

Allegato 4)



COMUNE DI MIRANDOLA

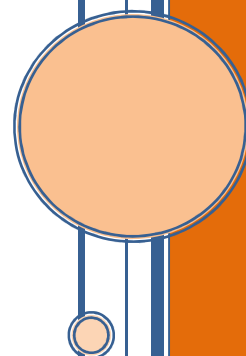
(PROVINCIA DI MODENA)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

NOTA DI AGGIORNAMENTO

5° Aggiornamento delle sezioni:

3.1.1 - La programmazione del fabbisogno di personale



3.1.1 La programmazione del fabbisogno di personale

Aggiornamento al mese di SETTEMBRE 2019

Il *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale* 2019-2021, approvato con deliberazione di C.C. n.145/2018, modificato con delibere di Consiglio n. 89 del 29/7/2019, sulla base del vigente quadro normativo e tenuto conto del rispetto degli attuali vincoli e limiti assunzionali, prevede l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, delle unità sinteticamente riportate di seguito:

Premessa

Con deliberazione di C.C. n. 145 del 27.12.2018 "Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 e della Nota di aggiornamento del DUP 2019-2021 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2019", e successiva deliberazione di C.C. n. 89 del 29/7/2019 è stato approvato ed aggiornato il *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale* 2019-2021 del Comune di Mirandola.

Con il presente atto viene aggiornata la programmazione di personale per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, in seguito al determinarsi in via definitiva dell'assetto amministrativo ed organizzativo, conseguente alle elezioni comunali del mese di maggio 2019, nonché alle mutate esigenze organizzative nel Settore Affari Generali Promozione e Sport, tenuto conto delle nuove disposizioni normative in materia, come di seguito indicato:

- 1) Puntuale definizione del fabbisogno nell'ambito dello Staff Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000;
- 2) Modica fabbisogno individuato presso il Servizio Segreteria Protocollo ed Archivio

AGGIORNAMENTO QUADRO NORMATIVO IN MATERIA DI CAPACITÀ ASSUNZIONALE E VINCOLI ASSUNZIONALI

Il vigente quadro normativo in materia vincoli e calcolo delle capacità assunzionali è stato oggetto di recenti significative modifiche recate dal D.L. 4/2019 (c.d. *decreto quota cento*) convertito in Legge n.26 del 28.03.2019; ovvero:

- art. 14-bis comma 1, let.a), che modifica l'art.3, comma 5 del DL 90/2014, prevedendo la possibilità di cumulo di risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni (in luogo di un periodo precedentemente previsto in misura di tre anni);
- art. 14-bis comma 1, let.b), che integra l'art.3 del DL 90/2014, prevedendo il comma 5-sexies, ove previsto che *<<per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono turn-over>>.*

PUNTUALE DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO NELL'AMBITO DELLO STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART.90 DEL D.LGS. 267/2000

In data 26 maggio 2019 si sono svolte le elezioni per il rinnovo dell'Amministrazione comunale, seguite dal turno di ballottaggio tenutosi in data 9.06.2019 e, in base ai risultati di tali consultazioni, il giorno 11.06.2019 l'Ufficio elettorale centrale ha proclamato Sindaco del Comune di Mirandola Alberto Greco.

In sede di aggiornamento del DUP 2019-2020, di cui alla deliberazione di C.C. n.89/2019 si è provveduto, nell'ambito dello Staff del Sindaco all'istituzione e previsione di tre posti da coprire con contratti di lavoro ex-art.90 del Tuel; all'esito della fase iniziale di avvio del nuovo assetto organizzativo dello staff, della neo-insediata Amministrazione, si rende necessario apportare il seguente aggiornamento al fabbisogno ad esso assegnato:

- 1) ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi si prevede la copertura di n.1 posto ascrivito alla cat. D (in luogo di n.2 precedentemente previsti), con profilo professionale di "Responsabile della comunicazione" posto alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge; relativamente all'unità, cat.prof. C, assegnata alla segreteria particolare del Sindaco, con compiti di supporto amministrativo, si conferma in "istruttore amministrativo-assistente del sindaco" il relativo profilo professionale.

