

COMUNE DI SAN POSSIDONIO

PROVINCIA DI MODENA



*PIANO TRIENNALE DEGLI OBIETTIVI E DELLA  
PERFORMANCE 2020/2022*

ANNUALITA' 2020

## 1. Premessa

Il *Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico (L. 15/2009 e D.Lgs. 150/2009)* di seguito indicato come “Regolamento”, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 86 del 14.07.2011, disciplina il **ciclo di gestione della performance** che, ai sensi dell’art. 4 del citato D.Lgs. n. 150 del 2009 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati garantendone la piena trasparenza e visibilità.

Per l’attuazione del ciclo della performance il legislatore ha previsto tre importanti strumenti:

- \_ il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- \_ il piano della performance;
- \_ la relazione della performance.

In particolare, ai sensi dell’art.10 del D. Lgs. 150/2009, il **Piano della performance** è il documento programmatico che *“in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”*.

Attraverso questo strumento sono quindi definiti gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance. Il piano ha pertanto lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo la modalità con cui si è arrivati a formularlo.

Ai sensi dell’art. 169 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 2000 *“Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l’organo esecutivo definisce, prima dell’inizio dell’esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”*

Il comma 3-bis dello stesso articolo, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 prevede, inoltre, che *“Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108 comma 1, del presente testo unico, e il piano della performance di cui all’art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*.

Di conseguenza questo ente ha individuato nel PEG il documento che, per analogia di contenuti, va redatto contestualmente al Piano della Performance e con esso completamente integrato.

Il Comune di San Possidonio ha elaborato il presente **Piano della Performance** sulla scorta dei principali strumenti di programmazione dell’ente che consistono nel DUP del triennio 2020-2022, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo.

Inoltre, il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 confermato con delibera di giunta n. 5 del 28.01.2020 e i relativi adempimenti divengono parte integrante e sostanziale del ciclo della performance nonché oggetto di rilevazione e misurazione nei modi e nelle

forme previste dal vigente sistema sulla misurazione e valutazione della performance e dalle altre attività di rilevazione di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.

Il presente "piano integrato", a norma del novellato art. 169 del Tuel, assicura l'individuazione di appositi obiettivi gestionali finalizzati alla completa attuazione del presente *Programma*, affidati ai responsabili dei Settori.

Il **Piano della performance** rappresenta quindi il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente, **individuando quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

## PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2020

Il Comune di San Possidonio definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso. Gli obiettivi si dividono in strategici e operativi o di mantenimento.

### 1) Obiettivi Strategici di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi:

finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente;

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso nella scala da 1 a 100 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale apicale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo.

**2) Obiettivi gestionali o di mantenimento:** finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori, stabiliti in pieno accordo con i responsabili delle Posizioni Organizzative. Di tali obiettivi si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale apicale (limitatamente al comportamento) che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni), finanziarie assegnate con il Peg- parte finanziaria e strumentali assegnate ad ogni Centro di responsabilità.

La struttura del Piano è articolata in SCHEDE, predisposte dai Centri di Responsabilità coincidenti con i 3 Settori in cui si articola la macrostruttura del Comune di San Possidonio.

Essi sono diretti da personale inquadrato nella categoria D destinatario di Posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, come segue:

DENOMINAZIONE DEI SETTORI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AFFARI GENERALI	STEFANIA ROVERSI
ECONOMICO/FINANZIARIO	GIULIA ODDOLINI
TECNICO	ADAMO PULGA

## **ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE**

Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2020 (situazione all'01.02 compresi i responsabili):

Dipendenti in servizio:

Tempo indeterminato 18

Tempo determinato 5

Totale dipendenti in servizio 23

Il Comune ha trasferito nel corso degli anni all'Unione Comuni Modenesi Area Nord e all'Azienda Servizi alla Persona dei Comuni modenesi Area nord le gestioni delle seguenti funzioni/servizi:

### UCMAN

Servizio tributi; servizio paghe e pensioni; servizio CED; funzione polizia municipale; servizio SUAP; servizi ambientali; servizio assistenza anziani e politiche sociali; servizio bibliotecario locale; formazione professionale; gestione popolazione canina e felina; scuola di musica; protezione civile; sviluppo e marketing del territorio; politiche giovanili.

### ASP AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio assistenza domiciliare anziani; servizio centro diurno; servizio casa protetta per anziani.

Con i Comuni di Finale Emilia e Concordia sulla Secchia è in essere una convenzione per la gestione della segreteria comunale.

Relativamente alle caratteristiche del Comune di San Possidonio (popolazione, territorio e pianificazione territoriale, strutture ed erogazione dei servizi, economia e sviluppo economico locale) si fa rinvio al Documento Unico di Programmazione (D.U.P) approvato da ultimo con l'atto di Consiglio Comunale n. 62 del 19.12.2019.

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

### ANNUALITA' 2020

#### SCHEDE

del Centro di Responsabilità: SETTORE I AFFARI GENERALI

Titolare del Centro di Responsabilità: STEFANIA ROVERSI

#### Risorse Umane

Le risorse umane assegnate al Settore per l'anno 2020 sono le seguenti:

- n. 1 Istruttore Direttivo (Cat. D)
- n. 5 Istruttori Amministrativi (Cat. C) di cui n. 1 personale interinale emergenza sisma del maggio 2012
- n. 3 Educatrici Nido (Cat. C)
- n. 6 Collaboratori Amministrativi (Cat. B)
- n. 1 Inserviente micronido

NUM.	OBIETTIVI-DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	PESO
1	Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).	STRATEGICO	5%
2	Gestione della rilevazione delle presenze in forma elettronica – 2° fase : formazione dipendenti per inserimento delle richieste di ferie, autorizzazioni straordinario, ecc...direttamente dal portale.	STRATEGICO	5%
3	Progetto comunicazione – Restyling del sito internet del Comune in base alle linee guida AGID –Potenziamento comunicazione degli eventi e delle attività del Comune Social: facebook - instagram.	STRATEGICO	15%
4	Estensione servizio nido mese di luglio 2020.	STRATEGICO	5%
5	Riorganizzazione degli spazi interni ed esterni sezione nido e scuola dell'infanzia statale.	STRATEGICO	5%
6	Gestione e manutenzione mezzi del Comune in dotazione agli uffici scuola, cultura e altri uffici.	STRATEGICO	5%
7	Progetto eventi/manifestazioni culturali anno 2020.	STRATEGICO	35%
8	Progetto integrazione donne straniere anno 2020.	STRATEGICO	10%
9	Progetto referente polisportiva Possidiese per gestione impianti sportivi.	STRATEGICO	5%
10	Rinnovo delle convenzioni per la gestione del servizio Biblioteca e per la gestione degli impianti sportivi.	STRATEGICO	10%

**Indicatori:**

Tempi di realizzazione
Realizzazione al 31.12.2020

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile di Settore.

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

### ANNUALITA' 2020

#### SCHEDE

del Centro di Responsabilità: SETTORE II ECONOMICO/FINANZIARIO

Titolare del Centro di Responsabilità: GIULIA ODDOLINI

#### Risorse Umane

Le risorse umane assegnate al Settore per l'anno 2020 sono le seguenti:

- n. 1 Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D)
- n. 2 Istruttore Contabili (Cat. C) di cui n.1 personale interinale emergenza sisma del maggio 2012

NUM.	OBIETTIVI-DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	PESO
1	Conclusione della procedura per l'adesione al sistema pago-PA.	STRATEGICO	20%
2	Revisione del Regolamento dell'Economato.	STRATEGICO	20%
3	Nuovo Regolamento di Contabilità armonizzato.	STRATEGICO	20%
4	Adozione di un sistema di regolamentazione della spesa relativamente all'utilizzo delle fotocopiatrici da parte delle associazioni di volontariato iscritte all'albo comunale delle associazioni di volontariato e di promozione sociale.	STRATEGICO	20%
5	Affidamento del servizio di somministrazione bevande ed altri prodotti a mezzo di distributori automatici da collocarsi all'interno degli immobili di proprietà comunale.	STRATEGICO	20%

#### Indicatori:

Num.	Tempi di realizzazione
1	Realizzazione al 30.06.2020

2	Realizzazione al 31.12.2020
3	Realizzazione al 31.07.2020
4	Realizzazione al 30.06.2020
5	Realizzazione al 31.12.2020

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile di Settore.

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

### ANNUALITA' 2020

#### SCHEDE

del Centro di Responsabilità: SETTORE III TECNICO

Titolare del Centro di Responsabilità: ADAMO PULGA

#### Risorse Umane

Le risorse umane assegnate al Settore per l'anno 2020 sono le seguenti:

- n. 1 Funzionario Tecnico (Cat. D)
- n. 4 Istruttori Amministrativi (Cat. C) di cui n. 3 personale interinale emergenza sisma del maggio 2012
- n. 6 Istruttori Tecnici (Cat. C) di cui n. 4 personale interinale emergenza sisma del maggio 2012
- n. 2 Collaboratori professionali tecnici

NUM.	OBIETTIVI-DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	PESO
1	Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile in esecuzione dal Decreto Legislativo n.1 del 02 gennaio 2018 "Codice della Protezione Civile" e delibera della Giunta Regionale n.962 del 25.06.2018 "Documento per la gestione organizzativa e funzionale del sistema regionale di allertamento per il rischio meteo idrogeologico, idraulico, costiero ed il rischio valanghe, ai fini di protezione civile.	STRATEGICO	10%
2	SISMA MAGGIO 2012 – progetto finalizzato alla accettazione istanze, rilascio ordinanze assegnazione, verifica richieste e liquidazioni dei contributi recupero fabbricati danneggiati dal sisma maggio 2012, favorendo il celere rientro della popolazione nelle loro abitazioni ed il recupero del patrimonio edilizio esistente.	STRATEGICO INTERINALI SISMA	10%
3	Richiesta erogazioni contributi assegnati al comune di San Possidonio su opere già realizzate.	STRATEGICO INTERINALI SISMA	25%
4	Ampliamento biblioteca comunale di via Focherini.	STRATEGICO INTERINALI	10%

		SISMA	
5	Intervento di recupero area ex Teatro Varini di via Malcantone.	STRATEGICO INTERINALI SISMA	10%
6	Realizzazione area sgambamento cani.	STRATEGICO INTERINALI SISMA	10%
7	Attivazione progetto recupero e valorizzazione aree PMAR di via Toscana e Lazio, già destinate durante il sisma maggio 2012 per la realizzazione delle strutture prefabbricate modulari abitative rimovibili.	STRATEGICO	10%
8	Aggiornamento dell'inventario dei beni patrimoniali immobili disponibili ed indisponibili; aggiornamento dell'inventario dei beni demaniali, immobili, disponibili ed indisponibili.	STRATEGICO	10%
9	Attivazione servizio gestione e manutenzione mezzi in dotazione al Settore Tecnico.	STRATEGICO	5%

**Indicatori:**

Tempi di realizzazione
Realizzazione al 31.12.2020

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile di Settore.