



Comune di Cavezzo

PROVINCIA DI MODENA

Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E POSA DI ALBERI DA METTERE A DIMORA IN VIA VOLTURNO E VIA S. ANNA A CAVEZZO.

1) OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura e posa in opera di alberi nei viali di via Volturmo e via S. Anna a Cavezzo. Il fine dell'appalto è ripristinare le esistenti alberature dei viali.

La fornitura è comprensiva della messa a dimora delle piante e di tutte le opere necessarie a garantirne l'attecchimento. L'Appaltatore si impegna ad eseguire gli incarichi a lui affidati con la massima diligenza, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e delle regole dell'arte, seguendo le direttive impartitegli dall'Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Cavezzo (di seguito indicato con "Ufficio LL.PP.").

Le lavorazioni, le opere, le forniture e i componenti devono essere conformi alle prescrizioni di legge, alle normative tecniche (CEI, EN, UNI, ecc.) e di regolamento, ai requisiti prestazionali ed alle modalità di esecuzione contenute o richiamate contrattualmente nel presente Capitolato; devono inoltre essere idonei per i luoghi di intervento e comunque di gradimento dell'Ufficio LL.PP.

Gli interventi devono essere eseguiti da personale idoneo ed addestrato per le mansioni richieste, dotato di attrezzatura e mezzi meccanici adeguati. L'Appaltatore deve adempiere ai suoi obblighi di legge in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; si impegna a predisporre tutte le cautele necessarie per operare nei luoghi di intervento, premurandosi di arrecare il minimo disturbo alle attività svolte nei luoghi in cui è chiamato ad intervenire ed alla circolazione stradale. I prezzi di appalto sono remunerati di tutti gli accessori e le lavorazioni necessarie per realizzare gli interventi oggetto del presente Capitolato a perfetta regola d'arte quali:

- lo smaltimento dei rifiuti;
- la manodopera e la direzione tecnica necessaria;
- il trasporto, il carico, lo scarico, il sollevamento al piano d'impiego di tutti i materiali necessari;
- la pulizia delle aree dai materiali di pertinenza;
- gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'esecuzione delle opere in adiacenza a strade aperte alla circolazione;
- gli automezzi necessari a raggiungere i luoghi di intervento;
- i costi per la sicurezza;
- tutto quanto altro occorra, anche se non espressamente contenuto nei documenti della procedura, per eseguire gli interventi a regola d'arte ed in accordo con le prescrizioni legislative e tecniche.



Comune di Cavezzo

PROVINCIA DI MODENA

Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio

2) AMMONTARE DELL'APPALTO E AFFIDAMENTO

L'importo presunto complessivo delle prestazioni è dedotto dal seguente quadro economico

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO		
A - LAVORI		
A1	Importo dei lavori a base d'asta, al netto dell'IVA	€ 21.772,32
A2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (incidenza 4%)	€ 870,89
A	Totale lavori, al netto dell'IVA (A1+A2)	€ 22.643,21
B - SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	IVA 10% sui lavori	€ 2.264,32
B2	Imprevisti e arrotondamenti	€ 92,47
B	Totale somme a disposizione (B1+B2)	€ 2.356,79
A+B	Importo complessivo (A+B)	€ 25.000,00

L'aggiudicazione dell'incarico sarà effettuata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016. Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base d'asta di € 21.772,32.

L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta della ditta aggiudicataria e non dovrà in nessun caso superare la somma offerta in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di escludere dalla gara le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e smi. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati all'asta. L'Ufficio preposto si riserva di non procedere all'affidamento. La presentazione di offerta equivale a totale accettazione delle condizioni del presente Capitolato.

Per partecipare alla gara, non è richiesto che le imprese interessate effettuino un sopralluogo. La partecipazione alla gara implica l'accettazione dello stato dei luoghi come risultano dalla documentazione fotografica (allegati B1 e B2), nonché dei sottoservizi risultanti dalle piante fornite dagli enti gestori (allegati F1, F2, F3, F4). I viali verranno consegnati all'Appaltatore liberi dagli alberi attualmente presenti.

La ditta partecipante alla gara dovrà dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- DURC in corso di validità;
- iscrizione alla CCIAA di competenza;
- di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08 e ss. mm. ii. e dalle altre norme in vigore riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori; a tal fine si allega modello di autocertificazione; l'autocertificazione non esime l'Appaltatore dall'obbligo di produrre la documentazione di sicurezza che il Committente riterrà opportuno chiedere;
- indicazione del conto corrente dedicato.

