



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

**SERVIZIO
AFFARI GENERALI,
ISTRUZIONE, CULTURA
E TEMPO LIBERO**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49850
silvia.calio@comune.cavezzo.mo.it

Prot.n.(vedi segn.File xlm)

Cavezzo, 31/08/2022
Spett.le Operatore Economico

LETTERA DI INVITO		
AFFIDAMENTO DIRETTO (ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) della Legge n.120/2020 e successiva modifica dell'art.51 comma 1 lettera a) della Legge n.108/2021, in deroga all'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 smi)		
“AFFIDAMENTO DELL’INTERVENTO DI ASCIUGATURA E SANIFICAZIONE DI DOCUMENTI DELL’ARCHIVIO STORICO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE”		
CIG:	Determinazione a Contrarre:	
ZEF3796A0B	N°	Del

In esecuzione della Determinazione a Contrarre n. del del Responsabile del Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero, codesta Spettabile Impresa, ai fini dell'affidamento del servizio, è invitata a presentare il proprio migliore preventivo per l'esecuzione dei lavori di cui all'oggetto.

1 LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

- 1.1. Luogo di esecuzione – Cavezzo (MO);
- 1.2. Descrizione: Asciugatura e sanificazione dei documenti dell'archivio storico (11 mt. Lineari) le modalità indicate nel Capitolato di Gara;
- 1.3. I suddetti lavori si intendono appartenenti alla categoria sotto elencate:

TABELLA A		Qualificazione	
		CATEGORIE Class	IMPORTI
Importo complessivo a base d'asta	€ 7.000,00	OS 2- B: BENI CULTURALI MOBILI DI INTERESSE ARCHIVISTICO E LIBRARIO I	€ 7.000,00

Poiché trattasi di un appalto inferiore ai 150.000,00 € come da normativa l'attestazione SOA può essere sostituita dai certificati dei lavori eseguiti relativi alle su elencate categorie, che dovranno essere allegati ai documenti gara.

- 1.4. L'importo complessivo dei lavori ammonta a € 7.000,00 IVA esclusa;
- 1.5. L'appalto è finanziato interamente con fondi propri del Comune di Cavezzo.

2 TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

- 2.1. L'offerta/preventivo corredata dalla relativa documentazione amministrativa dovrà pervenire, telematicamente tramite PEC, pena l'esclusione, entro le:



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

**SERVIZIO
AFFARI GENERALI,
ISTRUZIONE, CULTURA
E TEMPO LIBERO**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49850
silvia.calio@comune.cavezzo.mo.it

ore 18:00 del 03.09.2022

2.2. Indirizzo: Comune di Cavezzo (MO) – Piazza Martiri della Libertà, 11 – 41032;

2.3. Apertura dell'offerta/preventivo: si procederà all'apertura delle buste telematiche, dalle ore **08:00** del giorno **05.09.2022** presso Ufficio Segreteria del Comune di Cavezzo in Piazza Martiri della Libertà n.11 – 41032 Cavezzo (MO).

3 SOGGETTO AMMESSO

Il soggetto invitato a presentare l'offerta non dovrà trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e smi;

4 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara del concorrente per il quale sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e smi;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 e smi o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite pec all'indirizzo comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it specificando nell'oggetto ogni riferimento alla procedura di gara.

6 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 6.1. Il candidato attesta il possesso dei requisiti utilizzando il modello allegato alla richiesta di preventivo tramite trattativa diretta, che deve essere sottoscritto con firma digitale ed inoltrato con invio telematico, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n.445/2000 e smi;
- 6.2. La Stazione Appaltante verificherà le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 81, comma 2 e dell'art. 86, commi 1 e 2, del D.Lgs. n.50/2016.

7 TIPO DI PROCEDURA

- 7.1. AFFIDAMENTO DIRETTO secondo l'art.1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 in deroga all'art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs. n.50/2016.

8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- 8.1. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta al "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016
- 8.2. L'offerta dovrà essere redatta, secondo le indicazioni contenute nella **Richiesta di preventivo tramite trattativa diretta**, mediante *ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara*;
- 8.3. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del capitolato;



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

**SERVIZIO
AFFARI GENERALI,
ISTRUZIONE, CULTURA
E TEMPO LIBERO**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49850
silvia.calio@comune.cavezzo.mo.it

8.4. L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel presente bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla amministrazione aggiudicatrice.