MODIFICA FABBISOGNO INDIVIDUATO PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO ED ARCHIVIO

Il *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021*, approvato con deliberazione di C.C. n.145/2018 ed aggiornato con deliberazione di C.C. n. 89 del 29/7/2019, sulla base del vigente quadro normativo e tenuto conto del rispetto degli attuali vincoli e limiti assunzionali, prevede l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, delle unità sinteticamente riportate di seguito:

N.	Servizio	Cat. prof.	Profilo professionale	Modalità*	2019	2020	2021
1	Segreteria (u.o. protocollo)	C	istruttore amm.vo	assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica	X		
1	Demografici	C	istruttore amm.vo	assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica	X		
1	Promozione del territorio e sport	C	istruttore amm.vo	assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica	X		
1	Interventi economici	C	istruttore amm.vo	assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica	X		
1	Manutenzioni	C	istruttore tecnico	assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica (aggiornamento luglio 2019)	X		

(*) = previo esperimento procedure di mobilità ex-art-34-bis del D.Lgs. 165/2001 e scorrimento di eventuali graduatorie vigenti

Alla luce delle dimissioni di una unità, con profilo professionale di istruttore amministrativo, cat.prof. C impiegata presso il Servizio Segreteria, Protocollo ed Archivio, a valere dal 30.09.2019, sentito il competente Dirigente di Settore, si segnala la necessità, sulla base di verifiche organizzative-dotazionali, di aggiornare il vigente fabbisogno, nell'ambito del servizio in parola, prevedendo pertanto la copertura di un posto da ascrivere alla medesima categoria e profilo professionale, in sede di fabbisogno e DUP 2019-2021, ai sensi del precitato art. 14-bis comma 1, let.b), del D.L. 4/2019.

La programmazione 2019-2021 risulta pertanto aggiornata come segue:

N.	Servizio	Cat. prof.	Profilo professionale	Modalità*	2019	2020	2021
1	Segreteria Protocollo e Archivio (u.o. protocollo)	C	istruttore amm.vo	assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica	X (utilizzo cap.ass.le)		
1	Segreteria Protocollo e Archivio (u.o. segreteria)	C	istruttore amm.vo	<u>aggiornamento fabbisogno</u> assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica	X (utilizzo cap.ass.le)		
1	Demografici	C	istruttore amm.vo	assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica	X (utilizzo cap.ass.le)		
1	Promozione del territorio e sport	C	istruttore amm.vo	assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica	X (utilizzo cap.ass.le)		
1	Interventi economici	C	istruttore amm.vo	assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica	X (utilizzo cap.ass.le)		
1	Manutenzioni	C	istruttore tecnico	assunzione a tempo indeterminato, tramite selezione pubblica (aggiornamento luglio 2019)	X (utilizzo cap.ass.le)		

(*) = previo esperimento procedure di mobilità ex-art-34-bis del D.Lgs. 165/2001 e scorrimento di eventuali graduatorie vigenti

In attuazione dei vigenti criteri ed indirizzi in materia di reclutamento di personale nell'ambito dei Comuni conferenti all'Unione le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, da ultimo approvati con delibera di G.U. n. 85 del 23.07.2019, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali sono effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, non ricorrendo le specifiche ed eccezionali esigenze correlate al contenuto professionale e/o al possesso di specifici requisiti professionali, per le posizioni lavorative da ricoprire a decorrere da tale data (criterio introdotto ai sensi delle disposizioni di cui all'art.3, comma 8 della legge 56/2019).

RINVII ED ADEGUAMENTO CAPACITA' ASSUNZIONALE E D.O. FINANZIARIA

Alla luce di quanto sopra si procede pertanto alla conseguente modifica del calcolo della capacità assunzionale e della dotazione organica finanziaria, restando confermato quanto ulteriormente previsto nei propri precedenti atti n. 145/2018 e 89/2019, a cui si fa rinvio, dando atto che le modifiche al fabbisogno contenute nel presente aggiornamento restano contenute nelle precedenti previsioni finanziarie e di bilancio.

ALLEGATI

Allegato A: Calcolo capacità assunzionale 2019 (aggiornamento settembre 2019)

Allegato B: Dotazione organica finanziaria 2019 (aggiornamento settembre 2019)

Dotazione organica finanziaria - PTFP 2019-2021 (aggiornamento luglio 2019)

