

COMUNE di CAVEZZO

(Provincia di Modena)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DI PARTE DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO  
ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 e 2024/205**

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato disciplina il servizio di trasporto scolastico nel Comune di Cavezzo .

Il contratto ha per oggetto l'espletamento del servizio di trasporto scolastico (n.1 linea) così distinto:

- A. Trasporto scolastico ordinario (casa-scuola-casa): definito ai sensi dei successivi articoli 9 e 10;
- B. Trasporto per attività curricolari e uscite didattiche compatibili con l'orario scolastico: a titolo indicativo e non esaustivo, servizi di trasporto per teatro ragazzi, trasporto bambini e ragazzi frequentanti attività organizzate dall'Amministrazione Comunale per particolari categorie di utenti, corsi di nuoto, attività motorie in palestra, campi sportivi, uscite dei nidi d'infanzia, delle scuole dell'infanzia e delle scuole dell'obbligo;
- C. Trasporto per le attività estive, nei mesi di chiusura estiva delle scuole.

Premesso che l'attivazione, il mantenimento e la quantificazione esatta del servizio richiesto sul territorio dipende dalle esigenze dell'utenza, dagli orari di apertura delle Istituzioni scolastiche coinvolte e dalla disponibilità delle risorse messe a disposizione dal Comune di Cavezzo, nell'eventualità che all'avvio o durante l'esecuzione del contratto, il servizio sia sospeso, ridotto o aumentato nei singoli territori comunali, questo non esime l'appaltatore dall'obbligo di proseguire il servizio alle condizioni predeterminate contrattualmente entro il quinto d'obbligo (art. 106 D. Lgs 50/2016) con esclusivo riferimento al valore complessivo del contratto.

**Art. 2 - Normative di riferimento**

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, solo a titolo indicativo e non esclusivo si fa specifico riferimento alle seguenti fonti:

- L. R. n° 26/01 sul "Diritto allo Studio";
  - L. R. Emilia Romagna n° 30 del 2/10/98 di disciplina generale del trasporto pubblico Regionale e Locale, successiva modifica n° 29 del 21/12/07 sul trasporto passeggeri mediante noleggio autobus con conducente e regolamento regionale per esercizio attività di noleggio con conducente n° 3 del 28/12/09 e s.m.i.
  - Direttiva del 20 novembre 2001, n. 2001/85/CE relativa alle disposizioni speciali da applicare ai veicoli adibiti al trasporto passeggeri aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente;
  - D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada";
  - D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
  - D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";
  - Legge n° 218 del 11/08/03 e Regolamento CE n° 1071 del 21/10/09 sulle norme per l'esercizio dell'attività di trasportatore su strada;
  - D.M. 31/01/1997 "Disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i.;
  - D.M. n. 448 del 20/12/1991 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea" e s.m.i.;
  - D.Lgs n° 50/2016 "Nuovo codice degli appalti", Codice dei contratti pubblici, come modificato dalla legge 120 del 2020 e dalla legge 238/2021.
  - Linee guida per il trasporto scolastico dedicato", di cui all'Allegato 16 al DPCM 07/09/2020.
- L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio;
- Direttiva 2001/85/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 novembre 2001

Si precisa che il servizio oggetto di gara non rientra tra quelli di sostenibilità energetica ed ambientale cui all'art. 34 del Dlgs 50/2016.

### **Art. 3 – Caratteristica del servizio.**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse, e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato; pertanto l'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune di Cavezzo potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta affidataria per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico della ditta affidataria, salvol'applicazione di eventuali sanzioni e penali ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 L. 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s. m. ed integrazioni.

Pertanto la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

### **Art. 4 – Condizioni generali**

L'appalto, oltre che dalle norme previste nel presente capitolato, è disciplinato dal D.Lgs. 50/2016.

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa, del Regolamento del Servizio di Trasporto del Comune di Cavezzo e di incondizionata loro accettazione, nonché alla completa accettazione del presente capitolato. In particolare, la Ditta con la firma del contratto accetta espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del C.C. tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

### **Art. 5 - Durata del contratto**

Il contratto avrà durata di tre anni scolastici (2022/23, 2023/24 e 2024/25), a partire dal 6.6.2022 fino al 5.6.2025, subordinatamente alla corretta esecuzione del periodo di prova di cui all'articolo 6.

Lo svolgimento del servizio avverrà secondo il calendario scolastico approvato dagli organi competenti: Istituti Comprensivi e Comune di Cavezzo ed avrà cura di comunicare con congruo anticipo i calendari di effettuazione dei vari servizi.

L'Amministrazione comunale, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di proroga della presente convenzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a 180 giorni, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.lgs. 50/2016, in tal caso l'aggiudicatario è tenuto a svolgere le prestazioni contrattuali di cui al presente capitolato.

### **Art. 6 - Periodo di prova**

Per i primi tre mesi a partire dal 1.09.2022, comunque computati nella durata complessiva, il servizio si intenderà conferito in prova al fine di consentire al Comune una valutazione ampia e complessiva rispetto al servizio offerto.

In caso di valutazione negativa, a insindacabile giudizio del Comune, espressa al termine del periodo di prova, il committente potrà recedere (ex art.1373 del Codice Civile) mediante comunicazione scritta e motivata con preavviso di 15 giorni e invio con raccomandata A/R o PEC. In tal caso all'aggiudicatario spetterà il solo corrispettivo per i servizi svolti, a esclusione totale per gli stessi di ogni rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

Il Comune potrà richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione del servizio sino al subentro del nuovo contraente.

