

**Specifiche responsabilità previste dall'art.70 quinquies comma 1 del ccnl 21.5.2018
Area Amministrativa - Anno 2022.**

Servizio	cat	Profilo professionale	matricola	Responsabilità	Fattore resp. A - complessità del quadro normativo - da 1 a 8 punti	Fattore resp. B - responsabilità di procedimento/coordinamento - da 1 a 10 punti	Fattore resp. C - quadro delle relazioni - da 1 a 5 punti	Fattore resp. D - autonomia gestionale/propositiva - da 1 a 7 punti	Punteggio assegnato ai fattori A/B/C/D (massimo 30 punti)	Livello resp.tà
					Complessità del quadro normativo: responsabilità nell'ambito dell'istruttoria di procedimento amministrativo, a carattere continuativo la cui particolare complessità deriva dalla complessità del quadro normativo	Responsabilità di procedimento, anche in relazione alle funzioni delegate alla formazione di decisioni (determinazioni a diretto supporto delle istruttorie del responsabile gerarchico di riferimento), con particolare riferimento all'elaborazione di processi posti a diretto supporto delle istruttorie e delle progettualità di competenza del responsabile gerarchico, di semplificazione, di razionalizzazione dei processi e delle attività, ecc....- Responsabilità di funzioni specialistiche (compresa firma pareri istruttoria tecnica finale in ambito urbanistico, ambientale, edilizia privata, pubblica) - Coordinamento di attività, di mezzi, di dipendenti	Complessità e ampiezza del quadro delle relazioni con l'interno e con l'esterno, di natura comunicativa, informativa, di confronto	Elevato livello di Autonomia operativa/gestionale /propositiva		
URP/Interventi Economici/Supporto ai Servizi Demografici	D1	Istruttore direttivo Amministrativo	1104	Responsabilità per la complessità delle attività svolte in materia di Ufficio Interventi Economici (complessa istruttoria relativa al rilascio di autorizzazioni); e per la varietà di servizi gestiti (interventi economici, protocollo, URP, notifiche, anagrafe canina, posta, supporto ai servizi demografici)	3,00	4,00	4,00	3,00	14,00	Alta
Ufficio Segreteria (oltre a sostituzioni ufficio protocollo e supporto ai demografici) - Vice Segretario verbalizzante	C	Istruttore Amministrativo	2303	Responsabilità per la complessità/varietà delle attività svolte nell'ambito dell'Area Amm.va, in particolare nel ruolo di Vice Segretario verbalizzante	3,00	4,00	4,00	3,00	14,00	Alta
Demografici	C	Istruttore Amministrativo	1107	Responsabilità per la complessità delle attività svolte nell'ambito dei Servizi Demografici	3,00	1,50	1,25	1,25	7,00	Media
URP-Protocollo Notifiche	B3	Collaboratore	1069	Responsabilità di procedimento relativo al Servizio di notifiche atti e Protocollo	2,00	2,50	1,25	1,25	7,00	Media

Ufficio interventi economici	C	Collaboratore	1081	Responsabilità per la complessità delle attività svolte in materia di Ufficio Interventi Economici (complessa istruttoria relativa al rilascio di autorizzazioni); - Autorizzazione di apertura-subingresso e cessazione attività di Pubblico Esercizio e Locali di Pubblico Spettacolo (bar, ristoranti, trattorie, discoteche, ecc...); - Autorizzazione di commercio su aree pubbliche e occupazioni posteggi per i mercati; - Autorizzazione di occupazione di suolo pubblico temporanea e permanente; - Autorizzazione sanitarie per attività commerciali e artigianali; - Autorizzazione per l'esercizio di attività di barbieri e parrucchiere, estetista e tatuatore; - Autorizzazione per organizzazione di feste, fiere, sagre e manifestazioni pubbliche; - Autorizzazione per lo spettacolo viaggiante; - Autorizzazioni di impianto ed esercizio ascensori;	2,00	2,50	1,25	1,25	7,00	Media
------------------------------	---	---------------	------	--	------	------	------	------	------	-------