

ALLEGATO 2:

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI IN AMBITO ASSOCIAZIONISTICO SPORTIVO DILETTANTISTICO PER L'ANNO DI ATTIVITA' 2019/2020. ATTIVITA' ISTITUZIONALE.

Spett.le
Comune di
San Prospero

Il sottoscritto nato a il
residente in n. civico C.F.
nella sua qualità di legale Rappresentante dell'Associazione / Società
..... con sede in
via n. civicoC.F.
indirizzo mail a cui inviare eventuali comunicazioni
inoltra istanza per ottenere la concessione di un contributo

**IN AMBITO ASSOCIAZIONISTICO SPORTIVO DILETTANTISTICO
PER L'ANNO DI ATTIVITA' 2019/2020**

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'Associazione / Società _____:

1. persegue finalità sportivo – dilettantistiche, senza finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
2. non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
3. prevede nel proprio statuto la totale gratuità delle cariche elettive, fermo restando il diritto al riconoscimento rimborso delle spese sostenute in conformità all'art. 6 del Dlgs. 78/2010;
4. svolge attività nel territorio di San Prospero;
5. indirizza l'attività sportiva ai ragazzi di età inferiore ai 16 anni;
6. si è costituita da almeno sei mesi alla data di presentazione della domanda di contributo;
7. è iscritta per partecipare nell'anno sportivo 2019/2020 ad un campionato o torneo sportivo o a gare o manifestazioni o esibizioni relative ad una disciplina riconosciuta dal CONI e specificamente _____;
8. è iscritta a organizzazioni federate al CONI o iscritta e/o affiliata a federazioni delle rispettive discipline sportive al numero..... (è iscritta al registro regionale del

volontariato al numero..... o ad organizzazioni federate al CONI al numero.....);

9. richiede agli atleti /tesserati di età inferiore ai 16 anni una quota individuale di partecipazione inferiore ad Euro 350,00 per anno sportivo e specificatamente €

10. nell'anno sportivo 2019/2020, nel periodo compreso tra il 1 settembre 2019 e il 30 giugno 2020, prevede di sostenere i seguenti costi:

COSTI	EURO
spese di affiliazioni campionati e tornei	
spesa per affitto impianti sportivi del territorio del comune di San Prospero	
spese assicurative	
altre spese direttamente connesse allo svolgimento delle attività sportive dilettantistiche	
spese di promozione della partecipazione alle discipline sportive	
Totale Costi €	

11. si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per le attività istituzionali dell'associazione/società, dallo stesso rappresentato per l'attuazione del programma presentato;

12. si impegna a stampare e distribuire il materiale informativo nelle modalità previste dal bando;

13. si impegna, in fase di iscrizione/tesseramento degli atleti, a comunicare ai genitori o ai facenti le veci dei bambini/ragazzi che la Società fornirà al Comune di San Prospero l'elenco con i nominativi degli iscritti; fermo restando che l'acquisizione del suddetto elenco avverrà da parte della Responsabile Area Cultura Sport e Associazionismo del Comune di San Prospero, in qualità di Responsabile del Procedimento, nel rispetto della normativa sulla privacy vigente e per le esclusive finalità previste del Bando;

14. non ha situazioni di pendenza economica con il Comune di San Prospero o con

- soggetti gestori delle strutture sportive;
15. è a conoscenza delle norme che regolano la concessione dei contributi e che l'intervento che si intende finanziare con la presente richiesta persegue fini di pubblico interesse;
 16. riconosce che tutti gli oneri, i rischi di gestione, e le responsabilità inerenti alla attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente associazione, intendendosi l'amministrazione comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
 17. l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti , anche pendenti a carico del Legale rappresentante;
 18. l'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità rispetto al D.Lgs. 39/2013 a carico del Legale rappresentante e degli associati con poteri decisionali;
 19. si impegna a fornire a fronte di opportuna richiesta della Responsabile Ufficio Cultura, Sport e Associazionismo:
 - elenco degli iscritti/tesserati di età non superiore a 16 anni residenti nel Comune di San Prospero frequentanti almeno un allenamento in strutture sportive ubicate nel territorio del Comune di San Prospero;
 - rendicontazione delle attività svolte e documentazione attestante le spese ammissibili sostenute di cui all'Art. 6 del Bando.
 20. che, verificandosi situazioni irregolari o che, comunque, necessitano di chiarimenti, il comune può sospendere l'erogazione della quota di contributo o, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca totale o parziale.

