono a carico della Ge.Mi Sport SSD Srl le spese per le pulizie, compreso l'acquisto dei prodotti e attrezzature necessari, dei locali e di tutti gli spazi e servizi utilizzati, compresi quelli igienici. Si richiama integralmente, a tal proposito, il contenuto della lettera pervenuta dall'Amministrazione Provinciale in data 03.08.2020 Prot. 21224, allegata alla presente convenzione, in merito alle indicazioni di contenimento dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19.

ART. 5 - RESPONSABILITA' -

1. Ge.Mi Sport SSD Srl si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni a cose e a persone derivanti dall'uso dei locali, delle attrezzature e delle tecnologie nei giorni e nelle ore in cui vengono dallo stesso utilizzati, esonerando da qualsiasi forma di responsabilità il Comune di Mirandola.

2. Ge.Mi Sport SSD Srl è tenuto ad assicurare la rifusione completa, senza eccezione e riserva

alcuna, dei danni agli impianti, arredi, attrezzature, tecnologie, e a terzi derivanti dall'espletamento delle competenze affidate per mezzo della presente convenzione o avvenuti a causa di incuria o imperizia del personale addetto di Ge.Mi Sport medesimo.

L'accertamento delle responsabilità e la quantificazione dei danni sono demandati al Comune di Mirandola, sentita Ge.Mi Sport SSD Srl.

3. Ge.Mi Sport SSD Srl è tenuto a segnalare al Servizio Sport comunale, senza alcun indugio, non appena venutone a conoscenza, furti o danneggiamenti agli impianti e alle strutture arretrate alla palestra dell'IIS "Galilei" di cui possono essere responsabili utenti, operatori sportivi, accompagnatori e semplici occasionali ammessi agli impianti sportivi, provvedendo altresì ad identificarne i responsabili.

In difetto di tale segnalazione sarà considerato responsabile Ge.Mi Sport SSD Srl stessa.

4. Durante l'orario extrascolastico Ge.Mi Sport SSD Srl avrà la totale responsabilità dell'impianto sportivo ai sensi del d.lgs. 81/2008.

ART. 6 - IMPEGNI DI GEMISPORT -

Ge.Mi Sport SSD Srl si impegna e si obbliga sotto la propria responsabilità:

1. a rispettare in maniera puntuale e rigorosa norme di legge o regolamenti in ordine all'affluenza di pubblico, al numero del personale utilizzato, ai rapporti giuridici ed economici col proprio personale, curando la formazione dello stesso ai fini della prevenzione antincendio e del primo soccorso come indicato nel d.lgs. 81/2008, nonché delle norme di sicurezza sulla prevenzione degli infortuni e di tutte quelle che, se inapplicate, possono determinare l'insorgenza di responsabilità civile;

2. a verificare che ciascun soggetto utilizzatore dell'impianto sportivo adotti le misure del Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE) dell'istituto, trasmesso a Ge.Mi Sport SSD Srl dal Comune di Mirandola;

3. a comunicare al Comune di Mirandola i nominativi degli addetti all'emergenza richiesti e

formati per le caratteristiche dell'impianto in oggetto (antincendio e primo soccorso) che ciascun soggetto utilizzatore dovrà individuare.

Gli addetti all'emergenza potranno anche essere i responsabili per la gestione ordinaria dell'impianto sportivo durante l'orario extra-scolastico (controllo accessi, pulizia, danni, segnalazione inconvenienti e anomalie, ...).

Nei casi di mancata nomina e/o comunicazione dei soggetti responsabili per la sicurezza, il Comune di Mirandola riterrà responsabile, ai sensi del d.lgs. 81/2008, Ge.Mi Sport SSD Srl;

4. a far sì che i propri dipendenti provvedano a far certificare la presenza dei diversi soggetti che utilizzano gli impianti mediante la compilazione di un registro all'uopo predisposto;

5. a trasmettere al competente Servizio Sport copia della richiesta di utilizzo delle palestre per lo svolgimento di manifestazioni extra-sportive o altro, sulle quali dovrà essere preventivamente fornito un nulla osta inerente alla tipologia della manifestazione da parte dell'Amministrazione Comunale;

6. ad impiegare personale qualitativamente e quantitativamente necessario per garantire il corretto funzionamento degli impianti, nel pieno rispetto degli obblighi contributivi previdenziali e di assistenza e di quelli relativi al pagamento delle imposte e tasse previsti dalla legislazione vigente.