3) TEMPI E LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Le aree oggetto di intervento sono ubicate in via Volturmo e in via S. Anna a Cavezzo (MO). Prima dell'inizio dei lavori, la ditta aggiudicatrice deve prendere visione dei luoghi mediante sopralluogo.



Comune di Cavezzo

PROVINCIA DI MODENA

Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio

La consegna dei materiali dovrà essere accompagnata dai documenti previsti dalla vigente normativa e redatti su carta intestata dell'Appaltatore.

Le prestazioni decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto/determina a contrarre e termineranno con la messa a dimora di tutte le piante e, in ogni caso, entro e non oltre 30 gg (trenta giorni) dalla messa a disposizione degli spazi oggetto di intervento.

L'Ufficio LL.PP. si riserva di far iniziare il servizio alla ditta aggiudicataria nelle more della stipula del contratto/determina a contrarre e le ditte concorrenti, con la partecipazione stessa alla selezione, esplicitamente accettano questa possibilità, senza opporvi.

Al termine dell'intervento, l'Appaltatore dovrà riconsegnare i luoghi liberi da persone e cose, tenendo presente che la rimozione e l'allontanamento dei materiali utilizzati è a sua cura e spesa.

4) CONDIZIONI

Le prestazioni devono essere eseguite alle condizioni espresse nel progetto e nel presente Capitolato e nel rispetto nelle seguenti norme:

- D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- D.M. 13 dicembre 2013 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, per acquisto di Ammendanti (aggiornamento 2013), piante ornamentali e impianti di irrigazione";
- D.Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La ditta aggiudicatrice dovrà provvedere con la propria organizzazione ed i propri mezzi ad espletare il servizio secondo le modalità dettagliate nel progetto.

La finalità della presente gara è l'individuazione di una ditta che sia in grado di fornire alberi di buona qualità vivaistica, di provvedere alla loro messa a dimora e di garantirne l'attecchimento.

La ditta si assume i seguenti obblighi:

- a. di fornire alberi di buona qualità vivaistica e di provvedere a proprie spese alla sostituzione delle piante che dovessero risultare in cattive condizioni al momento della messa a dimora;
- b. di fornire una garanzia di attecchimento del 100% per tutte le piante poste a dimora, per un periodo di due anni dalla messa a dimora. L'attecchimento si intende avvenuto quando, al termine di detto periodo, le piante si presentino sane, in buono stato vegetativo e abbiano mantenuto od incrementato il valore ornamentale ed estetico che avevano al momento dell'impianto;
- c. di farsi carico di eventuali danni ad essa imputabili;
- d. di seguire scrupolosamente le indicazioni riportate nel presente Capitolato, negli elaborati di progetto e nel computo metrico, nonché le eventuali ulteriori indicazioni dell'Ufficio LL.PP.;
- e. in riferimento alle misure indicate nel computo metrico, potranno essere ammesse solo variazioni minime, tali da non pregiudicare il risultato finale dell'intervento;

La ditta dovrà mettere a disposizione risorse idonee a consentire lo svolgersi delle operazioni richieste in un tempo congruo e comunque non superiore a 30gg (trenta giorni) lavorativi consecutivi, fatte salve cause di forza maggiori non imputabili alla ditta assegnataria.

5) EVENTUALI ULTERIORI LAVORI

L'Ufficio LL.PP. si riserva la facoltà di affidare all'Appaltatore l'esecuzione di lavori ulteriori rispetto a quelli previsti nel presente Appalto, dovuti a circostanze impreviste e imprevedibili (a titolo d'esempio, eventi eccezionali, interventi di somma urgenza, lavori dovuti a cause di forza



Comune di Cavezzo

PROVINCIA DI MODENA

Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio

maggior, variazioni normative), come disciplinato dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. Le condizioni contrattuali per l'esecuzione di dette opere saranno le medesime del presente Appalto, suscettibili di eventuali miglioramenti definiti in seguito a contrattazione riguardo gli specifici lavori da eseguire.

Tali affidamenti verranno autorizzati con dispositivi e relativi contratti distinti dal contratto e dall'affidamento relativo al presente Appalto, nel limite massimo del 20% dell'importo contrattuale del presente Appalto (cd. "quinto d'obbligo").

