Allegato: PROTOCOLLO D'INTESA

Art. 1

Oggetto del Protocollo d'intesa

Il presente protocollo disciplina i rapporti tra l'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord e i Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Finale Emilia, Medolla, San Felice sul Panaro, San Possidonio, San Prospero, già convenzionati per la gestione associata dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) in funzione della partecipazione:

- all'avviso pubblico relativo alla Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" per l'erogazione di finanziamenti per l'adeguamento dei SUAP alle nuove "Specifiche tecniche di interoperabilità";
- agli altri bandi e agli avvisi pubblicati o ancora da pubblicare finanziati con fondi PNRR, relativi alla Missione 1, Componente 1 sulla digitalizzazione e innovazione, secondo le modalità e nei limiti specificati nei successivi articoli.

Art. 2

Individuazione dei compiti e dei ruoli

Per quanto attiene alla presentazione e gestione delle candidature e alla attuazione delle proposte progettuali per i bandi e gli avvisi pubblicati (tra i quali, l'Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP – Sportelli Unici per le Attività Produttive e SUE – Sportelli Unici per l'Edilizia)"), o da pubblicare di cui all'art. 1, si stabilisce quanto segue:

- a) l'Unione procede, attraverso il portale messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione pubblica e/o attraverso altra modalità individuata dai Dipartimenti interessati, all'invio delle candidature, che devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'Unione in quanto Ente capofila;
- b) il Servizio SUAP e/o il Servizio Informatico Associato (SIA) dell'Unione adottano le misure organizzative e gestionali e assumono gli atti necessari ad attuare i progetti candidati e/o da candidare, attraverso le figure dei rispettivi Responsabili.
- c) I singoli Comuni si impegnano a trasmettere all'Unione tutti i dati e i documenti necessari per poter procedere alla presentazione delle singole candidature nei tempi stabiliti dai diversi bandi.
- d) I singoli Comuni si impegnano inoltre a trasmettere, in tempo utile, all'Unione ogni eventuale successiva documentazione richiesta al fine del perfezionamento delle singole candidature inviate e/o ogni altra documentazione richiesta.
- e) All'Unione, per sostenibilità economica e razionalizzazione e convergenza tecnologica è demandata l'individuazione e gestione della piattaforma di backoffice, precisando che, in conformità all'art. 7, comma 1, par. II, lett. c) dell'Avviso, i Soggetti Attuatori devono garantire di aver adottato, per le componenti di front-office e/o backoffice oggetto del presente Avviso, una piattaforma tecnologica diversa da "Impresainungiorno" e dalle piattaforme regionali, e che tale piattaforma sia operativa alla data dell'Avviso 2.2.3. Si precisa inoltre che l'Unione gestisce la piattaforma di backoffice utilizzata da tutti gli Enti ad essa aderenti che abbiano conferito la relativa funzione e che pertanto, eventuali modifiche del fornitore rientrano nelle sue competenze e non comportano variazioni del voucher così come attribuito nell'Allegato 2 dell'Avviso.

Art. 3

Trattamento delle risorse

L'Unione accerta le entrate dal finanziamento ottenuto nel bilancio di previsione di competenza e, trattandosi di contributi per servizi informatici, assegna al Responsabile del SIA, le risorse necessarie a dare attuazione al/ai progetto/i candidato/i.

Le eventuali residuali risorse derivanti dal contributo assegnato sono, a cura dell'Unione, vincolate per il finanziamento di ulteriori interventi in materia di sistemi informativi finalizzati alla riorganizzazione del SUE/SUAP e/o ad altra destinazione coerente con l'oggetto del presente protocollo.

Art.4

Titolarità dei dati

Le parti danno atto che per quanto attiene in particolare i bandi sulla Misura 1, Componente 1, esiste una contitolarità dei dati tra Comune e Unione sia per quelli trattati direttamente dai Comuni, quali ad esempio il Servizio SUAP, i cui dati sono mantenuti dall'Unione per quanto attiene gli aspetti informatici, sia per quelli trattati dall'Unione per conto dei Comuni per via delle funzioni conferite dai Comuni stessi all'Unione.

Art. 5

Durata dell'accordo

Il presente accordo ha validità dalla data della sua sottoscrizione e per tutta la durata della convenzione relativa al conferimento della funzione del SUAP all'Unione.

Art. 6

Controversie

Per quanto non espressamente contemplato nel presente accordo si applicano le norme della legge n. 241 del 1990 e del Codice Civile.

Eventuali controversie sono di competenza del Foro di Modena.

Il presente Accordo sottoscritto con firma digitale in corso di validità non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 1 della tabella allegata al D.P.R. 26.4.1986 n.131.

È esente da bollo ai sensi dell'art. 16 Tabella –Allegato B al D.P.R. 642/1972.