Il Comune si riserva inoltre di procedere all'incameramento dell'intera garanzia definitiva, fatta salva la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

## Art. 7 – Importo stimato dell'appalto

Ai fini dell'art. 35, co. 4 del Codice il valore massimo stimato comprensivo di ogni eventuale opzione, rinnovo o proroga dell'appalto per n. 1 linea di trasporto, è pari ad € 239.100,000 di cui € 79.267,56 per manodopera ex art. 23 comma 16 D.Lgs.50/2016 iva 10% esclusa, oltre ad € 500,00 per oneri di sicurezza ( non soggetti a ribasso), calcolato come segue:

### QUADRO ECONOMICO ANNUALE

Tipologia servizio	Km annui *	€ a Km	Maggiorazione % a Km	n. uscite su base annua	Corrispettivo forfetario giornaliero	Totale annuo ( i.v.a. 10% esclusa)
A. Trasporto scolastico ordinario ( casa – scuola- casa) con automezzo max 35 posti)	Km. 21.000	€ 3.00	nessuna	----	-----	€ 63.000,00
B. Trasporto per attività curriculari e uscite didattiche in orario scolastico	Km. 400	€ 3.00	25%	-----	nessuno	€ 1.500,00
C. Trasporto per le attività estive, nei mesi di chiusura estiva delle scuole (con autobus da 50 posti)	Km.900	€ 3.00	nessuna	n.20	€ 50,00	€ 3.700,00
<b>totale</b>	-----	-----	-----	-----	-----	<b>€ 68.200,00</b>

### QUADRO ECONOMICO TRIENNALE

Tipologia servizio	Km triennio *	€ a Km	Maggiorazione % a Km	n. uscite nel triennio	Corrispettivo forfetario giornaliero	Totale triennio ( i.v.a. 10% esclusa)
A. Trasporto scolastico ordinario ( casa – scuola- casa) con automezzo max 35 posti)	Km 63.000	€ 3.00	nessuna	----	-----	€ 189.000,00
B. Trasporto per attività curriculari e uscite didattiche in orario scolastico	Km 1200	€ 3.00	25%	-----	nessuno	€ 4.500,00
C. Trasporto per le attività estive , nei mesi di chiusura estiva delle scuole ( con autobus da 50 posti)	Km 2700	€ 3.00	nessuna	n. 60	€ 50,00	€ 11.100,00
<b>totale</b>	-----	-----	-----	-----	-----	<b>€ 204.600,00</b>

### QUADRO ECONOMICO PROROGA

Tipologia servizio	Km triennio *	€ a Km	Maggiorazione % a Km	n. uscite nel triennio	Corrispettivo forfetario giornaliero	Totale proroga ( i.v.a. 10% esclusa)
--------------------	---------------	--------	----------------------	------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

A. Trasporto scolastico ordinario ( casa – scuola- casa) con automezzo max 35 posti)	Km 10.500	€ 3.00	nessuna	----	-----	€ 31.500,00
B. Trasporto per attività curricolari e uscite didattiche in orario scolastico	Km. 200	€ 3.00	25%	-----	nessuno	€ 750,00
C. Trasporto per le attività estive , nei mesi di chiusura estiva delle scuole ( con autobus da 50 posti)	Km. 450	€ 3.00	nessuna	n. 60	€ 50,00	€ 1.850,00
<b>totale</b>	-----	-----	-----	-----	-----	€ 34.500,00

**\* I chilometri annui/ triennio sono comprensivi di quelli percorsi in sostituzione dello scuolabus comunale. Nel corso dell'A.S. 2020/2021 il servizio sostitutivo è stato svolto per 3 giorni per un totale di 370 km.**

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto oggetto del presente Capitolato, si rendesse disponibile una convenzione Intercent-ER conforme alle esigenze espresse nel presente Capitolato e con condizioni economiche più convenienti, il Comune potrà rinegoziare con l'Aggiudicatario le condizioni economiche del contratto in essere oppure potrà recedere dal contratto e aderire alla Convenzione Intercent-ER.

Non si ravvisa per l'appalto in oggetto la necessità di predisposizione del DUVRI ai sensi dell'art. 28 del D.lgs 81/2008 non essendo presenti rischi da interferenze.

Gli oneri per la sicurezza pari a euro 500,00 non sono attinenti al rischio proprio di mansione ma determinati dalla situazione pandemica, che impone al conducente di indossare sui mezzi di trasporto i DPI respiratori FFP2.

## **Art. 8 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti:

### **A. Requisiti di ordine generale**

1. Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Assenza di divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

### **B. Requisiti di idoneità**

1. Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
2. possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio di cui all'art. 26, comma 1, lett a), punto 2, del decreto legislativo n. 81/2008 e smi;
3. attestato di idoneità professionale di cui all'art. 7 del decreto legislativo 395/2000 e D.M. Infrastrutture e trasporti n. 161 del 28 aprile 2005 o equivalente titolo comunitario;

4. autorizzazione ai sensi della legge 218/2003, per l'attività di noleggio di autobus con conducente;
5. iscrizione al R.E.N. (Registro Elettronico Nazionale delle Imprese autorizzate alla professione di trasportatore su strada di persone- Regolamento CE n. 1071/2009-decreto del dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici prot. n. RD/291 del 25 novembre 2011)

### C. Requisiti di capacità tecnico professionale

Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire la prestazione, con adeguato standard di qualità professionale.

Ai partecipanti si richiede:

1. l'aver maturato esperienze e/o l'aver svolto almeno tre prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente appalto nei confronti di pubbliche amministrazioni nell'ultimo triennio (2019 – 2020 – 2021) con buon esito e buona soddisfazione del committente;
2. avere o impegnarsi ad attivare entro il 1° gennaio 2023, una o più rimesse idonee per lo stazionamento degli automezzi impiegati nell'appalto, in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di urbanistica, di prevenzione incendi, igienico-sanitario e di sicurezza del lavoro, in proprietà o in affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo di disponibilità, ad una distanza non superiore a 30 km dal Comune di Cavezzo;
3. certificazione di qualità Iso 9001:2015 specifica per il trasporto scolastico.

### Art. 9 - Descrizione del servizio

Le modalità operative di espletamento del servizio oggetto del presente capitolato in ordine agli orari, ai percorsi e alle scuole da servire, indicativamente sono le seguenti:

SCUOLE Dal lunedì al venerdì	ORARIO ANDATA	ORARIO RITORNO
trasporto Scuola Secondaria di 1° grado Scuola Primaria	7,00/8,05	13/13.30 13/13.30 Oppure 16.10/16.40
trasporto * Scuole dell'Infanzia (con accompagnatore messo a disposizione dall'Amministra- zione Comunale)	8,05/8,30	15,45/16,15
*con un numero esiguo di domande, l'Amministrazione Comunale si riserva di attivare o meno il servizio		
Secondaria di I grado (sabato)	7.15 – 8.00	13.00/13.40

I dati sopra riportati, utilizzati per la determinazione del valore a base di gara del contratto, non corrispondono necessariamente al piano dei trasporti scolastici 2022/2023 i quali vengono definiti ad inizio anno scolastico e sono passibili di variazioni in base ai fruitori del servizio, anche in corso d'anno.

