

COMUNE DI SAN POSSIDONIO

PROVINCIA DI MODENA



*PIANO TRIENNALE DEGLI OBIETTIVI E DELLA
PERFORMANCE 2021/2023*

ANNUALITA' 2021

1. Premessa

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico (L. 15/2009 e D.Lgs. 150/2009) di seguito indicato come “Regolamento”, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 86 del 14.07.2011, disciplina il **ciclo di gestione della performance** che, ai sensi dell'art. 4 del citato D.Lgs. n. 150 del 2009 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati garantendone la piena trasparenza e visibilità.

Per l'attuazione del ciclo della performance il legislatore ha previsto tre importanti strumenti:

- _ il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- _ il piano della performance;
- _ la relazione della performance.

In particolare, ai sensi dell'art.10 del D. Lgs. 150/2009, il **Piano della performance** è il documento programmatico che *“in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”*.

Attraverso questo strumento sono quindi definiti gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance. Il piano ha pertanto lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo la modalità con cui si è arrivati a formularlo.

Ai sensi dell'art. 169 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 2000 *“Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”*

Il comma 3-bis dello stesso articolo, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 prevede, inoltre, che *“Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1, del presente testo unico, e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*.

Di conseguenza questo ente ha individuato nel PEG il documento che, per analogia di contenuti, va redatto contestualmente al Piano della Performance e con esso completamente integrato.

Il Comune di San Possidonio ha elaborato il presente **Piano della Performance** sulla scorta dei principali strumenti di programmazione dell'ente che consistono nel DUP del triennio 2021-2023, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo.

Inoltre, il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, che sarà aggiornato con deliberazione di Giunta comunale entro il 31.03.2021, e i relativi adempimenti divengono parte integrante e sostanziale del ciclo della performance nonché oggetto di rilevazione e misurazione nei

modi e nelle forme previste dal vigente sistema sulla misurazione e valutazione della performance e dalle altre attività di rilevazione di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.

Il presente "piano integrato", a norma del novellato art. 169 del Tuel, assicura l'individuazione di appositi obiettivi gestionali finalizzati alla completa attuazione del presente *Programma*, affidati ai responsabili dei Settori.

Il **Piano della performance** rappresenta quindi il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente, **individuando quindi nella sua interessezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2021

Il Comune di San Possidonio definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso. Gli obiettivi si dividono in strategici e operativi o di mantenimento.

1) Obiettivi Strategici di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi:

finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente;

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso nella scala da 1 a 100 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale apicale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo.

2) Obiettivi gestionali o di mantenimento: finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori, stabiliti in pieno accordo con i responsabili delle Posizioni Organizzative. Di tali obiettivi si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale apicale (limitatamente al comportamento) che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni), finanziarie assegnate con il Peg- parte finanziaria e strumentali assegnate ad ogni Centro di responsabilità.

La struttura del Piano è articolata in SCHEDE, predisposte dai Centri di Responsabilità coincidenti con i 3 Settori in cui si articola la macrostruttura del Comune di San Possidonio.

Essi sono diretti da personale inquadrato nella categoria D destinatario di Posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, come segue:

DENOMINAZIONE DEI SETTORI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AFFARI GENERALI	STEFANIA ROVERSI
ECONOMICO/FINANZIARIO	GIULIA ODDOLINI
TECNICO	ADAMO PULGA

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE

Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2021 (situazione al 27.02 compresi i responsabili):

Dipendenti in servizio:

Tempo indeterminato 17

Tempo determinato 5

Totale dipendenti in servizio 22

Il Comune ha trasferito nel corso degli anni all'Unione Comuni Modenesi Area Nord e all'Azienda Servizi alla Persona dei Comuni modenesi Area nord le gestioni delle seguenti funzioni/servizi:

UCMAN

Tributi; paghe e pensioni; CED; funzione polizia locale; SUAP; servizi ambientali; servizio assistenza anziani e politiche sociali; servizio bibliotecario intercomunale; formazione professionale; gestione popolazione canina e felina; scuola di musica; protezione civile; sviluppo e marketing del territorio; politiche giovanili; personale.

