

# L'accesso documentale, l'accesso civico generalizzato e le altre forme di accesso previste dall'ordinamento. Le regole imprescindibili in tema di accesso per non incorrere in responsabilità



## DATA/E

giovedì 14 dicembre 2023



## ORARIO

9.00-14.00



## SEDE

ON-LINE IN DIRETTA

## Docente

**BERTIN  
MARGHERITA**

Avvocato. Docente Pubblica  
Amministrazione.  
Collaboratore La Gazzetta degli  
Enti Locali.

## Destinatari

Dirigenti, Funzionari, Responsabili e loro collaboratori, Dipendenti di Ente Pubblico Locale, Regione e ASP.

## Programma

### Prima parte: le “fondamenta” della trasparenza

- Il concetto di trasparenza. La sua declinazione nell'ordinamento giuridico
- Gli istituti contemplati dalla normativa vigente. Accesso civico, l'accesso civico generalizzato, accesso documentale. La pubblicazione.
- Profili soggettivi. Ruoli e compiti dei Dirigenti responsabili degli uffici, del Responsabile per la trasparenza. I compiti del singolo dipendente e il Codice di comportamento.
- Profili oggettivi. L'oggetto dell'accesso. Documenti, dati, informazioni: individuazione degli ambiti specifici e conseguenze applicative.

### Seconda parte:

#### la “costruzione” della trasparenza – accesso

- Le coordinate interpretative da utilizzare ai fini della corretta gestione dell'accesso
- La prima coordinata: la c.d. funzionalizzazione dell'accesso. Le finalità dell'accesso documentale e quelle dell'accesso civico e civico generalizzato. Limiti impliciti e scopi della richiesta formulata. La risposta giurisprudenziale e le soluzioni operative
- La seconda coordinata: la corretta individuazione dei dati e l'enunciazione della regola. Dati comuni, sensibili, giudiziari, supersensibili, parasensibili. Il loro trattamento negli accessi.
- La terza coordinata: Richieste emulative, elaborative e accesso massivo. I rischi concreti dell'eccesso di trasparenza: voyeurismo della trasparenza e stalking della trasparenza. Gli esempi tratti dalla giurisprudenza e la normativa applicabile
- La quarta coordinata: Profili procedurali e rapporto tra discipline. La pluralità di norme vigenti in tema di trasparenza: analisi delle specifiche regole e individuazione delle fonti concretamente applicabili. I limiti all'accesso. Il controinteressato.
- I casi rilevanti in tema di accesso: la materia concorsuale, la materia degli esposti e delle denunce. Curriculum, elaborati di concorso; accesso civico e motivi strettamente personali.

#### Terza parte: la “rovina” della trasparenza

- I rischi e le responsabilità dei soggetti che si occupano di trasparenza, anche in relazione alla protezione dei dati personali
- Giurisprudenza, Garante, Anac.

## Modalità di partecipazione

Il corso è erogato in modalità on-line in diretta ma può essere acquistato anche per la fruizione in differita della registrazione.

Le **istruzioni per accedere alla piattaforma** verranno inviate al momento dell'attivazione del corso, tramite una e-mail con un link dal quale si potrà scaricare l'applicativo che permetterà di accedere all'aula virtuale il giorno del corso (consigliamo l'accesso almeno 10 minuti prima).

Il corso è fruibile da PC o tablet, è consigliata la webcam ma non è indispensabile; per poter porre domande oralmente occorre il microfono, altrimenti si potranno porre le domande tramite chat.

Si consiglia di avere una connessione internet "stabile".

I requisiti minimi di sistema per poter accedere al corso on-line sono i seguenti:

- Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
- Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

## Materiale didattico, quesiti, registrazione del corso

Il corso è corredato di **materiale didattico** accessibile dall'area riservata CALDARINI&associati, utilizzando le credenziali che verranno inviate tramite e-mail contestualmente all'attivazione del corso.

**In caso di assenza il giorno del corso** è possibile, a seguito di richiesta, lo spostamento alla fruizione del corso registrato in differita, con possibilità di visione per 30 giorni e di porre quesiti al docente via e-mail.

Anche i partecipanti del corso in diretta avranno comunque la possibilità di fruire della registrazione del corso nella propria area riservata per un periodo di tempo di 10 giorni dalla realizzazione della stessa.

Durante il corso in modalità on-line in diretta è **possibile interagire con il docente e porre domande**; per chi non fosse dotato di microfono, è comunque possibile porre domande scritte durante il corso tramite apposita chat.

E' **possibile anche anticipare quesiti** al docente tramite invio a [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it).

## Quote di partecipazione e sconti

Sono previste CONDIZIONI AGEVOLATE per le iscrizioni di **minimo due partecipanti per Ente**; contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail [a segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it)

Le quote si intendono a persona

	Iscrizioni corso in diretta	Corso on-line in differita ( acquistabile anche successivamente alla diretta) <sup>2</sup>
<i>Enti pubblici e Privati</i>	€ 320	€ 320
<i>Piccoli Comuni (fino 8.000 ab.)</i>	€ 250	€ 250
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto prima del 31/03/2020<sup>1</sup></i>	1 ingresso = 1 partecipante	1 ingresso = 1 partecipante
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto dopo il 1/04/2020<sup>1</sup></i>	5 ore/uomo = 1 partecipante	5 ore/uomo = 1 partecipante

Gli importi si intendono + iva 22 %; se la fattura è intestata ad Ente pubblico, la quota è esente iva ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e successive modificazioni e all'importo si somma la rivalsa di 2 euro della marca da bollo.

**LE QUOTE COMPRENDONO** accesso alla diretta del corso o alla registrazione a seconda della modalità prescelta, materiale didattico in formato elettronico, attestato del corso e accesso all'Area riservata CALDARINI&associati.

**Ente pubblico** – il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima del corso alla segreteria organizzativa.

Azienda privata o persona fisica che partecipa al corso a titolo personale – il pagamento dovrà avvenire prima del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

#### *Note per sconti e promozioni*

1. **ABBONAMENTO CORSI** (<https://www.caldarinieassociati.it/abbonamenti-per-i-corsi-a-calendario/>) – sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple, contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it)
2. La registrazione, per chi segue il corso in differita, è fruibile previa attivazione del corso, dal terzo giorno successivo alla diretta. (In caso di problematiche audio e video durante la diretta, che ne limitano la qualità, il corso in differita non potrà essere acquistato).
3. Sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni di **minimo due partecipanti per Ente**; contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it)

#### Per ulteriori informazioni

Segreteria organizzativa

tel 0522.337678

e-mail [segreteria@caldarinieassociati.it](mailto:segreteria@caldarinieassociati.it)