L'attivazione, il mantenimento e la quantificazione esatta del servizio richiesto dipende dalle esigenze dell'utenza e dalla disponibilità delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Nell'eventualità che all'avvio o durante l'esecuzione del contratto il servizio sia sospeso, ridotto o aumentato, questo non esime l'appaltatore dall'obbligo di proseguire il servizio alle condizioni predeterminate all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 con esclusivo riferimento al valore complessivo del contratto.

Il periodo di espletamento del servizio casa-scuola-casa deve essere previsto secondo il calendario scolastico delle Istituzioni Scolastiche e delle attività extrascolastiche stabilito dal Servizio Scuola del

Comune di Cavezzo. L'erogazione del servizio deve essere garantita negli orari e nei giorni e secondo le modalità organizzative redatte di anno in anno dall'Ufficio Scuola del Comune.

Lo stradario, le fermate e la tipologia di utenti da trasportare sono definiti dall'Ufficio Scuola all'inizio di ogni anno scolastico.

La capienza dei mezzi utilizzati dovrà garantire il trasporto di tutti gli utenti, eventuali accompagnatori compresi.

L'eventuale accompagnatore per i tragitti casa-scuola-casa è messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale mediante personale proprio, volontari o altro.

I bambini trasportati dovranno giungere alla scuola nel rispetto dell'orario di inizio delle lezioni.

Il servizio potrà essere utilizzato esclusivamente dagli utenti iscritti ed autorizzati dal Comune di Cavezzo, il quale potrà decidere, anche in corso d'anno, l'inserimento di nuovi utenti, verificate le disponibilità di posti sui mezzi.

Per sopravvenute e motivate esigenze dell'utenza e/o a causa una diversa pianificazione dell'attività scolastica, le modalità del servizio potranno essere suscettibili di modifiche anche in corso d'anno scolastico.

La Ditta dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni dell'Ufficio Scuola e non potrà derogare dallo stradario senza previo consenso dell'Ufficio stesso.

L'appaltatore dovrà dichiarare all'inizio del servizio di essere perfettamente a conoscenza del luogo, della viabilità, della percorribilità delle strade del territorio comunale delle modalità di esecuzione nonché di tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso e di poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte.

La ditta si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria e a tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli autobus per tutta la durata dell'appalto.

La Ditta, inoltre, si impegna ad effettuare, alle stesse condizioni, trasporti impreveduti ed eccezionali, non contemplati nel capitolato e riconducibili ad attività tipiche del presente appalto.

Durante le attività extrascolastiche estive e qualora sussista la necessità di trasportare un numero di utenti superiore 35, la ditta si impegna a garantire il servizio con automezzo da 50 posti.

#### **Art. 10 Definizione del piano dei trasporti**

Prima dell'inizio dell'attività didattica, il Servizio Scuola redigerà il piano dei trasporti per l'anno scolastico di riferimento e trasmetterà alla ditta appaltatrice l'elenco degli alunni da trasportare, con indicazione delle fermate e degli orari. Analoga comunicazione verrà effettuata in caso di ammissione di nuovi utenti al servizio di trasporto nel corso dell'anno scolastico.

#### **Art. 11 Servizio di sostituzione dello scuolabus comunale**

Alla ditta risultata aggiudicataria potrà essere affidato il servizio di sostituzione dello scuolabus comunale (n. 33 posti, oltre ad accompagnatore ed autista), con propri mezzi, guidati da proprio personale, secondo i tempi, i giorni richiesti dall'Ufficio scuola e con le modalità previste dai percorsi già esistenti. A tal fine la ditta si impegna, con un preavviso di almeno 24 ore, a sostituire lo scuolabus comunale qualora lo stesso sia fermo per avaria o per manutenzione o nel caso in cui l'autista comunale sia assente o indisponibile o per qualsiasi altra ragione organizzativa. Prendendo a riferimento l'AS 2020/2021, è stato necessario ricorrere al servizio sostitutivo per n. 3 giorni, per un totale di 370 chilometri.

#### **Art. 12 - Uscite didattiche/gite e trasporto per attività estive**

Eventuali uscite didattiche compatibili con l'orario scolastico, e trasporti al di fuori degli orari scolastici o per attività estive, possono essere richieste alla ditta affidataria solo dal Comune di Cavezzo.

Nel trasporto per uscite didattiche i percorsi si intendono convenzionalmente con partenza da scuola e ritorno a scuola, con a bordo accompagnatori adulti che collaborano nella vigilanza.

#### **Art. 13 – Caratteristiche generali degli automezzi**

Tutti gli automezzi utilizzati, compresi quelli di riserva, devono possedere tutti i requisiti minimi sotto

indicati:

- rispondere ai requisiti come individuati dall'art. 1 del D.M. 31.1.1997 e s.m.i. e devono essere rispondenti a quanto contenuto all'interno della Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.1997, in particolare agli articoli 1 (veicoli da adibire al trasporto scolastico) e all'art. 2 (utilizzo dei veicoli adibiti al trasporto scolastico);
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs n.285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli;
- gli automezzi, inoltre, devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 285/92;
- tutti i veicoli devono essere rispondenti a caratteristiche minime di emissione Euro 5 ovvero di categoria inferiore ma dotati di dispositivi di riduzione della massa di particolato che li inquadri, ai fini di questo specifico inquinamento, nella categoria Euro 5;
- gli automezzi devono essere perfettamente puliti almeno con cadenza settimanale e comunque ogni qualvolta si renda necessario per rendere il servizio alle migliori condizioni possibili;
- gli automezzi devono essere perfettamente puliti ed igienizzati, come da protocolli regionali e/o nazionali in tema di emergenza sanitaria in essere per la durata dell'appalto, prima di ogni servizio;
- gli autobus e gli scuolabus necessari per i servizi di cui al presente capitolato dovranno essere idonei al trasporto di tutti i passeggeri seduti, accompagnatori compresi, secondo le vigenti normative in materia di trasporto pubblico non di linea. **La capienza dei mezzi dovrà essere proporzionata all'esigenza del servizio e alle caratteristiche morfologiche delle strade inserite nel piano dei trasporti scolastici, parte delle quali di dimensioni ridotte. Per tale ragione è richiesto che l'automezzo utilizzato per il servizio casa- scuola – casa abbia un numero di 33 posti, oltre accompagnatore ed autista;**
- tutti gli automezzi dovranno essere:
  - dotati di cronotachigrafo
  - dotati di apertura e chiusura automatica delle porte
  - dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro in possesso delle caratteristiche richieste da percorso a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensioni e ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio ogni automezzo (o autista) dovrà essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione, con la ditta appaltatrice o con il Comune , dell'avversità eventualmente occorsa, senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

Per le attività estive organizzate dall'A.C., qualora se ne ravvisi la necessità: i mezzi devono avere almeno 50 posti .

Nell'ambito del servizio in oggetto dovrà essere garantito, ove occorrente, sulla base di specifiche richieste e senza alcuna variazione dell'importo posto a base di gara, il trasporto di alunni con disabilità con mezzo idoneo (dotato di adeguato meccanismo di elevazione atto al sollevamento dei soggetti con disabilità) e con personale qualificato sia nell'attività di trasporto che di quella di assistenza, nonché dotato di esperienza consolidata nell'ambito dello specifico servizio. La presenza di tale personale, così qualificato, è da ritenersi sempre obbligatoria. Lo stesso dovrà essere articolato sulla base delle richieste che perverranno, non essendo possibile prevedere a priori itinerari di percorrenza, fermate, orari, che dovranno essere definiti in base alle esigenze concrete che si presenteranno.

#### **Art. 14 - Imprese di trasporto**

L'impresa aggiudicataria deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto di viaggiatori su strada ed in particolare di quanto previsto dalla Legge n° 218 del 11/8/03 e dal Regolamento CE n° 1071 del 21/10/09 e dal D.M. 448/91 e s.m.i.

Le imprese di trasporto con sede nel territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in

possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 26 bis della L. R. Emilia Romagna 02/10/1998 n. 30 ed essere iscritti al registro delle imprese previsto dall'art. 26 ter della stessa L.R. rilasciata in data anteriore alla data di scadenza di presentazione delle offerte. Le imprese di trasporto con sede fuori dal territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in possesso di analogo titolo autorizzativo rilasciato dall'Ente competente per Legge e attestazione dello stesso ente di conferma della validità del titolo autorizzativo, rilasciata in data anteriore alla data di scadenza di presentazione delle offerte. Inoltre, considerato che i servizi di cui alla presente gara hanno carattere continuativo e la loro esecuzione prevede necessariamente una stabile organizzazione dell'impresa sul territorio (rimessa, mezzi di trasporto, autisti, ecc,) devono essere in regola con quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia.

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà della ditta affidataria o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

I mezzi dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi in servizio di noleggio con conducente, dovranno essere rispondenti alle norme dettate dal Decreto 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", dalla successiva Circolare D.G. n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione e dal Codice della Strada, nonché corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al Decreto Ministeriale 18 aprile 1977 e s.m.i.

La ditta affidataria deve essere coperta da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli.

La ditta affidataria è responsabile, integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti del Comune, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa e/o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose.

A tal fine, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi ai sensi del D. Lgs n. 209/2005.

Essa deve essere in grado di dimostrare in qualsiasi momento di avere adempiuto i propri obblighi assicurativi, a pena di risoluzione del contratto.

Il Comune è altresì sollevato da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata od il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente dell'impresa aggiudicataria, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti di quest'ultima o sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità e le caratteristiche dei mezzi.

#### **Art. 15 - Criteri generali di esecuzione del servizio:**

L'esecuzione del servizio consiste nelle seguenti prestazioni:

- per il trasporto di andata ovvero il tragitto casa-scuola: nella salita degli utenti presso i punti di raccolta individuati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza;
- per il trasporto di ritorno, ovvero il tragitto scuola-casa: la salita degli utenti avviene presso i plessi scolastici di appartenenza ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati ed agli orari stabiliti.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal Comune. L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere trattenuto sull'autobus/ scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'impresa aggiudicataria dovrà avvisare dell'accaduto direttamente la famiglia e successivamente la Polizia Municipale e forze dell'ordine.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dal Comune.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere.

E' vietato il trasporto di utenti in piedi. Ogni mezzo dovrà essere dotato di un cartello chiaramente leggibile dall'esterno, indicante "**Comune di Cavezzo – Servizio Trasporto Scolastico**". Il servizio

dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; a tale proposito, in prossimità del plesso scolastico, dovrà essere tenuta una velocità “a passo d'uomo” o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dall'ufficio comunale competente. All'arrivo alla scuola, il trasportatore è tenuto a controllare che i bambini o i ragazzi entrino nella scuola e che vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari). Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto ad attendere l'apertura, trattenendo gli utenti sull'autobus/scuolabus.

E' fatto obbligo all'appaltatore garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause imprevedute ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi il Comune farà richiesta preventiva via fax o, in casi eccezionali, per vie abbreviate come il telefono o altro.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente, malessere temporaneo dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'appaltatore è tenuto ad intervenire con mezzi e personale di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie. Rimangono a carico del Comune, per ogni tipo di servizio, il reperimento e la retribuzione di eventuali accompagnatori da destinare al servizio di sorveglianza e custodia dei bambini durante il periodo di permanenza sull'autobus/ scuolabus.

#### **Art. 16 - Corrispettivo annuo dell'appalto**

Il corrispettivo annuo dell'appalto sarà definito sulla base dell'offerta presentata e per il numero effettivo di km effettuati per i trasporti casa-scuola-casa ed eventuali uscite didattiche in orario scolastico.