ASP AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio assistenza domiciliare anziani; servizio centro diurno; servizio casa protetta per anziani.

Con i Comuni di Finale Emilia e Concordia sulla Secchia è in essere una convenzione per la gestione della segreteria comunale.

Relativamente alle caratteristiche del Comune di San Possidonio (popolazione, territorio e pianificazione territoriale, strutture ed erogazione dei servizi, economia e sviluppo economico locale) si fa rinvio al Documento Unico di Programmazione (D.U.P) approvato da ultimo con l'atto di Consiglio Comunale n. 71 del 30.12.2020.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

ANNUALITA' 2021

SCHEDE

del Centro di Responsabilità: SETTORE I AFFARI GENERALI

Titolare del Centro di Responsabilità: STEFANIA ROVERSI

Risorse Umane

Le risorse umane assegnate al Settore per l'anno 2021 sono le seguenti:

- n. 1 Istruttore Direttivo (Cat. D)
- n. 4 Istruttori Amministrativi (Cat. C)
- n. 3 Educatrici Nido (Cat. C)
- n. 6 Collaboratori Amministrativi (Cat. B)
- n. 1 Tirocinante micronido

NUM.	OBIETTIVI-DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	PESO
1	Attivazione sportello comunale dell'anagrafe per rilascio credenziali SPID	STRATEGICO	10%
2	Riorganizzazione del servizio notifiche	STRATEGICO	20%
3	Estensione servizio nido mese di luglio 2021, centri estivi 2021, rimodulazione degli spazi interni sezione nido, progetto "a scuola in natura" dell'infanzia e primaria, appalto per l'affidamento e la fornitura dei generi alimentari per la mensa scolastica	STRATEGICO	25%
4	Acquisto arredi destinati ai locali dell'ampliamento della Biblioteca Comunale Irene Bernardini	STRATEGICO	3%
5	Comunicazione sito internet, social media e periodico comunale <i>Il Foglio</i> e inserto speciale <i>Indicatore</i>	STRATEGICO	30%
6	Voucher Sport Regione Emilia Romagna 2020	STRATEGICO	3%
7	POR-FESR 2021e Piano bibliotecario 2020 (proroga 2021 causa Covid-19)	STRATEGICO	2%
8	Rinnovo convenzione gestione impianti sportivi	STRATEGICO	7%

Indicatori:

Tempi di realizzazione
Realizzazione al 31.12.2021

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile di Settore.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

ANNUALITA' 2021

SCHEDE

del Centro di Responsabilità: SETTORE II ECONOMICO/FINANZIARIO

Titolare del Centro di Responsabilità: GIULIA ODDOLINI

Risorse Umane

Le risorse umane assegnate al Settore per l'anno 2021 sono le seguenti:

- n. 1 Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D)
- n. 2 Istruttore Contabili (Cat. C) di cui n.1 personale interinale emergenza sisma del maggio 2012

NUM.	OBIETTIVI-DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	PESO
1	Attivazione e gestione delle procedure per la nomina del nuovo Revisore dei Conti	STRATEGICO	10%
2	Attivazione e gestione delle procedure relative alla rinegoziazione dei mutui proposta da CDP per gli Enti Locali colpiti dal sisma 2012	STRATEGICO	10%
3	Affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 2022-2026	STRATEGICO	15%
4	Affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali per il periodo 2021-2024	STRATEGICO	20%
5	Affidamento del servizio di somministrazione bevande ed altri prodotti a mezzo di distributori automatici da collocarsi all'interno degli immobili di proprietà comunale	STRATEGICO	20%
6	Sistemazione presso l'archivio comunale del materiale depositato nel periodo 2017-2021	STRATEGICO	5%
7	Gestione contabile ed archiviazione dei buoni spesa liquidati per l'emergenza sanitaria da Covid-19	STRATEGICO	20%

Indicatori:

Tempi di realizzazione
Realizzazione al 31.12.2021

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile di Settore.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