6) PROGETTO

L'intervento dovr  essere svolto secondo le indicazioni riportate negli elaborati grafici di progetto e delle prescrizioni tecniche riportate nel presente Capitolato. Le quantit  ed i prezzi unitari delle singole lavorazioni sono indicate nel Computo metrico.

7) NORME GENERALI SULL'INTERVENTO

L'Ufficio LL.PP. si riserva la facolt  di effettuare tutti gli accertamenti che riterr  opportuni al fine di pervenire ad una corretto compimento degli interventi.

Se l'intervento dovesse risultare in tutto o in parte di qualit  inferiore, con caratteristiche o in condizioni diverse da quelle stabilite, l'Appaltatore sar  tenuto a ritirarla a sue spese e a restituire, nel tempo all'occorrenza indicato, il materiale della qualit  e tipologia stabilita.

Dato che l'intervento avverr  a margine di strade pubbliche, l'Appaltatore provveder  a non interrompere la circolazione stradale durante l'intervento, garantendo la sicurezza della circolazione.

Non   previsto subappalto.

All'atto della stipula del contratto l'impresa dovr  comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dei rischi (RSPP). Durante lo svolgimento delle attivit , il personale dell'impresa dovr  essere munito di idonea tessera di riconoscimento completa di fotografia, generalit  dell'operatore ed indicazione del datore di lavoro.

Sono dovuti dall'impresa gli ulteriori danni subiti dall'Amministrazione Comunale a seguito dell'inadempienza o della risoluzione del contratto. Le infrazioni saranno accertate in contraddittorio con l'Appaltatore.

Qualora l'Appaltatore ritenga opportuno eseguire opere o fornire materiali dissimili dai prodotti previsti dal progetto e dal presente Capitolato, dovr  tempestivamente informare l'Ufficio LL.PP. astenendosi, in mancanza di specifica autorizzazione, dall'iniziare o dare seguito alle opere.

8) RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO

L'Appaltatore deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonch  ad eventuali subappaltatori e terzi presenti in cantiere, tutte le norme e tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

In particolare l'Appaltatore ha i seguenti obblighi:

- osservare tutte le norme e prescrizioni vigenti in materia di assicurazioni sociali, infortuni sul lavoro ecc. e, in particolare, adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumit  delle persone addette e dei terzi;
- ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale, adeguatamente informato e formato sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, di mezzi e



Comune di Cavezzo

PROVINCIA DI MODENA

Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio

attrezzature atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

In merito a quanto sopra l'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità.

9) CERTIFICATO DI ESECUZIONE

L'operazione di collaudo si esplica con la verifica della regolare messa a dimora delle piante, svolta da tecnici dell'Ufficio LL.PP.

Le piante che dovessero risultare in cattivo stato dovranno essere sostituite con altre aventi le caratteristiche richieste; eventuali lavorazioni ritenute non idonee dovranno essere ripetute, a spese dell'Appaltatore, entro il termine indicato dall'Ufficio LL.PP. L'aggiudicatario deve eseguire gratuitamente tutte le prestazioni e provviste occorrenti per riparare guasti e difetti dovuti a cattiva lavorazione o a scarsa qualità dei materiali impiegati, entro il termine stabilito dall'Ufficio LL.PP.

10) GARANZIA DI ATTECCIMENTO

L'Appaltatore deve garantire l'attecchimento delle piante per due anni, nei quali si impegna a sostituire, a propria cura e spesa, le piante morte. L'attecchimento si intende avvenuto quando, al termine di detto periodo, le piante si presentino sane, in buono stato vegetativo e abbiano mantenuto od incrementato il valore ornamentale ed estetico che avevano al momento dell'impianto

11) CAUZIONE DEFINITIVA E SPESE CONTRATTUALI

L'Appaltatore è tenuto, prima della sottoscrizione del contratto, a costituire apposita garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o di fidejussione, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e smi. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ufficio LL.PP.

È altresì previsto, ai sensi dell'art. 103, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi la costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della rata di saldo (vedi art. 15) maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

12) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile qualora si verifichino le seguenti fattispecie:

- interruzione della prestazione senza giusta causa;
- mancata ottemperanza degli obblighi previsti nel contratto a seguito di diffida scritta ad adempiere;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione del contratto;
- violazione delle norme di sicurezza, contributive, assicurative, fiscali;



Comune di Cavezzo

PROVINCIA DI MODENA

Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio

- mancato utilizzo del conto corrente dedicato ovvero violazione delle norme in materia di tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto ai sensi della L. 136/2010;
- mancato rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013.