Per il trasporto per attività curricolari e per le uscite didattiche in orario scolastico, da effettuare con lo stesso automezzo utilizzato per il trasporto casa – scuola – casa, verrà corrisposta una maggiorazione del 25% sul corrispettivo chilometrico offerto in sede di gara.

Per il trasporto durante le attività extrascolastiche estive (centri estivi), da effettuare con un automezzo da 50 posti, il costo/km sarà lo stesso applicato per i trasporti scolastici ordinari e verrà corrisposto un compenso forfettario di € 50,00 a giornata.

Il corrispettivo a chilometro offerto dalla ditta è comprensivo di ogni spesa. In particolare sono a carico dell'appaltatore:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, lubrificanti, gomme, ecc;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse, le assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa e incondizionata del rischio di gestione del servizio;

L'appaltatore è vincolato nei confronti del personale dipendente all'applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza del datore di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per il servizio reso verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura mensile posticipata con indicazione del mese di cui trattasi e con specificazione del servizio svolto e il numero effettivo di chilometri. I pagamenti verranno effettuati entro 60 giorni data fattura.

#### **Art. 17 - Stipula del contratto**

Il Comune, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria con la quale verrà regolamentata la fornitura del servizio secondo quanto previsto dal capitolato d'onori e dall'offerta presentata dall'aggiudicatario. L'importo del contratto da stipulare sarà determinato dall'importo a base d'asta al netto del ribasso percentuale offerto.

La ditta aggiudicataria dovrà, entro il termine fissato dal Comune di Cavezzo, presentarsi per la

sottoscrizione del contratto, la cui stipula avverrà in modo digitale per atto pubblico amministrativo, previa esibizione dei documenti richiesti e versamento delle spese e diritti contrattuali. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, il Comune potrà dichiarare unilateralmente l'impresa decaduta dall'aggiudicazione con incameramento della cauzione provvisoria prodotta in sede di gara.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto entro il termine assegnato oppure non presenti la documentazione richiesta, sarà facoltà del Comune procedere, previa diffida, all'aggiudicazione ad altro offerente, salve le sanzioni di legge e la rifusione di ogni eventuale ulteriore danno.

La stipula formale del contratto resta subordinata all'accertamento che l'aggiudicatario non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste dal Capitolato di gara e, in particolare, anche in una sola tra quelle previste dalla normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa. L'aggiudicatario è comunque tenuto ad iniziare il servizio, anche in pendenza dell'avvenuta stipula.

#### **Art. 18 - Aggiornamento del corrispettivo dell'appalto e copertura delle spese**

Il prezzo, è relativo al servizio per l'intero anno scolastico, comprensivo di ogni onere e spesa, ordinaria e straordinaria per i mezzi di trasporto, personale addetto, assicurazioni, ecc. ad esclusione della sola IVA di legge se dovuta; il Comune resta comunque sollevato da ogni responsabilità nel caso di inconvenienti di qualsiasi genere.

Il corrispettivo del servizio s'intende fisso e invariabile per tutto l'anno scolastico 2022/2023.

Alla fine di ogni anno scolastico di durata dell'appalto dopo il primo, quindi indicativamente a partire dal 1.9.2023, è prevista una clausola di indicizzazione che consenta la revisione periodica del corrispettivo a carico del Comune in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) senza tabacchi del mese di giugno dell'anno in corso.

L'eventuale richiesta di revisione deve essere presentata formalmente entro luglio per valere da settembre. Non verranno concessi aumenti retroattivi e la mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti.

Nell'arco della durata dell'appalto il Comune di Cavezzo potrà decidere di aumentare le tariffe del servizio che attualmente coprono.

#### **Art. 19 - Obblighi, oneri e responsabilità dell'appaltatore**

L'appaltatore si obbliga a collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge, nonché ad eseguire a regola d'arte il servizio di cui al presente Capitolato, essendo responsabile dell'adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio.

L'appaltatore non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

L'appaltatore si obbliga a:

- collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge;
- garantire che il personale, impiegato alla guida dei mezzi, mantenga un contegno rigoroso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che risulti inidoneo allo svolgimento del servizio stesso. Detto personale non deve essere incorso in condanne penali e non deve avere carichi pendenti;
- fornire un tesserino di riconoscimento a tutti gli operatori. Il personale impiegato dovrà sempre essere reperibile durante il servizio tramite cellulare, comunque nel rispetto delle norme del Codice della Strada in relazione all'uso di tali dispositivi durante la guida. Nell'esecuzione del servizio, il personale dovrà attenersi al programma di esercizio del Piano dei Trasporti, invitando le famiglie degli utenti a rivolgersi direttamente all'Ufficio Scuola le eventuali richieste o reclami;
- rispettare il tragitto e gli orari d'arrivo e ritiro dalle scuole. Qualora le scuole, per motivi didattici o ricreativi, fossero impossibilitate al rispetto dei consueti orari di funzionamento, l'appaltatore deve comunque garantire l'arrivo e ritiro dalle/alle scuole negli orari che verranno comunicati allo stesso dal personale responsabile del Comune di Cavezzo;
- assicurare l'operatività di un adeguato numero di mezzi sostitutivi con le stesse caratteristiche di

quelli normalmente impiegati, che garantisca il regolare svolgimento del servizio anche in caso di imprevisti che compromettano la funzionalità dei mezzi in circolazione (guasto, sinistro ecc..) in modo da fronteggiare senza ritardi tali eventualità nel caso si verificano anche contemporaneamente;

- garantire il trasporto anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze, fatto salvo il caso di chiusura delle scuole;

- non effettuare il servizio verso quel plesso scolastico, di cui il dirigente scolastico comunichi la chiusura, per qualsiasi motivo, al Comune;

- dare comunicazione al Comune, con almeno 10 giorni di preavviso, in caso di sciopero del personale di guida o dei propri aventi causa, al fine di informare le famiglie interessate, fatto salvo ogni più puntuale adempimento derivante dall'eventuale applicazione della L. 146/90 e successive modificazioni o integrazioni;