ANNUALITA' 2021

SCHEDA

del Centro di Responsabilità: SETTORE III TECNICO

Titolare del Centro di Responsabilità: ADAMO PULGA

Risorse Umane

Le risorse umane assegnate al Settore per l'anno 2021 sono le seguenti:

- n. 1 Funzionario Tecnico (Cat. D)
- n. 4 Istruttori Amministrativi (Cat. C) di cui n. 3 personale interinale emergenza sisma del maggio 2012
- n. 5 Istruttori Tecnici (Cat. C) di cui n. 3 personale interinale emergenza sisma del maggio 2012
- n. 2 Collaboratori professionali tecnici

NUM.	OBIETTIVI-DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	PESO
1	Approvazione di variante specifica del PRG ai sensi art. 15 comma 4 lettera C) L.R. 47/78	STRATEGICO	2%
2	Accordo di pianificazione art. 18 L.R. 20/2000 con Immobiliare della Concordia: attuazione intervento pista ciclabile su viale XXV Aprile	STRATEGICO	3%
3	Piano Urbanistico Generale Intercomunale. Assistenza tecnica ed amministrativa per le varie fasi redazione del Piano	STRATEGICO	2%
4	Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile in esecuzione dal Decreto Legislativo n.1 del 02 gennaio 2018 "Codice della Protezione Civile" e delibera della Giunta Regionale n.962 del 25.06.2018 "Documento per la gestione organizzativa e funzionale del sistema regionale di allertamento per il rischio meteo idrogeologico, idraulico, costiero ed il rischio valanghe, ai fini di protezione civile	STRATEGICO	10%
5	SISMA MAGGIO 2012 – progetto finalizzato alla accettazione istanze, rilascio ordinanze assegnazione, verifica richieste e liquidazioni dei contributi recupero fabbricati danneggiati dal sisma maggio 2012, favorendo il celere rientro della popolazione nelle loro abitazioni ed il	STRATEGICO INTERINALI SISMA	7%

	recupero del patrimonio edilizio esistente		
6	Richiesta erogazioni contributi assegnati al Comune di San Possidonio su opere già realizzate	STRATEGICO INTERINALI SISMA	3%
7	Ampliamento scuola primaria di Via Focherini 7	STRATEGICO INTERINALI SISMA	10%
8	Intervento di recupero fabbricato ex Mulino Bazzani	STRATEGICO INTERINALI SISMA	10%
9	Intervento di recupero fabbricato palestra comunale di Via Chiavica	STRATEGICO INTERINALI SISMA	10%
10	Realizzazione area sgambamento cani	STRATEGICO INTERINALI SISMA	3%
11	Attuazione del Piano Organico. Ordinanza del commissario delegato alla ricostruzione n. 10 del 02.04.2019	STRATEGICO INTERINALI SISMA	10%
12	Pista ciclopeditonale su Via Castello	STRATEGICO	3%
13	Attivazione progetto recupero e valorizzazione aree PMAR di via Toscana e Lazio, già destinate durante il sisma maggio 2012 per la realizzazione delle strutture prefabbricate modulari abitative rimovibili	STRATEGICO	3%
14	Adeguamento delle norme di sicurezza e prevenzione incendi Biblioteca Comunale di Via Focherini	STRATEGICO	7%
15	Programmazione ed attivazione interventi di recupero, manutenzione ed adeguamento area individuata come "campo calcio Forcello"	STRATEGICO INTERINALI SISMA	3%
16	Interventi di manutenzione e messa in sicurezza della viabilità comunale	STRATEGICO	7%
17	Realizzazione della sede del gruppo comunale di protezione civile	STRATEGICO	4%
18	Aggiornamento catastale di 2 fabbricati: sede municipale - casa della salute e sede prot. civile (ex scuole el.)	STRATEGICO INTERINALI SISMA	3%

Indicatori:

Tempi di realizzazione
Realizzazione al 31.12.2021

Modalità di verifica del risultato: l'accertamento del conseguimento dell'obiettivo sarà effettuato dal Nucleo di valutazione sulla base della relazione del Responsabile di Settore.