



# Comune di Cavezzo

PROVINCIA DI MODENA

Ufficio Affari Generali, Istruzione Cultura e Tempo Libero

Cavezzo, 19/05/2022

Spettabile Operatore Economico

<b>SCHEMA - LETTERA DI INVITO</b>	
<b>AFFIDAMENTO DIRETTO</b>	
(ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e smi)	
PER IL SERVIZIO DI “SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DI DOMANDE E PROGETTI FINALIZZATI AD OTTENERE CONTRIBUTI, AGEVOLAZIONI E FINANZIAMENTI NAZIONALI E COMUNITARI”	
<b>CIG:</b>	<b>Determina a Contrarre:</b>
<b>ZE6367CD62</b>	

In esecuzione della Determinazione a Contrarre n. del del Responsabile del Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero, codesta Spettabile Impresa, ai fini dell'affidamento dei lavori indicati in oggetto, è invitata a presentare il proprio migliore preventivo per l'esecuzione dei lavori di cui all'oggetto.

## 1. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

1.1. *Luogo di esecuzione* – Cavezzo (MO);

1.2. *Descrizione*: trattasi di “SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DI DOMANDE E PROGETTI FINALIZZATI AD OTTENERE CONTRIBUTI, AGEVOLAZIONI E FINANZIAMENTI NAZIONALI E COMUNITARI”;

1.3. a suddetta fornitura si intende appartenente alla categoria sotto elencata:

<b>Importo complessivo a base d'asta</b>	€ € 34.400,00 Iva esclusa	<b>SERVIZI - SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO</b>
------------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------------------------

1.4. L'importo complessivo dei servizi ammonta a € € 34.400,00 Iva esclusa;

1.5. L'appalto è finanziato interamente con fondi propri del Comune di Cavezzo.

## 2. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

2.1. L'offerta/preventivo corredata dalla relativa documentazione amministrativa dovrà pervenire, telematicamente tramite MePa, pena l'esclusione, entro le:

<b>ore del</b>
----------------

2.2. Indirizzo: Comune di Cavezzo (MO) – Piazza Martiri della Libertà, 11 – 41032;

2.3. Le modalità di presentazione dell'offerta sono quelle previste dal sistema MEPA;



# Comune di Cavezzo

PROVINCIA DI MODENA

Ufficio Affari Generali, Istruzione Cultura e Tempo Libero

2.4. Apertura dell'offerta/preventivo: si procederà all'apertura delle buste telematiche, secondo le regole di funzionamento del MePa, dalle ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_ presso Ufficio Segreteria del Comune di Cavezzo in Piazza Martiri della Libertà n.11 – 41032 Cavezzo (MO).

## 3. SOGGETTO AMMESSO

Il soggetto invitato a presentare l'offerta: non dovrà trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e smi;

## 4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. regolarmente iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip (MEPA) e in possesso dei seguenti requisiti:

### A. Requisiti di ordine generale

1. Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

2. Assenza di divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165

### B. Requisiti di idoneità

1. Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

### C. Requisiti di capacità tecnico professionale

Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire la prestazione, con adeguato standard di qualità professionale.

## 5. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite pec all'indirizzo [comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it](mailto:comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it) specificando nell'oggetto ogni riferimento alla procedura di gara.

## 6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1. Il candidato attesta il possesso dei requisiti (utilizzando il modello allegato A) allegato alla Richiesta di preventivo tramite trattativa diretta (MePa), che devono essere sottoscritti con firma digitale ed inoltrati con invio telematico), mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n.445/2000 e smi;

6.2. La Stazione Appaltante verificherà le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 81, comma 2 e dell'art. 86, commi 1 e 2, del D.Lgs. n.50/2016.

## 7. TIPO DI PROCEDURA

7.1. AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dall'art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs. n.50/2016.

## 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

8.1. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta al "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016



# Comune di Cavezzo

PROVINCIA DI MODENA

Ufficio Affari Generali, Istruzione Cultura e Tempo Libero

- 8.2. L'offerta dovrà essere redatta, secondo le indicazioni contenute nella **Richiesta di preventivo tramite trattativa diretta (MePa)**, mediante *ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara*;
- 8.3. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del capitolato;
- 8.4. **L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni** dal termine indicato nel presente bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla amministrazione aggiudicatrice.