- in caso di sciopero del personale delle Scuole, fornire comunque il servizio nelle sedi scolastiche salvo esplicita comunicazione diversa da parte del Comune, comunicazione che sarà fornita all'impresa aggiudicataria almeno 48 ore prima;

- in caso di sospensione o revoca dello sciopero, erogare il servizio normalmente;

- se le esigenze di trasporto dovessero cambiare nel corso dell'anno, rideterminare il percorso di concerto con l'Ufficio Scuola del Comune di Cavezzo;

- ad avvertire il personale in servizio sui mezzi che è tenuto ad astenersi dal dare alle famiglie degli utenti informazioni non preventivamente concordate con l'Ufficio Scuola che possano generare confusione, invitando gli stessi a rivolgersi all'Ufficio Scolastico Territoriale;

- scegliere gli autisti da adibire al servizio sulla base di adeguate attitudini relazionali;

- sottoporre gli autisti a test semestrali di accertamento rispetto l'uso di sostanze stupefacenti ai sensi del Provvedimento della Conferenza Stato Regioni 18 settembre 2008 recante "Procedure per gli accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi" e fornire al Comune la documentazione comprovante l'avvenuto accertamento di cui sopra;

- garantire la stabilità delle presenze degli autisti sui mezzi di trasporto per favorire buone relazioni con i fruitori;

- espletare il servizio di trasporto casa-scuola-casa con la quantità di automezzi ed una capienza degli stessi sufficiente a garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno di tutti gli utenti di propria pertinenza nel minor tempo possibile, evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto e comunque non superiore a 60 minuti;

- garantire che l'autista, oltre alle normali responsabilità e attenzione circa la guida del veicolo che gli è stato affidato;

- non anticipi l'orario di consegna e presa dei bambini alle famiglie rispetto a quello del piano di trasporto;

- abbia la responsabilità di riferire all'impresa aggiudicataria eventuali problemi affinché la stessa possa concordare con il Comune l'atteggiamento da tenere nei confronti degli utenti e delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con gli stessi;

- riferisca in modo puntuale eventuali problemi all'Ufficio Scuola in modo da concordare modalità relazionali ed eventuali azioni condivise;

- effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con l'Ufficio Scuola;

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari approvati dall'Ufficio Scuola se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici. Ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;

- non possono salire sul mezzo altre persone se non espressamente autorizzate;

- farsi carico di costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dall'Ufficio Scuola, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza e non impiegare veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi;

- garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune

quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi;

- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- fornire al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche qualora nessun danno si sia verificato;
- comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- garantire la sostituzione immediata degli operatori assenti a qualsiasi titolo;
- provvedere alla sostituzione immediata dei propri operatori che dovessero risultare, a giudizio concorde delle parti, inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto.

### **Art. 20 - Personale addetto alla guida degli automezzi**

Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida e della CQC (Carta Qualificazione Conducente) valide per la conduzione del mezzo assegnato e di tutti gli altri requisiti di legge. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio ed ha l'obbligo di non fumare sul mezzo di trasporto anche in assenza degli utenti.

La ditta affidataria si obbliga ad impegnare, per l'esecuzione del servizio, personale idoneo, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, a retribuirlo in misura non inferiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo di lavoro di categoria dichiarato in sede di gara e ad assolvere tutti i conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio da espletare per ciascun anno scolastico:

- l'elenco nominativo dei conducenti impiegati, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici (compreso il telefono cellulare);
- copia della patente di guida;
- copia del Certificato di qualificazione professionale del conducente (CQC);
- iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge n. 21/1992 e delle ulteriori abilitazioni previste dalla disposizioni di legge vigenti in materia ed in particolar modo, dal decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare quanto previsto dall'art. 2, comma 1 e comma 2, del decreto legislativo 4 marzo 2014 n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI" nella parte in cui introduce l'art. 25 bis al DPR 14 novembre 2002, n. 313, e a trasmettere i certificati al Comune di Cavezzo.

L'eventuale violazione degli obblighi previsti dalla normativa citata configura una grave violazione del contratto in essere con l'Amministrazione, che comporterà la risoluzione del medesimo. Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente al Comune, cui dovrà essere di volta in volta fatta pervenire la documentazione sopra specificata.

Considerato che i servizi oggetto dell'appalto rientrano tra i servizi di trasporto di passeggeri in ambito nazionale, per conto di terzi e non in conto proprio, è ammessa, indifferentemente, l'applicazione dei due seguenti CCNL: Autoferrotranvieri – Noleggio autobus con autista.

La ditta affidataria sarà inoltre tenuta ad osservare qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto il Comune da ogni responsabilità. La ditta affidataria dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

Il Comune si riserva:

- a) il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni;
- b) il diritto di richiedere alla ditta affidataria, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.
- c) il diritto di richiedere alla ditta affidataria, previo contraddittorio fra le parti, di sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto. Tutto il personale autista dovrà avere un'esperienza di lavoro, **documentata alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dall'aggiudicatario al servizio.**

La ditta affidataria, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, dovrà consegnare al Comune l'elenco degli autisti destinati al servizio comprensivo del personale di riserva disponibile per le sostituzioni e sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare.

**La ditta affidataria dovrà, inoltre, garantire per le stesse continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.**

A tal proposito, considerato che la durata di un anno scolastico è di circa 205 giorni lavorativi, gli autisti destinati a svolgere con continuità il servizio dovranno essere assunti con contratti ed orari di lavoro che garantiscano la loro costante presenza per tutto il periodo. Viene pertanto esclusa, per questi stessi autisti, la possibilità di applicare contratti di lavoro di tipo job on call – intermittente – a chiamata. Quest'ultima tipologia di contratto (job on call – intermittente – a chiamata) viene consentita esclusivamente per gli autisti di riserva. Oltre all'elenco nominativo degli autisti, la ditta affidataria dovrà consegnare al Comune, per ognuno di essi, i turni di lavoro giornalieri e settimanali (intesi come ore di lavoro retribuite) calcolati tenendo conto della programmazione del servizio di trasporto scolastico casa – scuola – casa, di altri servizi a carattere continuativo (ad esempio, servizi di trasporto in palestra per attività curricolari) e delle condizioni di calcolo delle ore di lavoro previste nel CCNL dichiarato in sede di gara.