			Dotazione Organica			Unità di personale in servizio					Assunzioni programmate						Lavoro flessibile (per esigenze sostitutive/temporanee)	altre modalità di impiego risorse (interim + comandi)	Dotazione organica finanziaria (escluso lavoro flessibile)			Missione/programma			
Servizio	Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica organizzativa (iniziale)	Istituzione/soppressi one posti in D.O.	Dotazione organica organizzativa (finale)	Dipendente	a tempo indeterminat o	(dettaglio part-time)	Art.90 D.Lgs.267/2000	Art.110 D.Lgs.267/2000	2019 Assunzione solo mediante mobilità ex- art.30 D.Lgs. 165/2001	2019 Assunzione mediante art.90 Tuel	2019 Assunzione mediante art.110 Tuel	CAP.ASS.LE 2019	CAP. ASS.LE 2020	CAP.ASS.LE 2021			D.O. FINANZIARIA 2019 (iniziale)	D.O. FINANZIARIA 2019 (posti vacanti in d.o. non sopprimibili)	D.O. FINANZIA RIA 2019 (finale)	MISSIONE	PROGRAMMA	CDR	
														conclusa	da attivare										

Staff del Sindaco

Ufficio Staff del Sindaco	D1	Istruttore direttivo amm.vo	1		1	Carletti Matteo	1												1	0	1			
	D1	Istruttore direttivo amm.vo (con compiti di direzione/redazione indicatore Mirandolese)	0	2	2	prevista assunzione art.90 Tuel in seguito elezioni amm.ve maggio 2019						2							2	0	2			
	C	Istruttore amm.vo (con compiti di segreteria particolare Sindaco)		1	1	prevista selezione art.90 Tuel in seguito elezioni amm.ve maggio 2019						1							1	0	1			
Totale Staff del Sindaco			1	3	4		1	0	0	0	0	3	0	0	0	0			4	0	4			

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	SP
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	SP
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	SP

Settore Affari Generali, Promozione e Sport

Dirigente di Settore	Dir	Dirigente	1		1	Bisi Luca	1												1	0	1			
Segreteria Protocollo ed Archivio	D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	1		1	Incerti Alice	1												1	0	1			
		U.O. Segreteria Generale			0														0	0	0			
	C	Istruttore amm.vo	2		2	Germana Bergamini Carlucci Myriam	2												2	0	2			
		U.O. Centralino e Uscierato			0														0	0	0			
	B1	Centralista	1		1	Vario Anna	1												1	0	1			
	B1	Esecutore	2		2	Diegoli Francesca Ricci Danni	2												2	0	2			
		U.O. Archivio di Deposito			0														0	0	0			
	B3	Collaboratore amm.vo	1	-1	0														0	0	0			
		U.O. Protocollo			0														0	0	0			
	B3	Coordinatore esecutori	1		1	Pavani Loretta Bruna	1												1	0	1			
Gare e Contratti					0																			
	C	Istruttore amm.vo	1		1	Pederzoli Donata	1								1				2	0	2			
Demografici	D3	Funzionario amm.vo	1		1	Battaglia Domiziano	1												1	0	1			
	D3	Funzionario amm.vo	1		1	Costi Palma (asp.per mandato politico)													0	1	1			
		U.O. Anagrafe			0														0	0	0			
	D1	Istruttore direttivo amm.vo	1		1	Cavallini Elisa	1												1	0	1			
	C	Istruttore amm.vo	4		4	Di Nardo Franca Bonfatti Bianca Serafini Lorenza Castellazzi Chiara (cap.ass.le 2019)	4						1	0			1	una unità mediante sommministrazione	4	0	4			
		U.O. Stato Civile e Polizia Mortuaria Leva Elettorale			0														0	0	0			
	C	Istruttore amm.vo	2		2	Pastore Teresa Grandi Maria	2												2	0	2			
	B3	Coordinatore servizi cimiteriali	1		1	Vispi Marta	1												1	0	1			
Servizi di Staff - Comunicazione	D3	Funzionario-redattore capo	1	-1	0														0	0	0			
	D4	Istruttore-direttivo-redattore-ordinario	1	-1	0														0	0	0			
Promozione del Territorio e Sport	D1	Istruttore direttivo amministrativo	1		1	Gavioli Paola	1												1	0	1			
	C	Istruttore amm.vo	1		1									1			una unità mediante sommministrazione (fino all'utilizzo della cap. ass.le)		1	0	1			
Totale Settore Affari Generali, Promozione e Sport			26	-3	23		20	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0		22	1	23			

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	SG
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	SG
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	SG
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	SG
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	SG
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	SG
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	SG
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	UC
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	SD
-	-	-
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	SD
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	SD
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	SD
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	SD
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	SD
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	CO
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	CO
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		PT
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		PT

Settore Territorio e Sviluppo Economico

Dirigente di Settore	Dir	Dirigente	1		1	Rampolla Adele (comando in Unione Servizio SUAP in misura del 4%)	1												1	0	1			
		U.O Urbanistica, Sportello Unico, Edilizia, Casa			0														0	0	0			