9 PROCEDURA AGGIUDICAZIONE (OPERAZIONI DI GARA)

9.1. **La seduta avrà luogo in data e ora fissati nella presente lettera di invito.** La seduta non sarà aperta al pubblico, in quanto la trasparenza dell'operazione è garantita dalla modalità di partecipazione (PEC).

9.2. Le operazioni di gara relative alla verifica della Documentazione Amministrativa saranno condotte dal Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio in presenza di un istruttore amministrativo e del RUP di riferimento, Ing. Teresa Lopez;

9.3. Tali operazioni, condotte in una o più sedute, si distingueranno nella verifica, completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, in particolare si procederà:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara il concorrente cui esse si riferiscono;
- b) ad escludere, eventualmente, dalla gara il concorrente che non soddisfa le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. n.50/2016 e smi e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni, ad attivare procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 c.5, D.Lgs. n.50/2016 e smi.;

9.4 In seguito, nella stessa seduta o in successive sedute, il Servizio deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura della busta contenente l'**offerta economica** del soggetto ammesso a seguito delle precedenti verifiche, dando lettura del ribasso offerto;

9.5 Non è prevista l'esclusione automatica, ai sensi dell'art 97 comma 8 del D.Lgs. n.50/2016. È fatta salva la possibilità di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. L'eventuale verifica verrà effettuata secondo le modalità indicate dei commi 4, 5 e 6 dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e smi.

10 AGGIUDICAZIONE

10.1 Al concorrente aggiudicatario è richiesta, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n.50/2016 e smi, la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;

10.2 La stazione appaltante:

- acquisirà, relativamente all'affidatario la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 del D.Lgs. n.210/2002, (convertito dalla L. n.266/2002);
- verificherà ai sensi dell'art. 86 comma 2, del D.lgs. n.50/2016 smi, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del decreto medesimo;
- ai sensi dell'art. 32, c. 5, del D.lgs. n.50/2016 e smi, provvederà all'aggiudicazione dell'appalto;

10.3 Nel caso di decadenza dell'aggiudicazione per mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla gara, per anomalia del prezzo offerto, per mancato adempimento di quanto sopra o per altra causa, la gara si riterrà nulla.

11 SUBAPPALTO

L'opera è subappaltabile secondo la normativa vigente. *In caso di subappalto è necessario dichiarare in fase di gara le lavorazioni oggetto di subappalto.*



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

**SERVIZIO
AFFARI GENERALI,
ISTRUZIONE, CULTURA
E TEMPO LIBERO**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49850
silvia.calio@comune.cavezzo.mo.it

12 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Modena, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi Regolamento U.E. n.679/2016 e smi esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

14 ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 14.1. Si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e smi, potendosi la Stazione Appaltante riservare la facoltà di cui al comma 9 del medesimo articolo di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- 14.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- 14.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- 14.4. Si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Calio;
- 14.5. Per informazioni è possibile contattare:
 - La Dott.ssa Silvia Calio tel. 0535/49833, mail: silvia.calio@comune.cavezzo.mo.it

ALLEGATI:

- Modello A1 - Istanza
- Modello A2 – Dichiarazione Cumulativa;
- Modello A3 – Dichiarazione soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016;
- Capitolato di Gara;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n.445/2000 smi;
- Dichiarazione sull'esistenza di potenziali conflitti di interesse, sullo svolgimento di eventuali incarichi e/o titolarità di cariche
- Nomina responsabile esterno

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Silvia Calio
Originale firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82 del 2005 e smi.

INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI.

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavezzo, con sede in Piazza Martiri della Libertà, 11 – tel. 0535/49850 - fax 0535/49840 - urp@comune.cavezzo.mo.it , web: www.comune.cavezzo.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE DEL SERVIZIO ING. TERESA LOPEZ**, TEL. 0535/49802 – e-mail: teresa.lopez@comune.cavezzo.mo.it – pec: comunecavezzo@cert.comune.cavezzo.mo.it.

I dati personali sono raccolti dal 'Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio' esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata



**COMUNE DI
CAVEZZO**

**Provincia di
Modena**

**SERVIZIO
AFFARI GENERALI,
ISTRUZIONE, CULTURA
E TEMPO LIBERO**

Piazza Martiri della Libertà, 11
41032 Cavezzo (MO)
(+39) 0535/49850
silvia.calio@comune.cavezzo.mo.it

richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Cavezzo. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Piazza di Monte Citorio, 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gdpd.it - pec protocollo@pec.gdpd.it - W. www.garanteprivacy.it.