Ogni informazione riguardante gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto può essere presa presso gli Uffici dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S.

Ogni autista dovrà:

- essere dotato di strumenti adatti alla comunicazione immediata ed efficace, come telefoni cellulari e/o apparati ricetrasmittenti;
- essere esperto di lavoro alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dall'aggiudicatario al servizio;
- essere immune da condanne penali che comportino interdizione dai pubblici uffici;
- essere informato ed attenersi al Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti approvato dal Comune di Cavezzo;
- evitare di sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- impedire l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, ad eccezione di quelle autorizzate dal Comune per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- consegnare immediatamente alla scuola oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dall'Ufficio Scuola alla ditta concessionaria.

Il Comune può richiedere in ogni momento la produzione dei documenti attestanti il possesso delle qualità e caratteristiche sopra elencate.

La ditta affidataria dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

## **Art. 21 – Compiti dell'autista**

L'autista del trasporto scolastico è tenuto a fornire la sua prestazione ad una categoria particolare di

utenti (alunni e studenti) ed assume un obbligo specifico di vigilanza sui minori trasportati, con conseguente necessità da parte dell'aggiudicatario di avvalersi di personale adeguato, dovendo poi garantire anche un aspetto "educativo" nei confronti dei bambini e "relazionale" col personale scolastico e con i genitori.

Il personale impiegato dovrà, pertanto, essere adeguatamente formato.

Detto personale dovrà usare speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dallo scuolabus. La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola o dei genitori o loro delegati alla fermata per il ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale della scuola e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o portone d'ingresso, entrano a scuola.

Il conducente deve, inoltre, esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un loro delegato.

In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'impresa aggiudicataria dovrà avvisare dell'accaduto direttamente la Polizia Municipale competente territorialmente.

#### **Art. 22 – Condizioni della prestazione dei servizi**

Sono a carico della ditta affidataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluse le attività preliminari all'avvio del servizio. La ditta affidataria si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

La ditta affidataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori vigenti.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico della ditta affidataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, e la ditta affidataria non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo nei confronti del Comune di Cavezzo, assumendosene ogni relativa alea. La ditta affidataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune di Cavezzo da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti. La ditta affidataria si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. La ditta affidataria si obbliga, infine, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere date dal Comune di Cavezzo.

#### **Art. 23 – Obblighi a carico del Comune**

L'Ufficio Scuola del Comune si impegna a:

1. avvisare l'impresa aggiudicataria in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo imprevedibile (chiusura scuole per avversità atmosferiche o altro) non appena a conoscenza e, comunque, con un preavviso non inferiore a 12 ore;
2. a dare tempestiva comunicazione in merito a variazioni di percorso a seguito di ordinanze predisposte dalla Polizia Municipale;

3. a fornire il piano dei trasporti scolastici prima dell'inizio dell'attività didattica.

#### **Art. 24 Monitoraggio del servizio**

L'aggiudicatario è tenuto a produrre al Comune, con cadenza mensile, specifici report riportanti per ciascuna linea, nonché per le eventuali corse extrascolastiche: la data, il numero delle corse eseguite ogni giorno, i Km percorsi (per ogni corsa), come previsto anche all'Art. 11 del presente capitolato. L'aggiudicatario, nell'ambito del report mensile, deve dare conto anche di eventuali problemi riscontrati e di eventuali reclami pervenutigli direttamente da parte degli utenti e/o di terzi. Tale report deve essere allegato a ciascuna fattura mensile per l'effettuazione dei relativi pagamenti.

Al termine di ogni anno scolastico – di norma entro il 15 luglio – l'aggiudicatario è tenuto a produrre al Comune una sintetica relazione in merito all'andamento del servizio nel corso dell'anno scolastico appena concluso, evidenziando criticità, punti di forza e aree di miglioramento del servizio (report annuale).

Inoltre, l'aggiudicatario è tenuto ad attuare un sistema di rilevazione (annuale) del gradimento del servizio da parte degli utenti e a comunicarne i risultati al Settore Servizi Educativi del Comune (customer satisfaction).

#### **Art. 25 Garanzia definitiva**

L'Appaltatore è obbligato, ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016, a costituire, in relazione al contratto da stipulare con il committente, una garanzia definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, con facoltà di rivalsa del committente per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione. Sono consentite le riduzioni della garanzia definitiva previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/16; per usufruire di tali riduzioni, dovrà essere indicato il possesso dei requisiti che dovranno essere documentati con dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

La fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del committente. La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del committente, che provvederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza. La garanzia dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia ad opporre tutte le eccezioni che spettano al debitore principale, in deroga all'art. 1945 Codice Civile.

#### **Art. 26 Responsabilità e Assicurazioni**

L'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore si obbliga a mantenere indenne il Comune da tutti i danni arrecati a persone e/o cose e/o animali, nessuno escluso, qualunque ne sia la natura e la causa, derivanti dall'espletamento dei servizi affidati di cui al presente Capitolato ovvero causati dal personale dell'appaltatore stesso.

Conseguentemente tutti i danni, nessuno escluso, subiti da terzi o arrecati a persone e/o cose e/o animali a seguito dell'esecuzione dei servizi de quo sono a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore, con esclusione di ogni e qualsiasi responsabilità, anche solidale, a carico del Comune.

L'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del

trasporto, durante le soste e le fermate.

A tal proposito, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, è fatto obbligo alla Ditta produrre:

a) Polizza assicurativa R.C.A., stipulata con primaria compagnia di assicurazioni, avente, oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia, le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:

- massimale previsto in base al D. Lgs. 198/2007 come di seguito indicato: massimale per danni a cose e persone: € 15.000.000,00 per sinistro;
- rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebrezza e/o ubriachezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti e psicotrope;
- copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione;
- copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata.

b) Polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) per l'intera durata dell'appalto, avente – oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia – le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:

- la polizza di responsabilità dovrà prevedere espressamente che i bambini stessi siano considerati terzi tra loro, così pure i bambini e l'accompagnatrice limitatamente all'ipotesi di morte e lesioni personali;
- copertura per risarcimento danni per operazioni di carico/salita e scarico/discesa/uscita utenti.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

### **Art. 27 Penali**

L'Amministrazione Comunale controllerà l'osservanza dei tempi e delle modalità di cui al presente capitolato con l'ausilio di incaricati scelti a sua discrezione; in particolare richiederà i dischetti del cronotachigrafo relativi a periodi scelti a discrezione dell'Amministrazione.