A tal fine allega (documenti OBBLIGATORI):

- atto costitutivo e statuto dell'associazione redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata (se non già iscritta al registro comunale delle associazioni)
- organigramma societario vigente;
- certificato di affiliazione a federazione sportiva per l'anno 2019/2020 o di partecipazione ad un campionato o torneo o gara o manifestazione comunque riconosciuti da enti o federazioni;
- fotocopia documento identità del Legale rappresentante dell'associazione;
- dettagliata relazione tecnico-sportiva che illustri l'attività che si intende svolgere, la partecipazione a campionati, la localizzazione degli impianti sportivi utilizzati, le sedi delle eventuali iniziative

- Dichiarazione in riferimento alla ritenuta fiscale del 4 %
- Estremi del proprio IBAN

- Si impegna, in caso di concessione da parte del Comune, a:

- **rendicontare** al Comune di San Prospero, i seguenti documenti:

1 relazione illustrativa delle attività svolte;

2 bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa e dell'attività oggetto del contributo;

3 copia della fatture intestate al beneficiario o ai beneficiari e/o documenti di spesa;

4 dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera, che l'attività si è svolta nel rispetto della normativa fiscale e dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa;

5 assumere ogni responsabilità in merito alle dichiarazioni rese.

Luogo e data

Firma del Presidente – Legale rappresentante

Trattamento Dati

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n.679/2016 in relazione ai dati personali raccolti si informa che i dati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.2016/679 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile)

Al Comune di San Prospero

OGGETTO: Richiesta di accredito del contributo –

Il/la sottoscritto/a _____
In qualità di legale rappresentante di (indicare il nome e la natura giuridica):

Con sede in _____
Via _____ n. _____ cap _____
Partita IVA o CF _____

**CHIEDE CHE IL CONTRIBUTO ORDINARIO/STRAORDINARIO/SALDO
VENGA LIQUIDATO**
(barrare opzione che interessa):

● **IN CONTANTI CON QUIETANZA del Presidente dell'Associazione/ Comitato/Ente.**

Sig. _____
Codice Fiscale: _____

● **TRAMITE BONIFICO BANCARIO, come di seguito indicato:**

IBAN	CIN	COD. BANCA ABI	COD. SPORTELLO CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

Banca d'appoggio: _____

Agenzia: _____

Intestatario: _____

Si precisa che l'intestatario del c/c bancario deve necessariamente essere il Comitato/Associazione/Ente a cui il contributo è destinato.

Luogo e data _____

Firma del Presidente – Legale rappresentante _____

OGGETTO: Attestazione di eventuale esenzione dalla ritenuta 4% (Prevista dall'art.28, 2 c., DPR 600/73)

Il/la sottoscritto/a _____
In qualità di legale rappresentante di (indicare il nome e la natura giuridica):

Con sede in _____
Via _____ n. _____ cap _____
Partita IVA o CF _____

Valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del DPR 28/12/00 nr. 445, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495, 496 del Codice penale,

ATTESTA

sotto la propria personale responsabilità a codesto Spettabile Comune:
(barrare l'opzione prescelta)

- che i contributi erogati **SONO** da assoggettare alla ritenuta 4% di cui all'art.25, comma 2 del D.P.R. 600/1973;

OPPURE

- che i contributi erogati **NON SONO** in alcun modo connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali, e che, pertanto, l'associazione/comitato/ente di cui sopra **non è soggetta/o** nella fattispecie all'applicazione della ritenuta d'acconto 4% prevista dall'art. 28, secondo comma Dpr 600/73, dal momento che **non si configura in relazione a tali contributi alcun esercizio di impresa ex art. 51 tuir.**

- Rilascia inoltre la seguente
DICHIARAZIONE:

“Preso atto della previsione contenuta nell'art. 28, c. 2, D.P.R. 29 Settembre 1973, nr. 600, il Beneficiario del contributo si obbliga comunque a tenere indenne l'Erogante da ogni onere, danno e pregiudizio che l'erogante medesimo dovesse subire in conseguenza della mancata effettuazione della ritenuta prevista dalla normativa stessa.”

Luogo e data _____

Firma del Presidente – Legale rappresentante _____

Si prende atto che a norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI SAN PROSPERO** con sede in via Pace 2 - T. telefono 059-809711 fax 059-809780 P.IVA 00672280369 e-mail urp@comune.sanprospero.mo.it P.E.C. comunesanprospero@cert.comune.sanprospero.mo.it - W. www.comune.sanprospero.mo.it.
Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PESCAROLO ELENA**- T. 059906010 – elena.pescarolo@comune.sanprospero.mo.it -comunesanprospero@cert.comune.sanprospero.mo.it .

I dati personali sono raccolti dal Servizio CULTURA, SPORT E ASSOCIAZIONISMO esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

Firma del richiedente

San Prospero ,.....