

## **AII. 1)**

# **AVVISO DI SELEZIONE, TRAMITE PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA SPORT E ASSOCIAZIONISMO**

Ai sensi di quanto previsto da:

- l'art. 7 comma 6 del D. Lgs 2001 e s.m.i.
- la Legge n. 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- il D.P.R. n. 442/2001 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi"

In esecuzione della determinazione dirigenziale \_\_\_\_\_ ed in ottemperanza al vigente "Regolamento Recante disciplina per il conferimento di Incarichi di collaborazione", si rende noto che questo ente intende affidare, tramite procedura comparativa, un incarico di collaborazione in merito alle attività di gestione della comunicazione, dell'aggiornamento del sito internet e della direzione e gestione del periodico comunale.

### **1) Oggetto e modalità dell'incarico:**

L'incarico si configura come INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione fra incaricato e committente, e deve essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia fondandosi sull'obbligo della fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile.

L'incarico ha come oggetto le seguenti attività:

- 1) direzione e gestione del periodico comunale (3 numeri nell'anno 2020 e 4 numeri nel 2021 e nel 2022);
- 2) gestione della Comunicazione dell'Ente attraverso comunicati stampa, organizzazione eventuale di conferenze stampa, aggiornamento del sito internet istituzionale e di altri canali di comunicazione, progettazione di materiale pubblicitario per eventi;
- 3) presenza in Municipio almeno 2 volte al mese (in diversa fascia oraria da definire) per incontrare amministratori e tecnici per definire le modalità comunicative;

### **2) Durata dell'incarico:**

L'incarico è fissato dalla data della sottoscrizione sino al 31/12/2022 senza possibilità di rinnovo.

### **3) Compenso complessivo a base d'asta e trattamento fiscale:**

Il compenso globale onnicomprensivo a base d'asta è di Euro 8.000,00 per l'intero periodo contrattuale lordi, comprensivi di ogni onere previsto per legge (contributi previdenziali, Iva o Irap).

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni a cui l'incaricato deve partecipare.

La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale, accompagnata da una relazione sull'attività svolta e può avvenire anche in modo frazionato.

#### 4) Requisiti richiesti:

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in assenza di conflitti d'interesse con il Comune di San Prospero ai sensi dell'art. 42 comma 2, del d. lgs. n. 50/2016
- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- iscrizione da almeno 3 anni all'Albo nazionale dei giornalisti (elenco professionisti o pubblicitari) di cui all'art 26 della Legge 69/1963.

#### 5) Modalità e termini per la presentazione dell'offerta:

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria proposta di partecipazione alla selezione al Comune di San Prospero, Via Pace 2, 41030 San Prospero (MO) entro **le ore 12.30 del giorno \_\_\_\_\_** in una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- a mezzo posta raccomandata (non si terrà conto del timbro dell'ufficio postale accettante)
- tramite Pec all'indirizzo [comunesanprospero@cert.comune.sanprospero.mo.it](mailto:comunesanprospero@cert.comune.sanprospero.mo.it)

Sull'esterno della busta o quale oggetto della PEC va indicata la seguente dicitura:

**“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE, TRAMITE PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA. C.a. Resp. Area Cultura Sport e Associazionismo.”**

La proposta di partecipazione dovrà contenere:

- modulo di domanda debitamente compilato in conformità con il fac-simile allegato A)
- curriculum professionale sottoscritto con riferimento a :
  - titoli culturali e professionali, con particolare riferimento a corsi di studio in materia di comunicazione
  - esperienza documentata di attività di comunicazione presso pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo ai Comuni;
  - documentata attività di redazione di testi per siti internet e di utilizzo di social network per scopi professionali
  - documentata capacità di redigere materiale promozionale/pubblicitario per eventi;
  - esperienza nella direzione di testate istituzionali
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità
- documentazione attestante l'iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti
- progetto/proposta per lo svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1
- offerta economica di riduzione del compenso a base d'asta

#### 6) Modalità della selezione:

La selezione avverrà mediante la valutazione:

- 1) del progetto presentato quanto a proposta di comunicazione politico-istituzionale e a realizzazione del periodico comunale, e della disponibilità di orario (**MAX PUNTI 30**);

*(il punteggio verrà assegnato con le seguenti modalità: SCARSO p. 2; SUFFICIENTE p.5; BUONO p.10; OTTIMO p.20; ECCELLENTE p.30)*

2) del curriculum con specifico riferimento ai titoli di studio posseduti e alle esperienze precedenti equivalenti così come indicati all'art 5 (MAX PUNTI 65);

*(il punteggio verrà assegnato con le seguenti modalità: SCARSO p. 5; SUFFICIENTE p.20; BUONO p.35; OTTIMO p.50; ECCELLENTE p.65)*

3) della proposta economica (MAX PUNTI 5)

*(il punteggio verrà assegnato in rapporto al valore dell'offerta : maggiore ribasso p.5 ; minore ribasso p. 0, offerte intermedie valori proporzionali)*

L'incarico verrà affidato al professionista che avrà conseguito il migliore punteggio totale e verrà assegnato anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta rispondente agli obiettivi perseguiti dall'Ente; in caso di punteggi equivalenti si provvederà ad un colloquio con i candidati al fine di acquisire informazioni più esaustive sui progetti.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione, effettuata da apposita commissione giudicatrice e l'affidamento dell'incarico saranno formalizzati con la determinazione del Responsabile dell'Area, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e saranno seguiti da apposita firma di disciplinare

Il presente avviso viene pubblicato all'albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune di San Prospero

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a Elena Pescarolo (tel. 059/906010) in qualità di responsabile del procedimento.

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI SAN PROSPERO con sede in via Pace 2, San Prospero, telefono 059-809711 P.IVA 00672280369 e-mail [urp@comune.sanprospero.mo.it](mailto:urp@comune.sanprospero.mo.it)

P.E.C. [comunesanprospero@cert.comune.sanprospero.mo.it](mailto:comunesanprospero@cert.comune.sanprospero.mo.it) –

W. [www.comune.sanprospero.mo.it](http://www.comune.sanprospero.mo.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del servizio dott.ssa Elena Pescarolo, TEL.059.906010, [elena.pescarolo@comune.sanprospero.mo.it](mailto:elena.pescarolo@comune.sanprospero.mo.it)

I dati personali sono raccolti dal Servizio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti

Publici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

San Prospero

La Responsabile dell'Area  
D.ssa Elena Pescarolo