Le spese eventualmente occorrenti all'operazione di controllo sono a carico dell'Amministrazione comunale e a tali operazioni dovrà essere sempre presente la ditta aggiudicataria.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art. 27, all'appaltatore, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di 50 (cinquanta) Euro ad un massimo di 500 (cinquecento) Euro per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

Mancato rispetto dei punti di fermata stabiliti in accordo con l'ufficio Scuola: € 50

Mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore: € 100,00.

Trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo: € 100,00.

Mancata pulizia dei mezzi utilizzati per i servizi di cui al presente capitolato: € 50,00.

Comportamento non adeguato tenuto dal personale durante lo svolgimento del servizio: € 500,00.

Utilizzo di automezzo non idoneo: € 500,00.

Mancata effettuazione del servizio sostitutivo: € 500,00

Sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno: € 500,00.

Per l'accertamento dell'inadempienza, il Comune potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC, alla quale l'appaltatore avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima. Trascorso infruttuosamente tale termine o nel caso in cui le contro deduzioni non siano ritenute soddisfacenti, il Comune procederà

immediatamente ad applicare le sanzioni previste in questo articolo.

Il Comune potrà inoltre far pervenire alla Ditta eventuali prescrizioni, alle quali essa dovrà uniformarsi entro cinque giorni; la Ditta, entro tale termine dovrà adeguarsi oppure presentare controdeduzioni che, se accolte, interromperanno la decorrenza del termine predetto sino a nuova comunicazione.

La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

#### **Art. 28 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione comunale potrà esercitare il diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- 1) sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- 2) pregressa applicazione di almeno cinque penali;
- 3) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 4) irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- 5) mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, di sicurezza e similari, previsti dalla normativa vigente in materia;
- 6) dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'impresa aggiudicataria, ovvero sottoposizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
- 7) mancato assolvimento agli obblighi assicurativi.

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, il Comune la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali controdeduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Inoltre, nel caso di gravissime inosservanze da parte dell'appaltatore degli obblighi contrattuali, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'appaltatore in sede di gara o dichiarati successivamente, Il Comune potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, risolvere in tronco il contratto procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per la refusione dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

#### **Art. 29 - Esecuzione in danno**

Qualora la ditta affidataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, il Comune avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati al Comune e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

#### **Art. 30 – Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.lgs 50/2016 i soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), del medesimo decreto il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo.

Trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera la prevalente esecuzione dovrà essere eseguita dall'appaltatore.

Il Comune corrisponde direttamente al subappaltatore, l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei casi previsti dall'art. 105 comma 13 del Codice. Ove non ricorrano tali condizioni, la stazione appaltante non provvede al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti vengono effettuati, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 105 del Codice, all'appaltatore, che deve trasmettere alla stazione appaltante entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

### **Art. 31 - Controversie**

In caso di controversie che insorgessero tra il Comune di Cavezzo e la ditta affidataria è competente il Foro di Modena. In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia la ditta affidataria non potrà sospendere o ritardare il servizio di trasporto.

### **Art. 32 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'oneri, si fa espressamente riferimento a quanto previsto dalle norme di gara, dalle norme e dalle disposizioni del codice civile, nonché dalle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

### **Art. 33 - Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi comprese quelle della registrazione, sono ad unico ed esclusivo carico dell'appaltatore.

La Stazione appaltante trasmetterà ogni e qualsivoglia comunicazione relativa all'appalto del servizio di cui al presente capitolato presso la sede legale della Ditta. E' fatto obbligo alla Ditta stessa di comunicare ogni variazione della sede legale – come anche qualsiasi variazione che possa direttamente o indirettamente riguardare il presente appalto – entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi, dalla data di intervenuta variazione.

### **Art. 34 – Tutela della privacy**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003, La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI CAVEZZO** con sede in via Cavour n. 36 – tel. 0535 49850 - fax 0535 49840 - @ [urp@comune.cavezzo.mo.it](mailto:urp@comune.cavezzo.mo.it); Web: [www.comune.cavezzo.mo.it](http://www.comune.cavezzo.mo.it); PEC: [comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it](mailto:comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it). Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Affari Generali, Sport, Cultura e Tempo Libero, tel. n. 0535 49833; FAX N. 0535 49840. I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Cavezzo, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - @cert. [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### **Art. 35 – Normativa in materia di tracciabilità flussi finanziari**

La Ditta appaltatrice si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136, come previsto all'art. 3 della medesima legge, comunicare alla Stazione appaltante il n. di conto corrente dedicato alla registrazione dei movimenti finanziari relativi all'appalto e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

### **Art. 36 – Clausola CONSIP**

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, d.l. 6 luglio 2012 n. 95, così come convertito dalla l. 7 agosto 2012, n. 135, il Contraente avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, previa formale comunicazione alla Società con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del presente contratto, siano migliorativi rispetto allo stesso e la Società non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo.

### **Art. 37 Divieto di pantouflage**

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 “i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”. Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che “...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.”

### **Art. 38 - Clausola sociale**

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

Ai fini dell'applicazione della presente clausola si rileva che il servizio oggetto dell'affidamento è attualmente gestito mediante il personale di cui al prospetto allegato (Allegato C - Prospetto relativo al personale attualmente impiegato).

### **Art. 39 – Divieto di cessione del contratto – cessione del credito**

È vietato alla Ditta affidataria cedere il contratto di cui al presente appalto pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione e il conseguente risarcimento dei danni subiti.

La cessione del credito, fatta salva l'applicazione della L. 21 febbraio 1991, n. 52, è regolata dall'art. 106, comma 13, del Codice. La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla Amministrazione debitrice.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione del credito è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al

cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione. La stazione appaltante, cui è stata notificata la cessione, può in ogni caso opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.