08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	UR

Missione/programma		
MISSIONE	PROGRAMMA	CDR
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	UR
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	UR
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	UR
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	UR
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	UR
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	UR
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	UR
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	UR
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - Urbanistica e assetto del territorio	UR
14 - Sviluppo economico e competitività	02 - Commercio - Reti distributive - Tutela dei consumatori	IE
14 - Sviluppo economico e competitività	02 - Commercio - Reti distributive - Tutela dei consumatori	IE
14 - Sviluppo economico e competitività	02 - Commercio - Reti distributive - Tutela dei consumatori	IE

[illegible]

Dotazione organica finanziaria - PTFP 2019-2021 (aggiornamento luglio 2019)

			Dotazione Organica			Unità di personale in servizio					Assunzioni programmate						Lavoro flessibile (per esigenze sostitutive/temporanee)		altre modalità di impiego risorse (interim + comandi)		Dotazione organica finanziaria (escluso lavoro flessibile)			Missione/programma		
Servizio	Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica organizzativa (iniziale)	Istituzione/soppressi one posti in D.O.	Dotazione organica organizzativa (finale)	Dipendente	a tempo indeterminat o	(dettaglio part-time)	Art.90 D.Lgs.267/2000	Art.110 D.Lgs.267/2000	2019 Assunzione solo mediante mobilità ex- art.30 D.Lgs. 165/2001	2019 Assunzione mediante art.90 Tuel	2019 Assunzione mediante art.110 Tuel	CAP.ASS.LE 2019	CAP. ASS.LE 2020	CAP.ASS.LE 2021					D.O. FINANZIARIA 2019 (iniziale)	D.O. FINANZIARIA 2019 (posti vacanti in d.o. non sopprimibili)	D.O. FINANZIA RIA 2019 (finale)	MISSIONE	PROGRAMMA	CDR

Settore Cultura

Dirigente di Settore	Dir	Dirigente	1		1	Zirol di Giampaolo (contratto ex-art.110 con scadenza al 31/10/2019)				1			si prevede nuova copertura del posto fino al termine del mandato elettivo del Sindaco						1	0	1	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	CU				
	Cultura, Biblioteca e Archivio	D3	Funzionario Amm.vo	1		1	vacante (non disponibile per aspettativa dip. Zirol di)												0	1	1	-	-	-				
U.O. Cultura e Biblioteca				0													0	0	0									
D1		Istruttore direttivo amm.vo	1		1	Lugli Benedetta	1											1	0	1	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	CU					
C		Istruttore amm.vo	1		1	Benatti Elena	1											1	0	1	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	CU					
	B3	Coll.amm.vo	1		1	Tesini Monica	1											1	0	1	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	BB					
Servizio Promozioni Valli Mirandolesi					0													comando di: - Sabrina Rebecchi (istrutt.dir.amm.vo D1 dip. Ucm in misura pari al 10%) - Marchesi Sonja (istrutt.dir.amm.vo D1 dip. Ucm in misura pari al 10%)	0	0	0							
																							0	4	1	5		
Totale Settore Cultura			5	0	5		3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0	4	1	5						
TOTALE			71	-1	70		58	0	0	3	0	3	0	2	3	0	0		0	67	3	70						

Staff del Sindaco

Settore Affari Generali, Promozione e Sport1

Dotazione organica finanziaria - PTFP 2019-2021

AGGIORNAMENTO SETTEMBRE 2019

			Dotazione Organica			Unità di personale in servizio					Assunzioni programmate							Lavoro flessibile (per esigenze sostitutive/temporanee)	altre modalità di impiego risorse (interim + comandi)	Dotazione organica finanziaria (escluso lavoro flessibile)		
Servizio	Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica organizzativa (iniziale)	istituzione/soppressi one posti in D.O.	Dotazione organica organizzativa (finale)	Dipendente	a tempo indeterminat o	(dettaglio part-time)	Art.90 D.Lgs.267/2000	Art.110 D.Lgs.267/2000	2019 Assunzione solo mediante mobilità ex- art.30 D.Lgs. 165/2001	2019 Assunzione mediante art.90 Tuel	2019 Assunzione mediante art.110 Tuel	CAP.ASS.LE 2019		CAP. ASS.LE 2020	CAP.ASS.LE 2021			D.O. FINANZIARIA 2019 (iniziale)	D.O. FINANZIARIA 2019 (posti vacanti in d.o. non sopprimibili)	D.O. FINANZIA RIA 2019 (finale)
Demografici	C	Istruttore amm.vo	4		4	Di Nardo Franca Bonfatti Bianca Serafini Lorenza Castellazzi Chiara (cap.ass.le 2019)	4							1	0			1 una unità mediante sommministrazione		4	0	4
		U.O. Stato Civile e Polizia Mortuaria Leva Elettorale			0															0	0	0
	C	Istruttore amm.vo	2		2	Pastore Teresa Grandi Maria	2													2	0	2
	B3	Coordinatore servizi cimiteriali	1		1	Vispi Marta	1													1	0	1
Promozione del Territorio e Sport	D1	istruttore direttivo amministrativo	1		1	Gavioli Paola	1													1	0	1
	C	Istruttore amm.vo	1		1									1				una unità mediante 1 somministrazione (fino all'utilizzo della cap. ass.le)		1	0	1
Totale Settore Affari Generali, Promozione e Sport			23	0	23		20	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0			22	1	23

