

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA



INDICE

Art. 1 – OGGETTO

Art. 2 - DEFINIZIONI

Art. 3 – REQUISITI TECNICI MINIMI

Art. 4 – CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

Art. 5 – ENTRATA IN VIGORE

Approvato con delibera di G.C. n.. del

Art.1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento in modalità telematica delle sedute della Giunta Comunale di San Possidonio per l'adozione dei provvedimenti di competenza, fatti salvi comunque i principi generali di trasparenza dell'azione amministrativa e di partecipazione stabiliti dalla vigente normativa.

Art.2-Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni della Giunta Comunale che si svolgono con la seguente modalità:

- uno o più o tutti i componenti, collegato per videoconferenza e/o in videochiamata, partecipino anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;
- la Giunta si assume convocata presso la Sede Comunale

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni deve garantire la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire: a) la segretezza della seduta; b) l'identificazione degli intervenuti; c) la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito; d) la visione degli atti della riunione; e) lo scambio di documenti; f) la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione; g) la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati

Art. 4 Convocazione e svolgimento delle sedute

1. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale o di sistemi informatici di condivisione di files.

2. La convocazione delle sedute in modalità telematica avviene nelle consuete forme e modalità previste dallo Statuto, ovvero semplicemente via mail, ma deve necessariamente indicare che le sedute si svolgeranno in modalità videoconferenza. La visione della documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno delle sedute che si svolgono in modalità telematica, avviene attraverso la condivisione sulla piattaforma utilizzata dei contenuti (proposte di delibera e relativi allegati) inviati tramite mail dall'Ufficio Segreteria.

3. Nel caso di seduta telematica, uno o più o tutti i componenti della Giunta potranno essere collegati per videoconferenza/videochiamata dalla Sede Municipale ovvero da altri luoghi. Tutti i partecipanti, incluso il Segretario Comunale, possono essere collegati da sedi diverse da quella Comunale.

4. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

5. Il Segretario Comunale a cui spetta la verbalizzazione delle sedute in modalità telematica, deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e le espressioni di voto sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

6. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, nominativamente

7. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

8. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata

9. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 5 Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio