COMUNE DI SAN PROSPERO

Provincia di Modena

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. **83** del **30/12/2020**

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023

L'anno **duemilaventi**, il giorno **trenta** del mese di **dicembre**, alle ore 18,00 nella residenza municipale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale

Sono presenti:

1	Borghi Sauro	Sindaco	Si
2	Borghi Matteo	Assessore	Si
3	Capasso Antonio	Assessore	No
4	Garzetta Glenda	Assessore	No
5	Baraldi Eva	Assessore	Si

Assiste il Segretario Dr.ssa Calignano Rosa Laura.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig BORGHI SAURO Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI SAN PROSPERO
Provincia di Modena

Nr. Rif. 10264

Delibera della Giunta Comunale nr. **83** del 30/12/2020

OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 91 del D.Lgs.n.267/2000 stabilisce che i comuni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di programmare la riduzione delle spese di personale;

- l'art. 19 comma 8, della Legga n. 448/2001 (legge finanziaria 2002) stabilisce che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio della riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39 della legge n. 449/97 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

- l'art.1, comma 762, della L.n.208/2015 (Legge di Stabilità 2016), prevede che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio";

- l'art. 6 del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art.4 del D.Lgs.n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art.6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

- il decreto 8.05.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, definisce le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" volte ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni degli artt.6 e 6-ter del D.Lgs.n.165/2001, come novellati dall'art.4 del D.Lgs.n.75/2017;

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal T.U. Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Atteso che, sulla base delle verifiche organizzative-dotazionali e tenuto conto del vigente quadro normativo come si evince dall'allegato prospetto (Allegato 1), avente ad oggetto la puntuale determinazione del rapporto finanziario, dell'Ente in relazione ai valori soglia di cui al DM 17.03.2020 si desume la seguente situazione:

- rapporto fra spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione (su ultimo rendiconto approvato) e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE (ultimo rendiconto approvato), secondo le definizioni dell'articolo 2 del DM 17.03.2020, ricompreso tra le due soglie per fascia demografica di appartenenza, ovvero:

- fascia e): tra 5000 e 9999 abitanti: tra 26,9% e 30,9%

- rapporto consuntivo 2019: 28,61%
- rapporto preventivo 2020: 28,37%
- rapporto assestato 2020: 28,40%
- rapporto preventivo 2021: 27,84%
- rapporto preventivo 2022: 27,97%
- rapporto preventivo 2023: 27,97%

Dato atto che, in attuazione delle disposizioni di cui alla circolare esplicativa del 13 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (pubblicata in GU n.226 dell'11.09.2020), si provvede alla neutralizzazione della maggior spesa di personale rispetto ai valori soglia, definiti dal D.M. 17.03.2020, derivante dalle procedure assunzionali (ex-art.34-bis D.Lgs. 165/2001), avviate prima del 20.04.2020 (in particolare: selezione n°2 operai cat.B3 con comunicazione art. 34 bis Prot. UCMAN n°1463 del 15/01/2020):

ASSUNZIONI 2021 - 2023:

Sulla base di verifiche organizzative-dotazionali, tenuto conto del quadro normativo sopra riportato in materia di limiti assunzionali e di spesa, si prevede:

- la copertura nel 2021 di n°1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat.D1 per effetto di cessazione in seguito a mobilità in uscita di medesima figura dal 19/01/2021;

- la copertura nel 2021 di n°1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (Servizio Interventi Economici-URP) cat.D1 per pensionamento di medesima figura dal 1/06/2021;

Si rinvia nell'ambito del triennio 2021-2023 l'adozione di azioni tese alla tendenziale riduzione del rapporto percentuale della spesa di personale/entrate correnti, anche attuando ulteriori interventi di revisione strutturale a fronte della cessazione di personale.

ECCEDENZE DI PERSONALE

Si dà atto che in sede di programmazione del fabbisogno di personale 2021-2023, si è provveduto sulla base della ricognizione delle risorse umane assegnate ai vari Settori dell'ente, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.165/2001, ad accertare che non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

CRITERI ED INDIRIZZI IN MATERIA ASSUNZIONALE

COMUNE DI SAN PROSPERO

Provincia di Modena

Per effetto del trasferimento, a far data dal 1/06/2018, delle funzioni relative alla gestione del personale all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep.858 sottoscritta in data 2/05/2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, valgono per l'Unione ed i comuni ad essa aderenti i criteri in materia di reclutamento per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, da ultimo approvati con deliberazione di G.U. n.109 del 7.10.2020.