Settore Territorio e Sviluppo Economico

Dirigente di Settore	Dir	Dirigente	1		1	Rampolla Adele (comando in Unione Servizio SUAP in misura del 4%)	1													1	0	1
		U.O Urbanistica, Sportello Unico, Edilizia, Casa			0															0	0	0
	D1	Istruttore dirett. Tecnico	2		2	Caleffi Carlo Zibordi Angela	2													2	0	2
	C	istruttore tecnico	2		2	Terpicz Enrica Resca Daniele	2													2	0	2
	C	Istruttore disegnatore	1		1	Costa Nicoletta	1													1	0	1
	C	Istruttore amm.vo	3		3	Silvestri Piercarlo	1													1	2	3
						Cionini Anna	1	27,5/36												1	-1	0
						Venosa Milva	1													1	-1	0
	B3	Collaboratore amm.vo	1		1	Mazzoni Milva	1													1	0	1
		U.O Ambiente			0															0	0	0
Servizio Interventi Economici	D1	Istruttore direttivo amm.vo	1		1	Zanquoghi Melissa	1													1	0	1
	D3	Funzionario Amministrativo	1		1	Corradi Miranda	1													1	0	1
	D3	Funzionario Amministrativo	1		1	Mazerti Franco	1													1	0	1
	C	Istruttore amm.vo	2		2	1. Bernini Nadia 2. Scheggi Alberto (cap.ass.le 2019)	2							1	0					2	0	2
Totale Settore Territorio e Sviluppo Economico			15	0	15		15	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			15	0	15

Settore Lavori Pubblici

Dirigente di Settore	Dir	Dirigente	1		1													interim Dir. Settore Territorio e Sviluppo Economico		0	1	1
		U.O. Opere pubbliche			0															0	0	0
	D1	Istruttore direttivo tecnico	1		1	Borsari Aurelio	1													1	0	1