Il personale in parola deve essere adeguatamente istruito in ordine alla corretta attivazione degli impianti elettrici, elettronici ed idraulici, in base alla normativa vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 81/2008;

7. a consentire l'accesso in qualunque momento al personale del Comune preposto al controllo e verifica degli adempimenti di cui alla presente convenzione, nonché al personale del Servizio Lavori Pubblici.

ART. 7 - CORRISPETTIVO PER L'UTILIZZO A CARICO DI GEMISPORT -

1. Ge.Mi Sport SSD Srl è soggetto al pagamento di un canone di concessione per l'utilizzo della palestra dell'Istituto "Galilei" da versarsi al Comune.

Tale canone consiste in una quota oraria, alla quale sarà aggiunta l'I.V.A. nella misura di legge, il cui accertamento viene effettuato sulla base di appositi registri redatti dal personale di custodia e controllati congiuntamente da personale comunale e della Provincia di Modena.

La quota oraria per l'utilizzo della palestra dell'istituto Galilei è pari a euro 6,50 iva esclusa.

ART. 8 - VERIFICA DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE -

1. Il Comune di Mirandola si riserva la facoltà di effettuare periodici controlli per verificare il completo rispetto di tutte le norme contenute nel presente atto, nonché di tutti gli impegni e gli obblighi assunti da Ge.Mi Sport SSD Srl.

2. La verifica dell'andamento della gestione degli impianti sportivi e dell'operato di Ge.Mi Sport SSD Srl spetta al Servizio Sport comunale.

Il Servizio Sport segnala e accerta, sentito Ge.Mi Sport SSD Srl, danni alle strutture e agli impianti, compresi quelli dovuti ad eventuali negligenze, imperizie, atti vandalici o altro.

Sono comunque fatte salve, in caso di qualunque controversia, le competenze del Comune di Mirandola.

ART. 9 - TARIFFE DI ACCESSO ALL'IMPIANTO -

Le tariffe di accesso alla palestra dell'IIS "Galilei" per il periodo considerato nella presente convenzione sono quelle proposte da Ge.Mi Sport SSD Srl che devono essere approvate con deliberazione della Giunta Comunale.

Ogni eventuale modifica e variazione proposta da Ge.Mi Sport SSD Srl delle tariffe stesse dovrà essere parimenti approvata dall'Amministrazione Comunale con apposito atto di Giunta.

ART. 10 - SUBCONCESSIONE -

Ogni subconcessione delle competenze di cui alla presente convenzione, sia in forma totale che parziale, comprese le eventuali prestazioni specialistiche legate alle manutenzioni, pulizia ed assistenza tecnica, dovrà essere autorizzata dal Servizio Sport comunale.

ART. 11 - RECESSO E SOSPENSIONE -

1. Il Comune di Mirandola si riserva di recedere unilateralmente dalla presente convenzione, prima della scadenza sopra individuata, salvo preavviso di almeno 30 giorni, senza alcuna possibilità di rivalsa da parte di Ge.Mi Sport SSD Srl.

2. La sospensione dell'affidamento potrà essere pronunciata, con decisione motivata, qualora Ge.Mi Sport SSD Srl, all'uopo affidato dal Comune, non abbia provveduto nei termini e modalità assegnati dal Comune stesso, ad ottemperare secondo gli obblighi contrattuali previsti dalla presente convenzione.

La sospensione non può divenire fonte di rivalsa a titolo oneroso e non da parte di Ge.Mi Sport SSD Srl.

ART. 12 - RINUNCIA DI GEMISPORT -

In caso di rinuncia, Ge.Mi Sport SSD Srl si obbliga a darne comunicazione a mezzo lettera raccomandata almeno 30 giorni prima dell'attivazione della rinuncia stessa.

ART. 13 - UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DA PARTE DEL COMUNE DI MIRANDOLA -

Ge.Mi Sport SSD Srl garantisce al Comune di Mirandola la disponibilità dell'impianto dell'IIS "Galilei", per un numero massimo di 8 giorni complessivi per la durata del presente atto, per manifestazioni sportive, extrasportive o altro organizzate o promosse dal Comune nel corso del periodo considerato nella presente convenzione.

Il Comune di Mirandola s'impegna in proposito a richiedere la disponibilità dell'impianto per iscritto almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della propria iniziativa.