Con specifico riferimento ai criteri relativi alle assunzioni a tempo indeterminato, si riporta per memoria, quanto disposto con il suddetto atto:

- sono di competenza dell'Unione tutte le attività e procedure relative al reclutamento del personale (selezioni pubbliche e procedura di mobilità secondo tutte le menzionate norme), contenuti nella programmazione dei fabbisogni approvati dagli Enti convenzionati; nello svolgimento delle suddette attività dall'avvio dell'iter, fino all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei, ivi compresa l'individuazione delle Commissioni esaminatrici preposte allo svolgimento e valutazione dei candidati; il competente servizio Personale applica, al fine di garantire uniformità nelle modalità di svolgimento delle procedure reclutative, la regolamentazione interna all'Unione;

- tutti i reclutamenti, attraverso qualsiasi forma e procedura, avverranno con accorpamento per profilo professionale/categoria nell'ambito di aree professionali omogenee, fatte salve specifiche ed eccezionali esigenze correlate al contenuto professionale e/o al possesso di specifici requisiti, per la posizione lavorativa da ricoprire, addivenendo pertanto al superamento di procedure selettive specifiche per singolo servizio, in un'ottica di razionalizzazione, semplificazione e efficientamento dell'azione amministrativa; si procederà pertanto allo svolgimento di reclutamenti unici per profili identici;

- si prevede fin d'ora l'applicazione delle speciali disposizioni di cui all'art. 2-bis, comma 42, del D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in Legge n. 172 del 4.12.2017, a favore dei titolari di contratti di lavoro flessibile ex art.3-bis del D.L. 95/2012 conv. In L. 135/2012, nell'ambito delle procedure concorsuali, qualora per effetto di norma di legge venga esteso il periodo di riferimento (ad oggi triennio 2018-2020);

- nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite dall'Unione e le conseguenti assunzioni sono effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, fatte salve specifiche ed eccezionali esigenze correlate al contenuto professionale e/o al possesso di specifici requisiti professionali, per la posizione lavorativa da ricoprire;

- per assunzioni tramite scorrimento di graduatorie concorsuali, presso i Comuni conferenti il servizio personale, si procede con il seguente ordine di priorità:

  a. scorrimento di proprie graduatorie vigenti per lo stesso profilo professionale e servizio di assegnazione;
  b. in assenza di graduatorie di cui ai punto a), il competente servizio dell'Unione, su richiesta del Comune interessato, procede all'avvio di una nuova procedura di

reclutamento (...), dando atto che la graduatoria finale di merito che si verrà a determinare, nel rispetto dei tempi di validità previsti dalla normativa vigente, sarà utilizzata sia per fare fronte all'esigenza dell'Ente interessato in tale momento, sia per le future esigenze di tutti gli enti conferenti (in tale secondo caso, previo comunque esperimento della sopra menzionata fase a), non ricorrendo pertanto alle graduatorie di altri Comuni conferenti.

DOTAZIONE ORGANICA FINANZIARIA

Sulla base delle disposizioni normative sopra riportate, la dotazione organica dell'Ente ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie ed esigenze organizzative, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

Si riporta pertanto in allegato la dotazione organica finanziaria (Allegato 2).

LIMITE DI SPESA DI PERSONALE – ART.1 COMMA 557 LEGGE N.296/2006

Alla luce del quadro normativo ed ordinamentale sopra riportato, la spesa di personale consolidata Comuni-Unione-Asp viene calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge n. 296/2006, tenendo conto della quota di competenza della spesa di personale dell'Unione e dell'Asp sulla base dei trasferimenti per la partecipazione alle diverse funzioni/servizi gestiti in Unione in forma associata e dell'Asp.

In sede di determinazione dei valori complessivi di spesa di personale è compreso il trattamento accessorio del personale, nel rispetto dei vigenti meccanismi di quantificazione delle risorse, nonché dei vincoli posti al trattamento economico accessorio complessivo del personale, di cui alla vigente normativa.

In seguito ai gravi eventi sismici del mese di maggio 2012, sono state adottate norme derogatorie in materia di limiti alla spesa di personale e ricorso a forme di lavoro flessibile; in tale contesto per effetto dell'art.11, comma 4-ter del D.L. 90/2014, valgono le seguenti disposizioni:

- a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza i vincoli alla spesa di personale di cui all'art.1, comma 557 della legge n.296/2006, e successive modificazioni, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011;

- a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza non si applicano i vincoli assunzionali in materia di lavoro flessibile cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

In base alle vigenti disposizioni normative, lo stato d'emergenza opera fino al 31.12.2021, ai sensi dell'art. 15, comma 6 del DL 162/2019 (milleproroghe), pertanto:

- per il biennio 2020-2021: il limite di spesa per l'Ente è rappresentato dalla spesa a consuntivo 2011;

- per l'anno 2022, il limite è costituito dalla media della spesa per il triennio 2011–2013.

Si riporta pertanto in allegato prospetto di verifica della spesa di personale, secondo il metodo consolidato Comuni-Unione-Asp (Allegato 3) ai sensi dell'art.1, comma 557 della Legge 296/2006 e del DM 17.03.2020;

ALLEGATI

Allegato 1 Calcolo valore soglia 2020-2023
Allegato 2 Dotazione organica finanziaria
Allegato 3 Prospetto di verifica spesa di personale, secondo il metodo consolidato Comuni-Unione-Asp, ai sensi dell'art.1, comma 557 della Legge 296/2006 e del DM 17.03.2020

Ritenuto di approvare l'allegato programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023

Acquisito il parere favorevole espresso in merito alla regolarità tecnica del presente atto da parte del Responsabile di posizione organizzativa del Servizio Personale giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, Dr.ssa Simona Roncadi, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00, riportato in allegato;

Acquisito, altresì, il parere favorevole espresso in merito alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente atto, reso da parte del Responsabile di posizione organizzativa contabile, Dr.ssa Loredana Cavallini, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00, riportato in allegato;

con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano,

D E L I B E R A

- per quanto espresso in premessa:

1. di approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale del Comune di San Prospero 2021-2023;

2. di dare atto del rispetto del limite sulla spesa di Personale 2021- 2023 comprensiva della quota ASP e Unione (Allegato A - programmazione triennale di spesa di personale 2021- 2023);

3. di integrare il suddetto piano triennale dei Fabbisogni di Personale nel Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023 in corso di presentazione al Consiglio comunale;

4. di dichiarare, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, al fine di dar corso quanto prima a quanto disposto nel deliberato.

COMUNE DI SAN PROSPERO

Provincia di Modena

Rif. 10264

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' SOTTO IL PROFILO TECNICO E CONTABILE, AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000, SULLA DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023

Il/La Sottoscritto/a Simona Roncadi Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord , visto il Decreto Legislativo n. 267/2000

DICHIARA

che il presente atto è tecnicamente regolare, e quindi esprime parere FAVOREVOLE

San Prospero, lì 30/12/2020

COMUNE DI SAN PROSPERO (MO)

Il Responsabile
Servizio Personale dell'UCMAN
D.ssa Simona Roncadi

La sottoscritta Rag. Loredana Cavallini, responsabile dell' Area finanziaria, visto il D.Lgs. 267/2000

DICHIARA

(X) che l'atto è contabilmente regolare, quindi esprime parere favorevole;

( ) che l'atto in oggetto non ha rilevanza ai fini contabili;

( ) _____

San Prospero, lì 30/12/2020

COMUNE DI SAN PROSPERO (MO)

Il Responsabile
P.O. Contabile
Loredana Cavallini

COMUNE DI SAN PROSPERO

Provincia di Modena

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to Borghi Sauro

Il Segretario
F.to Dr.ssa Calignano Rosa Laura

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs 267/2000, viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 13 FEB 2021.

San Prospero, lì 13 FEB 2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Giancarlo Reggiani

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione.

13 FEB 2021

Il Segretario
F.to Dr.ssa Calignano Rosa Laura

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 30 DIC 2020 perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs 267/2000)

San Prospero, lì 13 FEB 2021

Il Segretario
F.to Dr.ssa Calignano Rosa Laura

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

San Prospero, lì 13 FEB 2021

COMUNE DI SAN PROSPERO (MO)

Il Segretario
Dr.ssa Calignano Rosa Laura