Dotazione organica finanziaria - PTFP 2019-2021

AGGIORNAMENTO SETTEMBRE 2019

			Dotazione Organica			Unità di personale in servizio					Assunzioni programmate						Lavoro flessibile (per esigenze sostitutive/temporanee)	altre modalità di impiego risorse (interim + comandi)	Dotazione organica finanziaria (escluso lavoro flessibile)		
Servizio	Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica organizzativa (iniziale)	istituzione/soppressi one posti in D.O.	Dotazione organica organizzativa (finale)	Dipendente	a tempo indeterminat o	(dettaglio part-time)	Art.90 D.Lgs.267/2000	Art.110 D.Lgs.267/2000	2019 Assunzione solo mediante mobilità ex- art.30 D.Lgs. 165/2001	2019 Assunzione mediante art.90 Tuel	2019 Assunzione mediante art.110 Tuel	CAP.ASS.LE 2019	CAP. ASS.LE 2020	CAP.ASS.LE 2021			D.O. FINANZIARIA 2019 (iniziale)	D.O. FINANZIARIA 2019 (posti vacanti in d.o. non sopprimibili)	D.O. FINANZIA RIA 2019 (finale)
Servizio Lavori Pubblici	D1	Istruttore direttivo tecnico	2		2	1. Malagò Gianluca (contratto ex-art.110 Tuel con scadenza al 31/10/2019) 2. Di Leva Michela (contratto ex-art.110 Tuel con scadenza al 31/10/2019)				2			si prevede nuova copertura del posto fino al termine del madnato elettivo del Sindaco						2	0	2
	D1	Istruttore direttivo tecnico	1		1	Manoni Laura	1												1	0	1
	C	Istruttore tecnico	2		2	Bergamini Marco	1												1	1	2
						Rustichelli Dino	1	18/36											1	-1	0
	C	Istruttore amm.vo	1		1	Rebecchi Renata	1												1	0	1
	U.O. Patrimonio				0														0	0	0
	D1	Istruttore direttivo tecnico	1		1	Pretto Silvano	1												1	0	1
	U.O. Protezione Civile				0														0	0	0
Servizio Manutenzioni	C	Istruttore amm.vo	1		1	Baraghini Andrea (comando in Unione presso Settore Polizia Locale e Sicurezza al 49%)	1												1	0	1
	D1	Istruttore direttivo tecnico	1		1	Bertolani Candido	1												1	0	1
	U.O. Impianti, fabbricati, facchinaggio e arredi				0														0	0	0
	C	Istruttore amm.vo	1		1	Bega Mara	1												1	0	1
	C	Perito elettro-tecnico (posto a 18/36)	1		1	Vancini Silvano	1	18/36											1	0	1
	B3	Tecnico manut.autista/Falegname	1		1	Maretti Remo	1												1	0	1
	B3	Tecnico-manutentore autista	1		1	Bacchi Silvio	1												1	0	1
	B3	Elettricista-impiantista	1		1	Rinaldi Luca	1												1	0	1
	U.O. Strade segnaletica e verde				0														0	0	0
	D1	Istruttore direttivo tecnico	1		1	Alimonti Giuliana	1												1	0	1
	C	Istruttore tecnico	2		2	1. Zucchi Sergio 2. In corso procedura selettiva (cap.ass.le 2019)	1							1					2	0	2
	C	Perito agrario	1		1	Colognesi Claudio	1												1	0	1
	B3	Tecnico manutentore giardiniere	1		1	Gagliano Biagio Santo	1												1	0	1
	B3	Tecnico-manutentore autista	1		1	Tassinari Ugo	1												1	0	1
	B1	Esecutore	1		1	Garbellini Mirko	1												1	0	1
Totale Settore Lavori Pubblici			23	0	23		19	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0		22	1	23

Dotazione organica finanziaria - PTFP 2019-2021

AGGIORNAMENTO SETTEMBRE 2019

			Dotazione Organica			Unità di personale in servizio					Assunzioni programmate						Lavoro flessibile (per esigenze sostitutive/temporanee)	altre modalità di impiego risorse (interim + comandi)	Dotazione organica finanziaria (escluso lavoro flessibile)		
Servizio	Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica organizzativa (iniziale)	istituzione/soppressi one posti in D.O.	Dotazione organica organizzativa (finale)	Dipendente	a tempo indeterminat o	(dettaglio part-time)	Art.90 D.Lgs.267/2000	Art.110 D.Lgs.267/2000	2019 Assunzione solo mediante mobilità ex- art.30 D.Lgs. 165/2001	2019 Assunzione mediante art.90 Tuel	2019 Assunzione mediante art.110 Tuel	CAP.ASS.LE 2019	CAP. ASS.LE 2020	CAP.ASS.LE 2021			D.O. FINANZIARIA 2019 (iniziale)	D.O. FINANZIARIA 2019 (posti vacanti in d.o. non sopprimibili)	D.O. FINANZIA RIA 2019 (finale)

Settore Cultura

Dirigente di Settore	Dir	Dirigente	1		1	Ziroidi Giampaolo (contratto ex-art.110 con scadenza al 31/10/2019)				1			si prevede nuova copertura del posto fino al termine del madnato elettivo del Sindaco							1	0	1
Cultura, Biblioteca e Archivio	D3	Funzionario Amm.vo	1		1	vacante (non disponibile per aspettativa dip. Ziroidi)													0	1	1	
	U.O. Cultura e Biblioteca				0													0	0	0		
	D1	Istruttore direttivo amm.vo	1		1	Lugli Benedetta	1											1	0	1		
	C	Istruttore amm.vo	1		1	Benatti Elena	1											1	0	1		
	B3	Coll.amm.vo	1		1	Tesini Monica	1											1	0	1		
Servizio Promozioni Valli Mirandolesi					0													comando di: - Sabrina Rebecchi (istrutt.dir.amm.v o D1 dip. Ucm in misura pari al 10%) - Marchesi Sonja (istrutt.dir.amm.v o D1 dip. Ucm in misura pari al 10%)	0	0	0	
Totale Settore Cultura			5	0	5		3	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0	4	1	5	
TOTALE			70	-2	68		57	0	1	3	0	1	0	2	4	0	0		0	65	3	68