## 9. PROCEDURA AGGIUDICAZIONE (OPERAZIONI DI GARA)

- 9.1. **La seduta avrà luogo in data e ora fissati nella presente lettera di invito.** La seduta non sarà aperta al pubblico, in quanto la trasparenza dell'operazione è garantita dal portale MePA;
- 9.2. Le operazioni di gara relative alla **verifica della Documentazione Amministrativa** saranno condotte dal Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero in presenza di un istruttore amministrativo e del RUP di riferimento, Dott.ssa Silvia Calì;
- 9.3. Tali operazioni, condotte in una o più sedute, si distingueranno nella verifica, completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, in particolare si procederà:
  - a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
  - b) ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
  - c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni, ad attivare procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 c.5, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- 9.4. In seguito, nella stessa seduta o in successive sedute, il Servizio deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura della busta contenente l'**offerta economica** del soggetto ammesso a seguito delle precedenti verifiche, dando lettura del ribasso offerto;
- 9.5. Non è prevista l'esclusione automatica, ai sensi dell'art 97 comma 8 del D.Lgs. n.50/2016. È fatta salva la possibilità di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. L'eventuale verifica verrà effettuata secondo le modalità indicate dei commi 4, 5 e 6 dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

## 10 AGGIUDICAZIONE

- 10.1 Al concorrente aggiudicatario è richiesta, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;
- 10.2 La stazione appaltante:
  - acquisirà, relativamente all'affidatario la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 del D.Lgs. n.210/2002, (convertito dalla L. n.266/2002);
  - verificherà ai sensi dell'art. 86 comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., le dichiarazioni di cui all'art. 80 del decreto medesimo;



# Comune di Cavezzo

PROVINCIA DI MODENA

o Affari Generali, Istruzione Cultura e Tempo Libero

- ai sensi dell'art. 32, c. 5, del D.lgs. n.50/2016 e smi, provvederà all'aggiudicazione dell'appalto;

- 10.3 Nel caso di decadenza dell'aggiudicazione per mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla gara, per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste, per anomalia del prezzo offerto, per mancato adempimento di quanto sopra o per altra causa, la gara si riterrà nulla.

## 11 SUBAPPALTO

Il servizio non è subappaltabile.

## 12 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Modena, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi Regolamento U.E. n.679/2016 e smi esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

## 14 ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 14.1. Si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e smi, potendosi la Stazione Appaltante riservare la facoltà di cui al comma 9 del medesimo articolo di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- 14.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- 14.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- 14.4. I Pagamenti avverranno secondo quanto prescritto nel CSA;
- 14.5. Si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Calìo
- 14.6. Per informazioni è possibile contattare:
- La Dott.ssa Silvia Calìo tel. 0535/49833, mail: [silvia.calio@comune.cavezzo.mo.it](mailto:silvia.calio@comune.cavezzo.mo.it)

### ALLEGATI:

- Modello A1 - Istanza
- Modello A2 – Dichiarazione Cumulativa;
- Modello A3 – Dichiarazione soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016;
- MOD richiesto conto dedicato.
- Capitolato Speciale d'Appalto;

Il Responsabile del Servizio  
AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE,  
CULTURA E TEMPO LIBERO  
Dott.ssa Silvia Calìo  
*Originale firmato digitalmente*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del DLgs.n.82 del 2005 e smi.*

**INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI.**



# Comune di Cavezzo

## PROVINCIA DI MODENA

Ufficio Affari Generali, Istruzione Cultura e Tempo Libero

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavezzo, con sede in Piazza Martiri della Libertà, 11 – tel. 0535/49850 - fax 0535/49840 - [urp@comune.cavezzo.mo.it](mailto:urp@comune.cavezzo.mo.it), web: [www.comune.cavezzo.mo.it](http://www.comune.cavezzo.mo.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA SILVIA CALIÒ**, TEL. 0535/49833 – e-mail: [silvia.caliò@comune.cavezzo.mo.it](mailto:silvia.caliò@comune.cavezzo.mo.it) – pec: [comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it](mailto:comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it).

I dati personali sono raccolti dal 'Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio' esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Cavezzo. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio, 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - pec [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) – W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).