13) RESPONSABILITÀ CIVILI E PENALI - ASSICURAZIONI

L'Appaltatore esegue i lavori sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti del Committente e di terzi; pertanto è in obbligo di adottare, nell'esecuzione di tutti i lavori, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

L'Appaltatore è responsabile dei danni, anche se involontari, causati dal mancato adempimento dei suoi doveri durante i lavori, che dovessero verificarsi alle opere, alle persone o alle cose del Comune di Cavezzo o di terzi.

Tutte le convenzioni particolari stabilite nel presente Capitolato non fanno venir meno la responsabilità dell'Appaltatore verso il Comune secondo quanto previsto dall'art. 1669 del Codice Civile e da tutte le altre norme in vigore e che potranno sopravvenire nel corso dell'Appalto.

Ai sensi degli art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'Appaltatore è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dall'Amministrazione Comunale a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma assicurata è di € 500.000,00.

La polizza deve inoltre assicurare l'Amministrazione Comunale contro la responsabilità civile per danni causati ai terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è di € 1.500.000,00. L'Appaltatore è tenuto a dimostrare l'assolvimento di tali obblighi assicurativi prima dell'aggiudicazione della gara.

14) RIFERIMENTI DELL'ENTE

Responsabile del Servizio di riferimento (Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio) è l'arch. Antonella Marcantoni (tel. 0535.49/823).

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'arch. Antonella Marcantoni.

Il Direttore dell'esecuzione è l'arch. Antonella Marcantoni.

15) PAGAMENTI

Il pagamento della fornitura e posa è previsto in due rate:

- la prima rata al raggiungimento del 30% dell'importo contrattuale;
- la seconda rata (ossia quella di saldo), al termine delle operazioni di messa a dimora, come descritte nell'Allegato 1 al presente Capitolato, previo esito positivo della verifica di conformità, da parte del Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

16) TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Considerato che la legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e smi, all'art. 3 impone che gli appaltatori, i subappaltatori ed i



Comune di Cavezzo

PROVINCIA DI MODENA

Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio

subcontraenti che ricevono pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva (vale a dire che lo stesso conto corrente può essere utilizzato per i movimenti contabili relativi a più appalti), alle commesse pubbliche e che tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, l'appaltatore, oltre a dover comunicare per iscritto ad ogni Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui sopra, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al citato art. 3 e dovrà dare immediata comunicazione agli Enti nonché alla competente prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia di inadempimento della propria controparte, subappaltatore e/o subcontraente, agli obblighi della tracciabilità finanziaria.

17) IMPOSTA DI BOLLO

Come da Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16/12/2013 e quanto riportato sul portale www.acquistinretepa.it nella parte dedicata ai chiarimenti generici "Help – FAQ – MePa Generiche", gli Ordini diretti e le Richieste di offerta del Mepa non sono esenti dall'applicazione delle marche da bollo.

Poiché nella risoluzione 96/E citata, è esplicitato che "il soggetto aggiudicatore è tenuto ad assicurare, tra l'altro, il rispetto delle norme sull'imposta di bollo", si chiede di inviare via e-mail all'indirizzo filippo.ferrari@unioneareanord.mo.it prova dell'avvenuto versamento dell'imposta dovuta.

18) FATTURAZIONE ELETTRONICA

La fattura, in formato elettronico, dovrà essere intestata al Comune di Cavezzo e inoltrata a mezzo SDI come previsto dalla normativa in vigore.