ART. 14 - PROTOCOLLI D'INTESA -

Le parti concordano che specifici punti della presente convenzione potranno essere oggetto di puntuali e successivi protocolli d'intesa, ad integrazione, completamento e/o modifica della stessa.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI -

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente convenzione sono a carico di Ge.Mi Sport SSD Srl.
2. In caso di controversie che dovessero sorgere in merito all'interpretazione, applicazione o esecuzione del presente atto, competente a normativa del decidere sarà il Foro di Modena.
3. Per quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento alla Codice Civile.

Il presente atto, redatto in un unico originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 1/b, tariffa parte seconda, del DPR 131/86.

Fanno parte del presente atto, pur nell'omissione materiale, i seguenti allegati:

- A) allegato A – planimetria palestra Istituto scolastico superiore "Galilei".

Letto, confermato e sottoscritto



Provincia di Modena

Il Presidente

Area Lavori Pubblici

Telefono 059 209636/602 - Fax 059 343 706

Classifica 06-06-05 fasc. /

Modena, 03/08/2020

Alla cortese attenzione di :

SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI MODENA
PIAZZA GRANDE, 16 - VIA SCUDARI, 20
41121 - MODENA (MO)
sindaco@cert.comune.modena.it

SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI CARPI
CORSO ALBERTO PIO, 91
41012 - CARPI (MO)
Sindaco@pec.comune.carpi.mo.it

SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI FINALE EMILIA
VIALE DELLA RINASCITA, 6
41034 - FINALE EMILIA (MO)
sindaco@comune.finale-emilia.mo.it

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI SASSUOLO
VIA FENUZZI 5
41049 - SASSUOLO (MO)
comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
PIAZZA MONTECUCCOLI 1
41026 - PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)
comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-
frignano.mo.it

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI VIGNOLA
VIA BELLUCCI N. 1
41058 - VIGNOLA (MO)
comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI MIRANDOLA
VIA GIOLITTI N. 22

E
Comune di Mirandola Comune di Mirandola
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0021224/2020 del 03/08/2020
Firmatario: GIAN DOMENICO TOMEI

Oggetto: A.S. 2020/21 - UTILIZZO EXTRA-SCOLASTICO IMPIANTI SPORTIVI ANNESSI AGLI ISTITUTI SUPERIORI DELLA PROVINCIA DI MODENA - INDICAZIONI PER IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA SANITARIA DOVUTA AL COVID-19.

Richiamati:

- il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 39 del 26/06/2020 "Piano-scuola" che recita: *"Resta ferma la competenza degli Enti locali nell'utilizzo delle palestre e degli altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche di competenza, al termine dell'orario scolastico, operate le opportune rilevazioni orarie e nel rispetto delle indicazioni recate dal Documento tecnico del CTS, purché, all'interno degli accordi intercorrenti tra ente locale e associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola"*;
- il DPCM 14/07/2020 e il relativi due Allegati che aggiornano le misure di contenimento del contagio da virus Covid-19 e dettano le linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative, con l'obiettivo di fornire uno strumento sintetico di applicazione delle misure di prevenzione e contenimento di carattere generale;

considerato che con nota prot. 10960 del 22/07/2020 l'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna ha comunicato ai Dirigenti Scolastici una serie di suggerimenti e proposte per favorire la ripresa delle attività di Educazione Fisica nell'AS 2020-2021 nel rispetto dei tre criteri generali indicati dal CTS quali "distanziamento", "protezione" e "pulizia". Ai fini del rispetto delle misure anti-contagio e per definire in modo più puntuale ogni aspetto relativo alle responsabilità, viene raccomandata la stipula tra Enti Locali, Società Sportive e Dirigenti Scolastici, di appositi "Protocolli di disciplina" che definiscano nel dettaglio le modalità e i tempi di esecuzione delle operazioni di pulizia e igienizzazione, per garantire che la scuola "riceva la palestra, utilizzata da terzi, in perfette condizioni igieniche".

tutto ciò premesso e considerato,

il sottoscritto, Presidente della Provincia di Modena, pienamente consapevole dell'importanza assunta dalla pratica sportiva di ogni ordine e grado in ambito territoriale e, volendo garantire un utilizzo ottimale delle strutture sportive di competenza provinciale da parte delle rispettive comunità locali in condizioni di massima sicurezza, con la presente nota

chiede

ai Comuni in indirizzo, con i quali sono in essere specifici Accordi/Convenzioni per l'utilizzo delle palestre provinciali in orario extra-scolastico, di voler garantire da parte delle rispettive Società Sportive assegnatarie/gestori delle citate palestre, il rispetto dei seguenti adempimenti:

1. garantire una adeguata informazione sulle tutte le misure di prevenzione da adottare, con cartellonistica da rendere visibile all'ingresso a tutta l'utenza;
2. redigere un programma delle attività il più possibile pianificato (es. con prenotazione) e regolamentare gli accessi in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazioni; conservazione dell'elenco delle presenze per un periodo di almeno 14 giorni;

3. possibile rilevazione della temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C;
4. organizzare gli spazi negli spogliatoi e docce in modo da assicurare le distanze di almeno 1 metro (ad esempio prevedere postazioni d'uso alternate o separate da apposite barriere), anche regolamentando l'accesso agli stessi;
5. regolamentare i flussi, gli spazi di attesa, l'accesso alle diverse aree, il posizionamento di attrezzi e macchine, anche delimitando le zone, al fine di garantire la distanza di sicurezza:
 - almeno 1 metro per le persone mentre non svolgono attività fisica,
 - almeno 2 metri durante l'attività fisica (con particolare attenzione a quella intensa);
6. dotare l'impianto/struttura di dispenser con prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani dei frequentatori/clienti/ospiti in punti ben visibili, prevedendo l'obbligo dell'igiene delle mani all'ingresso e in uscita;
7. garantire la presenza, all'interno dell'impianto sportivo, di personale formato per verificare e indirizzare gli utenti al rispetto di tutte le norme igieniche e distanziamento sociale;
8. al termine dell'utilizzo, il responsabile della struttura deve assicurare la disinfezione della macchina o degli attrezzi usati;
9. gli attrezzi e le macchine che non possono essere disinfettati non devono essere usati;
10. garantire la frequente pulizia e disinfezione dell'ambiente, degli attrezzi e delle macchine (anche più volte al giorno ad esempio tra un turno di accesso e l'altro), e comunque la disinfezione di spogliatoi (compresi armadietti) a fine giornata;
11. non condividere borse, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro;
12. utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo;
13. favorire il più possibile il ricambio d'aria negli ambienti interni; nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria;
14. vengono inoltre fatte salve, le ulteriori eventuali linee guida che ogni Federazione Sportiva ha adottato secondo la specificità e criticità del proprio sport, che sia individuale o di gruppo.

Si chiede quindi ai Comuni in indirizzo di voler formalizzare direttamente (o per il tramite delle Società Sportive assegnatari/gestori degli impianti sportivi provinciali) con le rispettive Dirigenze Scolastiche interessate, degli specifici Protocolli d'intesa nei quali siano definiti nel dettaglio i comportamenti e i rispettivi obblighi in ordine al rispetto di quanto sopra espresso per quello che riguarda l'attività sportiva in orario extra-scolastico, inclusi gli aspetti meramente operativi necessarie per garantire il raccordo con le misure già definite della scuole (es controllo e approvvigionamento del materiale igienico-sanitario, materiale igienizzante,).

Considerando che ciascuna Dirigenza Scolastica, di concerto con i rispettivi RSPP e la Provincia di Modena, ha già adottato (o sono in corso di adozione) tutte le misure organizzative necessarie per garantire la ripresa in sicurezza dell'attività sportiva scolastica da Settembre'2020, si chiede ai Comuni in indirizzo di rispettare tutte le disposizioni già adottate all'interno di ogni impianto sportivo (palestra, spogliatoi, corridoi di accesso, ...).

Si chiede infine ai Comuni in indirizzo di comunicare alla scrivente Amministrazione Provinciale l'avvenuta sottoscrizione dei sopra citati Protocolli d'intesa con le singole Dirigenze Scolastiche interessate.

Qualora nel corso delle prossime settimane o dei prossimi mesi interverranno delle nuove disposizioni o normative emanate dagli organi preposti, si chiede alla SSVV di adeguare i contenuti dei citati Protocolli d'intesa a quanto sarà nel nel frattempo disposto.

Per informazioni in merito ai contenuti della presente nota, si prega di fare riferimento alla U.O. Patrimonio 059/209602 -636.

Ringraziando per la preziosa collaborazione fornita in questa delicata fase di organizzazione dell'attività pubblica, colgo l'occasione per porgere i miei più cordiali saluti.

Il Presidente
GIAN DOMENICO TOMEI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)