I dati specifici da utilizzare per il Comune di Cavezzo sono:

Codice Univoco ufficio:	UF89T6
Nome dell'ufficio:	Uff_eFatturaPA
Codice Fiscale:	82000510360
Partita IVA:	00224030361
Sede Legale:	Via Cavour, 36 – 41032 CAVEZZO (MO)

Si prega di porre particolare attenzione al fatto che, per il nostro Ente, i dati di codice fiscale e P.IVA sono diversi pertanto in fattura andranno indicati entrambi (Codice Fiscale e Identificativo fiscale ai fini IVA) come riportato in fatture corrette ricevute di cui si riporta sotto un esempio:



Comune di Cavezzo

PROVINCIA DI MODENA

Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT00224030361

Codice Fiscale: 82000510360

Denominazione: COMUNE DI CAVEZZO

Dati della sede

Indirizzo: VIA C. CAVOUR N.36

CAP: 41032

Comune: CAVEZZO

Provincia: MO

Nazione: IT

19) SPLIT PAYMENT

Dal 01/01/2015 è entrato in vigore il sistema dello "Split Payment" ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera B della legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015). Alla luce di tale normativa il nostro ente procederà al pagamento nel seguente modo:

- pagamento dell'imponibile fattura a favore del Fornitore sul c/c dedicato comunicato;
- pagamento dell'IVA a favore dell'Erario nei tempi e modi previsti dalla normativa.

20) CLAUSOLE FINALI

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto del servizio oltre a quelle stabilite dal presente capitolato ed in particolare:

- il D. Lgs. n° 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e s.m.i.;
- D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e s.m.i.;
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;

Per quanto non previsto si farà riferimento al capitolato specifico di abilitazione al mercato elettronico.

21) NORMA DI COMPORTAMENTO DELLA DITTA APPALTATRICE

Nei confronti del proprio personale, l'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e negli accordi locali integrativi degli stessi. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alle retribuzioni, compensi, sicurezza e prevenzione, previdenza ed assicurazione dei propri dipendenti e collaboratori, impiegati nell'esecuzione del presente affidamento.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli obblighi in materia di tutela, salute, formazione, sicurezza e organizzazione del lavoro secondo le vigenti normative.



Comune di Cavezzo

PROVINCIA DI MODENA

Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio

Qualora venissero riscontrate o venissero denunciate, da parte dell'Ispettorato del Lavoro, violazioni alle disposizioni sopra elencate, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai lavoratori sia stato corrisposto il dovuto ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Gli obblighi di cui al presente articolo vincolano la ditta indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione della stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, compresa la redazione del Piano Operativo di Sicurezza (POS), da fornire al Direttore dell'Esecuzione prima dell'inizio delle prestazioni. Nel POS dovranno essere indicati i nominativi dei soggetti interessati per quanto riguarda gli adempimenti relativi alla sicurezza (RSPP, Rappresentante dei Lavoratori, ecc.).

Si precisa che, con riferimento alle disposizioni contenute nella L. 123/2007 (secondo quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008), nell'affidamento in oggetto sussistono rischi da interferenze che richiedono misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle misure di sicurezza, a carico dell'impresa, connesse ai rischi derivanti dalle proprie attività. I costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso di gara sono pertanto comprensivi di quelli per i rischi interferenziali.

22) TUTELA DELLA PRIVACY

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavezzo, con sede in via Cavour 36, tel. 0535 49850, fax 0535 49840, mail: urp@comune.cavezzo.mo.it,

PEC: comunecavezzo@cert.@comune.cavezzo.mo.it, sito internet: www.comune.cavezzo.mo.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, tel 0535 49823, fax 0535 49840, mail: antonella.marcantoni@comune.cavezzo.mo.it

I dati personali sono raccolti dal Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.



Comune di Cavezzo

PROVINCIA DI MODENA

Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini di legge. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio 121 - 00186 Roma - tel. 06 696771 - fax 06 696773785 - mail: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it - sito internet: www.garanteprivacy.it

23) ELENCO ALLEGATI

- Allegato 1: Prescrizioni tecniche
- Allegato A1: Stato di progetto – via S. Anna
- Allegato A2: Stato di progetto – via Volturmo
- Allegato B1: Stato di fatto – via S. Anna
- Allegato B2: Stato di fatto – via Volturmo
- Allegato C: Computo metrico estimativo
- Allegato D: Elenco prezzi
- Allegato E: Modello di dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- Allegato F1: Tavola sottoservizi ASRETIGAS via S. Anna
- Allegato F2: Tavola sottoservizi ASRETIGAS via Volturmo
- Allegato F3: Tavola sottoservizi AIMAG via S. Anna
- Allegato F4: Tavola sottoservizi AIMAG via Volturmo
- Allegato G: Modulo di offerta

Il Responsabile del servizio
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
arch. ANTONELLA MARCANTONI
(firmato digitalmente)